



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, mayo 2026

Señor(a)

KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9097648

Líder de Seguimiento a EP

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9097648 de 2026

VICTOR MANUEL SUAREZ CASADIEGOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 18904086 de Rio de Oro (Cesar), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30,11,2026)

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de seguimiento etapa práctica en el área empresarial en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>Realizar acompañamiento en EP de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación académica supervisora del contrato en el Zodes Magdalena Medio así:</p> <p>Fichas: 3047541, 2901091, 2890344, 2842036, 3110175</p> <p>Sede: Santa Rosa – Sur de Bolívar</p> <p>Nombre del Programa: TG en Gestión de Empresas Agropecuarias.</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: Etapa Practica</p> <p>Donde se realizaron las siguientes actividades: Acompañamiento en la revisión, aprobación de bitácoras y recolección de documentos para el proceso de certificación. Desarrollo de las actividades.</p> <p>Se logro reunir a 12 aprendices de la ficha 3047541 TG en gestión de empresas</p>	<p>Google Drive, Registro Fotográfico, Bitácoras</p>



		<p>agropecuarias, estos aprendices ya terminaron su etapa lectiva y vienen trabajando en un proyecto de pollos de engorde, explicamos el estudio de mercado y técnico para que realizaran correcciones al proyecto y estamos a la espera de que presenten pruebas Tyt.</p> <p>Me reuní con las fichas 2901091, 2890344, 2842036 TG en gestión de empresas agropecuarias, logre reunirme con un total de 16 aprendices quienes ya terminaron su EP por medio de proyecto productivo y nos reunimos para terminar de organizar la documentación ya que no habían podido avanzar en su proceso de certificación ya que les hacía falta presentar pruebas Tyt, se les recibió la documentación y quedo pendiente el certificado de APE quien yo como instructor solicite me hicieran el favor de descargarlos a una contratista de la agencia pública de empleo quien me está colaborando con la gestión.</p> <p>Y por último me reuní con la ficha 3110175 también del mismo</p>	
--	--	---	--



		<p>programa quienes aún continúan en la etapa lectiva y están próximos a terminar, donde explicamos como hacer el registro de alternativa, las opciones que ellos tiene para poderla registrar, como elaborar una bitácora y revisar el avance que ellos vienen desarrollando de su proyecto productivo el cual va enfocado en el mejoramiento del servicio del restaurante pesca y coma del municipio de Simiti, por otro lado les aclare dudas e inquietudes presentadas.</p> <p>También realizamos visitas de seguimiento a aprendices que se encuentran desarrollando su EP en las diferentes empresas del municipio tales como: Alcaldía Municipal, Triple AAA (Empresa de servicios públicos) Financiera Coagrosur, Cementos Santa Rosa, Aprocasur entre otras empresas.</p> <p>Fichas: 311077</p> <p>Sede: Simiti – Sur de Bolívar</p> <p>Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa</p>	
--	--	--	--



		<p>Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: Etapa Practica</p> <p>Donde se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Acompañamiento en la revisión, aprobación de bitácoras y recolección de documentos para el proceso de certificación. Desarrollo de las actividades</p> <p>Se reviso los juicios evaluativos en la Plataforma Sofía Plus del programa Técnico en Asistencia administrativa, se logró evidenciar que a la fecha de hoy 4 aprendices encuentran desarrollando su EP en las diferentes empresas e instituciones tales como Alcaldía Municipal, Notaria, Hospital del municipio de Simiti, empresa de Cementos de Santa Rosa y Empresa de Servicios públicos. A quienes se les realizo última visita y que estamos a la espera de la organización de los documentos y continuar con el proceso de certificación.</p> <p>Fichas: 3111421, 3169861, 3067828</p>	
--	--	---	--



		<p>Sede: San Pablo – Sur de Bolívar</p> <p>Nombre del programa: Técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite, Técnico en Sistemas Agropecuarias Ecológicas, Técnico en Sistemas Teleinformáticos.</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: Etapa Practica</p> <p>Donde se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Realizar visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran realizando la EP en las empresas ubicadas en el municipio de San Pablo Tales como Villalog Zomac, Palmas del sur, Coagrosur sede San Pablo.</p> <p>Por otro lado nos reunimos con los aprendices de los programas de sistemas agropecuarios ecológicos quienes llevan un avance significativo en la construcción del proyecto, revisamos algunos puntos del estudio de financiero y se les realizo las correcciones</p>	
--	--	--	--



