

| | | | | |
|--|---------------|---|-----------------------|----------------|
|  IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI | FORMA | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | FO-GOO-PC02-05 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 2 |
| | PROCEDIMIENTO | CUENTAS POR PAGAR DIGITAL | FECHA VERSIÓN FORMATO | 24/02/2026 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|
| Dependencia de ejecución específica del contrato: | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE | | Fecha generación informe: | 26/05/2026 12:35:05 |
| Pago No: | 4 | Total de Pagos | 6 | |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|-----------------------|-------------------------------|
| Nombre/Razón Social: | GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ | | Identificación: | 65751903 | Teléfono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | <input checked="" type="checkbox"/> | Persona Jurídica | | Correo electrónico: | gloria.colmenares@igac.gov.co |
| Tipo régimen: | NO RESPONSABLE DE IVA | | | | | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | IGAC-CD-2026-2252-CAS | Fecha de Inicio del contrato: | 30/01/2026 | Fecha de Fin del contrato: | 29/06/2026 |
| Periodo del informe: | ABRIL | No RP: | 5926 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Casanare | Municipio: | Paz De Ariporo | | |
| Período objeto del informe: | 01-04-2026 al 30-04-2026 | Fecha de Inicio del informe: | 01/04/2026 | Fecha de Fin del informe: | 30/04/2026 |
| Actividad Económica: | 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. | ICA: | 10 | | |
| Recurso presupuestal: | RECURSOS CORRIENTES | CDP: | 4326 | FUENTE FINANCIACIÓN: | NACION |
| Corte forma de pago: | A Corte Final de Mes | POSICIÓN CATALOGO GASTO: | C-0406-1003-7-10305B-0406016-02 | | |
| ARL: | POSITIVA | NIVEL DE RIESGO: | TIPO 3 | | |
| VALOR DE PAGO: | \$3,500,000.00 | HONORARIOS: | \$3,500,000.00 | PENSIONADO: | NO |

| Sistema | Entidad | Aportes (sin intereses de mora) | Periodo Cotizado | Fecha de Pago | No. de Autorización |
|---------|-----------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| ARL | POSITIVA | \$ 42.700,00 | ABRIL | 20/04/2026 | 9503214502 |
| SALUD | FAMISANAR | \$ 218.900,00 | ABRIL | 20/04/2026 | 9503214502 |
| PENSION | PORVENIR | \$ 280.200,00 | ABRIL | 20/04/2026 | 9503214502 |

