



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
----------------	----------	----------------------------	--	--------------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, mayo de 2026

Señor(a)

MÓNICA LEONOR GUTIÉRREZ COLMENARES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026

Instructor G20/Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026

Edwin Rodgers Castellón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **73113166**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta Pesos M/cte. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. (\$4.737.497).

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Sistemas en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia y/o virtual, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Titulada Virtual, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>



2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa formación titulada virtual.	Esta se viene implementado con las fichas asignadas de los programas Análisis y desarrollo de Software (ADSO)	Actividades de aprendizaje, evaluaciones y retroalimentación registradas en la plataforma Zajuna .
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Impartir formación virtual los Programas: Análisis y Desarrollo de Software. Análisis y Desarrollo de Software. Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044)	Guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación, diseñados y evidenciados en los aplicativos de Sofía Plus, así como las evidencias de actividades de aprendizajes. Retroalimentación y calificación de cada uno de los aportes cargados en la plataforma Zajuna, correspondiente a su formación titulada
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los juicios de evaluación, conforme a los Resultados de Aprendizajes (RAP)	Estos registros, se encuentran al día en la plataforma Sofía Plus, correspondientes a los programas relacionados.
	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON		



8	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>No aplica.</i>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650501841, BANCOMEVA**, referente al mes de **abril de 2026**.

Cordialmente,

EDWIN RODGERS CASTELLÓN
CONTRATISTA
CC # 73113166

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9032148 DE 2026**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: Edwin Rodgers Castellón
Cédula: 73113166
Contrato: 9032148/2026

El período comprendido entre el 01 al 31 del mes de mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades, en los programas de;

- **Análisis y Desarrollo de Software; Fichas #** (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Con los siguientes resultados de las competencias: Análisis y Desarrollo de Software.

1. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.
2. Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
3. Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.
4. Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
5. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
6. Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia.
7. referencia.
8. Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.
9. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
10. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.
11. Elaborar el animatic según el storyboard.
12. Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos.
13. Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto.
14. Resultado de aprendizaje de la inducción

Semana del 04 al 08 de mayo de 2026

- **Análisis y Desarrollo de Software; Fichas #** (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana.

Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas, se participa en las diferentes reuniones de los EEF.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Anuncios en la Plataforma Zajuna

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODRIGES CASTELLÓN Modo de edición

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a...

07/05/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva
de EDWIN RODRIGES CASTELLÓN - jueves, 7 de mayo de 2026, 06:35

07/05/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Estimados (a) Aprendices.

Como parte del **seguimiento y acompañamiento** a tu proceso de formación, te invito cordialmente a la **Atención Sincrónica**, que se realizará en la siguiente fecha y hora:

- Fecha: Jueves, 07 de Mayo de 2026
- Hora: 6:00 p.m.
- Enlace de ingreso:
[CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA SESIÓN](#)

En esta sesión se abordaremos la siguiente temática: **Seguimiento/Fase Productiva /Temática: Actividades/Evidencias**

/Temática: Fase Productiva/Actividades/Evidencias

Ruta para consultar la actividad:
Plataforma Zajuna / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / FASE 4. EVALUACIÓN/ETAPA PRODUCTIVA.

Ruta para acceder a la sesión grabada:
Plataforma Zajuna (Panel de Navegación)/Sesiones en Línea/Fase Productiva/Abril.

Tu participación es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje.

¡Te Espero...!

EDWIN RODRIGES CASTELLÓN/Instructor Técnico – SENA

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODRIGES CASTELLÓN Modo de edición

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a...

11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4)
de EDWIN RODRIGES CASTELLÓN - viernes, 8 de mayo de 2026, 08:27

Programa: Análisis y Desarrollo de Software
11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4)

Estimados Aprendices.

¡No Te Detengas, Avanza con Tus Evidencias Pendientes!

Correspondiente a las fases Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, les recuerdo e invito a desarrollar sus evidencias:

- Técnica
- Transversales

La cuales continúan abiertas en su plataforma Zajuna.

Fecha de Cierre: Lunes 11 de Mayo de 2026 a las 23:59 horas.

Nos comunicaremos por:

- Chat de la Plataforma Zajuna
- Correo Institucional erodriges@sena.edu.co
- Foro de Dudas e Inquietudes
- Sesiones en Línea.

EDWIN RODRIGES CASTELLÓN
Instructor Técnico SENA



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1354617

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODRIGERS CASTELLÓN Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977339)

Mis cursos / P.228118_V.2977339_R.13_C.9104 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.228118_V.2977340_R.13_C.9104
 - P.513601_V.3336256_R.13_C.9104
 - P.228118_V.3070118_R.13_C.9104
 - P.228118_V.3336044_R.13_C.9104
 - P.228118_V.2977339_R.13_C.9104
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, GUÍA INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

1 2 3 >

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
Anuncio de Cierre de Competencias por Inicio de Etapa Productiva Cronometrada	ADA LUZ AMAD... 13 may 2026	ADA LUZ AMAD... 13 may 2026	0
11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4) Cronometrada	EDWIN RODGE... 8 may 2026	EDWIN RODGE... 8 may 2026	0
07/05/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva Cronometrada	EDWIN RODGE... 7 may 2026	EDWIN RODGE... 7 may 2026	0
30/04/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva	EDWIN RODGE... 7 may 2026	EDWIN RODGE... 7 may 2026	0

P.228118_V.2977339_R.13_C.9104

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6376044

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODRIGERS CASTELLÓN Modo de edición

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover Configuraciones

11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4)
de EDWIN RODRIGERS CASTELLÓN - viernes, 8 de mayo de 2026, 08:29

Programa: Análisis y Desarrollo de Software

11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4)

Estimados Aprendizices,

No Te Detengas, Avanza con Tus Evidencias Pendientes...

Correspondiente a las fases Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, les recuerdo e invito a desarrollar sus evidencias;

- Técnica
- Transversales

La cuales continúan abiertas en su plataforma Zajuna.

Fecha de Cierre: Lunes 11 de Mayo de 2026 a las 23:59 horas.

Nos comunicaremos por:

- Chat de la Plataforma Zajuna.
- Correo Institucional erodgers@sena.edu.co
- Foro de Dudas e Inquietudes.
- Sesiones en Línea.

EDWIN RODRIGERS CASTELLÓN
Instructor Técnico SENA

ADMINISTRACIÓN



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes)

The screenshot shows the Zajuna platform interface. The browser address bar displays 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php'. The page header includes the ZAJUNA logo and navigation links for 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main content area is titled 'Mis Cursos' and displays a list of courses under 'VISTA GENERAL DE CURSO'. The course list includes 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE' with various IDs and 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'. A chat window on the right shows a conversation with 'LINA MARIA FRANCO CA...' dated 7 de mayo. The chat message reads: 'Buenas noches Profesor, ya al correo envíe nuevamente las evidencias al correo con los respectivos link.'

The screenshot shows the Zajuna platform interface. The browser address bar displays 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php'. The page header includes the ZAJUNA logo and navigation links for 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main content area is titled 'Mis Cursos' and displays a list of courses under 'VISTA GENERAL DE CURSO'. The course list includes 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE' with various IDs and 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'. A chat window on the right shows a conversation with 'LINA MARIA FRANCO CA...' dated 9 de mayo. The chat message reads: 'Cordial Saludo, Lina María. Recibida su información, le informo que las cuatro (4) evidencias, 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. 1. Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA2-EV01 2. Informe de laboratorio GA3-220201501-AA3-EV01 3. Video-expositivo sobre experimento de aplicación GA3-220201501-AA4-EV01 4. Bitácora de procesos desarrollados en la competencia GA3-220201501-AA4-EV02 Fueron Retroalimentadas y Calificadas en Zajuna, al igual con los juicios valorativos en Sofia Plus. En cuanto al resto de evidencias de'.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing an email from julio-cesar Ordoñez Candimansi. The email subject is "EVIDENCIAS PE...". The sender is julio-cesar Ordoñez Candimansi. The email content includes a greeting and a reference to "EVIDENCIAS PE...". The interface also shows a list of favorite folders and a navigation pane on the left.

Outlook interface showing an email from Yasit Rambauth. The email subject is "Documento de Yasit Rambauth Herrera". The sender is Yasit Rambauth <yaait94@gmail.com>. The email content includes a greeting and a reference to "talleres pendientes por calific...". The interface also shows a list of favorite folders and a navigation pane on the left.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se participa en las diferentes reuniones de los EEF: ADSO, Patronaje industrial de Prendas de Vestir y Coordinación de Procesos Logísticos.

Reunión EEF- CPL,28 /04/2026

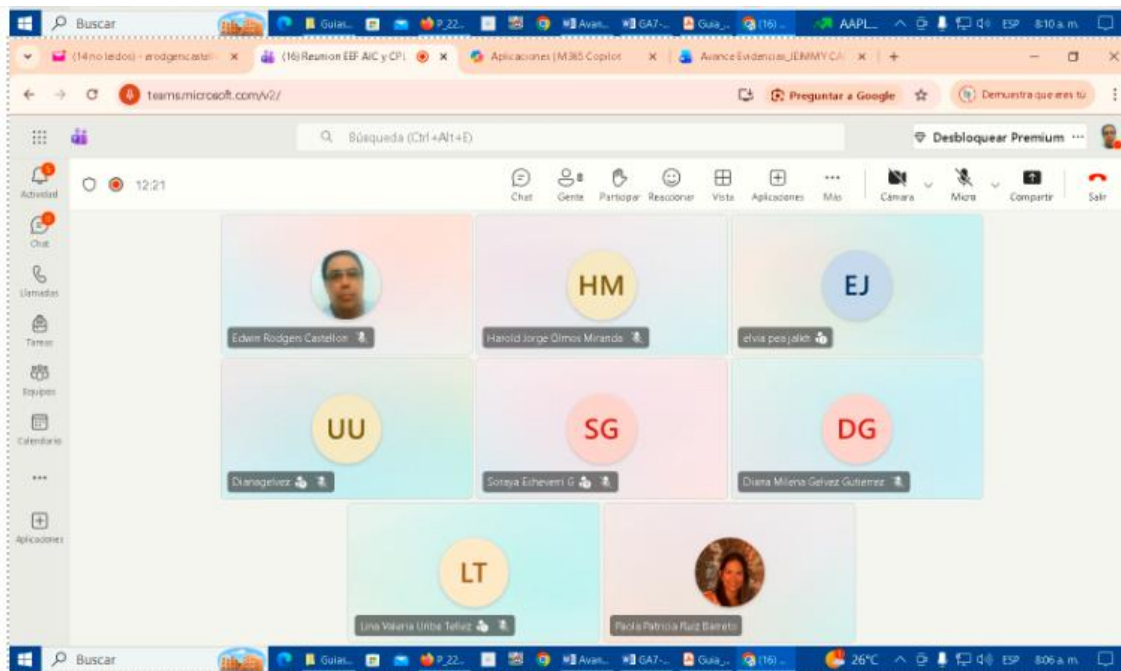
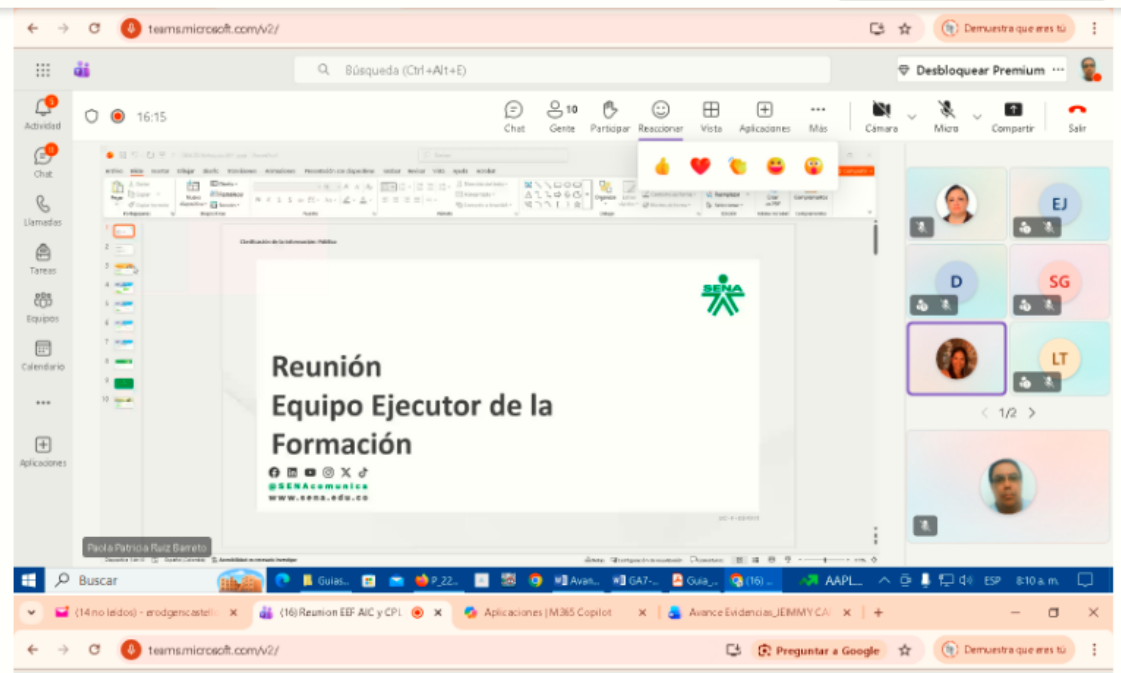
Análisis y Desarrollo de Software
Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO
A las 9:05 A.M. - Iniciamos
Reunión Sincrónica - 28/04/2026 Fichas N° 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118

Temas de la Reunión
1. Formato de Ejecución Mensual y Actas.
2. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST - Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
3. Etapa Productiva.
4. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
5. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.
Reunión Sincrónica - 28/04/2026 Fichas No 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evidencia EEF AIC CPL 04/05/2026





REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reunión EEF Patronaje Industrial de Prendas de vestir, Marketing 24/04/2026



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Semana del 11 al 15 de mayo de 2026

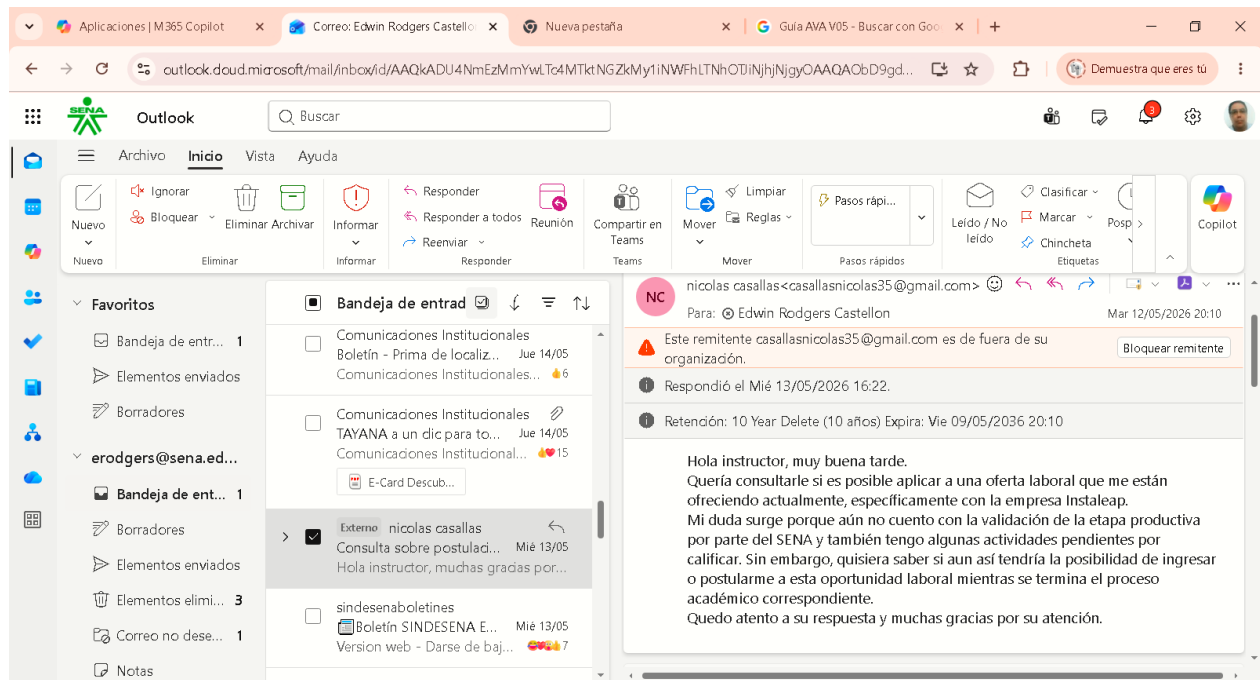
Se publican anuncios de la Plataforma Zajuna, relacionados con sesiones en líneas, apertura, cierre, seguimiento y avances de las actividades, se comparten y recibe mensajes en el chat interno de Zajuna y el correo Institucional a los aprendices.

