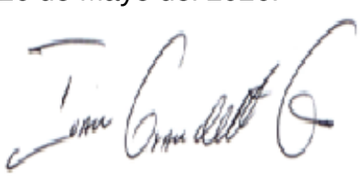
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080260	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 29 de Enero del 2026
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: FELIPE CARABALLO CANO CC/NIT: 73084936
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: MILTON WILSON PADILLA MERCADO
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACÉN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	5
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Febrero del 2026
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080260	
2.1 CDP No:	CDP20261
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	RP2026101
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 11000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2200000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080260	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 26 de Mayo del 2026.



IVAN JOSE GRANDETT QUINTANA
9293788

Cartagena de Indias, 26 de Mayo del 2026

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista FELIPE CARABALLO CANO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73084936, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.9080260 en su cuota No. 4 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9080260	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACÉN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 11000000
PLAZO DE EJECUCION	5
FECHA FIRMA CONTRATO	29 de Enero del 2026
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Febrero del 2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73084936
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FELIPE CARABALLO CANO
VALOR PAGO PARCIAL:	2200000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	26052573084936180516	2026-05-04	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y SE HACE CAMBIO DE CARPETAS EN EL SUBPROCESO DE ALMACÉN Y EL ÁREA CONTABLE. ENBARGOS 2022
2	26052573084936180520	2026-05-06	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y SE HACE CAMBIO DE CARPETAS EN EL SUBPROCESO DE ALMACÉN Y EL ÁREA CONTABLE.DOCUMENTOS DE CONTROL INTERNO
3	26052573084936180523	2026-05-12	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y REALIZA CAMBIO DE CARPETAS DE EVALUACION DESEMPEÑO LABORAL
4	26052573084936180526	2026-05-14	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y SE HACE CAMBIO DE CARPETAS EN EL SUBPROCESO DE ALMACÉN Y EL ÁREA CONTABLE.PROCESO DE ESTRATEGIAS Y DIRRECION DE ESTRATEGIAS
5	26052573084936180531	2026-05-19	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y REALIZA CAMBIO DE CARPETAS DE EMBARGRO 2022, PROCESO DE ESTRATEGIAS ,Y PRORROGAS 2016
6	26052573084936180533	2026-05-21	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y REALIZA CAMBIO DE CARPETAS DE EMBARGO 2023
7	26052573084936180537	2026-05-22	CAMBIOS DE CARPETAS		SE ORGANIZA Y SE HACE CAMBIO DE CARPETAS EN EL SUBPROCESO DE ALMACÉN Y EL ÁREA CONTABLE CON RELACIÓN A LOS COMPROBANTES DE PAGO E EMBARGO Y DEPÓSITOS JUDICIALES.



FELIPE CARABALLO CANO
73084936

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 25 de Mayo de 2026	Cuenta Cobro No.	4

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

FELIPE CARABALLO CANO
IDENTIFICACIÓN No. 73084936

LA SUMA DE:
$2,200,000
Dos Millones Doscientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR DE SERVICIOS OPERATIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ALMACÉN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	4	Periodo reportado:	Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026

Entidad Bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	24083533811	Títular de la Cuenta:	FELIPE CARABALLO CANO

