PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C 31 de mayo de 2026

Señor(a)
Jimmy Leonardo Velandia Daza
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9255599
Cargo del supervisor **Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos**
Dependencia **Centro de Servicios Financieros (CSF)**
Ciudad **Bogotá, Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9255599

Edith Johana Pajaro Medrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 50934326, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE *($36.794.560)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *Un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE* ($ 1.263.333) correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato*, b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497)* cada uno y c) *un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES* ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre 1, de 2026 (enero a abril) en el programa Gestión contable y de información financiera de la Ficha 3410408-1, 3478052-1 y 3230621 (trimestre 4) de la siguiente forma: en el centro de formación calle 65-chapinero en el horario de 12 a 6 pm y de 6 a 10 pm.	EVIDENCIAS PARA MES DE MAYO DE 2026 
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se toman asistencias de los aprendices a las orientaciones y se hace el debido proceso a las inasistencias en Sofia plus	Listas de asistencia Actas
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	A la fecha no se ha requerido formación complementaria.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	A la fecha no se han evaluado juicios de resultados de aprendizaje.	N/A
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	A la fecha no se han presentado novedades en las fichas asignadas.	
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Si se participa cuando se requiera apoyo, hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación	Hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A

9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Si se participa cuando se requiera apoyo, hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Hasta la fecha no se ha requerido para la ejecución del contrato.	N/A
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641381738 operador ASOPAGOS referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,



Edith Johana Pájaro Medrano
Contratista
C.C. No. 50.934.326

Jimmy Leonardo Velandia Daza
Cargo del supervisor Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9255599

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3410408 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 26,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

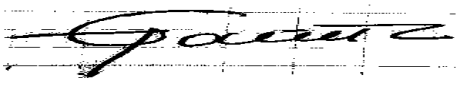
Núcleo Temático	Subtemas	Contenido temático	Tiempo estimado total
Módulo 2 - Estrategia GEL, navegabilidad portal DIAN, Exógena, RUT, IFE, Numeración de facturación. Declaraciones tributarias y su presentación virtual, Factura electrónica y Obligación Financiera.		https://www.youtube.com/watch?v=G7-cfjL5tuY	4 horas
	INFORMACIÓN EXÓGENA TRIBUTARIA	En este video conoceremos qué es la información por envío de archivos o información exógena, su importancia, quiénes están obligados, normatividad, navegación por prevalidadores, conformación de los archivos XML, ejemplo práctico de la presentación a través del servicio en línea de la DIAN, errores más frecuentes, entre otros. Videos de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=FnRYU1Tx6rY ¿Cómo se presenta la información exógena a través del Sistema de Información Electrónica? https://www.youtube.com/watch?v=eKEV-7XJEV4	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 1ra parte	En este video conoceremos la parte normativa del RUT, conceptos relacionados, generalidades, requisitos y documentos para la formalización, obligados a inscribirse en el RUT, inscripción y actualización de oficio, generalidades de la inscripción, actualización, suspensión y cancelación. Videos de apoyo: Generalidades inscripción RUT - DIAN https://www.youtube.com/watch?v=TunTEGsCpvk Actualización de RUT Con Verificación en Línea – DIAN https://www.youtube.com/watch?v=0aJfTddZDDU	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT - 2ra parte	En este video conoceremos las responsabilidades de la casilla 53 del RUT.	
	INSTRUMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA - IFE	En este video conoceremos los aspectos normativos, la definición de firma electrónica, y aspectos relacionados como la emisión, renovación o revocación, pasos a seguir para configurar la contraseña en el servicio en línea, entre otros aspectos. Videos de apoyo: Firma Electrónica: Generalidades y Recomendaciones Especiales - DIAN https://www.youtube.com/watch?v=TPjw-4j1ZOQ ¿Cómo generar tu Firma Electrónica? - DIAN https://www.youtube.com/watch?v=loLJzetlg80	3:30 horas
	SERVICIO EN LÍNEA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN	Conozca la normatividad, concepto de factura, requisitos, documentos equivalentes, obligados a expedir factura, no obligados, beneficios de solicitar la factura, obligaciones de los litógrafos, mecanismos de control al deber de facturar, sanciones relacionadas con la facturación, procedimiento de Autorización, Habilitación e Inhabilitación del Servicio en línea de autorización de numeración de facturación.	