DEDUCCIONES

| | | | | | | | |
|------------------------|----|------------------------------|----|--------------|----|--------------------------|----|
| INTERESES DE VIVIENDA: | NO | MEDICINA PREPAGADA: | NO | AFC: | NO | DEPENDIENTES ECONÓMICOS: | NO |
| PENSIÓN VOLUNTARIA: | NO | TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES: | NO | COOPERATIVA: | NO | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|--|
| OBJETO: | Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial junior en el municipio de Paz de Ariporo en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección Territorial Casanare |
|---------|--|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|--|--|--|
| 1. Estudiar, clasificar e identificar los predios a visitar que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales. | En este periodo comprendido del mes de abril, estude, clasifique, identifique la asignación de la UIT4 con 2 predios nuevos, un formal y un informal. De la UIT8 me asigno hasta el momento 19 predios del caserío de la vereda la hermosa, los cuales cambian de condición pasan de urbano a rural, entre los predios asignados salieron 21 predio de la nación, 18 predios informales y 32 predios cancelados, para un total de 71 predios realizados hasta la fecha. Predios que fueron asignados por mi coordinador de grupo los días 14 y 15 del mes de marzo. En este periodo se visitó cada uno de los predios asignados como método directo, predios que se encuentran en mi bandeja de asignaciones | Anexo_374423_639149014271080526.xlsx Anexo_374423_639149014333144722.xlsx Anexo_374423_639149014382782516.pdf Anexo_374423_639149014507300283.pdf |
| 2. Cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare. | Durante el periodo del mes de abril cumplí con el rendimiento mínimo establecido por la dirección territorial de 71 predios visitados de la UIT4 Y UIT8 de las veredas Guasimal, y La vereda la hermosa predios que fueron asignados por mi coordinador de grupo. Estos predios fueron visitados predio a predio como método directo y procesados con toda la información recogida en campo y en oficina. | Anexo_374424_639149015408309404.pdf Anexo_374424_639149015538274729.xlsx Anexo_374424_639149015596833625.xlsx Anexo_374424_639149015669099678.pdf |
| 3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios que le sean asignados y recopilar en terreno la información necesaria para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda. | Realicé las inspecciones catastrales de los 71 predios asignados por mi coordinador de grupo de las veredas Guasimal, y la vereda La hermosa de las UIT4, y UIT8 recogí toda la información necesaria en terreno y oficina que me fueron asignados. Realice las inscripciones catastrales de los predios formales e informales. Recogí los documentos necesarios como cedulas, escrituras, certificados de tradición, folios de matrículas, vur de cada predio con FMI requeridos, certificados de sana posesión etc. Y toda esta información la pase a una carpeta comprimida con toda la información de cada uno de los predios visitados | Anexo_374425_639149016261897357.pdf |
| 4. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil. | Durante este periodo del mes de abril, registre toda la información predial en el aplicativo CICA, predios nuevos, formales, informales y predios cancelados que fueron cargados en el dispositivo móvil. Ingresando toda la información necesaria tanto física, jurídica, como construcciones, soportes, y observaciones, de cada uno de los predios visitados. También se dio cumplimiento al registro de información de planos y fotografías tomadas en campo, de los cuales fueron realizados junto con el digitalizador | Anexo_374426_639148694706152185.xlsx |
| 5. Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello. | Realice los registros fotográficos de los predios visitados, como lotes, construcciones anexos etc. Tome las fotos necesarias como fachada, estructura, acabados, baños, cocina y Anexos que me sirven para cumplir con los estándares de calidad en el proceso de actualización catastral. Para después cargarlos en el aplicativo CICA. Toda esta información se carga en unas carpetas en las cuales van todas las fotografías de cada uno de los predios visitados. | Anexo_374427_639149016872271738.pdf |
| 6. Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y entregar mensualmente a su coordinador y digitalizador la información cartográfica y alfanumérica producida. | Garantice la calidad de los datos y depuración de la información de cada uno de los predios durante el mes de abril, de las UIT4 y UIT8 predios visitados. Producto de la base de datos que arroja la información de las inconsistencias de Los listados y de la información catastral. Dando la entrega de lo visitado al coordinador de grupo, digitalizado, cartográfica y alfanuméricamente de todos lo realizado en terreno | Anexo_374428_639149017776982716.pdf |
| 7. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia e implementos asignados. | Garantice la información de la documentación recibida, por el sistema de información catastral, utilice los programas como Excel Word, Cica, celular, vur, klic, carpetas etc. Dándoles un buen uso a los implementos asignados por el IGAC. | Anexo_374429_639149017942901645.pdf |
| 8. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica. | Durante el mes de abril oriente a cada uno de los usuarios en todos los temas de interés y toda la información catastral del reconocimiento predial, y el catastro multipropósito requerida en forma presencial y telefónica. Para garantizar el buen trabajo en campo y en oficina en cada uno de los predios a visitar. | Anexo_374430_639149018144312882.pdf |
| 9. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial. | Participo en las reuniones y mesas de trabajo que fueron convocadas para este mes de abril | Anexo_374431_639150368805416235.pdf Anexo_374431_639150369351028052.pdf |

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (leidy.alarcon):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$17,500,000.00 - |
| Adición No.0 | \$0.00 - |
| Reducción No.0 | \$0.00 - |
| Valor Total: | \$17,500,000 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$7,116,667.00 - |
| Saldo Actual: | \$10,383,333.00 - |

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$3,500,000.00 - |
| Menos este pago: | \$6,883,333.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$116,667.00 - | \$3,500,000.00 - | \$3,500,000.00 - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 60.67 % |
|---|---------|

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| Documentos de la cuenta adjuntos | |
|----------------------------------|---|
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL | X |
| INFORME MENSUAL | X |

| SUPERVISOR | | SUPERVISOR | |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: | LEIDY ALARCON CHAVITA | Nombre: | |
| No. Identificación: | 1118541582 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 65751903 | | COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 38 No.4B -79 | IBAGUE-TOLIMA | 2853817 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 93000517 | 9503214502 | I | 2026/05/05 | 2026/04/20 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | \$541,800 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------|-------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|----------|------|--------------|--------|-----|--|
| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
| No. | Identificación | Nombres | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | | |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$42,700 | | | \$0 | \$0 | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$42,700 | | | \$0 | \$0 | |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$42,700 | | | \$0 | \$0 | |
| 1 | CC | 65751903 | COLMENARES GLORIA | 230301 | 30 | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS017 | 30 | \$1,750,905 | \$218,900 | 0 | | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$1,750,905 | \$42,700 | 0 | | \$0 | \$0 | |
| Total | Afiliados(1) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$42,700 | | | \$0 | \$0 | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 65751903 | | COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 38 No.4B -79 | IBAGUE-TOLIMA | 2853817 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2026-04 | 2026-04 | 93000517 | 9503214502 | I | 2026/05/05 | 2026/04/20 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | \$541,800 | |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$541,800 | \$0 | \$0 | \$541,800 | |