PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C 30 de abril de 2026

Señor(a)
Jimmy Leonardo Velandia Daza
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9255599
Cargo del supervisor **Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos**
Dependencia **Centro de Servicios Financieros (CSF)**
Ciudad **Bogotá, Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9255599

Edith Johana Pajaro Medrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 50934326, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE *($36.794.560)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *Un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE* ($ 1.263.333) correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato*, b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497)* cada uno y c) *un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES* ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre 1, de 2026 (enero a abril) en el programa Gestión contable y de información financiera de la Ficha 3410408-1, 3478052-1 y 3114707 (trimestre 6) de la siguiente forma: en el centro de formación calle 65-chapinero en el horario de 12 a 6 pm y de 6 a 10 pm.	EVIDENCIAS PARA MES DE MAYO DE 2026 
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se toman asistencias de los aprendices a las orientaciones y se hace el debido proceso a las inasistencias en Sofia plus	Listas de asistencia Actas
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	A la fecha no se ha requerido formación complementaria.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	A la fecha no se han evaluado juicios de resultados de aprendizaje.	N/A
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	A la fecha no se han presentado novedades en las fichas asignadas.	
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Si se participa cuando se requiera apoyo, hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	Hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A

10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Si se participa cuando se requiera apoyo, hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Certificado de afiliación a eps operador referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,



Edith Johana Pájaro Medrano
Contratista
C.C. No. 50.934.326

Jimmy Leonardo Velandia Daza
Cargo del supervisor Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9255599

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410408 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 26 Elementos del Costo

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión contable y de información financiera
- **Código del Programa de Formación**:123101
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6 Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
- **Actividad de Aprendizaje**: AA 26 Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa.
- **Competencia**:
  21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

- **Duración de la Guía**: 96 horas - 2 créditos

2. PRESENTACIÓN

La contabilidad financiera que hasta el momento se había abordado, se centraba principalmente en la generación de informes a usuarios externos de la organización, pero para que esta información sea confiable, se requiere un adecuado sistema contable que determine correctamente los costos unitarios y totales del producto o servicio ofertado, los niveles de producción y los márgenes de contribución, entre otros, de allí nace la contabilidad de costos



Imagen 1

En esta guía se abordarán conceptos básicos sobre los elementos del costo, su clasificación y comportamiento, para garantizar un correcto análisis y tratamiento en la ejecución de sistemas de costeo, que se abordarán en posteriores guías de esta competencia.

Lo invitamos a apropiar sus conceptos de forma autónoma mediante un trabajo sistemático y organizado y a planificar sus actividades de una forma eficiente, para el logró de los objetivos de aprendizaje. Recuerde que

el trabajo en equipo y colaborativo, es vital para el desarrollo de su proceso formativo, ya que esto le facilitará el desarrollo de actividades propias de la formación por proyectos como estrategia pedagógica general utilizada en el SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 5 horas (240 minutos trabajo directo – 60 minutos trabajo independiente)

3.1.1. Con la ayuda de su grupo familiar, seleccione dentro de los productos de consumo masivo en su hogar, uno de su predilección y mediante la observación directa, determine las materia primas requeridas para la elaboración de un producto, luego estime su valor unitario y determine el costo total de materia prima. Luego responda las siguientes preguntas.

a) ¿Cree usted que además de las materias primas, se requiere mano de obra que transforme esa materia prima?
b) Si su respuesta es afirmativa, responda: ¿cómo cree que se podría medir y controlar esa mano de obra?
c) Finalmente cree usted, ¿qué para elaborar una unidad de este producto, se requieren otros costos? ¿en cuáles otros costos se incurre para su elaboración?



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 20 Horas (16 horas trabajo directo - 4 horas trabajo independiente)

3.2.1. Estimado aprendiz, luego de reconocer que para la fabricación de un producto, se requieren otros conceptos de costos adicionales a la materia prima y que son de igual o mayor importancia en algunos casos para el proceso de producción. Además para ampliar sus conocimientos examiné el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=7IhvGy9GNdU, posteriormente lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, definiendo los siguientes ítems:

- ✓ Elementos del Costo
  - Materia Prima
  - Mano de Obra
  - Costos Indirectos de fabricación
- ✓ Costos de conversión
- ✓ Costos Primo
- ✓ Clasificación de los costos
  - Según su identidad en el producto (Directos e Indirectos)
  - Según su comportamiento (Costos fijos, variables y mixtos)

- Según su alcance (Costos unitarios y costos totales)

✓ Costos del periodo y costos del producto
✓ Costo de producción y costo de ventas
✓ Costo estándar y costo estimado

3.2.2. Conociendo la definición y tipos de costos, el contexto de las NIIF, observe el video titulado "Por qué el costo de ventas se llama gastos en las NIIF?, ubicado en el siguiente link:
http://actualicese.com/respuestas/costo-de-ventas-y-gastos-en-las-niif/

Al finalizar el video, el instructor realizará una mesa redonda la cual se desarrollará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- ¿Qué entiende por Costo?
- ¿Cree usted que hay diferencias entre Gastos y Costos? ¿Cuáles?
- ¿Qué diferencia existe entre costos de producción y costo de ventas?
- ¿Qué diferencia existe entre costos estimado y costo estándar?

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

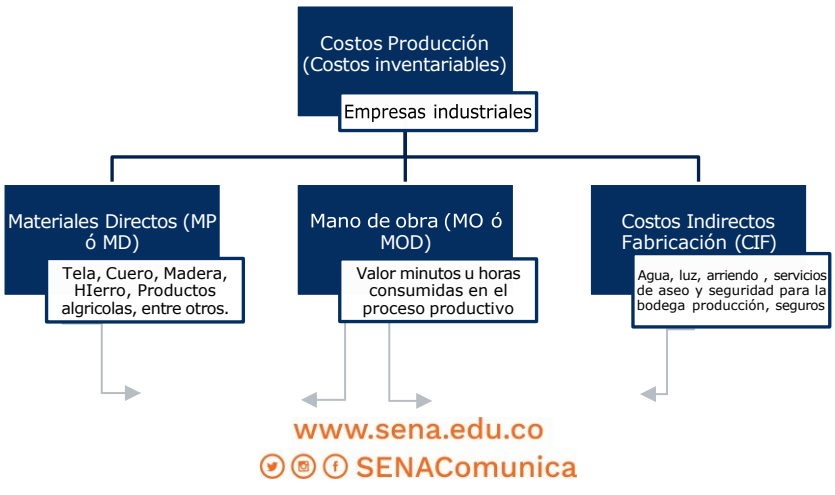


Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 41 horas (1.968 minutos trabajo directo - 492 minutos trabajo independiente)