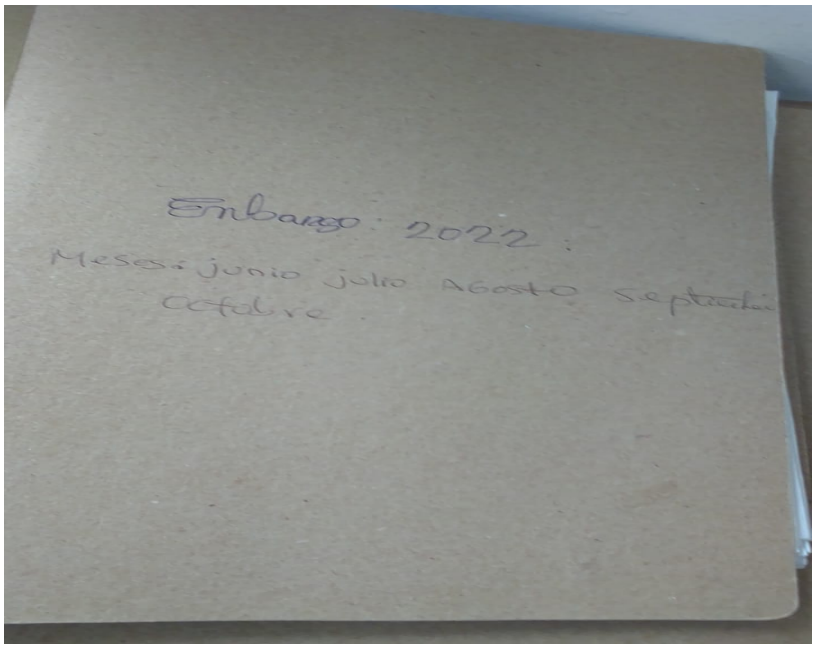
Felipe Caraballo Cano

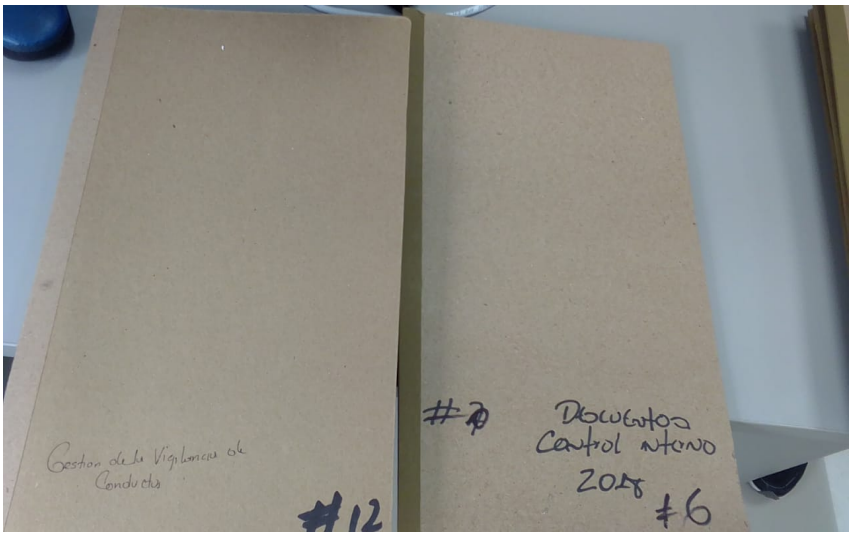
FELIPE CARABALLO CANO
73084936

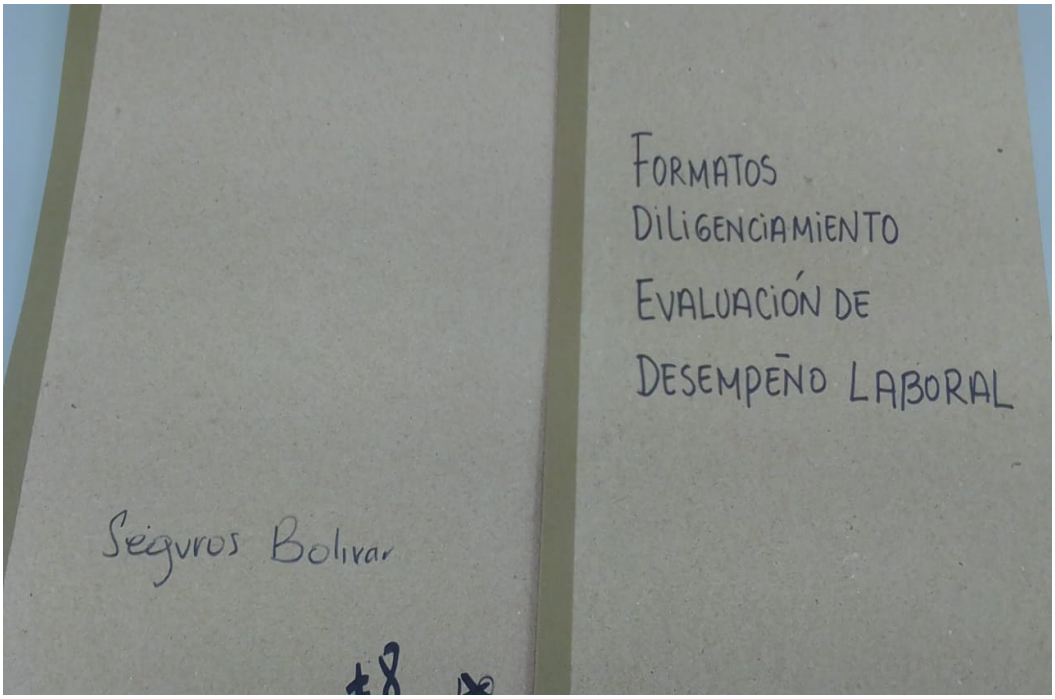
Personería Distrital de Cartagena de Indias