		<p>pertinentes, quedamos en compromisos y próximas revisiones con el fin de dar por aprobado el proyecto, por otro lado cite a los aprendices del programa de técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite quienes por situación de orden público algunos no se pudieron trasladar, teníamos programada una visita de campo pero en reunión con el ingeniero Elver de la empresa Villalog Zomac decidimos cancelarla ya que en el municipio de venían desarrollando protestas en contra de la empresa de alumbrado. Levantamos un acta y se estableció la reprogramación de la visita a campo.</p> <p>También nos reunimos con la ficha del programa técnico en sistemas teleinformáticos a quienes se les aclararon dudas del proceso que venían presentando esto con el fin de que se pongan al día con la entrega de las bitácoras, se les aclararon dudas y se les manifestó que deben compartir las bitácoras al Drive, teniendo en cuenta que se creó el espacio y se les compartió a cada</p>	
--	--	---	--



		<p>uno el correo para cargarlas, por otro lado se les habilito nuevamente el link en la plataforma para que también sean compartidos por este medio, de este grupo alrededor de 17 aprendices decidieron certificarse bajo la alternativa de proyecto productivo quienes ya están en la fase final del proyecto, el cual revisamos y realizamos correcciones.</p> <p>Fichas: 3291061</p> <p>Sede: Cantagallo – Sur de Bolívar</p> <p>Nombre del programa: Técnico en Monitoreo Ambiental</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución</p> <p>Competencia: Etapa Practica</p> <p>Donde se realizaron las siguientes actividades: Se reprogramo la visita ya que fue imposible el traslado al municipio por situación de orden público.</p>	
2	<p>El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	N/A



3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se crearon las carpetas en un nuevo correo electrónico de las fichas asignadas con el fin de que los aprendices lograran subir sus evidencias (Bitácoras) en los diferentes programas de formación, también se le subió a plataforma material de apoyo para su proceso de EP (Formato de Bitácoras, F 23 de Seguimiento entre otros) y por último se registraron los juicios evaluativos de la competencia asignada para este mes. Por otro lado, se les realiza un acompañamiento en todo su proceso ya sea de seguimiento o acompañamiento en la construcción de sus proyectos.	Plataforma Sofia, Registro Fotográfico, Bitácoras.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de	El Instructor desarrollo las temáticas concernientes a la	Registro Fotográfico.



	aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	integralidad y servicios de apoyo. El propósito de esta actividad fue identificar los deberes y derechos que posibilitarán una convivencia sana y un ser integral en el desempeño de su ejercicio académico y laboral. Para ello se reconoció los servicios que brinda la entidad. Entrega de formatos actualizados (Bitácoras V4) y reporte de la información al Líder de Seguimiento a Etapa Practica.	
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Se generaron para este mes 26 juicios evaluativos en Sofía de aprendices que se certificaran, acompañamiento a los proyectos productivos de aprendices que tienen esa opción como alternativa de certificación.	Registro fotográfico
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Se generaron para este mes 26 juicios evaluativos en Sofía de aprendices que se certificaran, acompañamiento a los proyectos productivos de aprendices que tienen esa opción como alternativa de certificación.	Registro fotográfico
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA	cumplimiento de esta obligación.	
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



		cumplimiento de esta obligación.	
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se registran evidencias en la plataforma por parte de los aprendices y en la carpeta de Google Drive, en formatos actualizados de Bitácoras, por otro lado, se llena documentos F023 en su Versión 6 y demás documentos.	Carpetas Compartidas Drive
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se entrega cuenta de cobro con informe de actividades realizadas durante el mes en mención el cual lleva las acciones realizadas en el acompañamiento realizado a los aprendices durante su etapa practica bajo las diferentes alternativas	Carpetas Compartidas Drive Registro Fotográfico



		que se vienen desarrollando.	
--	--	------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504082821 expedido por APORTES EN LINEA referente al mes abril de 2026.