3.3.1. Conociendo los conceptos anteriores, en compañía de su Grupo GAES defina en su proyecto formativo que referencia de producto va a fabricar en este trimestre y elaboré ficha técnica de costos unitarios, en el siguiente formato:

Elemento del costo	Cantidad	Costo por unidad medida	Costo total Unitario Estimado
Materia Directos			
Materia Prima A			
Materia Prima B			
Costo total Materiales Directos			
Mano de obra Directa			
Proceso 1			
Proceso 2			
Total costo Mano de Obra			
Costos Indirectos Fabricación			
Variables			
Fijos			
Total costo CIF			
Total Costo unitario			

3.3.2. Luego de conocer los conceptos de costos variables, fijos y mixtos, en el siguiente caso de estudio, determine cómo se comportan cada uno de estos costos y realice una gráfica que represente dicho comportamiento.

a) Una compañía de juguetes produce muñecas Barbie, estas tienen un motor interno, cuyo costo unitario es $19.000, si la producción en enero fue de 2000 unidades y en los meses siguientes ha ido aumentando mensualmente en un 5%, grafique el comportamiento del costo total de motores e identifique si es fijo o variable.
b) La misma compañía incurre en costos de arriendo mensual por valor de $4.000.000, determine el costo unitario que tendría que asumir cada unidad de producto fabricada en cada mes.

3.3.3. Indague de forma autónoma e independiente, mediante la consulta de material bibliográfico de esta guía, los diferente métodos que existen para la separación del componente fijo y el variable de un costo mixto, establezca las diferencias en cada una de las metodologías y elaboré un ejemplo de aplicación:

a) Método de punto alto y punto bajo
b) Método del grafico de dispersión
c) Método de mínimos cuadrados

Para socializar las actividades 3.3.1 y 3.3.2 se realizará una exposición, donde el instructor elegirá tres grupos de forma aleatoria.

3.3.4. Luego de comprender las características y comportamiento de los elementos del costo (MP, MO y CIF), complete el siguiente cuadro de clasificación de costos de la Empresa Industrias Cruz Ltda., determinando los costos unitarios y totales para una producción de 1000 unidades, luego traslade su valor al elemento del costo que corresponda e identifique si es directo o indirecto. Fijo o variable, finalmente halle valores totales verticales para cada columna.

Unidades a producir	1000			COSTOS SEGÚN EL ALCANCE		ELEMENTOS DEL COSTO			GASTOS		COSTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	
Concepto	Unidad Medida	Valor	Cantidad x Unidad medida	Costo unitario	Costo total	Materiales	Mano Obra Directa	Costos Indirectos Fabricació	GASTOS VENTAS	GASTOS ADMON	FIJOS	VARIABLES
Ángulos	Metros	170	3	$ 510								
Arrendamiento punto venta		750.000										
Cerrajero		380.000										
Combustible y lubricantes fabrica		55.000										
Contador		1.500.000										
Depreciación de maquinaria producción		150.000										
Diseñador imagen producto		500.000										
Energía eléctrica fabrica. Incluye cargo basico de $ 6000		96.000										
Jefe de planta		290.000										
Material directo	Metros	2.000	0,50									
Pintor		290.000										
Pintura	Galones	17.000	0,10									
Salario vendedor		850.000										
Secretaria de producción		120.000										
Seguro de fábrica		85.000										
Servicio de alimentación. Trabajadores fabrica		125.000										
Servicios públicos 60% admón y 40% ventas		150.000										
Soldadura	Unidades	100	0,50									
Thinner	Galones	2.000	0,01									
Tornillos	Unidades	100	10,00									
Tubos	Metros	500	2,00									
TOTALES												

3.3.5. Uno de los procedimientos más difíciles en un sistema de costeo, es la asignación de los costos fijos a la producción, es por eso que se debe estudiar la metodología para su distribución mediante el cálculo de tasas predeterminadas de CIF. Luego de comprender está temática, tome los costos fijos de la anterior matriz y halle la tasa predeterminada que se debe aplicar para determinar el costo unitario de producción en esta empresa.

3.3.6. Con base en los costos unitarios y totales hallados anteriormente, calculé el punto de equilibrio, el precio de venta de su producto y el margen de contribución, para esto debe leer detenidamente su material de apoyo y los recursos bibliográficos de esta guía. Luego analice los resultados obtenidos por la empresa Industrias Cruz Ltda. del punto 3.3.3.

"Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias"

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 25 horas (20 horas trabajo directo - 5 horas trabajo independiente)

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las anteriores evidencias y fomentar su conocimiento en normas internacionales, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto desarrolle el taller propuesto por el instructor para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 5 horas (1 hora evidencia de conocimiento, 2 horas evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identificar los costos variables, fijos, mixtos, directos e indirectos, mediante la aplicación y simulación de casos. **Evidencias de Desempeño:** En la empresa de su proyecto debe realizar la clasificación de los diferentes costos según su comportamiento, identidad en el producto y naturaleza. **Evidencias de Producto:** Realizar el taller aplicado propuesto	Clasifica los sistemas de Contabilidad de Costos en empresas comerciales, industriales y de servicios, de acuerdo con política organizacional. Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Contabilidad de Costos: Rama de la contabilidad general que sintetiza y registra los costos de las empresas manufactureras, de servicios y comerciales de una empresa, con el fin de que puedan medirse, controlarse e interpretarse.

Costeo por Operaciones: En un sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo, en el cual los costos se acumulan por estaciones de operaciones o de trabajo.

Costeo por Proyectos: Forma del sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo, que se utiliza para contabilizar la construcción a largo plazo o los contratos de servicios prestados, definidos como proyectos.

Costo: Son los egresos necesarios para adquirir o producir bienes y servicios.

Costo de Conversión: Son los costos de la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación que se requieren para convertir la materia prima (material directo) en un producto

Costo del producto: Son los costos que se incurren por concepto de materiales directos, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación, para hacer un producto. Tomado de: https://es.slideshare.net/henrryrichardsanchezmorales/5-glorario-de-terminos-de-costos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Sinisterra, G. (2006). Contabilidad de costos. Ecoe Ediciones. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=38

T., C. , L., G., O., W. (2006). Contabilidad administrativa.(13a. ed.) Pearson Educación. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3621

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Mireya Cortes Roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Junio 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020

Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)				**2020**	
Revisión					
Aprobación					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 27 Nómina - Costos

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1.
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_27 Estructurar la nómina de proceso de costos de acuerdo con las políticas contables y normativa.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.