Powered by CamScanner

ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2026

Ficha de 3114707 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 03/05/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	3/05/2026
CC	1018261823	Arrieta Pineda	Stefany	OK
CC	1013261881	BERNAL FIGUEROA	DAVID SANTIAGO	OK
CC	1005856790	Castaño Ortiz	Yesenia	OK
CC	1000792502	Cely mendez	Yeimy yurley	OK
CC	1147688100	CERON RENGIFO	ANGIE PAOLA	OK
CC	1028882998	Cortes Castillo	Dilan Nicolay	OK
TI	1023380189	Duque Garcia	Julián David	OK
CC	1012342015	Gonzalez Martinez	Paula Andrea	OK
CC	1021312615	MORA CHAVEZ	LUNA	OK
CC	1065822585	ORTIZ ZALABATA	IVAN FELIPE	OK
CC	1032940244	PRADA QUIÑONEZ	ANGIE NICOLE	OK
CC	1024464256	Quintero Cadena	Michael Javier	OK
CC	1080650316	Ramos Lozano	Kelly Esperanza	OK
CC	1031421935	Roa Santos	Alma Sofía	OK
CC	1077144216	Saboya Torres	Karol Julieth	OK
CC	1101124607	Salcedo Paternina	Alejandra Isabel	OK
CC	1000066032	Sanchez Cifuentes	Ivan Andres	OK
CC	1092354954	SANGUINO GOMEZ	VICTOR ANTONIO	OK
CC	1000338085	Vega Aroca	Lizeth Vanesa	X
CC	1013105785	Velasquez Alfonso	Sahra Nicole	OK
CC	1023946475	Zuluaga Ortiz	Aura Nillered	OK

FIRMA INSTRUCTOR 

FIRMA DE VOCERO: ANGIE CERON RENGIFO

ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2026

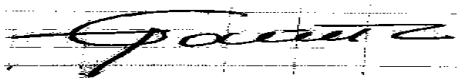
Ficha de Caracterización: 3478052 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 25/04/2026

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	2	5	16
TI	1057515293	KAROL SOFIA	BARON LOPEZ	OK	OK	OK
TI	1064608493	LUIS JOSE	ALVAREZ DIAZ	OK	OK	OK
TI	1070602330	YULIANA	ALCALI CASTRO	OK	OK	OK
TI	1070816791	PAULA VALENTINA	RIVERA NEGRETE	OK	OK	OK
TI	1072426197	SARA NICOL	APONTE SOTO	OK	OK	OK
TI	1074813767	AMY VALENTINA	ORTEGA LOPEZ	OK	OK	OK
TI	1075797251	JUAN MANUEL	URBANO TRUJILLO	OK	OK	OK
TI	1081514667	MARLY	SANCHEZ BERMEO	OK	OK	OK
TI	1085172064	YARA MARIA	ZAMBRANO RUIDIAZ	OK	OK	OK
TI	1085172908	ESTEFANY	PEREZ RUIDIAZ	OK	OK	OK
TI	1094368466	YESICA VALENTINA	GRANADOS SANTAFE	OK	OK	OK
TI	1098308800	LEIDY JULIANA	ORTIZ MENDEZ	OK	OK	OK
TI	1101689536	MARIA FERNANDA	IBAÑEZ RUEDA	OK	OK	OK
TI	1106892561	MIGUEL ANGEL	LAMUS TORRES	OK	OK	OK
TI	1108831049	JHON FREDY	MARTINEZ MOLINA	OK	OK	OK
TI	1127949403	SUSETT ALEJANDRA	MORAN CHACON	OK	OK	OK
TI	1140919216	ALEJANDRA	RODRIGUEZ GARCIA	OK	OK	OK
TI	1141118322	KATHERIN	AHUMADA GUTIERREZ	OK	OK	OK
TI	1141119160	JOEL HERNANDO	VARGAS MORENO	OK	OK	OK
TI	1141323175	ANDRES DAVID	CHIPATECUA RAMIREZ	OK	OK	OK
TI	1147485396	SERGIO ESTEBAN	MONCADA PRIETO	OK	OK	OK
TI	1147485826	JUAN DIEGO	VELOSA AMAYA	OK	OK	OK
TI	1188713256	MARIA JOSE	SANTA RODRIGUEZ	OK	OK	OK
TI	1235242591	MARIA JOSE	LOZANO	OK	OK	OK
TI	1235243450	DANIELA DEL VALLE	MARTINEZ GONZALEZ	OK	OK	OK