Cordialmente,

Victor M. Suarez Casadiegos
VICTOR MANUEL SUAREZ CASADIEGOS

Contratista

C.C. No. 18904086 de Rio de Oro – Cesar

Recibí a satisfacción:

Kelly del C. Angulo Cardenas
KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9097648

Líder de Seguimiento a EP



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026**

Instructor: Víctor Manuel Suarez Casadiegos

Cédula: 18.904.086 De Rio de Oro (Cesar)

Contrato: No. CO1.PCCNTR.9097648

En el período comprendido entre el 01 del mes mayo de 2026 y el 31 del mes de mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades en los programas donde se acompañan en su proceso de Etapa Practica:

Realizar acompañamiento en EP de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación académica supervisora del contrato en el Zodes Magdalena Medio así:

Fichas: 3047541, 2901091, 2890344, 2842036, 3110175

Sede: Santa Rosa – Sur de Bolívar

Nombre del Programa: TG en Gestión de Empresas Agropecuarias.

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: Etapa Practica

Donde se realizaron las siguientes actividades:

Acompañamiento en la revisión, aprobación de bitácoras y recolección de documentos para el proceso de certificación.

Desarrollo de las actividades.

Se logro reunir a 12 aprendices de la ficha 3047541 TG en gestión de empresas agropecuarias, estos aprendices ya terminaron su etapa lectiva y vienen trabajando en un proyecto de pollos de engorde, explicamos el estudio de mercado y técnico para que realizaran correcciones al proyecto y estamos a la espera de que presenten pruebas Tyt.

Me reuní con las fichas 2901091, 2890344, 2842036 TG en gestión de empresas agropecuarias, logre reunirme con un total de 16 aprendices quienes ya terminaron su EP por medio de proyecto productivo y nos reunimos para terminar de organizar la documentación ya que no habían podido avanzar en su proceso de certificación ya que les hacía falta presentar pruebas Tyt, se les recibió la documentación y quedo pendiente el certificado de APE quien yo como instructor solicite me hicieran el favor de descargarlos a una contratista de la agencia pública de empleo quien me está colaborando con la gestión.

Y por último me reuní con la ficha 3110175 también del mismo programa quienes aún continúan en la etapa lectiva y están próximos a terminar, donde explicamos como hacer el registro de alternativa, las opciones que ellos tiene para poderla registrar, como elaborar una bitácora y revisar el avance que ellos vienen desarrollando de su proyecto productivo el cual va enfocado en el mejoramiento del servicio del restaurante pesca y coma del municipio de Simiti, por otro lado les aclare dudas e inquietudes presentadas.

También realizamos visitas de seguimiento a aprendices que se encuentran desarrollando su EP en las diferentes empresas del municipio tales como: Alcaldía Municipal, Triple AAA (Empresa de servicios públicos) Financiera Coagrosur, Cementos Santa Rosa, Aprocasur entre otras empresas.

Fichas: 311077

Sede: Simiti – Sur de Bolívar

Nombre del programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: Etapa Practica

Donde se realizaron las siguientes actividades:

Acompañamiento en la revisión, aprobación de bitácoras y recolección de documentos para el proceso de certificación.

Desarrollo de las actividades

Se reviso los juicios evaluativos en la Plataforma Sofia Plus del programa Técnico en Asistencia administrativa, se logró evidenciar que a la fecha de hoy 4 aprendices encuentran desarrollando su EP en las diferentes empresas e instituciones tales como Alcaldía Municipal, Notaria, Hospital del municipio de Simiti, empresa de Cementos de Santa Rosa y Empresa de Servicios públicos. A quienes se les realizo última visita y que estamos a la espera de la organización de los documentos y continuar con el proceso de certificación.

Fichas: 3111421, 3169861, 3067828

Sede: San Pablo – Sur de Bolívar

Nombre del programa: Técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite, Técnico en Sistemas Agropecuarias Ecológicos, Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: Etapa Practica

Donde se realizaron las siguientes actividades:

Realizar visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran realizando la EP en las empresas ubicadas en el municipio de San Pablo Tales como Villalog Zomac, Palmas del sur, Coagrosur sede San Pablo.