Referencia (tema).	Organización y cambio de carpetas
Responsable del informe	Felipe Caraballo Cano
Proceso o subproceso	Dirección administrativa y financiera
Presentado a	**Milton Padilla**

Se organiza y se hace cambio de carpetas en el subproceso de Almacén y el área contable.




Gestion de la Vigilancia de Conductas
#12
#7
Documentos Control interno
2018
#6

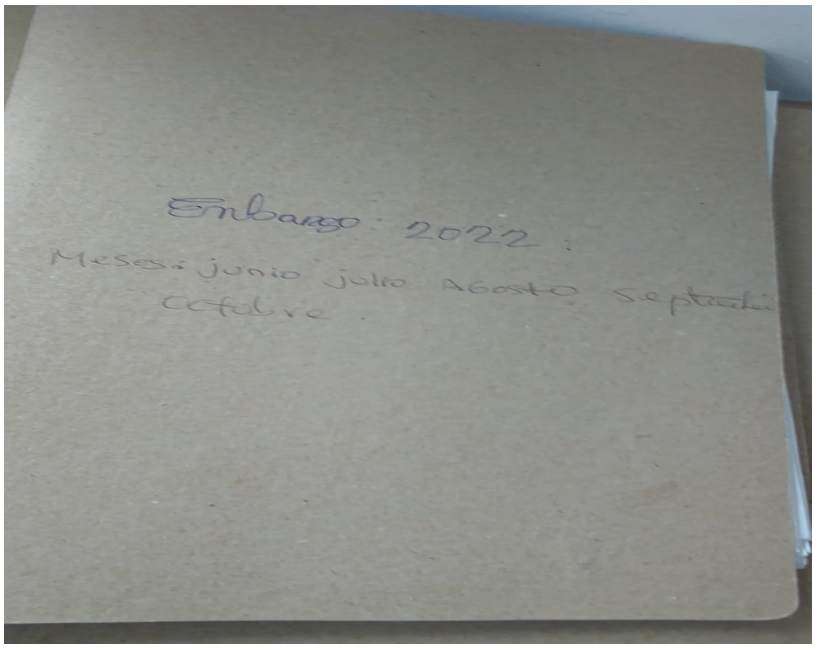

FORMATOS
DILIGENCIAMIENTO
EVALUACIÓN DE