- **Duración de la Guía**: 96 horas - 2 créditos.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus habilidades, destrezas y conocimientos, en lo relacionado con la fundamentación y aplicación de los costos de producción en lo relacionado con la mano de obra aplicado a entidades manufactureras, extractivas, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.



Imagen 1

"Las oportunidades se pierden por la mayoría de personas, porque se visten de forma normal y parecen trabajo." Thomas Alva Edison. (1847-1931 inventor, científico, empresario).

La fuerza laboral ha sido parte fundamental de los procesos productivos durante siglos, desde que el ser humano era nómada, contribuyendo con su comunidad como cazador, pescador o recolector y aún más desde "La Revolución Industrial" (siglo XVIII) donde la especialización del trabajo trajo consigo un aumento significativo en los índices de producción, así como en el surgimiento y desarrollo empresarial de los procesos productivos, donde la mano de obra a pesar de la automatización aún juega un papel muy importante.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente- Total 3. Horas.

En todo proceso productivo es necesaria la participación del talento humano en la elaboración o fabricación de bienes o en la prestación de servicios,

Estimad@ aprendiz usted o su familia ha participado en la elaboración de algún producto para la venta como postres o alimentos de algún tipo para algún evento escolar u otro en el que se vendieran los productos que elaboraron.

¿Cómo fue su experiencia en este proceso?
¿De qué manera participó en esta elaboración?
¿Recuerda el tiempo que se demoró la fabricación?
¿Cuantas personas participaron en la elaboración del producto?
¿Cuál fue su recompensa por haber contribuido en esta actividad?

De manera resumida relate su experiencia, socialice las respuestas con su ficha, según las indicaciones de su instructor y conserve la actividad en su portafolio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 de trabajo directo – 5 horas de trabajo independiente- Total 7. Horas.

Estimad@ aprendiz.



Es el momento de continuar nuestro camino al conocimiento sobre el cálculo, análisis y contabilización de la *mano de obra*, por ello lo invitamos a reconocer la importancia de estos temas en nuestra vida diaria, en las empresas y en su proyecto formativo, el cual se denomina "Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo", por lo cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

Imagen 2

Teniendo en cuenta el conocimiento adquirido en las Guías 17 Nomina y 26 Elementos del Sistema de costos y sus experiencias previas.

- Prepare de manera individual o con su Gaes, el postre de su predilección, preferiblemente uno en el que tenga experiencia, liste los ingredientes usando la ficha de costos.
- Seguidamente, elabore un diagrama del proceso que desarrolla, identificando el paso a paso para la preparación del mismo.
- Posteriormente, con base en el diagrama elaborado con anterioridad, realice la preparación, identificando en cada uno de ellos, el tiempo que invierte en su desarrollo, minutos o segundos según sea el caso.
- Clasifique si este tiempo fue de intervención directa, fue tiempo de algún electrodoméstico o fue tiempo conjunto.
- Realice la sumatoria de tiempos correspondiente de manera individual sobre su intervención directa, para los electrodomésticos y para el tiempo conjunto.
- Finalmente establezca cuanto tiempo en total invirtió para la elaboración del postre.

Si usted tuviera la oportunidad de elaborar estos postres como opción de empleo, cuantos puede elaborar en un mes, dedicando únicamente su jornada ordinaria de trabajo.

Cuanto cobraría por cada uno de ellos y teniendo en cuenta que usted desea ganar 1,5 SMMLV por cada mes que se dedique a esta actividad.

Realice un relato sobre su experiencia, acompañado de la evidencia de su desarrollo, preséntela ante su instructor y conserve la actividad en su portafolio.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 16 de trabajo directo – 8 horas de trabajo independiente- Total 24 Horas.

Estimado aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, desarrollando los siguientes ítems:

3.3.1 De acuerdo con la bibliografía recomendada en esta guía y demás libros de consulta o web grafía, responda las siguientes preguntas y preséntelas a través de un escrito, tabla, cuadro o cualquier otro que considere para su socialización.

Aprendiz, recuerde verificar la Guía No. 17 de Nomina, los conceptos sobre salario (efectivo y en especie ejemplo: casino)**,** jornada laboral y como se clasifica, prestaciones sociales, su clasificación y los conceptos que lo componen y parafiscales.

Para los procesos de costos en mano de obra es fundamental conocer los siguientes conceptos y soportes

- ¿Qué es tarjeta de tiempo?
- ¿Qué es Tiempo estándar?
- ¿Qué es contrato de prestación de servicios?
- ¿Qué es maquila?
- ¿Qué es operación satélite?

3.3.2 A continuación encontrará una serie de conceptos relacionados con las prestaciones sociales presentadas liquidadas y pagadas al personal de producción, que le ayudarán a tener una mayor comprensión del tema planteado en esta guía, por tanto, indague sobre los términos que se indican en la siguiente matriz y complétela, desarrolle la actividad teniendo en cuenta la bibliografía planteada.

CONCEPTO	DEFINICIÓN	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN	FORMULA
Vacaciones				
Cesantías				
Intereses a las Cesantías				
Prima de servicios				
Vacaciones				
Salud				
Pensión				
Fondo de solidaridad Pensional				
ARL				
SENA				
ICBF				
Caja de compensación				

3.3.3. Su instructor presentará de manera lúdica y a través de un ejercicio práctico en hoja de cálculo la elaboración de la nómina, tomando los conceptos estudiados en la guía No. 17 de nómina, aplicando la liquidación de horas extras, liquidación de prestaciones sociales, aportes parafiscales, incapacidades, licencias, descansos remunerados y no remunerados, liquidación de un contrato laboral con justa causa y sin justa causa (indemnización de acuerdo al tipo de contrato) muy importante tener en cuenta el reconocimiento (apropiaciones y pagos a terceros) y soportes. Esta práctica le servirá para profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes. Finalizada la presentación de su instructor de manera individual y desescolarizada conserve en el portafolio de evidencias el ejercicio desarrollado con su instructor.



3.3.4. Mediante consulta de la bibliografía y la webgrafía propuesta en esta guía o en algún otro que esté a su alcance, responda las siguientes preguntas.