Por otro lado nos reunimos con los aprendices de los programas de sistemas agropecuarios ecológicos quienes llevan un avance significativo en la construcción del proyecto, revisamos algunos puntos del estudio de financiero y se les realizó las correcciones pertinentes, quedamos en compromisos y próximas revisiones con el fin de dar por aprobado el proyecto, por otro lado cite a los aprendices del programa de técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite quienes por situación de orden público algunos no se pudieron trasladar, teníamos programada una visita de campo pero en reunión con el ingeniero Elver de la empresa Villalog Zomac decidimos cancelarla ya que en el municipio de venían desarrollando protestas en contra de la empresa de alumbrado.

Levantamos un acta y se estableció la reprogramación de la visita a campo.

También nos reunimos con la ficha del programa técnico en sistemas teleinformáticos a quienes se les aclararon dudas del proceso que venían presentando esto con el fin de que se pongan al día con la entrega de las bitácoras, se les aclararon dudas y se les manifestó que deben compartir las bitácoras al Drive, teniendo en cuenta que se creó el espacio y se les compartió a cada uno el correo para cargarlas, por otro lado se les habilitó nuevamente el link en la plataforma para que también sean compartidos por este medio, de este grupo alrededor de 17 aprendices decidieron certificarse bajo la alternativa de proyecto productivo quienes ya están en la fase final del proyecto, el cual revisamos y realizamos correcciones.

Fichas: 3291061

Sede: Cantagallo – Sur de Bolívar

Nombre del programa: Técnico en Monitoreo Ambiental

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: Etapa Practica

Donde se realizaron las siguientes actividades:

Se reprogramo la visita ya que fue imposible el traslado al municipio por situación de orden público.

Se crearon las carpetas en un nuevo correo electrónico de las fichas asignadas con el fin de que los aprendices lograran subir sus evidencias (Bitácoras) en los

diferentes programas de formación, también se le subió a plataforma material de apoyo para su proceso de EP (Formato de Bitácoras, F 23 de Seguimiento entre otros) y por último se registraron los juicios evaluativos de la competencia asignada para este mes.

Por otro lado, se les realiza un acompañamiento en todo su proceso ya sea de seguimiento o acompañamiento en la construcción de sus proyectos.

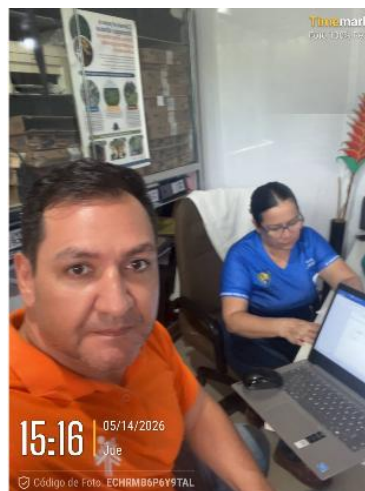
El Instructor desarrollo las temáticas concernientes a la integralidad y servicios de apoyo. El propósito de esta actividad fue identificar los deberes y derechos que posibilitarán una convivencia sana y un ser integral en el desempeño de su ejercicio académico y laboral. Para ello se reconoció los servicios que brinda la entidad.

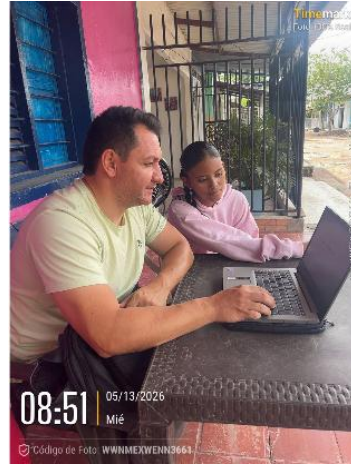
Entrega de formatos actualizados (Bitácoras V4) y reporte de la información al Líder de Seguimiento a Etapa Practica.