FIRMA INSTRUCTOR

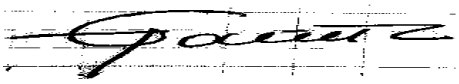


FIRMA DE VOCERO: JOEL HERNANDO VARGAS MORENO

ASISTENCIA MES DE MAYO_2026

Ficha de		3410408 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Estado:		EN EJECUCION							
Fecha del Reporte:		MAYO							
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	4	6	12	14	19	21
CC	1000135671	YEISON ALEXANDER	MORENO AVILA	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000347382	JUAN SEBASTIAN	ORTIZ LOBO	X	X	X	X	X	X
CC	1000349323	MONICA ALEJANDRA	ROZO BELTRAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000353622	ANGIE LORENA	GOMEZ VARGAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000579916	JUAN DAVID	OSPINA PERDOMO	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000596442	MARIA CAMILA	GALLON ANGULO	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000687194	OSCAR JAVIER	VASQUEZ MARIN	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000788338	JENNIFER TATIANA	DIAZ ORTIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000931394	NIYIBETH	LOAIZA	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1001048100	NICOLE YULIANA	DONCEL GARCIA	X	X	X	X	X	X
CC	1001089344	JENNYS MARCELA	LUNA DE LA CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1001117539	PAULA CAMILA	VALERIANO WILCHES	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1001273134	CRISTIAN CAMILO	HERNANDEZ VELASQUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1007358557	WILSON ARLEY CUFIÑO CASTRO	CUFIÑO CASTRO	X	X	X	X	X	X
CC	1016112839	MARYI CAMILA	MATEUS CASTAÑEDA	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1019992674	MARIA JOSE	ROMERO POVEDA	X	X	X	X	X	X
CC	1021514106	LIYEN SHARITH	ROMERO PUENTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1022989990	LEIDY GISSET	PALOMINO DIAZ	X	X	X	X	X	X
CC	1023896370	JENNI KATHERINE	SASTOQUE BARRANTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1024578085	ANGY PAOLA	ALZATE VELASQUEZ	X	X	X	X	X	X
CC	1024585915	OSMAR RAFAEL	LOPEZ PEREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA DE VOCERO: PAULA CAMILA VALERIANO

ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2026

Ficha de Caracterización:	3230621 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Estado:	EN EJECUCION							
Fecha del Reporte:	MAYO							
Tipo	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	11	13	15	20	22
CC	1012448389	WILSON DANIEL	APONTE MALAGON	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1021674973	MAIDE ALEJANDRA	ARIAS RICAURTE	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000951748	AURA MARIA	AZA ROJAS	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1007158149	CRISTIAN RODRIGO	BARACALDO PINILLA	X	X	X	X	X
CC	52999174	AURA MERCEDES	BARRERA REINA	X	X	X	X	X
CC	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO	X	X	X	X	X
CC	1013671527	JAIRO ANDRES	BERNAL CARVAJAL	X	X	X	X	X
CC	1014284617	JUAN SEBASTIAN	BOYACA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000362547	DANIEL ESTEBAN	BUITRAGO CARRILLO	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1001051135	NICOL BALENTINA	CAICEDO SOTO	X	X	X	X	X
CC	1108831636	JOHN JAIRO	CAPERA MORALES	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1015992499	JUAN DAVID	CARDENAS MORENO	X	X	X	X	X
CC	1016003447	MARIA PAULA	CASTRO CALDERON	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000990964	VALERIA	CHARA WALTEROS	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1024567863	LAURA	CORDOBA CORDOBA	X	X	X	X	X
CC	1063718107	LEIVER LUIS	CORREA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1000626728	JESICA ESTEFANY	CORZO RIVEROS	X	X	X	X	X
TI	1013612596	KAREN SOFIA	CRUZ MENDOZA	OK	OK	OK	OK	OK
PPT	1955069	JEZREELY TATIANA	ESTRADA RODRIGUEZ	X	X	X	X	X
CC	1000493569	LLORY STEPHANIA	FAJARDO VANEGAS	X	X	X	X	X
TI	1049023404	MARYI VIVIANA	FULA CARVAJAL	OK	OK	OK	OK	OK
CC	52836745	DALY	GARCIA ROJAS	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1031808815	SARA DANIELA	GARZON SIERRA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1007107633	LAURA VALENTINA	GUARUMO CASTAÑEDA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1013669726	ANA MARIA	GUERRERO RONCANCIO	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1033693518	JENNI KATHERINE	GUTIERREZ MATIZ	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1051066365	MARIA YESENIA	HUERTAS FONSECA	X	X	X	X	X
CC	1000856280	ERICK FERNANDO	HURTADO VILLA	X	X	X	X	X
CC	1073706871	LEYDI PATRICIA	IZQUIERDO MOLANO	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1032492343	YEIMY CATHERINE	LOPEZ NOGUERA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1011095659	JESUS SANTIAGO	MARTINEZ HURTADO	X	X	X	X	X

CC	1012917559	OSCAR ANDRES	MURCIA AVENDAÑO	X	X	X	X	X
CC	1032797092	LISETH KATHERIN	NIÑO VARELA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1121894547	LUISA FERNANDA	ORTEGON HERRERA	X	X	X	X	X
CC	1028661117	LUISA FERNANDA	ORTIZ CORTES	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1033731492	CINDY LORENA	PEREZ RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1104404906	JUAN SEBASTIAN	PEREZ TORRES	X	X	X	X	X
CC	1140914734	NICOL DANIELA	SAMACA NIVIA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1150184313	NICOL SOFIA	SANCHEZ VIANA	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1027523815	CARLOS STEVEN	SOLER RUIZ	X	X	X	X	X
CC	1000515859	CRISTIAN YESID	SOTO ROJAS	X	X	X	X	X
CC	1013103423	DANIEL MAURICIO	TRUJILLO GOMEZ	X	X	X	X	X
CC	1027523674	LEIDI YULIANA	VARGAS SUAREZ	X	X	X	X	X