- ¿Cuánto dinero desembolsaría un empleador o empresa que contrate a una persona por un salario mínimo mensual, sin tener en cuenta extras, comisiones, bonificaciones, primas o auxilios extralegales y porque conceptos?
- ¿Cómo se clasifica la mano de obra?, según su nivel de participación en la elaboración del producto u objeto de costo, defina cada una.
- ¿De qué forma se realiza la reconocimiento de la mano de obra directa e indirecta en un proceso productivo?
- ¿De cuantas horas se compone la jornada laboral ordinaria, diaria, semanal y mensualmente?
- ¿Qué es un diagrama de proceso y cuál es su propósito?

3.3.5. Su instructor presentará de manera lúdica y practica la liquidación, reconocimiento y pago de la nómina de producción aplicando los conceptos vistos en el punto anterior, para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias, esté atento a su intervención y participe activamente en esta actividad.

Presente de manera individual y desescolarizada a través de un cuadro sinóptico los aspectos más importantes de la exposición realizada por su instructor.



Imagen 3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 40 de trabajo directo – 18 horas de trabajo independiente- Total 58 Horas.

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido su conocimiento en conjunto con sus compañeros e instructor, es el momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta guía, por lo tanto, desarrolle el taller propuesto por su instructor y consérvelo en su portafolio de evidencias.

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades propuestas y recuerde conservar las evidencias en su portafolio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 Hora evidencia conocimiento, 1 horas evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: Identifica, clasifica y diferencia los costos de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asocia de acuerdo con el ente económico.	Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas

Evidencias de Desempeño: Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico. Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos. **Evidencias de Producto:** Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente.	acuerdo con el ente económico.	**Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos. Asigna el costo de la mano de obra al producto, acorde con las políticas contables de la organización		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Mano de obra:** La mano de obra representa el esfuerzo del trabajo humano que se aplica en la elaboración del producto.
- **Mano de obra directa:** La mano de obra directa constituye el esfuerzo laboral que aplican los trabajadores que están físicamente relacionados con el proceso productivo, sea por acción manual u operando una máquina.
- **Mano de obra indirecta:** La parte del costo de la mano de obra que no se puede razonablemente asociar con el producto terminado o que no participa estrechamente en la conversión de los materiales en producto terminado se clasifica como mano de obra indirecta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Gonzalo Sinisterra Valencia; EDITORIAL, Ecoe Ediciones; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2011-01-01 disponible en base de datos Biblioteca sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Aldo Torres Salinas; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2002-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Juan García Colín; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 1996-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- Código Sustantivo del Trabajo.

6.2 WEBGRAFIA

- https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219

- https://leyes.co/codigo_sustantivo_del_trabajo.htm

- **Imagen 1**
  https://thumbs.dreamstime.com/b/los-trabajadores-pegan-concepto-collage-de-diversas-profesiones-grupo-hombres-y-mujeres-uniforme-enojados-que-gritan-en-el-estudio-139383496.jpg
- **Imagen 2**
  https://germandebonis.com/wp-content/uploads/2019/01/chef-lider-min.png
- **Imagen 3**
  https://thumbs.dreamstime.com/b/collage-con-los-trabajadores-en-industria-y-transporte-el-lugar-de-trabajo-116245169.jpg

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	John Alexander Bernal Castro	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo-2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía 28 Sistemas de costeo

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1.
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales.
- **Actividad de Aprendizaje**: AA_28 Aplicar los sistemas de costeo por órdenes de producción y por procesos según el tipo de producto y normativa
- **Competencia**: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  21030302207 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Duración de la Guía**: 144 horas equivalente a 3 créditos.

2. PRESENTACIÓN

- **Estimado Aprendiz:**

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus conocimientos, habilidades y destrezas, en lo relacionado con los sistemas de costeo aplicados a los modelos de producción utilizados en entidades manufactureras, extractivas, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.



Imagen 1

"Son grandes las ventajas industriales que se derivan del principio económico de la división del trabajo, pero por él se ha privado de alma y de vida al trabajo del hombre."

JOHANNES KEPLER. (1571-1630 astrónomo, matemático, músico, teólogo).

Con la llegada de "La Revolución Industrial" (siglo XVIII) las maquinas modernas han reemplazado el esfuerzo productivo del hombre, inclusive en el campo agropecuario donde el hombre era el líder dominante.

Las maquinas han llegado para quedarse y reemplazar al hombre en cada uno de los procesos manuales que venía desempeñando de manera mecánica, con un poco más de rendimiento, sofisticación y perfección, del cual el hombre carece por su natural humanidad. Pero en estos tiempos modernos de perfección y sofisticación, las obras humanas se han valorado muy por encima de lo cotidiano y homogéneo elaborado por la industria empresarial, haciendo cada vez más imprescindible agregar valor a cada uno de los bienes tanto manuales y únicos como automatizados; para esto es necesario identificar, medir y controlar en la medida de lo posible, los cada vez más escasos recursos para su elaboración.

Por lo anterior, los sistemas de acumulación de costos o sistemas de costeo, permiten a las entidades artesanales e industriales, cuantificar y dar valor comercial a los bienes que se producen cada día con tanto esfuerzo y dedicación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 3 horas de trabajo directo – 1 hora de trabajo independiente- Total 4 Horas.

Los procesos productivos se presentan en todas las actividades desarrolladas por el hombre, la producción organizada representa la forma que tiene el ser humano de transmitir sus técnicas y métodos para la elaboración de bienes o la prestación de servicios.

Estimad@ aprendiz su familia cuenta con recetas alimenticias heredadas de sus abuelos, padres o simplemente que han aprendido a lo largo de sus vidas y que son únicas en su sabor, forma o color. Para el desarrollo de esta actividad usted debe identificar esta receta y comentarnos.

- ¿Cómo llegó esta receta a su familia?
- ¿Quién la enseño y cómo fue ese proceso de aprendizaje?
- ¿Qué materiales o elementos necesita para recrear esta receta?
- ¿Sabe usted preparar este delicioso alimento?
- ¿Le gustaría aprender a prepararlo para deleitar a su familia con este delicioso manjar?

De manera resumida relate su experiencia, socialice las respuestas con su ficha, según las indicaciones de su instructor y conserve la actividad en su portafolio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 8 de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente- Total 10. Horas.

Estimad@ aprendiz.