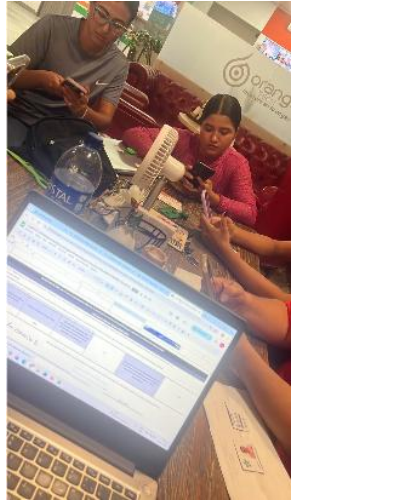
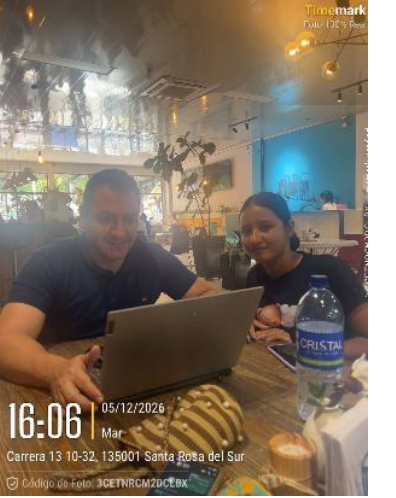
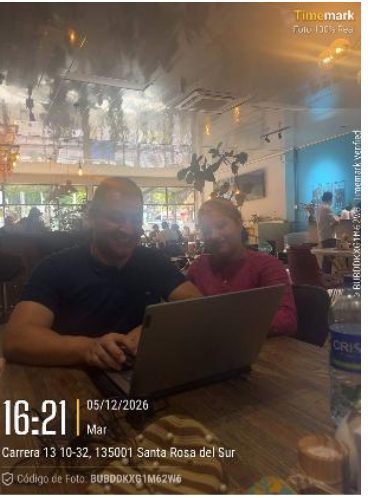
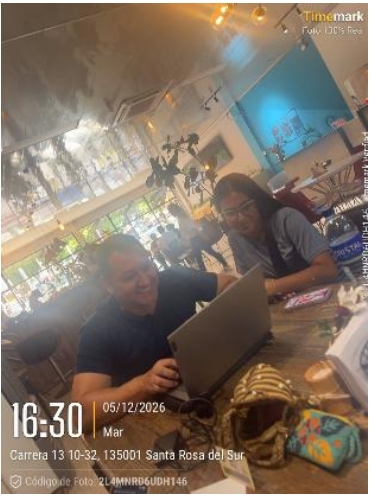
Se generaron para este mes 26 juicios evaluativos en Sofia de aprendices que se certificaran, acompañamiento a los proyectos productivos de aprendices que tienen esa opción como alternativa de certificación.

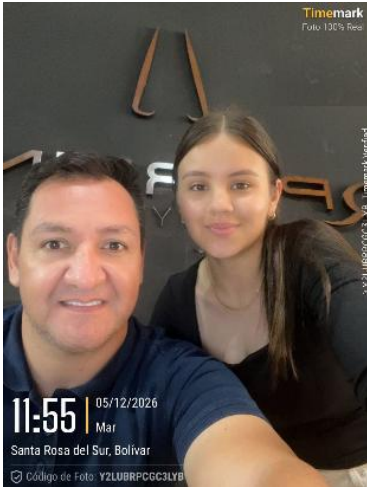
Se entrega cuenta de cobro con informe de actividades realizadas durante el mes en mención el cual lleva las acciones realizadas en el acompañamiento realizado a los aprendices durante su etapa practica bajo las diferentes alternativas que se vienen desarrollando.

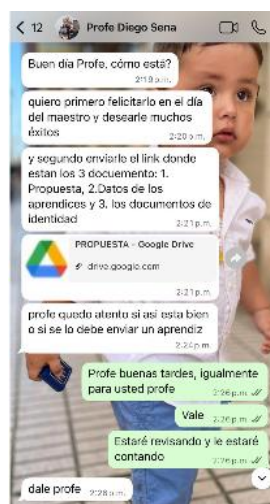
REGISTRO FOTOGRAFICO MAYO 2026











Victor M. Suarez Casadiegos

VÍCTOR MANUEL SUAREZ CASADIEGOS

CC. 18.904.086 De Rio de Oro (Cesar)

Cel. 312-7042685

E-mail: victor.suarezc@misena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL SUAREZ CASADIEGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3308789 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3169861 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL SUAREZ CASADIEGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO