

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0191-2026	
Nombre completo del contratista: Héctor Iván Díaz Villa	
Documento de identificación: 1143879094	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$5.810.000) MCTE	
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Once Millones Seiscientos Veinte Mil Pesos MCTE (\$11.620.000)	
Adición: No. 1 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL Pesos (\$5.810.000) MCTE.	
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio de 2026	
Información para Retención en la fuente: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.430.000	\$2.905.000	\$8.715.000	\$5.810.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1080356394 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823979246 Operador: Simple Fecha de Pago: 17/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades: ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.				
<ul style="list-style-type: none"> Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso virtual Fundamentos Básicos de Excel del ciclo No.2. 				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales desarrolladas durante el ciclo académico No 2, del curso Fundamentos Básicos de Excel. ● Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 02, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle correspondiente al curso virtual Fundamentos Básicos de Excel. ● Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD. ● Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. No de acta 4134.030.14.76.44. ● Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.45. ● Elaboró el acta de evaluación del curso Fundamentos básicos de Excel (Virtuale) realizados durante el ciclo 2. No de acta 4134.030.14.76.46. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1CYVy013IORWdVt7hkdvR3GJkFsQDJgB <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó la cartelera del LID Paso del Comercio con la información y la programación actualizada de cada mes. ● Realizó y registró los mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo del LID Paso del Comercio. ● Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos tecnológicos del LID Paso del Comercio.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Realizó el préstamo del espacio en el LID Paso del Comercio, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1zSaut313kNB102mXfTqki26GVuJ11GRv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Realizó el inventario de entrega del LID Paso del Comercio con No. de acta 4134.030.3.2.248.
- Realizó el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Paso del Comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1meAc9S8nLuPFoH56VWvYH9rHRHlvmm_c

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Paso del Comercio.
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los LID/PAD en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.
- Realizó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Paso del Comercio. No de acta 4134.030.3.2.249. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1zGplndEYQ9rr_cY8OyWoSwbAORjZJOLG

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Paso del Comercio.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Paso del Comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo N° 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal del curso Fundamentos Básicos de Excel.
- Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados del curso virtual Fundamentos básicos de Excel del ciclo 2. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1yoGssjXmkNJBsQ7dclWL2J307_tjrAXJ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive

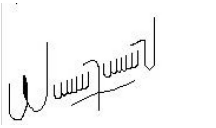
:https://drive.google.com/drive/folders/1Q2IZqTj1wLhCKPj6fHY-eQS7-Sm45He?usp=drive_link

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en capacitación de la DIAN, que tuvo como objetivo: socialización de ruta de formalización y autogestión.
- Participó en la reunión de la capacitación de trabajo infantil en articulaciones con DATIC. No de acta 4146.020.14.7.97.
- Participó en el evento de transferencia de conocimiento INNOVATEC - Connect 2026 (Alcaldía de Santiago de Cali / UNAD), logrando acreditar las competencias en innovación mediante la obtención de las correspondientes insignias y certificación oficial. Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. No de acta 4134.030.3.2.216.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. No de acta 4134.030.3.2.216. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fxnhMVn8t2xvxBqhoP-X_Qj5NWgyIIeI
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.
Constancia de Paz y Salvo: N/A.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA / Supervisor Nombre y firma de supervisor
<small>Luis David Castillo</small>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/may/2026