Es el momento de continuar nuestro camino al conocimiento sobre el cálculo, análisis y contabilización de los recursos utilizados en el desarrollo de actividades productivas y su asociación o asignación a la elaboración de productos o la prestación de servicios, mediante sistemas de acumulación; por ello lo invitamos a reconocer la importancia de estos temas en nuestra vida diaria, en las empresas y en su proyecto formativo, el cual se denomina “Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo”, por lo cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:



Teniendo en cuenta el conocimiento adquirido en las Guías 26 Elementos del Sistema de costos, 27 Nómina costos y sus experiencias previas, tomaremos como referencia esa receta casera que usted aprendió a preparar junto a su familia y la vamos a recrear, para lo cual usted, de manera individual o colaborativa junto a su Gaes, seleccionaran una de esas deliciosas recetas y realizaran las siguientes actividades:

- Elabore un diagrama o esquema que describa el proceso paso a paso para la preparación de la misma.
- Elabore la ficha técnica de la receta, teniendo en cuenta los ingredientes necesarios para la preparación, determinando las cantidades unitarias que utilizará en la preparación.
- Posteriormente, con base en el diagrama elaborado con anterioridad, realice la preparación, identificando en cada uno de ellos, el tiempo que invierte en su desarrollo, minutos o segundos según sea el caso.

- Clasifique si este tiempo fue de intervención directa, fue tiempo de algún electrodoméstico o fue tiempo conjunto.
- Realice la sumatoria de tiempos correspondiente de manera individual sobre su intervención directa, para los electrodomésticos y para el tiempo conjunto.
- Identifique los recursos adicionales indirectos necesarios para la preparación del plato.
- Clasifíquelos de forma unitaria según las indicaciones, para la distribución de indirectos mediante tasas predeterminadas.
- Finalmente establezca el costo unitario de cada plato según el proceso de elaboración.

Actividad de aplicación:

Calcule los recursos a utilizar para la elaboración de 30 porciones diarias, incluyendo el costo de arrendamiento de un local y servicios públicos para prestar el servicio de restaurante. ¿Cuánto cobraría por cada plato?, teniendo en cuenta que usted trabaja con 3 personas más y cada uno gana 1 SMMLV.

Realice un relato sobre su experiencia, acompañado de la evidencia de su desarrollo, preséntela ante su instructor y conserve la actividad en su portafolio.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 29 de trabajo directo – 7 horas de trabajo independiente- Total 36 Horas.

Estimad@ aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, desarrollando los siguientes ítems:

3.3.1 De acuerdo con la bibliografía recomendada en esta guía y demás libros de consulta o webgrafía, responda las siguientes preguntas y preséntelas a través de un escrito, tabla, cuadro o cualquier otro que considere para su socialización.

- ¿Qué son los sistemas de costeo?
- ¿Cómo se clasifican?
- ¿Cuáles son las características de cada uno de ellos?

- ¿Mediante un diagrama o esquema represente cómo funcionan los sistemas de costeo e identifique en que tipos de empresas o sectores económicos se utilizan con mayor frecuencia y por qué?

3.3.2 A continuación encontrará una serie de conceptos relacionados con los sistemas de costeo, que le ayudarán a tener una mayor comprensión del tema planteado en esta guía, por tanto, indague sobre los términos que se indican en la siguiente matriz y complétela, desarrolle la actividad teniendo en cuenta la bibliografía planteada.

CONCEPTO	DEFINICIÓN	EJEMPLO DE APLICACIÓN
Departamentalización		
Inventario de materias primas		
Inventario de producto terminado		
Inventario de producto en proceso		
Tasa predeterminada		
Inventarios iniciales		
Unidades retenidas		
Unidades perdidas		
Producción equivalente		
Productos dañados normales		
Productos dañados anormales		
Productos defectuosos normales		
Productos defectuosos anormales		
Costos conjuntos		
Coproducto		
Subproducto		
Material de desperdicio normal		
Material de desperdicio anormal		
Material de desecho normal		
Material de desecho anormal		

3.3.3. Mediante consulta de la bibliografía y la webgrafía propuesta en esta guía o en algún otro que esté a su alcance, responda las siguientes preguntas.

- ¿Cómo se acumulan los costos en un modelo de costos por órdenes de producción o especificas?
- ¿Cómo se controla y reconoce la materia prima directa en un sistema de costeo por órdenes de producción?
- ¿Cómo se controla y reconoce la mano de obra directa en un sistema de costeo por órdenes de producción?
- ¿Cómo se controlan y reconocen los costos indirectos en un sistema de costeo por órdenes de producción?
- ¿Cómo se acumulan los costos en un modelo de costos por procesos?
- ¿Cómo se controlan y reconocen los costos de producción en un sistema de costeo por procesos?

3.3.4. Su instructor presentará de manera lúdica y practica el control, análisis y reconocimiento de los elementos del costo para los sistemas de costeo por órdenes de producción u órdenes específicas y costos por procesos aplicando los conceptos vistos en el los puntos anteriores, para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias, esté atento a su intervención y participe activamente en esta actividad.



Imagen 3

Presente de manera individual y desescolarizada a través de un cuadro sinóptico los aspectos más importantes de la exposición realizada por su instructor.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 72 de trabajo directo – 18 horas de trabajo independiente- Total 90. Horas.

Felicitaciones estimad@ aprendiz, luego de haber construido su conocimiento en conjunto con sus compañeros e instructor, es el momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta guía, por lo tanto, desarrolle el taller propuesto por su instructor y consérvelo en su portafolio de evidencias.

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades propuestas y recuerde conservar las evidencias en su portafolio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas trabajo directo- Total 4 horas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: Identifica, clasifica y diferencia los costos de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asocia de acuerdo con el ente económico. **Evidencias de Desempeño:** Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico. Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos.	Desarrolla los sistemas de costeo en el ente económico según políticas contables y normativa	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

Evidencias de Producto: Desarrolla taller aplicado		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Costos estándar:** Los costos estándar son aquellos que se predeterminan en forma rigurosa, haciendo uso de estudios de tiempos y movimientos, de calidad de materiales, de técnicas estadísticas para proyectar costos.
- **Costos de producción:** hacen referencia a los costos incurridos en el área funcional de producción, es decir, en el proceso de fabricación del producto, los costos de producción comprenden los tres elementos del costo.
- **Costos de operación:** Los costos de operación hacen referencia a los costos del período, es decir, a la salida de recursos incurridos en las áreas funcionales de administración y ventas.