DESEMPEÑO LABORAL
Seguros Bolivar
#8

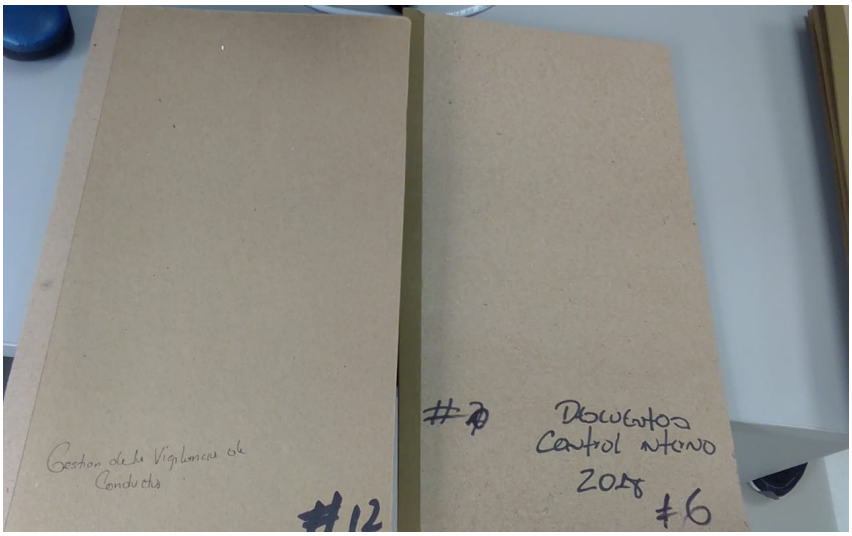
Firma

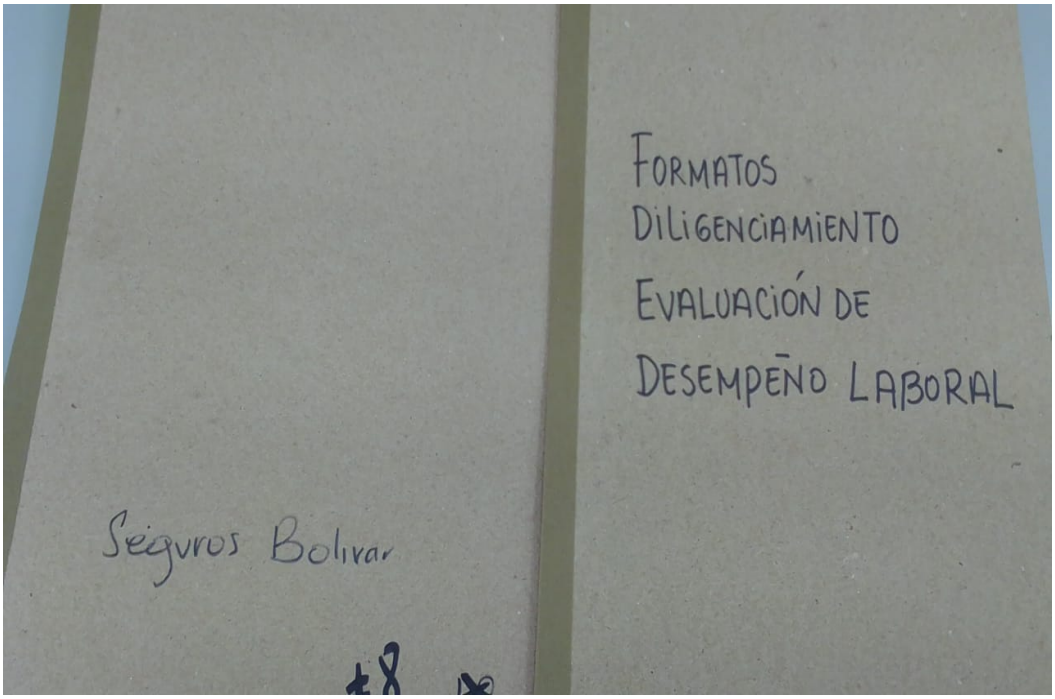
Personería Distrital de Cartagena de Indias

Referencia (tema).	Organización y cambio de carpetas
Responsable del informe	Felipe Caraballo Cano
Proceso o subproceso	Dirección administrativa y financiera
Presentado a	**Milton Padilla**

Se organiza y se hace cambio de carpetas en el subproceso de Almacén y el área contable.