Correspondientes a la Formación - **Análisis y Desarrollo de Software**, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana – Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas, se participa en las diferentes reuniones de los EEF

Se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes).





REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Outlook interface showing an email from Edwin Rodgers Castellon to Nicolas Casallas. The email subject is "Consulta sobre postulad..." and the body contains the following text:

Cordial Saludo, Nicolas.

Le informo, para avanzar con la **Etapa Productiva**, es pertinente tener cumplida con todas sus evidencias, de las cuales usted tiene unas evidencias atrasadas por no entregar a tiempo, las cuales se están en el proceso de calificaciones, conforme a que no solos las de usted, son de varios aprendices más y otras fichas

Atentamente,

Edwin Rodgers Castellon Instructor Técnico SENA

Forum page on the SENA website. The page title is "ANUNCIOS | Zajuna". The URL is "zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1356560". The page shows a list of discussion topics under the heading "Debate".

Topic	Author	Date
Anuncio de Cierre de Competencias por Inicio de Etapa Productiva	ADA LUZ AMAD...	13 may 2026
11/05/2026/Cierre de las Fases (1, 2, 3 y 4)	EDWIN RODGE...	8 may 2026
07/05/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva	EDWIN RODGE...	7 may 2026
30/04/2026/Atención Sincrónica/ADSO/Seguimiento Etapa Productiva	EDWIN RODGE...	29 abr 2026
Sesión en Línea/ADSO/Etapa Productiva	EDWIN RODGE...	21 abr 2026
Seguimiento a evidencias de la competencia de Comunicación	JOSE RODOLFO...	20 abr 2026
Desarrollo de actividades – Felicitación y cargue de evidencias pendientes	CARLOS ANDRE...	15 abr 2026

On the right side, there is a chat window with messages from JULIO CESAR ORDOÑEZ...



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977340)
Evidencia: Desarrollar la arquitectura de software de acuer...
Ver todos los envíos

NICOLAS CASALLAS RODRIGUEZ
1031806060cc, casallasnicolas35@g...

1 de 1 Restablecer preferencias de tabla

Calificación

Calificación sobre 100

80

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

↕ A B I [Listas] [Enlaces] [Emojis] [Imágenes] [Archivos] [Videos] [H-P]

📧 [Icono]

Cordial Saludo, Nicolas.

Recibido su aporte correspondiente a **Desarrollar la Arquitectura de Software de Acuerdo al Patrón de Diseño Seleccionado**.

Presenta un documento en pdf, con con la arquitectura del software, sistema de Agendamiento de Citas Médicas, con patrones definidos, diagrama de componentes principales, Vista de componentes.

Su aporte, **Desarrollar la Arquitectura de Software de Acuerdo al Patrón de Diseño Seleccionado**, cumple con lo solicitado por la Guía de Aprendizaje 4.

Atentamente,

Edwin Rodgers Castellón/ Instructor Técnico SENA

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977340)
Evidencia: Desarrollar la arquitectura de software de acuer...
Ver todos los envíos

OMAR GUSTAVO CAMILO
1059904742ti, omargustavocamilo@...

3 de 35 Restablecer preferencias de tabla

Calificación

Calificación sobre 100

80

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

↕ A B I [Listas] [Enlaces] [Emojis] [Imágenes] [Archivos] [Videos] [H-P]

📧 [Icono]

Cordial Saludo, Omar Gustavo

Recibido su aporte correspondiente a **Desarrollar la Arquitectura de Software de Acuerdo al Patrón de Diseño Seleccionado**.

Presenta un documento en pdf, con con la arquitectura del software, con patrones definidos, diagrama de componentes, y herramientas para optimizar los procesos, despliegues.

Su aporte, **Desarrollar la Arquitectura de Software de Acuerdo al Patrón de Diseño Seleccionado**, cumple con lo solicitado por la Guía de Aprendizaje 4.

Atentamente,

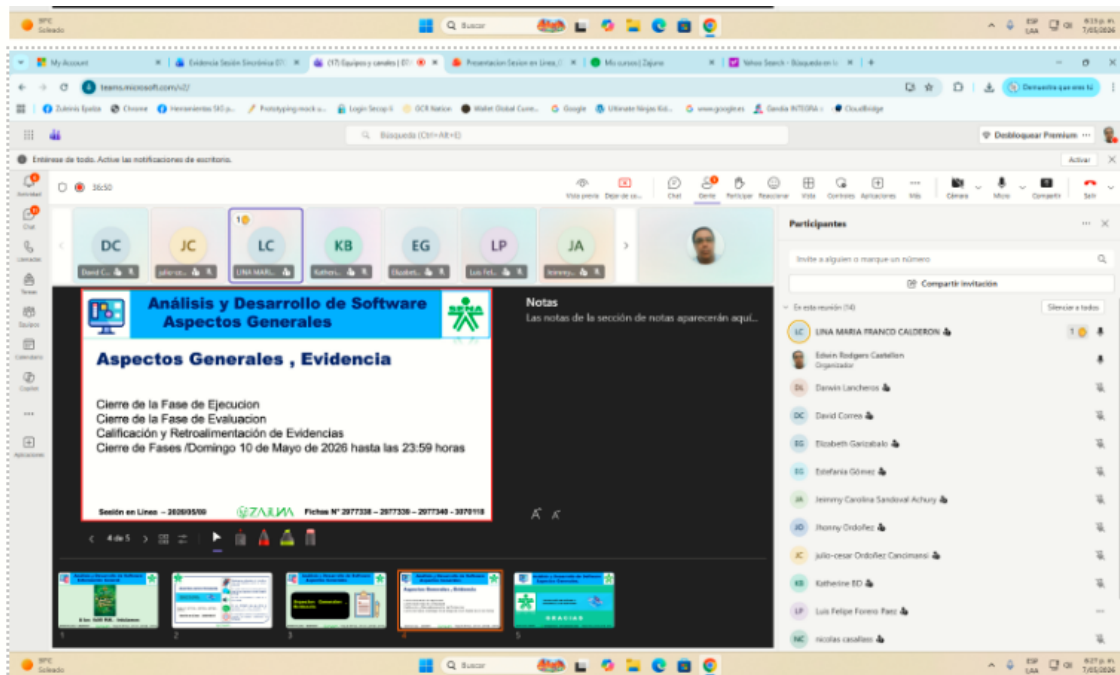
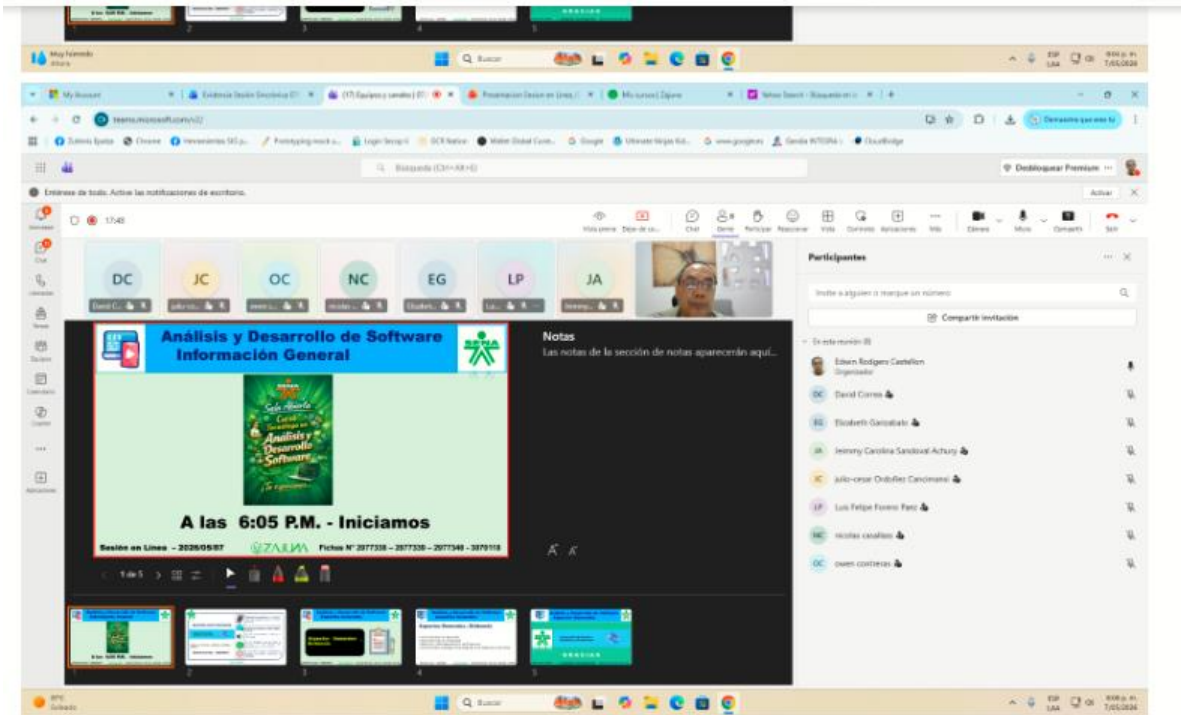
Edwin Rodgers Castellón/ Instructor Técnico SENA

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sesiones en Líneas (Sincrónicas), con las Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118





REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Anuncio en Zajuna de las grabaciones y resúmenes de las sesiones en líneas

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14957

67%

4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

> Fase Inducción: Grabaciones sesiones en línea

> Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea

> Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea

> Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea

> Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea

Etapa Productiva: Grabaciones sesiones en línea

- Marzo
- Abril
- Mayo
 - Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26
 - Resumen/Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26 docx

> SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN [Quitar a los estudiantes](#)

P_228118_V_2977340_R_13_C_9 X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=7409878

67%

ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

EDWIN RODRIGES CASTELLON Modo de edición

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977340)

Mis cursos / P_228118_V_2977340_R_13_C_9104 / SESIONES EN LÍNEA / Etapa Productiva: Grabaciones sesiones en línea / Mayo / Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Prod...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - Fase Inducción: Grabaciones sesiones en línea
 - Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
 - Fase 2 Planeación: Grabaciones

Volver a Mayo

Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26

Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26

Haga clic en el enlace Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26 para abrir el recurso.

Resumen Competencia Derechos Fundamentales del Trabajo 08/04/26 Ir a...

Resumen/Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Semana del 19 al 22 de mayo de 2026

Se publican anuncios de la Plataforma Zajuna, relacionados con sesiones en líneas, apertura, cierre, seguimiento y avances de las actividades, se comparten y recibe mensajes en el chat interno de Zajuna y el correo Institucional a los aprendices.

Correspondientes a la Formación - **Análisis y Desarrollo de Software**, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044).

Durante el cual se realizaron las siguientes actividades, para la presente semana – Adjunto Pantallazos;

Anuncios en la plataforma Zajuna, se interactúa con los aprendices, a través de los canales de comunicación (chat de la plataforma Zajuna, correo institucional, Foro de Dudas e Inquietudes), se retroalimentan y califican las respectivas evidencias aportadas.

Anuncios en Zajuna

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5024625`. The page header includes the SENA logo and the course name 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3336042)'. The user is identified as EDWIN RODRIGES CASTELLON. The main content area is titled 'Anuncios' and contains a search bar and a list of forum posts. The posts are as follows:

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Presentación Instructor Técnico Conometrado	EDWIN RODGE... 20 may 2026	EDWIN RODGE... 20 may 2026	0
☆ Solucionar planteamientos aplicando el concepto de arreglos 20/05/26 Conometrado	ENRIQUE ROJA... 18 may 2026	ENRIQUE ROJA... 18 may 2026	0
☆ Transversal de Comunicaciones: cierre de actividades Conometrado	LINA VALERIA U... 14 may 2026	LINA VALERIA U... 14 may 2026	0
☆ Desarrollar soluciones algorítmicas 15/05/25 Conometrado	ENRIQUE ROJA... 13 may 2026	ENRIQUE ROJA... 13 may 2026	0
☆ Orientación sobre la evidencia 4 - Informe de creación de contenidos	LINA VALERIA U... 13 may 2026	LINA VALERIA U... 13 may 2026	0



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Accede a SOFIA Área Personal

EDWIN RODRIGERS CASTELLON Modo de edición

Presentación Instructor Técnico
de EDWIN RODRIGERS CASTELLON - miércoles, 20 de mayo de 2026, 07:02

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cordial Saludo, Estimados Aprendizajes.

Mi nombre es **Edwin Rodgers Castellón**, y tendré el gusto de acompañarlos como **Instructor Técnico** en el desarrollo del programa **Análisis y Desarrollo de software**, ficha **3336042**

Fase 2 - Planeación :
Inicio: 18/02/2026
Finalización: 02/07/2026

Durante este proceso estaremos fortaleciendo las competencias necesarias para alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos en el programa y su **Fase 2 - Planeación**.

- **AP03**-Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.
- **AP04**- Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **AP05**- Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad

Canales de comunicación:

- Foro "Dudas e inquietudes"
- Atención Sincrónica - Chat Zajuna: Martes 09:00 10:00 a.m.
- Correo institucional: erodgers@sena.edu.co

(Los invito a seguir este proceso de aprendizaje virtual y éxito en esta segunda etapa formativa)

Atentamente,
Edwin Rodgers Castellón
Instructor Técnico - SENA

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77075

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336043)

Mis cursos / P_228118_V_3336043_R_13_C_9104

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GENERAL

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de Bases técnicas de ...
domingo, 24 mayo, 11:59 PM
- Vencimiento de Resolución a probl...
domingo, 24 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_228118_V_2977340_R_13_C_9104
 - P_513601_V_3336256_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3070118_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336044_R_13_C_9104
 - P_228118_V_2977339_R_13_C_9104
 - P_228118_V_3336043_R_13_C_9104
 - P_228118_V_2977338_R_13_C_9104
 - P_22620484_V_3106586_R_13_C_9104

Inducción **Guíado a los aprendizajes**

YASIT RAMBAUTH HERR...

Por calificar

18:54
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2206559>

19 de mayo

06:41
Cordial Saludo, Yasit, por fa le agradezco que revise con mas juicio y me dice si ya son solo estas dos que le hacen faltas

20 de mayo

16:01
Cordial saludo profesor disculpe si está sola

21 de mayo

06:19
Recibido

Escribe un mensaje...

jueves, 21 de mayo de 2026



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Juicios Valorativos en Sofía Plus de las Fichas # 2977338, 277339, 2977340 y 3070118 de ADSO

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

Aprendiz* EDUAR ORLANDO BAUTISTA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977338-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estandares tecnicos

Aprendiz* DARWIN FABIAN LANCHEROS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTANDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a124;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977339-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estandares tecnicos

Aprendiz* DANIEL ESTEBAN CAMARGO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.-a142;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estandares tecnicos

Aprendiz* NICOLAS CASALLAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.-a142;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3070118-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

Aprendiz* MARJORIE KATHERINE BONILLA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2977340-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

Aprendiz* BRANDON DUVAN ROJAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a124;



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Sesiones de Transferencia de E-Pedagogo

Acciones de alistamientos Formación Titulada – ZAJUNA_06/05/2026

14:12

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Acciones de alistamiento
Formación titulada virtual y a distancia.

SENA
www.sena.edu.co
Dirección de Formación Profesional

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

3070116 P_228118... (15) Web... Evidencias... 27°C ESP 8:03 a. m.

20:52

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Desbloquear Premium ...