  Tomado de: Sinisterra, Valencia, Gonzalo. Contabilidad de costos, Ecoe Ediciones, 2011. ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219. Created from senavirtualsp on 2020-05-29 13:32:11.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Gonzalo Sinisterra Valencia; EDITORIAL, Ecoe Ediciones; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2011-01-01 disponible en base de datos Biblioteca sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Aldo Torres Salinas; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2002-01-01 disponible en base de datos Biblioteca SENA.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Juan García Colín; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 1996-01-01 disponible en base de datos Biblioteca SENA.
- Código Sustantivo del Trabajo.

6.2 WEBGRAFIA

- https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219

- https://leyes.co/codigo_sustantivo_del_trabajo.htm

- Sinisterra, Valencia, Gonzalo. Contabilidad de costos, Ecoe Ediciones, 2011. ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219. Created from senavirtualsp on 2020-05-29 13:32:11.

- **Imagen 1**
- https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Feducalingo.com%2Fes%2Fdic-es%2Fmanufacturera&psig=AOvVaw1z6oH9SKLVlOHt5DRSigpQ&ust=1590762602756000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCID9mt3i1ukCFQAAAAAdAAAAABAK
- **Imagen 2**
  https://comidastipicasdecolombiablog.files.wordpress.com/2016/08/collage-comida-colombiana1.png?w=772
- **Imagen 3**
  https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fsostenibilidad.semana.com%2Fnegocios-verdes%2Farticulo%2Fsostenibilidad-empresas-moda-verdadera-revolucion-industrial%2F33176&psig=AOvVaw1z6oH9SKLVlOHt5DRSigpQ&ust=1590762602756000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCID9mt3i1ukCFQAAAAAdAAAAABAD

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	John Alexander Bernal Castro	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020

	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía 29 Estado de costos y estados financieros

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1.
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- **Fase del Proyecto: Ejecución**. Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto: AP 6**: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales.
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_29: Validar la información financiera para el estado de costos y estados financieros de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  21030302208 Elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
- **Duración de la Guía**: 96 horas - 2 créditos
-

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus habilidades, destrezas y conocimientos, en lo relacionado con la elaboración y presentación del estado de costos y estados financieros aplicados a entidades manufactureras, extractivas, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.

www.sena.edu.co
SENAComunica



Imagen 1

"Las oportunidades se pierden por la mayoría de personas, porque se visten de forma normal y parecen trabajo." Thomas Alva Edison. (1847-1931 inventor, científico, empresario).

El desarrollo productivo ha crecido a pasos agigantados, los procesos técnicos y tecnológicos en las empresas, cada día generan más tareas operativas de carácter mecánico, reemplazando al ser humano en varios ámbitos de aplicación.

Este tipo de actividades es apropiado por más empresas cada día, quienes las adoptan con la finalidad de hacer sus procesos más rentables en términos económicos, debido a la gran demanda de utilidades por parte de los inversionistas, quienes ven en ellas una oportunidad de riqueza.

Aunque los procesos productivos se pueden automatizar fácilmente, aspectos como el análisis, la creatividad, la investigación y el desarrollo, continúan participando activamente en la toma de decisiones en las diferentes empresas, contribuyendo al crecimiento de las mismas; estas decisiones no suelen ser asertivas si no cuentan con la información adecuada y con la calidad suficiente para orientar a sus usuarios en la selección de las mejores alternativas.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 de trabajo directo – 2 horas de trabajo independiente- Total 3. Horas.

La información de toda actividad o labor desarrollada se plasma en formatos, estos son compilados de manera organizada y posteriormente se resumen en informes, los cuales contribuyen enormemente en la toma de decisiones.

Estimad@ aprendiz a continuación usted debe hacer una relación sobre los ingresos de dinero recibidos durante el último mes y la destinación que le ha dado a estos dineros, describiendo la fecha, el motivo, la persona o entidad y el valor de la transacción, posteriormente debe consolidar la información relacionada mediante un informe.

De manera resumida relate su experiencia, socialice las respuestas con su ficha, según las indicaciones de su instructor y conserve la actividad en su portafolio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 de trabajo directo – 5 horas de trabajo independiente- Total 7. Horas.

Estimad@ aprendiz.

Es el momento de dar continuidad a nuestro proceso formativo, enriqueciendo nuestro conocimiento sobre el cálculo, análisis, contabilización, y consolidación de información mediante el estado de costos y estados financieros; por ello lo invitamos a reconocer la importancia de estos temas en nuestra vida diaria, en las empresas y en su proyecto formativo, el cual se denomina "Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo", por lo cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

Teniendo en cuenta el conocimiento adquirido en las Guías 26 Elementos del Sistema de costos, 27 Nomina – Costos, 28 Sistema de costeo y 23 Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones, junto con sus experiencias previas: Imagen 2

- Visualice el siguiente video mediante el enlace descrito a continuación o material de apoyo disponible.
  https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=kNgFUsihQJ0&feature=emb_logo
- Con base al video relacionado anteriormente, responda las siguientes preguntas:
  - Describa ¿cuáles son los objetivos de la contabilidad de costos?
  - Identifique ¿cuál es el rol que ocupa la contabilidad de costos?
  - Sobre ¿qué dimensiones la contabilidad de costos nos puede aportar información?
  - ¿Qué importancia tiene la contabilidad de costos para el hombre de negocios?
  - ¿Cuáles son los objetivos del cálculo de costos?
  - ¿Cuáles son los elementos constitutivos del costo?
  - ¿Cómo se clasifican los costos?
  - ¿Qué sistemas de costeo existen y como se clasifican?

Realice un relato sobre su experiencia, acompañado de la evidencia de su desarrollo, preséntela ante su instructor para socializarla y conserve la actividad en su portafolio.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 8 de trabajo directo – 16 horas de trabajo independiente- Total 24. Horas.

Estimado aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, desarrollando los siguientes ítems:

3.3.1 De acuerdo con la bibliografía recomendada en esta guía y demás libros de consulta o web grafía, responda las siguientes preguntas y preséntelas a través de un mapa conceptual, cuadro sinóptico o cualquier otro que considere para su socialización.

- **¿**En qué consiste el estado de costos?
- ¿Cuál es la función del estado de costos?
- ¿Qué refleja el estado de costos?