Gestion de la Vigilancia de Conductas
#12
#7
Documentos Control interno
2018
#6

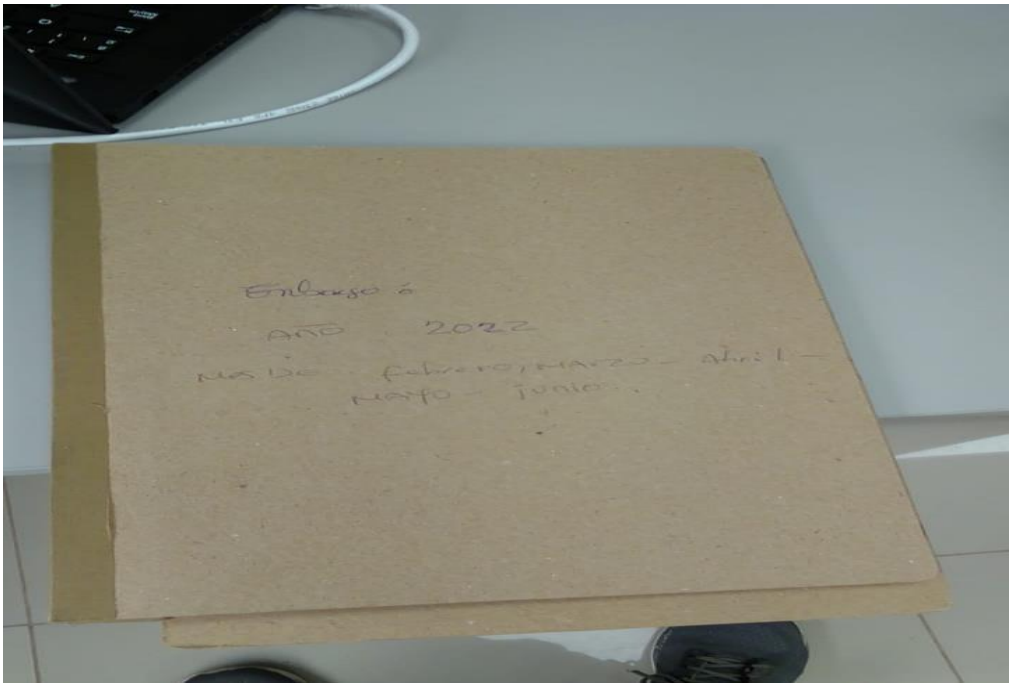

FORMATOS
DILIGENCIAMIENTO
EVALUACIÓN DE
DESEMPEÑO LABORAL
Seguros Bolivar
#8

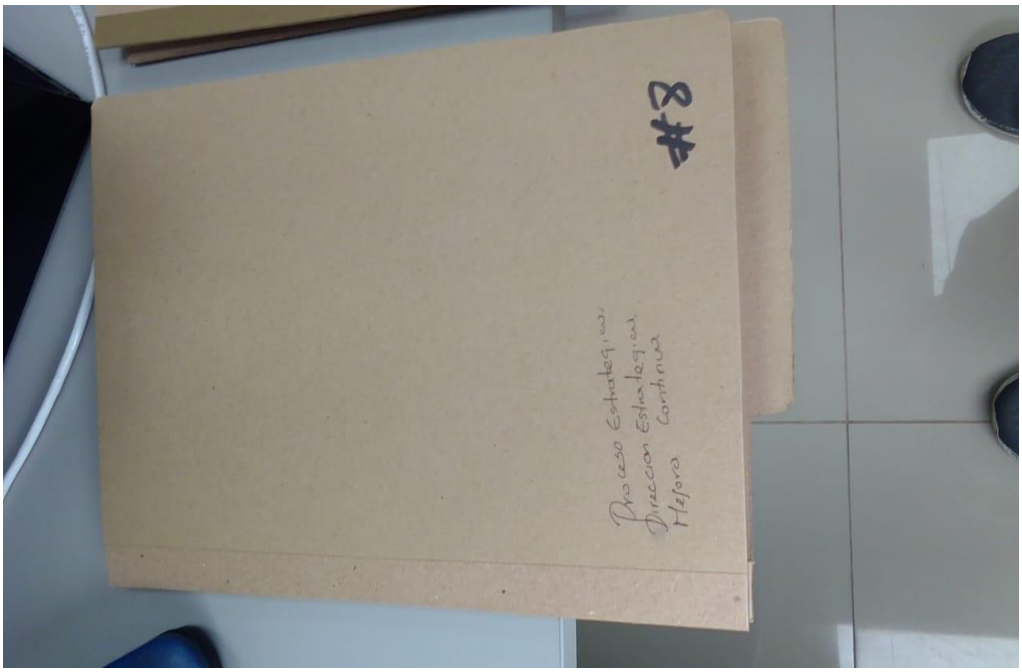
Firma

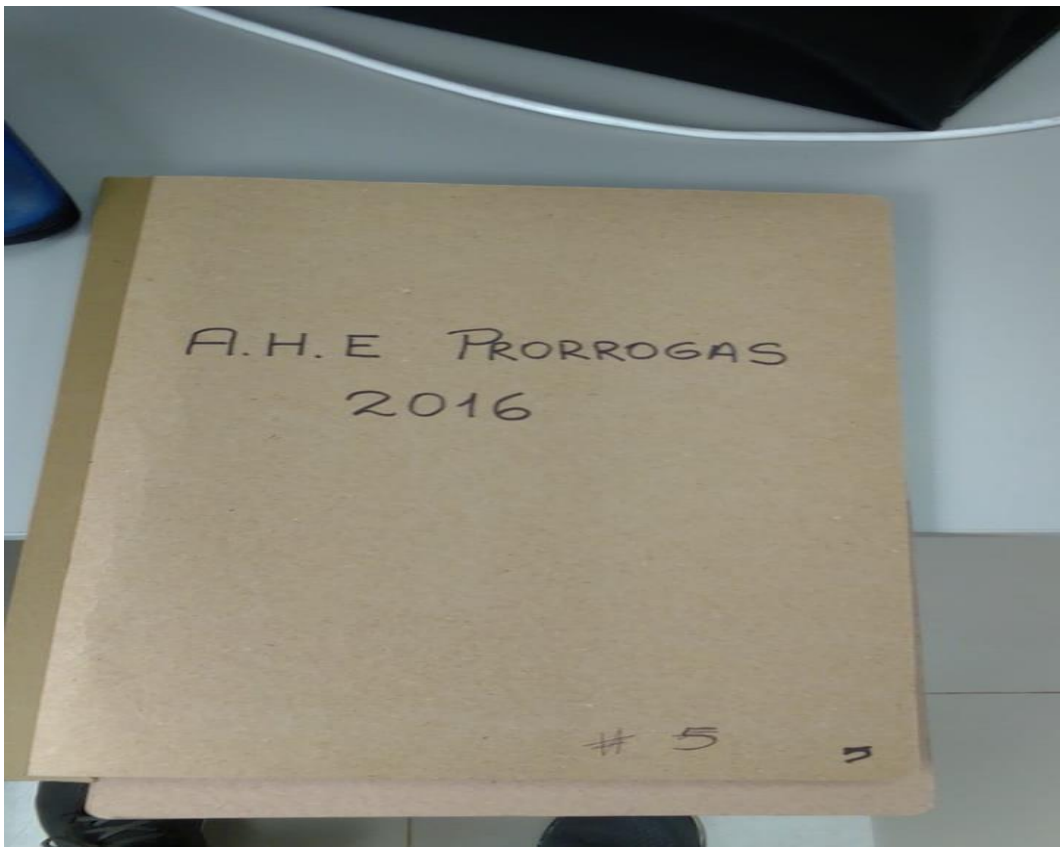
Personería Distrital de Cartagena de Indias

Referencia (tema).	Organización y cambio de carpetas
Responsable del informe	Felipe Caraballo Cano
Proceso o subproceso	Dirección administrativa y financiera
Presentado a	**Milton Padilla**

Se organiza y se hace cambio de carpetas en el subproceso de Almacén y el área contable.