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Acciones antes de iniciar el programa

SENA

Por parte del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF)

- **Verificar** que la información publicada corresponda al programa de formación que se está impartiendo.
- **Verificar** que la información publicada desde otros espacios pueda ser visualizada sin requerir autenticación.
- **Emplear** las normas de netiqueta en todos los espacios de comunicación con el aprendiz.
- **Revisar, validar y garantizar** la estructura y el buen funcionamiento del espacio de aprendizaje, así como la disponibilidad de recursos requeridos por los aprendices.
- **Garantizar** que se mantenga y conserve la estructura del programa a partir de la semilla.

www.bolivar.sena.edu.co

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

3070116 P_228118_V_307... (15) Webinar Inc. AAPL... ESP 8:10 a. m.

27:32

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Desbloquear Premium ...

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Revisión sección Inducción

SENA

Acciones por efectuar:

- Identificar el resultado de aprendizaje a orientar según el diseño curricular del programa.
- Habilitar las subsecciones: 'Actividades de Reflexión Inicial' y 'Actividades de Aprendizaje Guía de inducción', conforme al RAP identificado en el diseño.
- Ajustar la disponibilidad y enlaces para la participación de los aprendices en los foros y las evidencias expuestas en la guía de aprendizaje conforme al cronograma de fase.
- Habilitar o crear la categoría de la Fase Inducción en el Espacio de Calificaciones.

www.bolivar.sena.edu.co

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

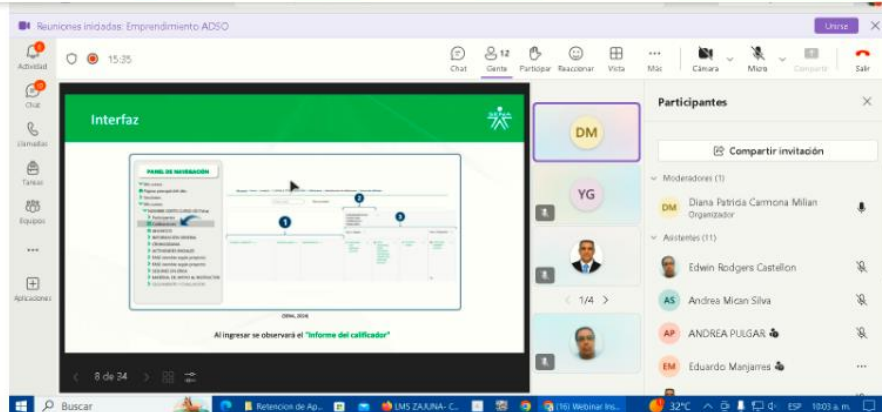
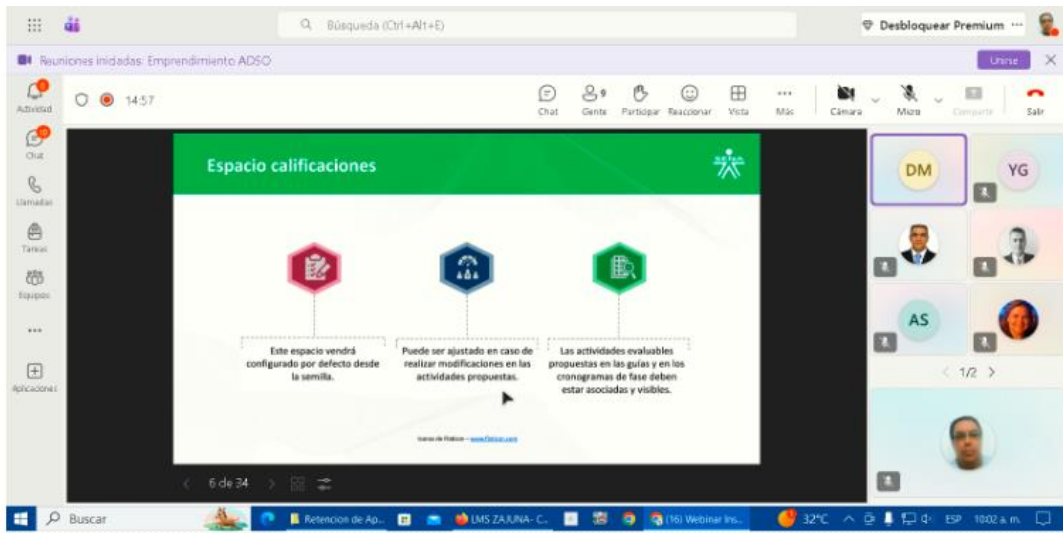
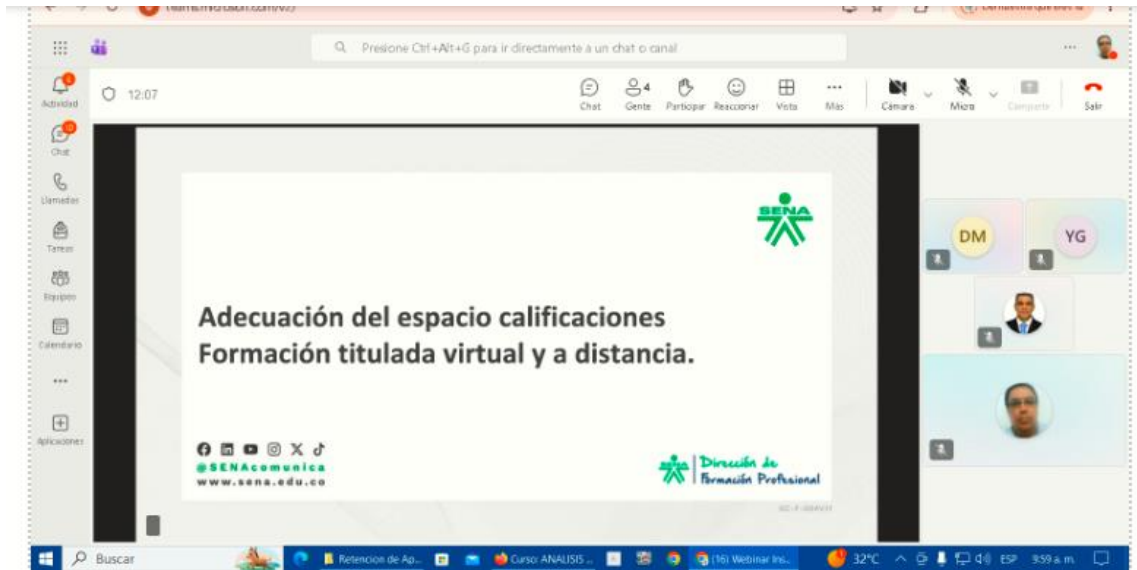
Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

3070116 P_228118_V_307... (15) Webinar Inc. Píxel... ESP 8:17 a. m.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evidencia Transferencia E-Pedagogo, Adecuación del Espacio Calificaciones_08/05/2026





REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Transferencia E-Pedagogo, Educación Virtual y la Neurotecnología_18/05/2026

¿Como funciona el cerebro?

Partes del cerebro y áreas cerebrales	Funciones en el aprendizaje
1. Corteza cerebral del hemisferio cerebral izquierdo	Controla las funciones del lenguaje en los diestros.
2. Corteza	Controla movimientos de los músculos al caminar. Es la orientación de la mirada.
3. Bulbo	El tálamo temporal procesa la información auditiva.
4. Área de asociación auditiva	Controla los procesos auditivos primarios.
5. Corteza auditiva primaria	Controla la articulación del habla.
6. Área de Broca (línea motora del Lenguaje)	Implicado en las funciones ejecutivas y otras.
7. Área prefrontal	Controla movimientos básicos y los de la escritura.
8. Área parietal	Controla movimientos juntos a la pronotación.
9. Área sensorio somática primaria	Identifica de los pliegues cerebrales.
10. Corteza de Rotundo	Facilita la integración sensorial.
11. Área sensorio somática primaria	Controla las percepciones por el tacto.
12. Área táctil primaria	Procesa la información táctil e integra todo.
13. Área de asociación sensorio somática. Parietal	Controla los procesos visuales.
14. Área de asociación visual	El tálamo occipital procesa la información visual.
15. Corteza visual primaria	Área específica para la comprensión del lenguaje.
16. Área sensorio del lenguaje (área de Wernicke)	

Educación virtual

Se refiere al desarrollo de programas de formación que tienen como escenario de enseñanza y aprendizaje el ciberespacio. Es una acción que busca propiciar espacios de formación, apoyándose en las TIC para instaurar una nueva forma de enseñar y de aprender.

Educación virtual e educación en línea. (s. J.). Portal MDN

Conectivismo

Teoría del aprendizaje para la era digital

Provee una mirada a las habilidades de aprendizaje y las herramientas necesarias para que los aprendices florezcan en una era digital.

Se basa en la forma en la que las personas enseñamos y aprendemos en la web, como un proceso de creación de una red de conocimiento.

Siemens (2004)

- Aprendizaje
- Conocimiento
- Conexión
- Aprendizaje continuo
- Cualificación
- Habilidad



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Transferencia E-Pedagogos, Temática (Estrategias para Redactar Resúmenes Académicos) _30/04/2026

Estrategias para redactar resúmenes académicos.

SENA
www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

DM
Diana Patricia Carmona Milian

EC
Edwin Rodgers Castellón

Etimología – Resumir

- Sumario Tema, volver a empezar
- Partícula re Nuevo
- Latín Resumen

DM
Diana Patricia Carmona Milian

EB
Eduardo Estiben...

MS
Matilde Salamanca

EC
Edwin Rodgers C...

Uso del resumen en la formación

Técnica de estudio

Sirve como técnica para repasar las ideas fundamentales que podrían ser evaluadas. Generalmente los aprendices lo emplean dado que les permite mejorar sus procesos de lectura y escritura, y así, optimizar sus procesos de aprendizaje.

Estrategia didáctica

Los instructores recurren a esta estrategia para representar una información de manera concreta. De igual manera para organizar, detallar y explicar un contenido enriqueciendo la transmisión de mensajes en el proceso de enseñanza.

DM
Diana Patricia Carmona Milian

EB
Eduardo Estiben Manjames Bar...

MS
Matilde Salamanca

EC
Edwin Rodgers Castellón



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

En seguimiento y Evaluación, sobre retención de aprendices se publicaron anuncios, referente a los correos enviados a los aprendices, Análisis y Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118, 3336042, 3336043, 3336044)

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14955

67%

Retención de Aprendices_2026

- Documento Motivacional/Correo/Información Inicio Jornada Académica_04/02/26 PDF
- Documento Motivacional/Correo/Invitación/Sesión en Línea_11/02/26 PDF
- Documento Motivacional_Sigue Avanzando en tus Actividades Académicas y Evidencias_18/02/26 PDF
- Documento Motivacional_Correo_Sesión en Línea 2026_Ficha #338_18/02/26
- Anuncio/Motivacional/Inicio Etapa Productiva/ADSO_18/03/26 PDF
- Anuncio Motivacional/Desarrollo de Actividades_ADSO/GA11/09/04/26 PDF
- Anuncio Motivacional/Felicitaciones/Avance/Fase 4 Evaluación_13/04/26 PDF
- Anuncio Motivacional_Avance y Cierre de las Fases (1,2,3 y4)_2977338_08/05/26 PDF

> Reunión EEF - Actas

> ETAPA PRODUCTIVA

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14955

67%

Retención de Aprendices_2026

- Documento Motivacional/Correo/Información Inicio Jornada Académica_04/02/26 PDF
- Documento Motivacional/Correo/Invitación/Sesión en Línea_11/02/26 PDF
- Documento Motivacional_Sigue Avanzando en tus Actividades Académicas y Evidencias_18/02/26 PDF
- Documento Motivacional_Correo_Sesión en Línea 2026_Ficha #338_18/02/26
- Anuncio/Motivacional/Inicio Etapa Productiva/ADSO_18/03/26 PDF
- Anuncio Motivacional/Desarrollo de Actividades_ADSO/GA11/09/04/26 PDF
- Anuncio Motivacional/Felicitaciones/Avance/Fase 4 Evaluación_13/04/26 PDF
- Anuncio Motivacional_Avance y Cierre de las Fases (1,2,3 y4)_2977338_08/05/26 PDF

> Reunión EEF - Actas

> ETAPA PRODUCTIVA



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Foros por Fichas - Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118) – Coordinación de Procesos Logísticos, Ficha - (3336377)

Browser: P_228118_V_2977338_R_13_C_91 x
URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=4643205

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODGERS CASTELLON Modo de edición

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977338)

Mis cursos / P_228118_V_2977338_R_13_C_9104 / INFORMACIÓN GENERAL / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026 / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes 2026

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026
Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes 2026

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a...
Mover

La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 14 de diciembre de 2026, 00:00.

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes 2026
de EDWIN RODGERS CASTELLON - jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00

♥ Cordial Saludo, Aprendices

👋 Les recuerdo e invito, correspondiente a cualquier duda y/o requerimientos, a presentarlas a través de este **Foro de Dudas e Inquietudes**, por este medio, habilitado para su apoyo y gestión.

Atentamente,
Edwin Rodgers Castellón - Instructor Técnico

Browser: P_228118_V_2977340_R_13_C_91 x
URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=4688881

Accede a SOFIA Área Personal EDWIN RODGERS CASTELLON Modo de edición

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977340)

Mis cursos / P_228118_V_2977340_R_13_C_9104 / INFORMACIÓN GENERAL / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026 / Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Bienvenidos al Foro Dudas e Inquietudes - 2026
Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026

Mapa Conceptual

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a...
Mover

La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 14 de diciembre de 2026, 23:59.

Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes - 2026
de EDWIN RODGERS CASTELLON - jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00

♥ Cordial Saludo, Aprendices

👋 Les recuerdo e invito, correspondiente a cualquier duda y/o requerimientos, a presentarlas a través de este **Foro de Dudas e Inquietudes**, por este medio, habilitado para su apoyo y gestión.

Atentamente,
Edwin Rodgers Castellón - Instructor Técnico



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Sesiones en Línea Desarrollo de Software, Fichas # (2977338, 2977339, 2977340, 30703118).

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=14955`. The page displays a course overview for 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE'. On the left, there is a calendar for the month of May, with the 21st highlighted. Below the calendar is an 'ADMINISTRACIÓN' sidebar with options like 'Configuración', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Banco de preguntas', 'Repositorios', 'Herramientas Externas LTI', and 'Asistencia'. The main content area lists several phases: 'Fase Inducción', 'Fase 1 Análisis', 'Fase 2 Planeación', 'Fase 3 Ejecución', 'Fase 4 Evaluación', and 'Etapa Productiva'. The 'Etapa Productiva' section is expanded to show the month of May, with a list of topics: 'Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26' and 'Resumen/Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26 DOCX'. At the bottom, there is a 'SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN' section with a 'Calificado a los estudiantes' button.

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=7409861`. The page displays a detailed view of a session for 'ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE'. The top navigation bar includes the ZAJUNA logo, the user name 'EDWIN RODRIGES CASTELLON', and a 'Modo de edición' toggle. The breadcrumb trail reads: 'Mis cursos / P_228118_V_2977338_R_13_C_9104 / SESIONES EN LÍNEA / Etapa Productiva: Grabaciones Sesiones en Línea / Mayo / Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Prod...'. The main content area shows the session title 'Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26' and a message: 'Haga clic en el enlace Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26 para abrir el recurso.' Below this, there is a search bar with the text 'Ir a...' and two search results: 'Resumen/Temática: Aspectos Generales/GA11/Evidencias/Etapa Productiva_09/04/26' and 'Resumen/Temática: Aspectos Generales/Evidencias/Etapa Productiva_07/05/26'. On the left, there is a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' sidebar with options like 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', 'Mis cursos' (with a list of course IDs), 'Participantes', 'Calificaciones', 'ANUNCIOS', 'INDUCCIÓN', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CRONOGRAMAS', 'ACTIVIDADES INICIALES', 'FASE 1 ANÁLISIS', 'FASE 2 PLANEACIÓN', and 'FASE 3 EJECUCIÓN'.



REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Evidencia Sesiones en Línea de las Fichas de ADSO (2977338, 2977339, 2977340, 3070118)

Análisis y Desarrollo de Software Información General

A las 6:05 P.M. - Iniciamos

Sesión en Línea - 2026/05/07 Fichas N° 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118

Participantes: Ederm Rodgers Castellón, David Correa, Elizabeth Garibato, Jenny Carolina Sandoval Achury, Julio Cesar Dribuzer Carcamano, Luis Felipe Forero Pardo, Nicolas Castañón, Owen Contreras.

Análisis y Desarrollo de Software Aspectos Generales

Aspectos Generales, Evidencia

Cierre de la Fase de Ejecución
Cierre de la Fase de Evaluación
Calificación y Retroalimentación de Evidencias
Cierre de Fases /Domingo 10 de Mayo de 2026 hasta las 23:59 horas

Sesión en Línea - 2026/05/08 Fichas N° 2977338 - 2977339 - 2977340 - 3070118

Participantes: Ederm Rodgers Castellón, David Correa, Elizabeth Garibato, Estefania Gomez, Jenny Carolina Sandoval Achury, Julio Cesar Dribuzer Carcamano, Katherine ED, LINA MARIA FRANCO CALDERON, Luis Felipe Forero Pardo, Nicolas Castañón, Owen Contreras.



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

Ver Anexos de:

- Tres (3) Acta, Transferencias de Atención Sincrónica E-Pedagogo.
- Tres (3) Actas de Equipo de Ejecución de la Formación (EEF) – ADSO, Marketing Digital y Patronaje Industrial.
- Cuatro (4) Formatos de Seguimiento Mensual – ADSO, Fichas # 2977338, 2977339, 2977340 y 3070118.

A handwritten signature in black ink that reads 'Edwin Rodgers Castellón'.

Edwin Rodgers Castellón

Contratista

CC. 73113166

Cel. 3145308593

E-mail: erodgers@sena.edu.co



ACTA No.2/Abril			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - Acciones de Alistamiento Formación Titulada Virtual y a Distancia.			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena, 06 de Mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 a.m.	10:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cartagena	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F264021194505671%3Fp%3DOYIDBaVL58PXYgyW3Q&data=05%7C02%7Ccerodgers%40sena.edu.co%7C479c8f3272b64dd945e308de96fe959f%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639114217377691835%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIsIkFOIjoITWFpbCIldUIjoyfQ%3D%3D%7C80000%7C%7C%7C&sdata=kVBX4xjRSw0aWy4U8hsrVwEzS4%2FOG1eqRr6TOB6Xp%2Fg%3D&reserved=0	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica, a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, relacionados con la formación titulada virtual en el área de Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital, Patronaje Industrial de Prendas de Vestir, Coordinación y Gestión Logística.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas.

Generar, las mejores prácticas para dar una gestión eficiente a los requerimientos más comunes en el ambiente virtual en Zajuna, como son, **Acciones de Alistamiento Formación Titulada Virtual y a Distancia**, teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como:



- a) Garantizar que los ambientes virtuales, recursos pedagógicos, herramientas tecnológicas y procesos académicos estén organizados y disponibles antes del inicio de la formación.
- b) Verificar el ambiente virtual, revisar que el curso esté habilitado correctamente en la plataforma, incluyendo (Nombre del programa, Competencias y resultados de aprendizaje, Cronograma de actividades, Foros y espacios colaborativos, Materiales de apoyo)
- c) Organizar los contenidos, cargar y estructurar las guías de aprendizajes, recursos multimedia, y las actividades evaluativas.
- d) Configuración del libro de calificaciones, crear las categorías de evaluación, asignar porcentajes, accesos habilitados.
- e) Una adecuada preparación fortalece la calidad educativa y favorece el éxito del proceso formativo tanto para instructores como para aprendices.
- f) Recomendaciones y requerimientos conforme a los lineamientos de la Guía AVA, conforme a la **Acciones de Alistamiento Formación Titulada Virtual y a Distancia**.

CONCLUSIONES

El alistamiento en la Formación Titulada Virtual y a Distancia en Zajuna SENA, es una etapa fundamental para asegurar ambientes virtuales organizados, funcionales y orientados al logro de competencias, garantizando el adecuado seguimiento académico de los aprendices en los programas de Formación Titulada Virtual y a Distancia, se reafirma el compromiso institucional, para con las **Acciones de Alistamiento Formación Titulada Virtual y a Distancia** conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<p>1. Reconocer los aspectos conceptuales, dentro de las acciones de alistamiento, como es la estrategia de aprendizaje, por proyectos AVA, estrategias metodológicas basadas en la formación por competencias.</p> <p>2. Conformación del Equipo de Ejecución de la Formación (EEF) y verificar que la información publicada corresponda al programa de formación que se está impartiendo, verificar que la información publicada se visualice, revisar, validar y garantizar la estructura y el buen funcionamiento del espacio de aprendizaje.</p> <p>3. Comunicación Inicial con los Aprendices, Antes de iniciar la formación se recomienda (Publicar mensaje de bienvenida, Socializar normas y cronograma , Explicar metodología virtual , Informar canales de comunicación</p>	06/05/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
<p>las Acciones de Alistamiento Formación Titulada Virtual y a Distancia, representa una herramienta esencial para garantizar calidad, seguimiento y transparencia en los procesos de Formación Titulada Virtual y a Distancia.</p>	06/05/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main slide displays the SENA logo and the text: "Acciones de alistamiento Formación titulada virtual y a distancia." Below the text are social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn, along with the website "www.sena.edu.co" and the SENA logo with "Dirección de Formación Profesional". The meeting controls at the top show 6 participants, and a sidebar on the right shows video thumbnails for participants JR, DA, and AG.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main slide displays the SENA logo and the text: "Conformación EEF" and "Equipo Ejecutor de la Formación - EEF". Below the text are two bullet points: "Antes de dar inicio a la fase de Inducción en los programas de Titulada Virtual, cada Centro de Formación designará el instructor o Equipo Ejecutor de la Formación." and "Para las Especializaciones Tecnológicas las cuales cuentan con un único instructor, este será conocido como Equipo Ejecutor de la Formación." The meeting controls at the top show 12 participants. A chat window on the right is open, showing a message from Jhon Jairo Cano Barragan: "Buenos días instructora y compañeros" and another message: "Cordial saludo para los participantes Enlace para registrar asistencia a la actividad: https://siasia.informacion.sena.edu".



20:52

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Acciones antes de iniciar el programa

Por parte del Equipo Ejecutor de la Formación (EEF)

- **Verificar** que la información publicada corresponda al programa de formación que se está impartiendo.
- **Verificar** que la información publicada desde otros espacios pueda ser visualizada sin requerir autenticación.
- **Emplear** las normas de netiqueta en todos los espacios de comunicación con el aprendiz.
- **Revisar, validar y garantizar** la estructura y el buen funcionamiento del espacio de aprendizaje, así como la disponibilidad de recursos requeridos por los aprendices.
- **Garantizar** que se mantenga y conserve la estructura del programa a partir de la semilla.

Icono de Flicion - www.flicion.com

Laura Ivonne Rusique Gamboa

25:14

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Matriz de programación de instructores

- A partir del **proyecto formativo** y la **planeación pedagógica** la Dirección de Formación Profesional ha diseñado una **matriz** para la programación y asignación de EEF.
- El Centro de Formación podrá realizar la programación de acuerdo con lo dispuesto en estas matrices, o tomarlas como referencia con el propósito de **garantizar que los aprendices cuenten con todo el EEF a partir de las competencias descritas en el diseño curricular.**
- Una vez se inicie la formación, el EEF deberá **notificar al Coordinador Académico** de las necesidades de programación y vinculación de instructores al grupo/ficha.
- Enlace de consulta:
https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/matrices_programacion

Icono de Flicion - www.flicion.com

Laura Ivonne Rusique Gamboa



Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No.2/Abril			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - Adecuación del Espacio Calificaciones Formación Titulada virtual y a Distancia			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena, 08 de Mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 a.m.	12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Cartagena	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F264021194505671%3Fp%3DOYIDBaVL58PXYgyW3Q&data=05%7C02%7Ccerodgers%40sena.edu.co%7C479c8f3272b64dd945e308de96fe959f%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639114217377691835%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIsIkFOIjoiTWFpbCIldUIjoyfQ%3D%3D%7C80000%7C%7C%7C&sdata=kVBX4xjRSw0aWy4U8hsrVwEzS4%2FOG1eqRr6TOB6Xp%2Fg%3D&reserved=0	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica, a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, relacionados con la formación titulada virtual en el área de Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital, Patronaje Industrial de Prendas de Vestir, Coordinación y Gestión Logística.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas.

Generar, las mejores prácticas para dar una gestión eficiente a los requerimientos más comunes en el ambiente virtual en Zajuna, como son, **Adecuación del Espacio Calificaciones Formación Titulada virtual y a Distancia**, teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como:

- a) Reconocer el espacio de calificación como una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizajes, durante el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- b) Optimizar el entorno de calificaciones en Zajuna para facilitar la gestión académica, mejorar el seguimiento al proceso de aprendizaje y fortalecer la comunicación entre instructores y aprendices.
- c) Este espacio permite a instructores y aprendices visualizar el avance formativo, registrar evidencias, realizar retroalimentaciones y consultar resultados de evaluación de manera organizada y transparente.
- d) Retroalimentación permanente, el instructor debe proporcionar observaciones claras y oportunas para orientar al aprendiz en el mejoramiento de sus actividades y competencias.
- e) Utilización de Escalas y Métodos de Calificación, tales como; calificación numérica, escalas cualitativas, retroalimentación personalizada, rubricas de evaluación.
- f) Recomendaciones y requerimientos conforme a los lineamientos de la Guía AVA, conforme a la **Adecuación del Espacio Calificaciones Formación Titulada virtual y a Distancia**

CONCLUSIONES

La adecuación del espacio de calificaciones en la plataforma Zajuna SENA, es un proceso fundamental para garantizar el adecuado seguimiento académico de los aprendices en los programas de Formación Titulada Virtual y a Distancia, se reafirma el compromiso institucional, para con la **Adecuación del Espacio Calificaciones Formación Titulada virtual y a Distancia** conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<p>1. La correcta adecuación del espacio permite, seguimiento y transparencia, mayor control del avance académico, evidencia del proceso evaluativo, consulta rápida de notas, mejor comunicación académica</p> <p>2. Beneficios para la Formación Virtual y a Distancia, Facilita el aprendizaje autónomo, Mejora la organización académica, Fortalece el proceso de evaluación, Permite acceso permanente a la información, Favorece la trazabilidad del proceso formativo.</p> <p>3. Una configuración adecuada contribuye significativamente al éxito académico de los aprendices y al fortalecimiento de los ambientes virtuales de aprendizaje</p>	08/05/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
La adecuación del espacio de calificaciones en Zajuna SENA, representa una herramienta esencial para garantizar calidad, seguimiento y transparencia en los procesos de Formación Titulada Virtual y a Distancia.	08/05/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Reuniones iniciadas: Emprendimiento ADSO

16:34

Interfaz

- Columnas Información del Aprendiz**
Indican el nombre y apellido, nombre de usuario y correo electrónico de cada uno de los aprendices asociados al grupo/ficha.
- Categoría padre**
Identificada con el nombre y el número de ID del grupo/ficha y agrupa todas las categorías por cada una de las fases del programa.
- Categorías por fases**
Identificadas con cada una de las fases del programa (por ejemplo: "Fase 1: nombre de la fase") y agrupará las evidencias calificables o evaluables que el aprendiz deberá desarrollar y la columna con el cálculo total de la calificación del RAP.

Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas por el instructor
En caso de no existir o presentar inconsistencias se deberá radicar caso con el equipo de Soporte Técnico

9 de 34

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)
DM Diana Patricia Carmona Milian Organizador

Asistentes (13)
Edwin Rodgers Castellon
AS Andrea Mican Silva
AP ANDREA PULGAR
DP Diane Pinczolits

Reuniones iniciadas: Emprendimiento ADSO

17:33

Configuración calificaciones

- Desde allí, podrá ajustar las ponderaciones de las categorías de las fases del programa y de cada una de las actividades a presentar por el aprendiz.
- Deberá verificar que la **sumatoria porcentual** de todas las categorías de las fases del programa sea el 100%.
- Deberá validar que "**Calificación máxima**" por actividad sea de 100 puntos.

11 de 34

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)
DM Diana Patricia Carmona Milian Organizador

Asistentes (14)
Edwin Rodgers Castellon
AS Andrea Mican Silva
AP ANDREA PULGAR
DP Diane Pinczolits



Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No.1/Mayo/2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Instructor Técnico de Programas de Titulada Virtual - **Estrategias para Redactar Resúmenes Académicos.**

CIUDAD Y FECHA:

Cartagena, 30 de Abril de 2026

HORA INICIO:

08:00 a.m.

HORA FIN:

10:00 m.

LUGAR Y/O ENLACE:

Cartagena

<https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context=%7B%22Tid%22%3A%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2C%22Oid%22%3A%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7D&anon=true&lightExperience=true&correlationId=ee897693-5bc8-40ea-b293-66e0b11813f8&agent=web&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXRpbmdfWIRJek9EZ3pNVGd0WWpWa05DMDBOVGd3TFdJmk9Ea3ROBU15WldVMVkyVm1OREk1QHRocmVhZC52MilsInRlbnFudElkIjoiY2JmMzODEtMmYyZS00ZDkzLTkxZDEtNTA2YzgzMTZhY2U3Iiwib3JnYW5pemVzSWQiOiJhZjI5NWY2YS0xYTMzLTQxY2U0ODUwOC02ZGQ4NTBhZDNjNDMlLCJlZXNzYWdlSWQiOiIwIn0%3D&deeplinkId=6cff4568-8dad-4f36-b93f-27f4decf4256>

DIRECCIÓN / REGIONAL /

CENTRO: Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero (CAYM)

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromisos relacionados con la capacitación recibida en las Transferencias Sincrónicas, organizadas por el equipo E-Pedagogos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer y desarrollar las acciones y compromisos relacionados con la formación titulada virtual en el área de **Análisis y Desarrollo de Software, Redes de Datos, Animación Digital.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Para el desarrollo de la reunión se tuvieron en cuenta la información suministrada por el equipo de E-pedagogos en las sesiones sincrónicas.



Generar, estrategias pedagógicas centradas en el aprendiz, que promueven su participación, autonomía y construcción significativa del conocimiento mediante el uso de herramientas digitales didáctica, tecnológica, como lo son las **Estrategias para Redactar Resúmenes Académicos**, teniendo en cuenta los requerimientos que hace la guía AVA sobre la formación virtual titulada tales como:

- a) Reconocer para un buen manejo de las estrategias de redacción, la etimología y conceptualización de resumen, como un documento académico que organiza lógica las ideas más importantes.
- b) Uso del resumen en la formación, y sus características (objetividad, claridad, precisión, flexibilidad, y coherencia), aplicando mejores técnicas de estudio y estrategias didácticas para representar una información de manera concreta.
- c) Reconocer los tipos de resúmenes académicos, los abstract, que es la carta de presentación del resumen y no supera las 500 palabras, Síntesis una recopilación de ideas claves, estas fomentan y corroboran la adecuada comprensión de la lectura.
- d) La importancia de seguir un proceso o un paso a paso para su elaboración; (documentación, adecuación, planeación, textualización y revisión), estos cinco (5) pasos nos guían para una mejor redacción de resúmenes académicos.
- e) La importancia de la lectura para un resumen, contienen cuatro (4) elementos relacionales, como los paratextos (identificar títulos), notas (resaltar con n colores las ideas principales), listas (destacar palabras) y estructura (platear un diagrama del texto)
- f) Redactar un buen resumen académico no es simplemente “recortar” un texto, sino **interpretar, sintetizar y reorganizar ideas clave con claridad y rigor**

CONCLUSIONES

Se reafirma el compromiso institucional de desarrollar la formación virtual titulada, para con las **Estrategias para Redactar Resúmenes Académicos** conforme a los lineamientos establecidos en la guía AVA, garantizando el cumplimiento de los criterios pedagógicos y técnicos definidos por el SENA para asegurar la calidad del proceso formativo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<p>1. Mayor uso de las estrategias para redactar resúmenes académicos, comprender antes de resumir (Lee al menos dos veces. Identificar objetivo, tema central y conclusiones.)</p> <p>2. Identificar la estructura del texto, reconoce cómo está organizado (Introducción, plantea el problema o tema, desarrollo, argumentos o explicaciones, conclusión resultados o reflexiones finales, esto nos permite a mantener coherencia en tu resumen.</p> <p>3. Fomentar estrategias pedagógicas centradas en el aprendiz, como medios que transforman la educación tradicional en una experiencia dinámica, participativa e innovadora.</p>	30/04/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	
Estrategias pedagógicas para la estrategias para redactar resúmenes académicos , con el fin de orientar a los aprendices en el desarrollo de sus evidencias y fortalecer el proceso de enseñanza- aprendizaje virtual	30/04/2026	Instructor Técnico SENA Edwin Rodgers Castellón	



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	Centro Agroempresarial y Minero	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are controls for 'Gente' (2), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Más', 'Cámara', 'Micro', 'Compartir', and a red 'Salir' button. The main content is a slide with the SENA logo in the top right corner. The slide title is 'Estrategias para redactar resúmenes académicos.' Below the title, there are social media icons and the text '@SENAcomunica www.sena.edu.co'. In the bottom right of the slide, it says 'Dirección de Formación Profesional' and 'GC-F-004V02'. A name bar at the bottom of the slide identifies the presenter as 'Diana Patricia Carmona Milian'. On the right side of the Zoom window, there are two participant cards: 'DM' (Diana Patricia Carmona Milian) and 'EC' (Edwin Rodgers Castellón).

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are controls for 'Gente' (4), 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Más', 'Cámara', 'Micro', 'Compartir', and a red 'Salir' button. The main content is a slide with a green header 'Etimología – Resumir' and the SENA logo. The slide features a graphic of a blue pen writing on a notepad. Below the graphic, there are three horizontal bars with icons and text: a green bar with a cube icon and 'Sumere Tomar, volver a empezar', a purple bar with a crossed-out 'X' icon and 'Partícula re Nuevo', and a blue bar with a notepad icon and 'Latin Resumere'. At the bottom of the slide, it says 'Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com (RAE, 2014)'. A name bar at the bottom of the slide identifies the presenter as 'Diana Patricia Carmona Milian'. On the left side of the Zoom window, there are four participant cards: 'DM' (Diana Patricia Carmona Milian), 'EB' (Eduardo Estiben Manjarres Bar...), 'MS' (Matilde Salamanca), and 'EC' (Edwin Rodgers Castellón). On the right side, there is a 'Participantes' panel with a 'Compartir invitación' button and a list of participants: 'EC Edwin Rodgers Castellón', 'DM Diana Patricia Carmona Milian Organizador', 'EB Eduardo Estiben Manjarres Bar...', and 'MS Matilde Salamanca'.



05:27

4 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Conceptualización

¿Qué es un resumen?

Es un documento académico que organiza de manera lógica las ideas más importantes que provienen de un documento base, sea este escrito, verbal o icónico.

(Arbeláez, 2007)

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com

6 de 31

DM Diana Patricia Carmona Millan

EB Eduardo Estiben Manjarres Bar...

MS Matilde Salamanca

EC Edwin Rodgers Castellon

13:51

11 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Anotaciones en textos

Subrayar

- 01 Se rotula o marca un dato que llama la atención.
- 02 Al señalar pasajes se quiere acentuar un aspecto clave.
- 03 Se enfatiza en una reacción propia frente a un fragmento.

Escribir al margen

- 01 Al incluir flechas, símbolos o emoticones se recuerda algo.
- 02 Las convenciones dependen del sentido del lector.
- 03 El uso de gráficos y dibujos es más explícito.

Diana Patricia Carmona Millan

Iconos de FlatIcon - www.flaticon.com

(Hernández López, 2020)

13 de 31

DM Diana Patr... EB Eduardo E... MS Matilde S... M Matilde C... AB Astry G Bo... MC Maria C... LG Laura Ivon... OA Oscar And... EC Edwin Rodgers Castellon



Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión, Equipo Ejecutor de Formación (EEF) – Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) – Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118

CIUDAD Y FECHA:

Cartagena de Indias, 28 de abril de 2026

HORA INICIO:

09:00 a.m.

HORA FIN:

10:05 a.m.

LUGAR Y/O

ENLACE:

[080426ReuniónEEFAnálisis y Desarrollo de Software, Fichas 338, 339, 340 y 118-20260408_090716-Grabación de la reunión.mp4](#)

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Bolívar- Centro
Agroempresarial y Minero.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formato de Ejecución Mensual y Actas.
2. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
3. Etapa Productiva.
4. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
5. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar el desarrollo del proceso formativo del programa Análisis y Desarrollo de Software, identificando avances, dificultades y aspectos a mejorar
2. Fortalecer las estrategias de seguimiento, evaluación y retención de aprendices, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la formación virtual del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con un saludo y agradecimiento por la participación de los instructores del equipo ejecutor. Se contextualizan los objetivos del encuentro.

Estos cinco (5) puntos importantes para el EEF - ADSO, correspondientes a los procesos en las plataformas Zajuna y Sofía plus, así como los componentes de evidencias y seguimientos.

Desarrollo ejecución y manejo de los lineamientos de la Guía AVA, correspondientes al cumplimiento de los aspectos sobre la planeación, ejecución.

Se relacionó a los instructores de formación transversal, el de establecer un proceso único para el cargue, entrega y seguimiento de los **Formatos de Seguimiento Mensual**, subirlos a un Drive, con archivos en Excel, carpeta con nomenclatura única, para su mejor manejo, colaborativo de seguimiento y actualización.

Ejemplos: *(Crean una carpeta: FEM_ERodgersC_Mes_Mayo - Archivo, extensión Excel, Debe estar diligenciado (nombre de ficha, fechas, firmas) , Nombre del Archivo:*



FEM_ERodgersC_ADSO_Ficha#_2977338_Mes_Mayo, Debe estar diligenciado (nombre de ficha, fechas, firmas)).

Darle cumplimiento y la gestión a tiempo de las firmas y tramites de las actas de los Equipos de Ejecución de la formación.

De acuerdo con las solicitudes de los aprendices de apertura y habilitar la plataforma para los que están con evidencias pendientes, Se recuerda darle seguimiento y avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales, de acuerdo con los tiempos establecidos en la Guía AVA, correspondientes a las fichas de ADSO 2977338, 2977339, 2977340 Y 3070118, el de mantener al día los juicios valorativos en la plataforma Sofía plus.

Relacionado con la Etapa Productiva, se enfatiza sobre el cierre de las fases de ejecución y evaluación, para las cuales se extendió del **19/03/2026 al 05/04/2026**

Se desarrolló una sesión en nea especial para este tema, esta se realizó con el apoyo de Bessy Flórez, en lo referente a cada uno de los aspectos a cumplir para iniciar o avanzar en la etapa productiva.

Se socializa y refrenda los aspectos importantes para el cumplimiento con la construcción y publicación de anuncios, acordes a lo direccionado por la Guía AVA, ¿Qué es el cómo, ¿el cuándo, ¿el dónde?, estos interrogarse tiene que cumplirse en el anuncio y ahí está la línea que lo habíamos explicado para que ustedes visualicen los anuncios que están presentando, de acuerdo con los diferentes tipos de anuncios.

Se enfatiza, sobre la retroalimentación y aportes de las evidencias, esta debe ser conforme a los tiempos de la Guía AVA, sin dilaciones y manejos y respuesta a destiempo.

Se recomienda el envío periódico de correos y mensajes a través de la plataforma para incentivar la continuidad en el proceso formativo.

CONCLUSIONES

- Se reiteró la importancia de registrar oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofía Plus y de realizar la evaluación de evidencias dentro de los tiempos establecidos.
- Se establecieron orientaciones para la organización de anuncios (cronometrar) y nomenclatura de las grabaciones de sesiones en la plataforma Zajuna, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Se acordó fortalecer las estrategias de retención de aprendices mediante el seguimiento permanente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Diligenciar los Formato de Ejecución Mensual y Acta, de acuerdo con la nomenclatura planteada y tiempos estipulados, para su tramites.	Abril 2026	Instructor responsable de cada competencia	<i>Soraya Echeverri G.</i> <i>Jose Diaz</i> <i>Edwin Rodgers</i> <i>Adalberto Rodriguez</i> <i>Jose R Ospino</i> <i>Aracelis</i> <i>Victor Lopez</i>	
Realizar seguimiento permanente a la participación de los aprendices en la plataforma.	Abril 2026	Instructores del EEF	<i>Edwin Rodgers</i>	
Enviar comunicaciones a aprendices con evidencias pendientes para motivar la continuidad en el proceso formativo.	Abril 2026	Instructor responsable de cada competencia	<i>Edwin Rodgers</i>	
Evaluar evidencias dentro del tiempo establecido y registrar resultados en Sofía Plus.	Permanente	Instructores del EEF	<i>Edwin Rodgers</i>	
Organizar correctamente anuncios, sesiones en línea y nomenclatura en la plataforma Zajuna.	Abril 2026	Equipo ejecutor de la Formación	<i>Edwin Rodgers</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	CAYM	SI	N/A	<i>Edwin Rodgers</i>



Ada Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	<i>Ada Luz Amador Artuz</i>
Soraya Echeverry.	CAYM	SI	N/A	<i>Soraya Echeverri E</i>
José Vicente Díaz	CAYM	SI	NA	<i>Jose Diaz</i>
José R. Ospino.	CAYM	SI	N/A	<i>José R Ospino</i>
Carlos Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	<i>Carlos Delgado Herrera</i>
Víctor López Hernández	CAYM	SI	N/A	<i>Victor Lopez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays a slide with the following text: **Análisis y Desarrollo de Software**, **Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO**, and **A las 9:05 A.M. - Iniciamos**. Below the slide, there are six thumbnails of other slides. The top navigation bar includes icons for video, chat, and other meeting controls. The right sidebar shows a list of participants with their names and initials.

This screenshot shows the same Zoom meeting, but the main slide has changed to an agenda titled **Temas de la Reunión**. The agenda items are:

1. Formato de Ejecución Mensual y Actas.
2. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST - Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
3. Etapa Productiva.
4. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
5. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

The slide also includes the meeting title and the SENA logo. The participant list on the right remains the same.



A screenshot of a Microsoft Teams meeting. The main window displays a presentation slide with the SENA logo and the text "Análisis y Desarrollo de Software" and "Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO". Below this, it says "TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE" and "GRACIAS". The slide also includes contact information for SENA. The meeting interface shows several participants in a grid view at the top, including Victor Alfonso Lopez, Carlos Andres Delgado, Jose Rodolfo Dapena, Jose Diaz, and Soraya Echevarri Garcia. A "Participantes" list is visible on the right side of the screen. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time as 10:04:00 on 20/04/2020.



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión, Equipo Ejecutor de Formación (EEF) – Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) – Fichas # 2977338, 2977339, 2977340, 3070118

**CIUDAD Y
FECHA:**

Cartagena de Indias, 12 de mayo de 2026

HORA INICIO:

4:00 p.m.

HORA FIN:

5:00 p.m.

**LUGAR Y/O
ENLACE:**

<https://teams.microsoft.com/meet/265523169644?p=BwphFYtskwjp40u8Ay>

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Bolívar- Centro
Agroempresarial y Minero.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
2. Etapa Productiva.
3. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
4. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar el desarrollo del proceso formativo del programa Análisis y Desarrollo de Software, identificando avances, dificultades y aspectos a mejorar
2. Fortalecer las estrategias de seguimiento, evaluación y retención de aprendices, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de la formación virtual del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con un saludo y agradecimiento por la participación de los instructores del equipo ejecutor. Se contextualizan los objetivos del encuentro.

Estos cuatro (4) puntos importantes para el EEF - ADSO, correspondientes a los procesos en las plataformas Zajuna y Sofía plus, así como los componentes de evidencias y seguimientos.

Desarrollo ejecución y manejo de los lineamientos de la Guía AVA, correspondientes al cumplimiento de los aspectos sobre la planeación, ejecución.

Se enfatiza a los instructores de formación transversal, establecer un proceso único para el cargue, entrega y seguimiento de los **Formatos de Seguimiento Mensual**, cargarlos a un Drive, con archivos en Excel, carpeta con nomenclatura única, para su mejor manejo, colaborativo de seguimiento y actualización.

Ejemplos: *(Crean una carpeta: FEM_ERodgersC_Mes_Mayo - Archivo, extensión Excel, Debe estar diligenciado (nombre de ficha, fechas, firmas) , Nombre del Archivo:*



FEM_ERodgersC_ADSO_Ficha#_2977338_Mes_Mayo, Debe estar diligenciado (nombre de ficha, fechas, firmas)).

Avanzar y gestión a tiempo de las firmas y tramites de las actas de los Equipos de Ejecución de la formación.

De acuerdo con las solicitudes de los aprendices de apertura y habilitar la plataforma para los que están con evidencias pendientes, se recuerda darle seguimiento y avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales, de acuerdo con los tiempos establecidos en la Guía AVA, correspondientes a las fichas de ADSO 2977338, 2977339, 2977340 Y 3070118, el de mantener al día los juicios valorativos en la plataforma Sofía plus.

Relacionado con la Etapa Productiva, se enfatiza sobre el cierre de las fases de ejecución y evaluación, para las cuales se extendió, como último plazo 11/05/2026

Se desarrolló una sesión en nea especial para este tema, esta se realizó con el apoyo de Bessy Flórez, en lo referente a cada uno de los aspectos a cumplir para iniciar o avanzar en la etapa productiva.

Se socializa y refrenda los aspectos importantes para el cumplimiento con la construcción y publicación de anuncios, acordes a lo direccionado por la Guía AVA, ¿Qué es el cómo, ¿el cuándo?, ¿el dónde?, estos interrogarse tiene que cumplirse en el anuncio y ahí está la línea que lo habíamos explicado para que ustedes visualicen los anuncios que están presentando, de acuerdo con los diferentes tipos de anuncios.

Se enfatiza, sobre la retroalimentación y aportes de las evidencias, esta debe ser conforme a los tiempos de la Guía AVA, sin dilaciones y manejos y respuesta a destiempo.

Se recomienda el envío periódico de correos y mensajes a través de la plataforma para incentivar la continuidad en el proceso formativo.

CONCLUSIONES

- Se reiteró la importancia de registrar oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofía Plus y de realizar la evaluación de evidencias dentro de los tiempos establecidos.
- Se establecieron orientaciones para la organización de anuncios (cronometrar) y nomenclatura de las grabaciones de sesiones en la plataforma Zajuna, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Se acordó fortalecer las estrategias de retención de aprendices mediante el seguimiento permanente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------



Diligenciar los Formato de Ejecución Mensual y Acta, de acuerdo con la nomenclatura planteada y tiempos estipulados, para su tramites.	Mayo 2026	Instructor responsable de cada competencia	José R Ospino Edwin Rodgers
Realizar seguimiento permanente a la participación de los aprendices en la plataforma.	Mayo 2026	Instructores del EEF	Edwin Rodgers José R Ospino
Enviar comunicaciones a aprendices con evidencias pendientes para motivar la continuidad en el proceso formativo.	Mayo 2026	Instructor responsable de cada competencia	Edwin Rodgers José R Ospino
Evaluar evidencias dentro del tiempo establecido y registrar resultados en Sofía Plus.	Permanente	Instructores del EEF	Edwin Rodgers José R Ospino
Organizar correctamente anuncios, sesiones en línea y nomenclatura en la plataforma Zajuna.	Mayo 2026	Equipo ejecutor de la Formación	José R Ospino Edwin Rodgers

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Rodgers Castellón	CAYM	SI	N/A	Edwin Rodgers
Ada Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	Ada Luz Amador Artuz
Soraya Echeverry.	CAYM	SI	N/A	Soraya Echeverri



José R. Ospino.	CAYM	SI	N/A	<i>José R Ospino</i>
Carlos Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	<i>Carlos Delgado Herrera</i>
Víctor López Hernández	CAYM	SI	N/A	<i>Victor Lopez</i>
Laura Andrea Altamiranda Echeverri	CAYM	SI	N/A	<i>Laura Altamiranda Echeverri</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Análisis y Desarrollo de Software
Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO

Temas de la Reunión

1. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
2. Etapa Productiva.
3. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
4. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

Reunión Sincrónica – 12/05/2026 Fichas No 2977338 – 2977339 – 2977340 - 3070118

Participants: Laura Andrea Altamiranda, Aida Luz Amador Ar..., Jose Rodolfo Ospino..., Victor Alfonso Lope..., Edwin Rodgers Castellón



Análisis y Desarrollo de Software

Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO



Temas de la Reunión

1. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
2. Etapa Productiva.
3. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
4. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

Reunión Sincrónica – 12/05/2026

Fichas No 2977338 – 2977339 – 2977340 - 3070118

Edwin Rodgers Castellón 5:18 / 20:33



Laura Andrea A...