3.3.2 A continuación encontrará una serie de conceptos relacionados con el estado de costos de producción, que le ayudarán a tener una mayor comprensión del tema planteado en esta guía, por tanto, indague sobre los términos que se indican en la siguiente matriz y complétela, desarrolle la actividad teniendo	**DEFINICIÓN**



en cuenta la bibliografía planteada.**ONCEPTO**	
Materiales Directos	
inventario inicial de materiales Directos	
Compras de materiales Directos	
Materiales directos disponibles para usar	
Inventario final de Materiales directos	
Costo materiales directos usados	
Mano de obra directa Costos indirectos de fabricación	
Materiales indirectos	
Mano de obra indirecta	
Costos de producción del periodo	
Costo de productos en proceso	
Inventario Inicial de productos en proceso	
Inventario Final de productos en proceso	
Costo de productos terminados	
Inventario Inicial de productos terminados	
Inventario Final de productos terminados	
Costo de productos disponibles para venta	
Costo de ventas	

3.3.3. Mediante consulta de la bibliografía y la webgrafía propuesta en esta guía o en algún otro medio que esté a su alcance, indague sobre los esquemas utilizados por las empresas para revelar los costos incurridos dentro del periodo productivo, plasme ejemplos de dos compañías.

3.3.4. Su instructor presentará de manera lúdica y practica la elaboración del estado de costos de producción, aplicando los conceptos vistos en los puntos anteriores, para desarrollar, profundizar, aclarar y resolver sus inquietudes y deficiencias, esté atento a su intervención y participe activamente en esta actividad.

De igual manera presentará los estados de resultados y de situación financiera y su relación con el estado de costos.



Imagen 3

Presente de manera individual y desescolarizada a través de un cuadro sinóptico los aspectos más importantes de la exposición realizada por su instructor.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 18 de trabajo directo – 40 horas de trabajo independiente- Total 58. Horas.

Felicitaciones estimado aprendiz, luego de haber construido su conocimiento en conjunto con sus compañeros e instructor, es el momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta guía, por lo tanto, desarrolle el taller propuesto por su instructor y consérvelo en su portafolio de evidencias.

Este atento a la retroalimentación de su instructor para todas las actividades propuestas y recuerde conservar las evidencias en su portafolio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas trabajo directo- Total 4 horas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: Identifica, clasifica y diferencia los costos de materiales, de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables y demás costos indirectos de fabricación. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asociados de acuerdo con el ente económico.	Realiza el Estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Calcula el punto de equilibrio entre producción y ventas	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática

Identifica la naturaleza y aplicación del Estado de Costos de Producción, Concepto, Importancia, Formas de presentación Diferencia el Costeo Absorbente o total VS costeo directo y realiza conciliación de la utilidad entre los dos métodos. **Evidencias de Desempeño:** Realiza el Estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Elabora El Estado de Costos de producción. Ajusta, Prepara y presenta Estado de Costos de Producción. Ajusta, Prepara y presenta Estado de Costo de producción y ventas. Calcula el punto de equilibrio entre producción y ventas teniendo en cuenta las políticas organizacionales. Calcula y analiza variaciones Elabora el Estado de Costos de Producción con los ajustes de las Variaciones Elabora Estado de resultados y Estado de situación financiera. Ajusta, Prepara y presenta Estado de resultados. Ajusta, Prepara y presenta Estado de situación financiera. **Evidencias de Producto:** Realiza taller aplicado propuesto	teniendo en cuenta las políticas organizacionales	**Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Estados financieros de propósito especial:** Los estados financieros de propósito especial son aquellos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de determinados usuarios, en cuanto a detalle de algunas partidas u operaciones.
- **Costos de producción:** hacen referencia a los costos incurridos en el área funcional de producción, es decir, en el proceso de fabricación del producto, los costos de producción comprenden los tres elementos del costo.
- **Costos de operación:** Los costos de operación hacen referencia a los costos del período, es decir, a la salida de recursos incurridos en las áreas funcionales de administración y ventas.

Tomado de: Sinisterra, Valencia, Gonzalo. Contabilidad de costos, Ecoe Ediciones, 2011. ProQuest Ebook Central, http://ebookcentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219. Created from senavirtualsp on 2020-05-29 13:32:11.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Gonzalo Sinisterra Valencia; EDITORIAL, Ecoe Ediciones; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2011-01-01 disponible en base de datos Biblioteca sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Aldo Torres Salinas; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 2002-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- TÍTULO, Contabilidad de costos; AUTOR, Juan García Colín; EDITORIAL, McGraw-Hill Interamericana; FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA, 1996-01-01 disponible en base de datos Biblioteca Sena.
- Código Sustantivo del Trabajo.

6.2 WEBGRAFIA

- https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198219

- https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=kNgFUsihQJ0&feature=emb_logo

- **Imagen 1**
- Vector de Negocios creado por rawpixel.com - www.freepik.es
- **Imagen 2**
  https://pxhere.com/es/photo/756281
- **Imagen 3**
  https://thumbs.dreamstime.com/b/collage-con-los-trabajadores-en-industria-y-transporte-el-lugar-de-trabajo-116245169.jpg

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	John Alexander Bernal Castro	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					

ASISTENCIA MES DE ABRIL

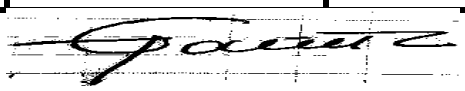
Ficha de Caracterización: 3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 25/04/2026