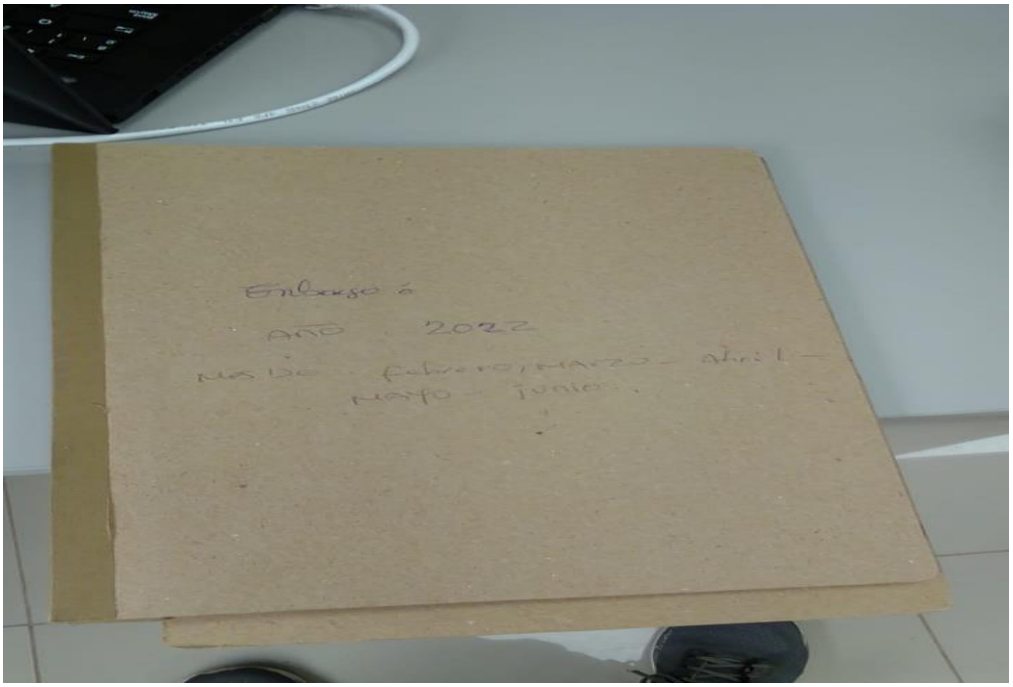

#8
Proceso Estrategico
Direccion Estrategica
Mejora Continua

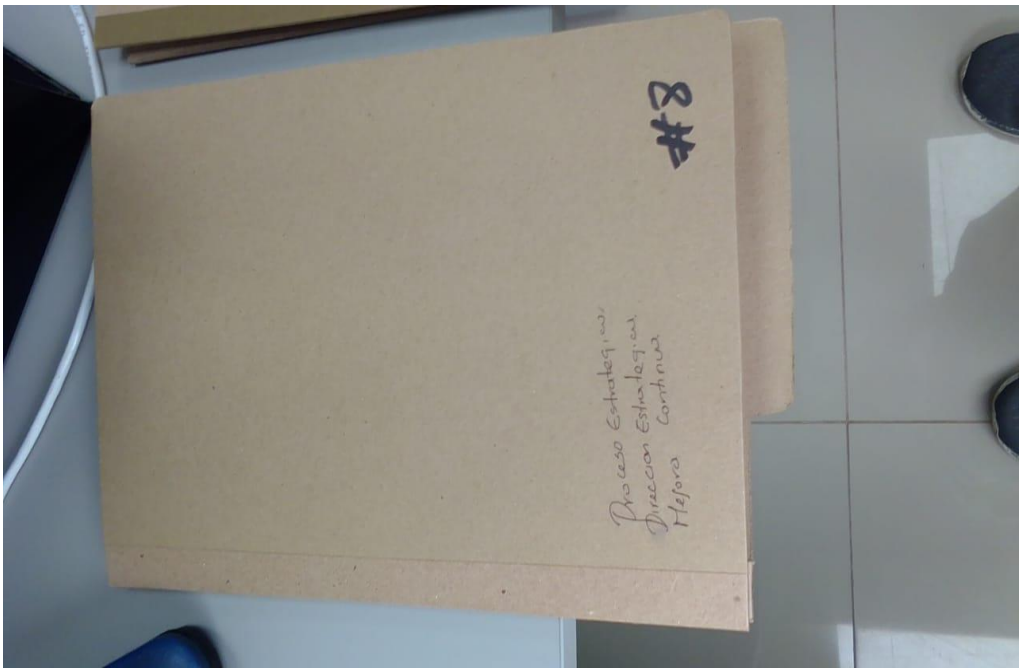

A.H.E PRORROGAS
2016
5

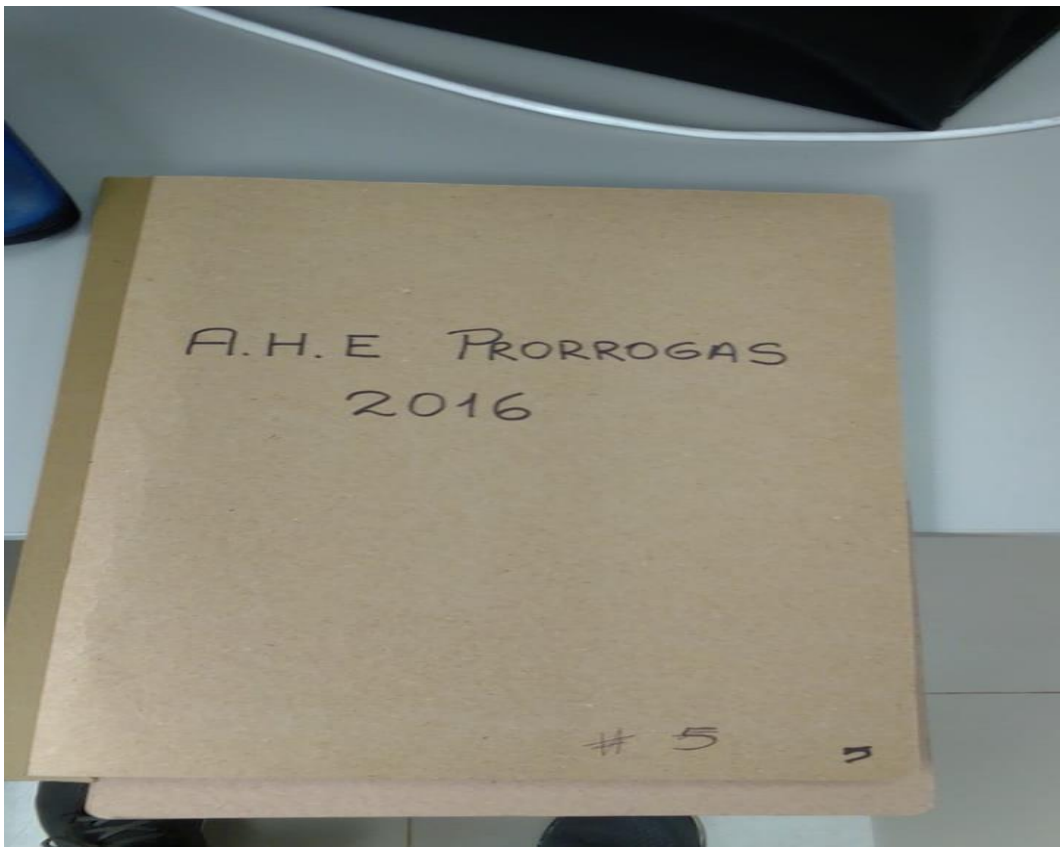
Personería Distrital de Cartagena de Indias

Referencia (tema).	Organización y cambio de carpetas
Responsable del informe	Felipe Caraballo Cano
Proceso o subproceso	Dirección administrativa y financiera
Presentado a	**Milton Padilla**

Se organiza y se hace cambio de carpetas en el subproceso de Almacén y el área contable.




#8
Proceso Estrategico
Direccion Estrategica
Mejora Continua


A.H.E PRORROGAS
2016
5

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Referencia (tema).	Organización y cambio de carpetas
Responsable del informe	Felipe Caraballo Cano
Proceso o subproceso	Dirección administrativa y financiera
Presentado a	**Milton Padilla**

Se organiza y se hace cambio de carpetas en el subproceso de Almacén y el área contable con relación a los comprobantes de pago e embargo y depósitos judiciales.