Aida Luz Amad...



Jose Rodolfo O...



Victor Alfonso ...



Edwin Rodgers ...



Carlos Andrés ...



Análisis y Desarrollo de Software

Equipo Ejecutor de la Formación (EEF) - ADSO



Temas de la Reunión

1. Avanzar en las actividades y/o evidencias, Ambiental SST – Emprendimiento -Ética, Bilingüismo, Derechos Laborales.
2. Etapa Productiva.
3. Cierre de Actividades Técnicas y Transversales.
4. Darles cumplimiento a los Lineamientos Guía AVA.

Reunión Sincrónica – 12/05/2026

Fichas No 2977338 – 2977339 – 2977340 - 3070118

Edwin Rodgers Castellón 7:01 / 20:33



Laura An... Aida Luz...



Jose Rod... Victor Al...



Edwin R... Carlos A...



Soraya E...



Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor – Seguimiento programas Marketing Digital y Patronaje Industrial			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena 24 abril 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:20 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión EEF marketing digital - patronaje industrial. Reunión- Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroempresarial y Minero. Regional Bolívar	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión general del proceso formativo.2. Socialización del formato de seguimiento mensual.3. Evaluación de resultados de aprendizaje.4. Manejo de novedades en SOFIA Plus (formato seguimiento).5. Hallazgos y control de calidad en evaluaciones.6. Cierre de ficha de patronaje industrial 3236063.7. Lineamientos para evaluación “No aprobado”.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Fortalecer el correcto diligenciamiento del formato de seguimiento mensual.2. Establecer lineamientos claros para la evaluación de aprendices y cierre de procesos formativos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión resaltando la importancia del compromiso del equipo ejecutor y la necesidad de continuar alineados con la guía AVA, especialmente en el cumplimiento de tiempos.</p> <p>Se socializa el formato de seguimiento mensual, haciendo énfasis en la correcta coherencia entre la fecha de corte y la fecha de entrega del informe, evitando inconsistencias en los registros.</p> <p>Se indica que los listados de calificaciones de plataformas deben coincidir con los registros juicios evaluación de la plataforma Sofía plus, ya que estos son verificados y comprobados para detectar hallazgos en los procesos de evaluación.</p>			



Se hace especial énfasis en la correcta evaluación de resultados de aprendizaje, aclarando que solo deben evaluarse cuando el aprendiz ha presentado las evidencias correspondientes, evitando errores como aprobar sin evidencias o reprobar sin justificación. Se explica la relación entre evidencias y resultados de aprendizaje, indicando que la evaluación debe hacerse de forma proporcional a las evidencias entregadas por el aprendiz, de acuerdo con los criterios establecidos en la guía de aprendizaje. Se orienta sobre el manejo de novedades en la plataforma SOFIA Plus, indicando que deben registrarse de manera específica en el informe, detallando los casos individuales para evitar inconsistencias en el seguimiento.

Se establecen criterios para el reporte de hallazgos en el formato de seguimiento mensual:

- Hallazgos menores se gestionan directamente con el instructor.
- Hallazgos múltiples se escalan a coordinación académica

Se informa el cierre de la ficha de patronaje industrial, indicando que se solicitará la desvinculación de instructores transversales, priorizando el uso del tiempo en fichas activas. Se establece como fecha límite el 30 de abril para entrega de evidencias pendientes, posterior a lo cual se procederá a evaluar con “No aprobado” a los aprendices que no cumplan.

Se brindan lineamientos para la aplicación del “No aprobado”, recomendando analizar el avance del aprendiz antes de aplicarlo y priorizar estrategias de rescate en casos con alto porcentaje de cumplimiento.

Finalmente, se recomienda comunicar formalmente a los aprendices las fechas límite y consecuencias mediante correos y anuncios, incluyendo soporte del reglamento del aprendiz.

CONCLUSIONES









- Se identifican errores recurrentes en el diligenciamiento del formato de seguimiento mensual.
- Es fundamental garantizar coherencia entre evidencias y evaluación de resultados de aprendizaje.
- Se deben registrar en el formato de seguimiento mensual de forma detallada las novedades encontradas en la plataforma SOFIA Plus. (nombre aprendiz que registra la novedad)
- Se confirma el cierre de la ficha de patronaje industrial ficha 3236063.
- Se implementará la evaluación “No aprobado” bajo criterios definidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL O
Corregir inconsistencias en los formatos de seguimiento	Permanente	Instructores	
Verificar evaluación correcta de resultados de aprendizaje	Permanente	Instructores	
Registrar en el formato de seguimiento las novedades encontradas en la plataforma SOFIA Plus de forma detallada	Permanente	Instructores	
Comunicar a aprendices de patronaje ficha 3236063 fecha límite entrega de evidencias (30 abril 2026)	25/04/2026	Instructores	
Evaluar "No aprobado" a quienes no cumplan	01 al 04/05/2026	EEF	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Soraya Echeverry.	CAYM	SI	N/A	Soraya Echeverri G
Elvia Peña.	CAYM	SI	N/A	
Laura Altamiranda.	CAYM	SI	N/A	
Ada Amador.	CAYM	SI	N/A	
Lina V Uribe.	CAYM	SI	N/A	Valeria Uribe
Inelda Padilla.	CAYM	SI	N/A	
Diana Golvez.	CAYM	si	N/A	diana golvez
Mónica Torrenegra	CAYM	SI	N/A	
Víctor Lopez	CAYM	SI	N/A	Victor Lopez
José V Diaz.	CAYM	SI	N/A	Jose Diaz
Julián Vidal.	CAYM	SI	N/A	
José R. Ospino.	CAYM	SI	N/A	Jose R Ospino
Carlos Delgado.	CAYM	SI	N/A	
Edwin Rodgers C	CAYM	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following content:

1) Identificación del reporte			
Programa / Formación	Patronaje Industrial de Prendas de Vestir	Instructor(s)	José Rodrigo Ospina Correa
Tipo de competencia (técnica/profesional)	Trasvasear	Ficha (código)	000000
Nombre de la competencia/cursos en formación	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Fecha de corte del análisis (M/M/AAAA)	05/04/2020
Número de aprendices Activos (=00-dos)	3		

2) Diagnóstico del instructor por ficha	
12. Instrucción: No se Ases con nombres académicos. El instructor evalúa, justifica y categoriza evidencias/observaciones.	
13.	
2.1 Estado general del grupo en el mes (eficiencia y justificación)	
Índice de participación del grupo (Número de aprendices que entregaron evidencias)	11
Justificación: El nivel de participación registrado durante el mes es bajo, sin embargo, registro 11 aprendices con evidencias al día, representando apenas una tercera parte del total de la población activa en la ficha. Dada baja representatividad se justifica por un fenómeno de desvinculación pedagógica sistémica, donde el 66% de los aprendices (21 personas) no reportó su parte alguna ni manifestó intención de reintegro a pesar de las alertas generadas.	
Índice de aprendices aprobados en Sella Plus	10
Justificación: Igual "bajo" a que qué? El registro de procesos de evaluación en la plataforma Sella Plus refleja una efectividad del 100% con respecto a los aprendices que participaron en la entrega de evidencias, debido a que una vez no cumplió con los requerimientos técnicos de la competencia de Comunicación, lo que redujo aún más el indicador de efectividad real sobre el total de la ficha. A pesar de haber realizado el cargo de su evidencia en los tiempos establecidos, presentó un producto que carecía de los requisitos mínimos de calidad y contenido exigidos por el programa. Al no superar los estándares de evaluación y/o atender oportunamente a las observaciones de mejoras, no fue posible emitir un juicio de evaluación positivo.	

Formato	Lista de actividades de zafura	Competencia y RA de Sella	Competencia y RA de Zafura
070	070		

At: si necesario investigar

On the right side of the Excel window, there is a vertical list of participant avatars with initials: EJ, Carlos A..., DG, Inelids M..., D, Dianagel..., LT, Jose Rod..., Lina Vele..., ER, Laura An..., Enrique..., JA, Julian A...



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.

1) Identificación del reporte

Programa / Formación	Análisis y Desarrollo de Software	Instructor(a)	Edwin Rodgers Castellón
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	Técnica	Ficha (código)	2977338
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	5/14/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	5		

2) Diagnóstico del instructor por ficha

Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.

2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	5	Justificación: Se continua con esta fase 4, y en revision correspondientes a las evidencias que continuan pendientes por entregar de las diferentes fases.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	3	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): En Sofia Plus , fueron calificados tres (3) aprendices que avanzaron con sus ocho (8) y uno que no completo sus evidencias.

2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

- 1) Con alguna de las Evidencias pendientes por retroalimentar, calificar en zajuna y Sofia Plus
- 2) Acumulación de evidencias en los periodos de receso académico, sin el acompañamiento
- 3) Poca participación en las sesiones en líneas y en la entrega de evidencias en las fases correspondientes

2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	N/Tengo esa información
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	N/Tengo esa información
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	N/Tengo esa información
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	N/Tengo esa información
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	Incapacidad por accidentes y/o licencia de maternidad
• Gestión del tiempo / carga académica	N/Tengo esa información
• Otro (especifique)	

Descripción breve (cómo se evidenció):
 Durante las actividades sincrónicas, dudas e inquietudes, la mayor información recibida es sobre salud, incapacidades por accidentes y licencias de maternidad

2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Manejo de comunicación motivacional, conforme a la importancia en su formación técnica y transversal
 Acción 2: Seguimiento y acompañamiento para aprendices con evidencias pendientes por hacer y completar.
 Acción 3: Refuerzo de cada una de las anteriores acciones en las sesiones en línea y anuncio en Zajuna

2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	x
• Riesgo de retraso académico	X
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	X
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

Justificación de riesgos:
 De riesgo en retraso académico, completar alguna de las cuatro (4) evidencias pendientes



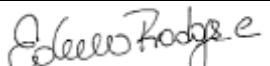
3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna	Configuradas	Plataforma Zajuna	
Evidencias calificadas con retroalimentación	Calificadas y retroalimentadas	plataforma Zajuna y Sofia Plus	
Aprendices con bajo acceso identificados	N/A		
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar	N/A		
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus	Ninguna		
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)	Retención de Aprendices	Plataforma Zajuna	

Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Durante el periodo, no se evidencio, el envío de aportes a Zajuna, por parte de los aprendices en actividades en rezago, se les informo al respecto por correo

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Líder)	V°B° Coordinación (encargado):
Edwin Rodgers Castellón	5/14/2026		
			

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	5/14/2026								
Ficha de Caracterización:	2977338								
Código:	228118								
Versión:	1								
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	5/14/2024								
Fecha Fin:	8/13/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR								
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000538866	HAROLD	MORA ISAZA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1000538866	HAROLD	MORA ISAZA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1000538866	HAROLD	MORA ISAZA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1000757006	JOHAN SEBASTIAN	MENDOZA YANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1000757006	JOHAN SEBASTIAN	MENDOZA YANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1000757006	JOHAN SEBASTIAN	MENDOZA YANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1003240065	LEONELA SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1003240065	LEONELA SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1003240065	LEONELA SOFIA	MARTINEZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1003530030	DIANA CAROLINA	CASTELLANOS ALFARO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1003530030	DIANA CAROLINA	CASTELLANOS ALFARO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1003530030	DIANA CAROLINA	CASTELLANOS ALFARO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1004623146	MARIA DANIELA	ENRIQUEZ CUASTUMAL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1004623146	MARIA DANIELA	ENRIQUEZ CUASTUMAL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1004623146	MARIA DANIELA	ENRIQUEZ CUASTUMAL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1005967173	JUAN SEBASTIAN	RUALES CAÑAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1005967173	JUAN SEBASTIAN	RUALES CAÑAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1005967173	JUAN SEBASTIAN	RUALES CAÑAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1006325125	CRISTIAN CAMILO	PINILLO MALPUD	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1006325125	CRISTIAN CAMILO	PINILLO MALPUD	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1006325125	CRISTIAN CAMILO	PINILLO MALPUD	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1007235098	SEBASTIAN	GARCIA ORREGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1007235098	SEBASTIAN	GARCIA ORREGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1007235098	SEBASTIAN	GARCIA ORREGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1007838386	RAFAEL JOSE	LOBO TRUJILLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1007838386	RAFAEL JOSE	LOBO TRUJILLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1007838386	RAFAEL JOSE	LOBO TRUJILLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
TI	1011094937	DILAM FELIPE	RINCON GARZON	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
TI	1011094937	DILAM FELIPE	RINCON GARZON	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
TI	1011094937	DILAM FELIPE	RINCON GARZON	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
TI	1011099405	JOHAN DAVID	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
TI	1011099405	JOHAN DAVID	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
TI	1011099405	JOHAN DAVID	GARZON GONZALEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1016095587	JUAN DAVID	DUQUE AGUIRRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1016095587	JUAN DAVID	DUQUE AGUIRRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1016095587	JUAN DAVID	DUQUE AGUIRRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1024560859	DARWIN FABIAN	LANCHEROS ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1024560859	DARWIN FABIAN	LANCHEROS ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1024560859	DARWIN FABIAN	LANCHEROS ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1030656526	TATIANA ANDREA	COHECHA FIGUEROA	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	593108 - 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO	POR EVALUAR		-
CC	1030656526	TATIANA ANDREA	COHECHA FIGUEROA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1030656526	TATIANA ANDREA	COHECHA FIGUEROA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-

CC	1030656526	TATIANA ANDREA	COHECHA FIGUEROA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1033100025	OWEN ESTEVEN	MONTEALEGRE CONTRERAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1033100025	OWEN ESTEVEN	MONTEALEGRE CONTRERAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1033100025	OWEN ESTEVEN	MONTEALEGRE CONTRERAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	07/04/2026 8.49 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1033797034	LERMAN ANDRES	TORRES LLANOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1033797034	LERMAN ANDRES	TORRES LLANOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1033797034	LERMAN ANDRES	TORRES LLANOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1047474476	JUAN CARLOS	SARMIENTO ROSSO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1047474476	JUAN CARLOS	SARMIENTO ROSSO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1047474476	JUAN CARLOS	SARMIENTO ROSSO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1061502885	MARDEN	YATACUE QUIGUANAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1061502885	MARDEN	YATACUE QUIGUANAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1061502885	MARDEN	YATACUE QUIGUANAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1062274862	ALEJANDRO	CACHAGO CHANTRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1062274862	ALEJANDRO	CACHAGO CHANTRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1062274862	ALEJANDRO	CACHAGO CHANTRE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1064786434	MAIRA ALEJANDRA	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1064786434	MAIRA ALEJANDRA	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1064786434	MAIRA ALEJANDRA	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1065824649	JEAN CARLOS	PIEDRAHITA OSPINO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1065824649	JEAN CARLOS	PIEDRAHITA OSPINO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1065824649	JEAN CARLOS	PIEDRAHITA OSPINO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1068418509	DANNA MICHEL	VARGAS GUZMAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1068418509	DANNA MICHEL	VARGAS GUZMAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1068418509	DANNA MICHEL	VARGAS GUZMAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1072420068	MAIKOL STEVEN	CAPERA ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1072420068	MAIKOL STEVEN	CAPERA ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1072420068	MAIKOL STEVEN	CAPERA ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1081393861	EDINSON JAVIER	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1081393861	EDINSON JAVIER	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1081393861	EDINSON JAVIER	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1094242485	MYRIAM	RONDON GELVEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1094242485	MYRIAM	RONDON GELVEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1094242485	MYRIAM	RONDON GELVEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1110553476	JEIMMY CAROLINA	SANDOVAL ACHURY	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	APROBADO	07/04/2026 8.50 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1110553476	JEIMMY CAROLINA	SANDOVAL ACHURY	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	APROBADO	07/04/2026 8.50 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1110553476	JEIMMY CAROLINA	SANDOVAL ACHURY	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	07/04/2026 8.50 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS CASTELLON
CC	1116443470	DIEGO ALEJANDRO	ESPINOSA MILLAN	EN FORMACION	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	593108 - 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO	POR EVALUAR		-
CC	1116443470	DIEGO ALEJANDRO	ESPINOSA MILLAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1116443470	DIEGO ALEJANDRO	ESPINOSA MILLAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1116443470	DIEGO ALEJANDRO	ESPINOSA MILLAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1122407367	YAJAIRA LISETH	MELO TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1122407367	YAJAIRA LISETH	MELO TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1122407367	YAJAIRA LISETH	MELO TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1124517967	JUAN ANDRES	BARLIZA COHEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1124517967	JUAN ANDRES	BARLIZA COHEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1124517967	JUAN ANDRES	BARLIZA COHEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1125477119	MARILIN ELENITA	VARGAS DUQUE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1125477119	MARILIN ELENITA	VARGAS DUQUE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1125477119	MARILIN ELENITA	VARGAS DUQUE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1144093020	RODRIGO	BEJARANO ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1144093020	RODRIGO	BEJARANO ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1144093020	RODRIGO	BEJARANO ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1192748385	JAVIER ANDRES	MORALES VILLADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	1192748385	JAVIER ANDRES	MORALES VILLADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1192748385	JAVIER ANDRES	MORALES VILLADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1216713440	VICTOR DANIEL	TABORDA ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-