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	25/04/2026
TI	1057515293	KAROL SOFIA	BARON LOPEZ	INDUCCION	OK
TI	1064608493	LUIS JOSE	ALVAREZ DIAZ	INDUCCION	OK
TI	1070602330	YULIANA	ALCALI CASTRO	INDUCCION	OK
TI	1070816791	PAULA VALENTINA	RIVERA NEGRETE	INDUCCION	OK
TI	1072426197	SARA NICOL	APONTE SOTO	INDUCCION	OK
TI	1073382454	LAURA MICHEL	REYES BARRAGAN	INDUCCION	NP
TI	1074813745	PATRICIA	DUCUARA TIQUE	INDUCCION	NP
TI	1074813767	AMY VALENTINA	ORTEGA LOPEZ	INDUCCION	OK
TI	1075797251	JUAN MANUEL	URBANO TRUJILLO	INDUCCION	OK
TI	1081514667	MARLY	SANCHEZ BERMEO	INDUCCION	OK
TI	1085172064	YARA MARIA	ZAMBRANO RUIDIAZ	INDUCCION	OK
TI	1085172908	ESTEFANY	PEREZ RUIDIAZ	INDUCCION	OK
TI	1094368466	YESICA VALENTINA	GRANADOS SANTAFE	INDUCCION	OK
TI	1098308800	LEIDY JULIANA	ORTIZ MENDEZ	INDUCCION	OK
TI	1101689536	MARIA FERNANDA	IBAÑEZ RUEDA	INDUCCION	OK
TI	1106892561	MIGUEL ANGEL	LAMUS TORRES	INDUCCION	OK
TI	1108831049	JHON FREDY	MARTINEZ MOLINA	INDUCCION	OK
TI	1127949403	SUSETT ALEJANDRA	MORAN CHACON	INDUCCION	OK
TI	1140919216	ALEJANDRA	RODRIGUEZ GARCIA	INDUCCION	OK
TI	1141118322	KATHERIN	AHUMADA GUTIERREZ	INDUCCION	OK
TI	1141118771	SHARIK SOFIA	VARGAS NIÑO	INDUCCION	NP
TI	1141119160	JOEL HERNANDO	VARGAS MORENO	INDUCCION	OK
TI	1141323175	ANDRES DAVID	CHIPATECUA RAMIREZ	INDUCCION	OK
TI	1147485396	SERGIO ESTEBAN	MONCADA PRIETO	INDUCCION	OK
TI	1147485826	JUAN DIEGO	VELOSA AMAYA	INDUCCION	OK
TI	1188713256	MARIA JOSE	SANTA RODRIGUEZ	INDUCCION	OK
TI	1235242591	MARIA JOSE	LOZANO	INDUCCION	OK
TI	1235243450	DANIELA DEL VALLE	MARTINEZ GONZALEZ	INDUCCION	OK

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA DE VOCERO: JOEL HERNANDO VARGAS MORENO

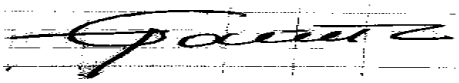
ASISTENCIA MES DE ABRIL

Ficha de 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 26/04/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	26/04/2026
CC	1018261823	Arrieta Pineda	Stefany	FORMACION	OK
CC	1013261881	BERNAL FIGUEROA	DAVID SANTIAGO	FORMACION	OK
CC	1005856790	Castaño Ortiz	Yesenia	FORMACION	OK
CC	1000792502	Cely mendez	Yeimy yurley	FORMACION	OK
CC	1147688100	CERON RENGIFO	ANGIE PAOLA	FORMACION	OK
CC	1019018444	COBOS MONTAÑO	MARÍA JOSÉ	FORMACION	NP
CC	1031810972	Cordoba Caballero	Jeiner Andres	FORMACION	NP
CC	1028882998	Cortes Castillo	Dilan Nicolay	FORMACION	OK
TI	1023380189	Duque Garcia	Julián David	FORMACION	OK
CC	1012342015	Gonzalez Martinez	Paula Andrea	FORMACION	OK
CC	1021312615	MORA CHAVEZ	LUNA	FORMACION	OK
CC	1065822585	ORTIZ ZALABATA	IVAN FELIPE	FORMACION	OK
CC	1032940244	PRADA QUIÑONEZ	ANGIE NICOLE	FORMACION	OK
CC	1024464256	Quintero Cadena	Michael Javier	FORMACION	OK
CC	1080650316	Ramos Lozano	Kelly Esperanza	FORMACION	OK
CC	1031421935	Roa Santos	Alma Sofía	FORMACION	OK
CC	1077144216	Saboya Torres	Karol Julieth	FORMACION	OK
CC	1101124607	Salcedo Paternina	Alejandra Isabel	FORMACION	OK
CC	1000066032	Sanchez Cifuentes	Ivan Andres	FORMACION	OK
CC	1092354954	SANGUINO GOMEZ	VICTOR ANTONIO	FORMACION	OK
CC	1000338085	Vega Aroca	Lizeth Vanesa	FORMACION	NP
CC	1013105785	Velasquez Alfonso	Sahra Nicole	FORMACION	OK
CC	1023946475	Zuluaga Ortiz	Aura Nillered	FORMACION	OK

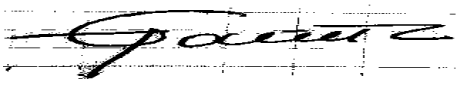
FIRMA INSTRUCTOR 

FIRMA DE VOCERO: ANGIE CERON RENGIFO

ASISTENCIA MES DE ABRIL_2026

Ficha de		3410408 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		27_29 DE ABRIL/2026			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	27/04/2026	29/04/2026
CC	1000135671	YEISON ALEXANDER	MORENO AVILA	OK	OK
CC	1000347382	JUAN SEBASTIAN	ORTIZ LOBO	X	X
CC	1000349323	MONICA ALEJANDRA	ROZO BELTRAN	OK	OK
CC	1000353622	ANGIE LORENA	GOMEZ VARGAS	OK	OK
CC	1000579916	JUAN DAVID	OSPINA PERDOMO	OK	OK
CC	1000596442	MARIA CAMILA	GALLON ANGULO	OK	OK
CC	1000687194	OSCAR JAVIER	VASQUEZ MARIN	OK	OK
CC	1000788338	JENNIFER TATIANA	DIAZ ORTIZ	OK	OK
CC	1000931394	NIYIBETH	LOAIZA	OK	OK
CC	1001048100	NICOLE YULIANA	DONCEL GARCIA	X	X
CC	1001089344	JENNYS MARCELA	LUNA DE LA CRUZ	OK	OK
CC	1001117539	PAULA CAMILA	VALERIANO WILCHES	OK	OK
CC	1001273134	CRISTIAN CAMILO	HERNANDEZ VELASQUEZ	OK	OK
CC	1007358557	WILSON ARLEY CUFIÑO CASTRO	CUFIÑO CASTRO	X	X
CC	1016112839	MARYI CAMILA	MATEUS CASTAÑEDA	OK	OK
CC	1019992674	MARIA JOSE	ROMERO POVEDA	X	X
CC	1021514106	LIYEN SHARITH	ROMERO PUENTES	OK	OK
CC	1022989990	LEIDY GISSET	PALOMINO DIAZ	X	X
CC	1023896370	JENNI KATHERINE	SASTOQUE BARRANTES	OK	OK
CC	1024578085	ANGY PAOLA	ALZATE VELASQUEZ	X	X
CC	1024585915	OSMAR RAFAEL	LOPEZ PEREZ	OK	OK

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA DE VOCERO: PAULA CAMILA VALERIANO