| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE Y/O CIERRE FINANCIERO**

El Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, procede a realizar el cierre del expediente, tal como a continuación se evidencia:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7387421 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 1 de febrero de 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 3 de febrero de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 22 de diciembre de 2025 |
| **PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN** | SECOP II |
| **ENLACE** | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37092675&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **EL CONTRATO / CONVENIO ESTÁ LIQUIDADO** | SI _____<br>Fecha de liquidación: N/A<br><br>NO __**X**____<br>Motivo: |

El cierre del expediente contractual se realiza con base en las siguientes consideraciones:

1) Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en SECOP II.

2) Una vez revisada la ejecución contractual se evidenció que el/la contratista o conviniente cumplió con las obligaciones pactadas de conformidad con lo señalado en el informe final de supervisión.
3) Todos los informes del contratista y del supervisor o interventor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en la plataforma SECOP II.
4) Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.
5) Las garantías contractuales o convencionales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas. Las referidas garantías terminaron su vigencia el 4/22/2026.

Por lo expuesto, se cierra el expediente contractual correspondiente.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. LA FECHA DEL DOCUMENTO SERÁ LA QUE CONSTE EN LA REFERIDA PLATAFORMA.**

Revisó: Mónica Chaparro Aza – Contratista Profesional de Contratación.
Elaboró: Diana Milena Arguello Ardila – Contratista Apoyo de Contratación.