CC	1216713440	VICTOR DANIEL	TABORDA ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	1216713440	VICTOR DANIEL	TABORDA ARIAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	13070732	JUAN CARLOS	NARVAEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	13070732	JUAN CARLOS	NARVAEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	13070732	JUAN CARLOS	NARVAEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	31566897	MARGARITA MARIA	ARANGO VELEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	31566897	MARGARITA MARIA	ARANGO VELEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	31566897	MARGARITA MARIA	ARANGO VELEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	52762365	MARIA	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	52762365	MARIA	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	52762365	MARIA	CONTRERAS MONTAÑEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	52980381	ZULY YANILET	FARIETA MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	52980381	ZULY YANILET	FARIETA MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	52980381	ZULY YANILET	FARIETA MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	72224997	MANUEL SANTIAGO	PAJARO REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	72224997	MANUEL SANTIAGO	PAJARO REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	72224997	MANUEL SANTIAGO	PAJARO REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	79898025	IVAN ALONSO	NIÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	79898025	IVAN ALONSO	NIÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	79898025	IVAN ALONSO	NIÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	80882652	YEISON MAC GYVER	TRIANA TRIANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE	POR EVALUAR		-
CC	80882652	YEISON MAC GYVER	TRIANA TRIANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE	POR EVALUAR		-
CC	80882652	YEISON MAC GYVER	TRIANA TRIANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-

FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.

1) Identificación del reporte

Programa / Formación	Análisis y Desarrollo de Software	Instructor(a)	Edwin Rodgers Castellón
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	Técnica	Ficha (código)	2977339
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares./Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	5/14/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	10		

2) Diagnóstico del instructor por ficha

Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.

2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	10	Justificación: Se continua con esta fase 4, y en revision correspondientes a las evidencias que continuan pendientes por entregar de las diferentes fases.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	6	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Vienen con evidencias en retraso para su calificación y retroalimentación en Zajuna

2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

- 1) Con alguna de las Evidencias pendientes por retroalimentar, calificar en zajuna y Sofia Plus
- 2) Acumulación de evidencias en los periodos de receso académico, sin el acompañamiento
- 3) Poca participación en las sesiones en líneas y en la entrega de evidencias en las fases correspondientes

2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	N/Tengo esa información
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	N/Tengo esa información
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	N/Tengo esa información
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	N/Tengo esa información
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	Incapacidad por accidentes y/o licencia de maternidad
• Gestión del tiempo / carga académica	N/Tengo esa información
• Otro (especifique)	

Descripción breve (cómo se evidenció):

Durante las actividades sincrónicas, dudas e inquietudes, la mayor información recibida es sobre salud, incapacidades por accidentes y licencias de maternidad

2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Manejo de comunicación motivacional, conforme a la importancia en su formación técnica y transversal
 Acción 2: Seguimiento y acompañamiento para aprendices con evidencias pendientes por hacer y completar.
 Acción 3: Refuerzo de cada una de las anteriores acciones en las sesiones en línea y anuncio en Zajuna

2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	x
• Riesgo de retraso académico	X
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	X
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

Justificación de riesgos:
 De riesgo en retraso, por no completar alguna de las cuatro evidencias pendientes




3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna	Configuradas	Plataforma Zajuna	
Evidencias calificadas con retroalimentación	Calificadas y retroalimentadas	plataforma Zajuna y Sofia Plus	
Aprendices con bajo acceso identificados	N/A		
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar	N/A		
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus	Ninguna		
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)	Retención de Aprendices	Plataforma Zajuna	

Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Durante el periodo, no se evidencio, el envío de aportes a Zajuna, por parte de los aprendices en actividades en rezago, se les informo al respecto por correo

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Líder)	V°B° Coordinación (encargado):
Edwin Rodgers Castellón	5/14/2026		
			

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	5/14/2026									
Ficha de Caracterización:	2977339									
Código:	228118									
Versión:	1									
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.									
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	5/14/2024									
Fecha Fin:	8/13/2026									
Modalidad de Formación:	VIRTUAL									
Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR									
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1000381635	CARLOS ANDRES	SALAZAR TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1000381635	CARLOS ANDRES	SALAZAR TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1000381635	CARLOS ANDRES	SALAZAR TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1000862540	ELVER ANDRES	TAO FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1000862540	ELVER ANDRES	TAO FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1000862540	ELVER ANDRES	TAO FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1002457971	DARYA ALEJANDRA	PARIS IBANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1002457971	DARYA ALEJANDRA	PARIS IBANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1002457971	DARYA ALEJANDRA	PARIS IBANEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1005743950	JUAN DAVID	MONTOYA ROCHE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1005743950	JUAN DAVID	MONTOYA ROCHE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1005743950	JUAN DAVID	MONTOYA ROCHE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1005753105	MARIA FERNANDA	MENDOZA MAYORGA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1005753105	MARIA FERNANDA	MENDOZA MAYORGA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1005753105	MARIA FERNANDA	MENDOZA MAYORGA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1007124358	NELSON ENRIQUE	CRUZ DE LOS REYES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.13 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1007124358	NELSON ENRIQUE	CRUZ DE LOS REYES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.13 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1007124358	NELSON ENRIQUE	CRUZ DE LOS REYES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.13 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1007856414	ALISSON DANIELA	CARDENAS SEGURA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1007856414	ALISSON DANIELA	CARDENAS SEGURA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1007856414	ALISSON DANIELA	CARDENAS SEGURA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1012427368	DANIEL CAMILO	CARVAJAL PACHON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1012427368	DANIEL CAMILO	CARVAJAL PACHON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1012427368	DANIEL CAMILO	CARVAJAL PACHON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1015448973	KAREN CHEYEN	BUSTOS VERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1015448973	KAREN CHEYEN	BUSTOS VERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1015448973	KAREN CHEYEN	BUSTOS VERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1022431884	MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ FRAGOZO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1022431884	MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ FRAGOZO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1022431884	MARIA ALEJANDRA	FERNANDEZ FRAGOZO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1038117403	ELIO EXNEYDER	FLOREZ RICARDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1038117403	ELIO EXNEYDER	FLOREZ RICARDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1038117403	ELIO EXNEYDER	FLOREZ RICARDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1041205021	ESTEFANIA	GOMEZ HENAO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.18 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1041205021	ESTEFANIA	GOMEZ HENAO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.18 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1041205021	ESTEFANIA	GOMEZ HENAO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.18 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1042578729	SEELER MINEL	QUIROZ BUSTAMANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.22 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1042578729	SEELER MINEL	QUIROZ BUSTAMANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.22 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1042578729	SEELER MINEL	QUIROZ BUSTAMANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.22 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS	
CC	1047446581	ALAN	MORALES CARABALLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	
CC	1047446581	ALAN	MORALES CARABALLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-	
CC	1047446581	ALAN	MORALES CARABALLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-	
CC	1048847520	KEITH GELITH	ZAMUDIO MORA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-	

CC	1048847520	KEITH GELITH	ZAMUDIO MORA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1048847520	KEITH GELITH	ZAMUDIO MORA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1049613535	DANIEL ESTEBAN	CAMARGO ARDILA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.11 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1049613535	DANIEL ESTEBAN	CAMARGO ARDILA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.11 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1049613535	DANIEL ESTEBAN	CAMARGO ARDILA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.11 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1049625627	GINNA PAOLA	MOLINA OCHOA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1049625627	GINNA PAOLA	MOLINA OCHOA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1049625627	GINNA PAOLA	MOLINA OCHOA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1064188519	JUAN CARLOS	SOTO SOTO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1064188519	JUAN CARLOS	SOTO SOTO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1064188519	JUAN CARLOS	SOTO SOTO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
TI	1080183012	ANDRI YULIETH	MALLUNGO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
TI	1080183012	ANDRI YULIETH	MALLUNGO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1080183012	ANDRI YULIETH	MALLUNGO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1081925094	CESAR DANOY	SAUMETH DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1081925094	CESAR DANOY	SAUMETH DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1081925094	CESAR DANOY	SAUMETH DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1083023962	JHOAN	JIMENEZ TERAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.21 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1083023962	JHOAN	JIMENEZ TERAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.21 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1083023962	JHOAN	JIMENEZ TERAN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.21 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1084255923	DIANA SOFIA	CARVAJAL SAMBONI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1084255923	DIANA SOFIA	CARVAJAL SAMBONI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1084255923	DIANA SOFIA	CARVAJAL SAMBONI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1088356487	EDUER	AGUDELO BLANDON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1088356487	EDUER	AGUDELO BLANDON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1088356487	EDUER	AGUDELO BLANDON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1116446187	JULIO CESAR	ORDÓÑEZ CANCEMANSI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1116446187	JULIO CESAR	ORDÓÑEZ CANCEMANSI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1116446187	JULIO CESAR	ORDÓÑEZ CANCEMANSI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
TI	1116781571	DAVID SANTIAGO	VARON GIRALDO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
TI	1116781571	DAVID SANTIAGO	VARON GIRALDO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1116781571	DAVID SANTIAGO	VARON GIRALDO	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1121507016	JHON EDERSON	REVELO BUENO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1121507016	JHON EDERSON	REVELO BUENO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1121507016	JHON EDERSON	REVELO BUENO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1122404377	JUAN DAVID	VELENO VELEZ	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1122404377	JUAN DAVID	VELENO VELEZ	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1122404377	JUAN DAVID	VELENO VELEZ	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1123333806	DAVID GONZALO	MESA PERDOMO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1123333806	DAVID GONZALO	MESA PERDOMO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1123333806	DAVID GONZALO	MESA PERDOMO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1148956168	JHON EDINSON	LUNA SANTOS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1148956168	JHON EDINSON	LUNA SANTOS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1148956168	JHON EDINSON	LUNA SANTOS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1201230856	SEBASTIAN	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1201230856	SEBASTIAN	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1201230856	SEBASTIAN	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	18400149	JORGE IVAN	CRUZ VANEGAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	18400149	JORGE IVAN	CRUZ VANEGAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	18400149	JORGE IVAN	CRUZ VANEGAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	29314661	LINA MARIA	FRANCO CALDERON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	11/04/2026 9.17 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	29314661	LINA MARIA	FRANCO CALDERON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	11/04/2026 9.17 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	29314661	LINA MARIA	FRANCO CALDERON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	11/04/2026 9.17 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS

FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Identificación del reporte

Programa / Formación	Análisis y Desarrollo de Software	Instructor(a)	Edwin Rodgers Castellón
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	Técnica	Ficha (código)	2977340
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	5/14/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	9		

2) Diagnóstico del instructor por ficha

Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	6	Justificación: Se continua con esta fase 4, y en revision correspondientes a las evidencias que continuan pendientes por entregar de las diferentes fases.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	6	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Vienen con evidencias en retraso para su calificación y retroalimentación en Zajuna

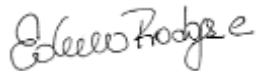
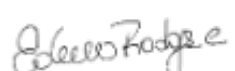

2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

- 1) Con alguna de las Evidencias pendientes por retroalimentar, calificar en zajuna y Sofia Plus
- 2) Acumulación de evidencias en los periodos de receso académico, sin el acompañamiento
- 3) Poca participación en las sesiones en líneas y en la entrega de evidencias en las fases correspondientes

2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	N/Tengo esa información
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	N/Tengo esa información
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	N/Tengo esa información
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	N/Tengo esa información
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	Incapacidad por accidentes y/o licencia de maternidad
• Gestión del tiempo / carga académica	N/Tengo esa información
• Otro (especifique)	

Descripción breve (cómo se evidenció):

Durante las actividades sincrónicas, dudas e inquietudes, la mayor información recibida es sobre salud, incapacidades por accidentes y licencias de maternidad									
2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)									
Acción 1: Manejo de comunicación motivacional, conforme a la importancia en su formación técnica y transversal									
Acción 2: Seguimiento y acompañamiento para aprendices con evidencias pendientes por hacer y completar.									
Acción 3: Refuerzo de cada una de las anteriores acciones en las sesiones en línea y anuncio en Zajuna									
2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)									
• Riesgo de deserción								x	
• Riesgo de retraso académico								x	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)								x	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad									
• Otro (especifique)									
Justificación de riesgos:									
De riesgo en retraso, por no completar alguna de las cuatro (4) evidencias pendientes, de diferentes fases.									
3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)									
<i>Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.</i>									
Ítem a verificar por ficha				Estado		Evidencia / soporte (qué y dónde)		Observación del instructor	
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna				Configuradas		Plataforma Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación				Calificadas y retroalimentadas		plataforma Zajuna y Sofia Plus			
Aprendices con bajo acceso identificados				N/A					
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar				N/A					
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus				Ninguna					
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)				Retención de Aprendices		Plataforma Zajuna			
Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):									
Durante el periodo, no se evidencio, el envío de aportes a Zajuna, por parta de los aprendices en actividades en rezago, se les informo al respecto por correo									
Firma instructor(a):				Fecha:		V°B° Técnico (Líder)		V°B° Coordinación (encargado):	
Edwin Rodgers Castellon				14/052026		Edwin Rodgers		VB.	
									

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		5/14/2026							
Ficha de Caracterización:		2977340							
Código:		228118							
Versión:		1							
Denominación:		ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.							
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		5/14/2024							
Fecha Fin:		8/13/2026							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Regional:		13 - REGIONAL BOLÍVAR							
Centro de Formación:		9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000944441	LAURA SOFIA	MORALES CAMEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1000944441	LAURA SOFIA	MORALES CAMEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1000944441	LAURA SOFIA	MORALES CAMEN	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1001232968	VALERIA	PINEDA GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1001232968	VALERIA	PINEDA GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1001232968	VALERIA	PINEDA GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1002460405	WILLIAM	MOGOLLON SERRANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1002460405	WILLIAM	MOGOLLON SERRANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1002460405	WILLIAM	MOGOLLON SERRANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1003286936	ILEEN	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1003286936	ILEEN	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1003286936	ILEEN	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1005094419	EMERSON	QUINTERO GALINDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1005094419	EMERSON	QUINTERO GALINDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1005094419	EMERSON	QUINTERO GALINDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1006226988	LUIS FELIPE	FORERO PAEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	15/03/2026 19.00 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1006226988	LUIS FELIPE	FORERO PAEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	15/03/2026 19.00 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1006226988	LUIS FELIPE	FORERO PAEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	15/03/2026 19.00 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1012335101	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PARRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1012335101	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PARRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1012335101	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PARRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1012447787	BRANDON DUVAN	ROJAS TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	09/03/2026 15.48 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1012447787	BRANDON DUVAN	ROJAS TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	09/03/2026 15.48 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1012447787	BRANDON DUVAN	ROJAS TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	09/03/2026 15.48 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1013259434	WILMER	BOTELLO GALVIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1013259434	WILMER	BOTELLO GALVIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1013259434	WILMER	BOTELLO GALVIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1013667244	MIGUEL ALFONSO	TRIANA SUA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1013667244	MIGUEL ALFONSO	TRIANA SUA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1013667244	MIGUEL ALFONSO	TRIANA SUA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1015444429	MAURICIO ANDRES	VASQUEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1015444429	MAURICIO ANDRES	VASQUEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-

CC	101544429	MAURICIO ANDRES	VASQUEZ GUERRERO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1018508355	LAURA	RETAMAL MEJIA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	06/03/2026 14.33 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1018508355	LAURA	RETAMAL MEJIA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	06/03/2026 14.33 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1018508355	LAURA	RETAMAL MEJIA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	06/03/2026 14.33 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1022446670	DEYLIS XILENA	BARAHONA MONTERO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1022446670	DEYLIS XILENA	BARAHONA MONTERO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1022446670	DEYLIS XILENA	BARAHONA MONTERO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1023968063	ANGIE DAYANNA	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1023968063	ANGIE DAYANNA	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1023968063	ANGIE DAYANNA	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1030663861	ANGIE CAROLINA	FARFAN DAZA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1030663861	ANGIE CAROLINA	FARFAN DAZA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1030663861	ANGIE CAROLINA	FARFAN DAZA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1031806060	NICOLAS	CASALLAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	05/04/2026 12.05 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1031806060	NICOLAS	CASALLAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	05/04/2026 12.05 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1031806060	NICOLAS	CASALLAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	05/04/2026 12.05 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1041262501	ROSEMBER	RUIZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1041262501	ROSEMBER	RUIZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1041262501	ROSEMBER	RUIZ NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1054859582	ANGEL CRISTOFER	ECHVERRI ARENAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1054859582	ANGEL CRISTOFER	ECHVERRI ARENAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1054859582	ANGEL CRISTOFER	ECHVERRI ARENAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
TI	1059904742	OMAR GUSTAVO	CAMILO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
TI	1059904742	OMAR GUSTAVO	CAMILO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1059904742	OMAR GUSTAVO	CAMILO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1063595570	CARLOS ALFONSO	BERTEL HUGUES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1063595570	CARLOS ALFONSO	BERTEL HUGUES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1063595570	CARLOS ALFONSO	BERTEL HUGUES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1070922716	LUIS EDUARDO	TORRES PICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	28/03/2026 9.06 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1070922716	LUIS EDUARDO	TORRES PICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	12/04/2026 8.00 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1070922716	LUIS EDUARDO	TORRES PICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	28/03/2026 9.06 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1073426400	EDUAR ORLANDO	BAUTISTA ROZO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	28/03/2026 9.04 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1073426400	EDUAR ORLANDO	BAUTISTA ROZO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	APROBADO	28/03/2026 9.04 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1073426400	EDUAR ORLANDO	BAUTISTA ROZO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	28/03/2026 9.04 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1081805336	GREIS	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1081805336	GREIS	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1081805336	GREIS	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1083812285	YONNY	ORDOÑEZ ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1083812285	YONNY	ORDOÑEZ ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1083812285	YONNY	ORDOÑEZ ORTIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1086051590	FLIVER	PAYAN CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1086051590	FLIVER	PAYAN CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1086051590	FLIVER	PAYAN CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1105790690	HECTOR ANDRES	RUBIO CERQUERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1105790690	HECTOR ANDRES	RUBIO CERQUERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1105790690	HECTOR ANDRES	RUBIO CERQUERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-

TI	1131484063	HECTOR LUIS	MENESES FONSECA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1131484063	HECTOR LUIS	MENESES FONSECA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
TI	1131484063	HECTOR LUIS	MENESES FONSECA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	1152439055	JACKSON	PARRA DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1152439055	JACKSON	PARRA DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1152439055	JACKSON	PARRA DIAZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	1192819178	FERNANDO	RAMIREZ PEREA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1192819178	FERNANDO	RAMIREZ PEREA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1192819178	FERNANDO	RAMIREZ PEREA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	1216725921	JOSE IGNACIO	MESA GIL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1216725921	JOSE IGNACIO	MESA GIL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1216725921	JOSE IGNACIO	MESA GIL	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	1233903058	DIANA CAROLINA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1233903058	DIANA CAROLINA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1233903058	DIANA CAROLINA	PATIÑO SANCHEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	1237688186	LUCELY	SILVA PULIDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1237688186	LUCELY	SILVA PULIDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1237688186	LUCELY	SILVA PULIDO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	39313375	MAIRA	ZUÑIGA CONDE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	39313375	MAIRA	ZUÑIGA CONDE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	39313375	MAIRA	ZUÑIGA CONDE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	79989378	FABIAN	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	79989378	FABIAN	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	79989378	FABIAN	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-
CC	9726700	DIEGO MAURICIO	MORENO RICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR	-
CC	9726700	DIEGO MAURICIO	MORENO RICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES	POR EVALUAR	-
CC	9726700	DIEGO MAURICIO	MORENO RICO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR	-

FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.

1) Identificación del reporte

Programa / Formación	Análisis y Desarrollo de Software	Instructor(a)	Edwin Rodgers Castellón
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	Técnica	Ficha (código)	3070118
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	5/14/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	9		

2) Diagnóstico del instructor por ficha

Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.

2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	7	Justificación: Se continua con esta fase 4, y en revision correspondientes a las evidencias que continuan pendientes por entregar de las diferentes fases.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	7	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Vienen con evidencias en retrasos para su calificación y retroalimentación en Zajuna

2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

- 1) Con alguna de las Evidencias pendientes por retroalimentar, calificar en zajuna y Sofia Plus
- 2) Acumulación de evidencias en los periodos de receso académico, sin el acompañamiento
- 3) Poca participación en las sesiones en líneas y en la entrega de evidencias en las fases correspondientes

2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	N/Tengo esa información
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	N/Tengo esa información
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	N/Tengo esa información
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	N/Tengo esa información
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	Incapacidad por accidentes y/o licencia de maternidad
• Gestión del tiempo / carga académica	N/Tengo esa información

• Otro (especifique)	
Descripción breve (cómo se evidenció):	
Durante las actividades sincrónicas, dudas e inquietudes, la mayor información recibida es sobre salud, incapacidades por accidentes y licencias de maternidad	

2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Manejo de comunicación motivacional, conforme a la importancia en su formación técnica y transversal
Acción 2: Seguimiento y acompañamiento para aprendices' con evidencias pendientes Por Hacer y completar.
Acción 3: Refuerzo de cada una de las anteriores acciones en las sesiones en línea y anuncios en Zajuna

2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	x
• Riesgo de retraso académico	X
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	X
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	
Justificación de riesgos:	
De riesgo en retraso para avanzar de manera completa sobre algunas evidencias por completar, alguna de las cuatro (4) evidencias pendientes o devueltas para correccion.	



3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna	Configuradas	Plataforma Zajuna	
Evidencias calificadas con retroalimentación	Calificadas y retroalimentadas	plataforma Zajuna y Sofia Plus	
Aprendices con bajo acceso identificados	N/A		
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar	N/A		
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus	Ninguna		
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)	Retención de Aprendices'	Plataforma Zajuna	

Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Durante el periodo, se evidencio, el envío de aportes a Zajuna, por parte de los aprendices en actividades en rezago, se les informo al respecto por correo

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Líder)	V°B° Coordinación (encargado):
Edwin Rodgers Castellón	5/14/2026		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		5/14/2026							
Ficha de Caracterización:		3070118							
Código:		228118							
Versión:		1							
Denominación:		ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		9/16/2024							
Fecha Fin:		12/15/2026							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Regional:		13 - REGIONAL BOLÍVAR							
Centro de Formación:		9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001391445	JOSE MANUEL	MUÑOZ TABARES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1001391445	JOSE MANUEL	MUÑOZ TABARES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1001391445	JOSE MANUEL	MUÑOZ TABARES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1002958962	ANDRES FELIPE	PERAFAN QUIRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1002958962	ANDRES FELIPE	PERAFAN QUIRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1002958962	ANDRES FELIPE	PERAFAN QUIRA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1003567525	JUAN DIEGO	SALAMANCA VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1003567525	JUAN DIEGO	SALAMANCA VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1003567525	JUAN DIEGO	SALAMANCA VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1004110300	GENGIS	MUÑOZ POLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1004110300	GENGIS	MUÑOZ POLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1004110300	GENGIS	MUÑOZ POLO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1006509386	KAREN DAYANNA	CALDERON PORTILLA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1006509386	KAREN DAYANNA	CALDERON PORTILLA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1006509386	KAREN DAYANNA	CALDERON PORTILLA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1007335521	YEFERSON	ALZATE GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1007335521	YEFERSON	ALZATE GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1007335521	YEFERSON	ALZATE GOMEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1010091759	YESENIA	ORTEGA BUCHELI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1010091759	YESENIA	ORTEGA BUCHELI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1010091759	YESENIA	ORTEGA BUCHELI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1010128589	KAROL	RAMIREZ RAMOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1010128589	KAROL	RAMIREZ RAMOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1010128589	KAROL	RAMIREZ RAMOS	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1011394140	ALEJANDRO	PEREZ OSORIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1011394140	ALEJANDRO	PEREZ OSORIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1011394140	ALEJANDRO	PEREZ OSORIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1017216102	ANA BENHURIS	FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1017216102	ANA BENHURIS	FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1017216102	ANA BENHURIS	FLOREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1019041091	ANDRES FELIPE	PEREZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1019041091	ANDRES FELIPE	PEREZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1019041091	ANDRES FELIPE	PEREZ TORRES	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
TI	1021805190	JUAN PABLO	GOMEZ GRAJALES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-

TI	1021805190	JUAN PABLO	GOMEZ GRAJALES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
TI	1021805190	JUAN PABLO	GOMEZ GRAJALES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1024534232	MIGUEL	SANCHEZ LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1024534232	MIGUEL	SANCHEZ LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1024534232	MIGUEL	SANCHEZ LOZANO	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1027881363	JUAN GABRIEL	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1027881363	JUAN GABRIEL	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1027881363	JUAN GABRIEL	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1033692261	FRANK JAHIR	MONTEALEGRE INFANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1033692261	FRANK JAHIR	MONTEALEGRE INFANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1033692261	FRANK JAHIR	MONTEALEGRE INFANTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1035873422	DAVID	CORREA AGUDELO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	15/04/2026 18.37 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1035873422	DAVID	CORREA AGUDELO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	15/04/2026 18.37 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1035873422	DAVID	CORREA AGUDELO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	15/04/2026 18.37 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1043969676	MARIA FERNANDA	HERAZO ESCOBAR	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	12/04/2026 8.08 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1043969676	MARIA FERNANDA	HERAZO ESCOBAR	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	12/04/2026 8.08 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1043969676	MARIA FERNANDA	HERAZO ESCOBAR	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	12/04/2026 8.08 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1045761523	AHMED YAMAL	ELJACH PLATA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1045761523	AHMED YAMAL	ELJACH PLATA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1045761523	AHMED YAMAL	ELJACH PLATA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1061708389	JESUS ALBERTO	GRANDA RUIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1061708389	JESUS ALBERTO	GRANDA RUIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1061708389	JESUS ALBERTO	GRANDA RUIZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1067933881	HENRY DE JESUS	LOPEZ REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1067933881	HENRY DE JESUS	LOPEZ REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1067933881	HENRY DE JESUS	LOPEZ REYES	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1067967914	CARLOS JOSE	SALAS PEÑA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1067967914	CARLOS JOSE	SALAS PEÑA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1067967914	CARLOS JOSE	SALAS PEÑA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1070593740	DILAN ANDRES	HERNANDEZ OTALORA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1070593740	DILAN ANDRES	HERNANDEZ OTALORA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1070593740	DILAN ANDRES	HERNANDEZ OTALORA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1075651694	KAREN JULIET	VEGA MONTAÑA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1075651694	KAREN JULIET	VEGA MONTAÑA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1075651694	KAREN JULIET	VEGA MONTAÑA	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1077446715	ANDRES	SALAZAR MOYA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1077446715	ANDRES	SALAZAR MOYA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1077446715	ANDRES	SALAZAR MOYA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1082406163	ELIZABETH	GARIZABALO ACOSTA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	18/03/2026 21.29 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1082406163	ELIZABETH	GARIZABALO ACOSTA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	26/03/2026 12.22 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1082406163	ELIZABETH	GARIZABALO ACOSTA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	18/03/2026 21.29 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1090471747	HAROLD YESID	BERMON BAYONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1090471747	HAROLD YESID	BERMON BAYONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1090471747	HAROLD YESID	BERMON BAYONA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1091375497	MARJORIE	BONILLA DUARTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	12/04/2026 8.03 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1091375497	MARJORIE	BONILLA DUARTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	12/04/2026 8.03 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1091375497	MARJORIE	BONILLA DUARTE	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	12/04/2026 8.03 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1094882032	SEBASTIAN	TAMAYO VASQUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	26/03/2026 12.25 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1094882032	SEBASTIAN	TAMAYO VASQUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	26/03/2026 12.25 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS

CC	1094882032	SEBASTIAN	TAMAYO VASQUEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	26/03/2026 12.25 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1094900475	FREDDY	BARCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1094900475	FREDDY	BARCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1094900475	FREDDY	BARCO HERNANDEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1117506573	YEIMY ALEXANDRA	MARIN QUINTANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1117506573	YEIMY ALEXANDRA	MARIN QUINTANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1117506573	YEIMY ALEXANDRA	MARIN QUINTANA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1118028114	MARLY LORENA	PEÑA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1118028114	MARLY LORENA	PEÑA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1118028114	MARLY LORENA	PEÑA MARIN	RETIRO VOLUNTARIO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1118871528	CHRISTY LISETH	BORREGO MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1118871528	CHRISTY LISETH	BORREGO MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1118871528	CHRISTY LISETH	BORREGO MARTINEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1129578746	ISAAC OBED	NAVARRO DE ANDREIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	26/03/2026 12.23 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1129578746	ISAAC OBED	NAVARRO DE ANDREIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	12/04/2026 8.10 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1129578746	ISAAC OBED	NAVARRO DE ANDREIS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	26/03/2026 12.23 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1144025113	JIMMY ANDRES	PEÑA MUÑOZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1144025113	JIMMY ANDRES	PEÑA MUÑOZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1144025113	JIMMY ANDRES	PEÑA MUÑOZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1151954198	JEFFERSON	HURTADO ARRIGUI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1151954198	JEFFERSON	HURTADO ARRIGUI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	1151954198	JEFFERSON	HURTADO ARRIGUI	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	1193559511	YASIT	RAMBAUTH HERRERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	APROBADO	18/03/2026 21.27 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1193559511	YASIT	RAMBAUTH HERRERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	18/03/2026 21.27 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	1193559511	YASIT	RAMBAUTH HERRERA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	APROBADO	18/03/2026 21.27 a	CC 73113166 - EDWIN RODGERS
CC	13930785	FELIX DARIO	LEGUIZAMON SUESCUN	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	13930785	FELIX DARIO	LEGUIZAMON SUESCUN	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	13930785	FELIX DARIO	LEGUIZAMON SUESCUN	CANCELADO	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	19591452	CARLOS EDUARDO	TORRES BUELVAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	19591452	CARLOS EDUARDO	TORRES BUELVAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	19591452	CARLOS EDUARDO	TORRES BUELVAS	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	22732563	MAYLIN SOFIA	CORCHOS LEON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	22732563	MAYLIN SOFIA	CORCHOS LEON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	22732563	MAYLIN SOFIA	CORCHOS LEON	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	50930553	NINI YOHANNA	BELEÑO LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	50930553	NINI YOHANNA	BELEÑO LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	50930553	NINI YOHANNA	BELEÑO LOPEZ	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	74380508	NERIO ESTIP	CELY ASCENCIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	74380508	NERIO ESTIP	CELY ASCENCIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	74380508	NERIO ESTIP	CELY ASCENCIO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	75080222	CARLOS FERNERY	CANO OSPINA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	75080222	CARLOS FERNERY	CANO OSPINA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	75080222	CARLOS FERNERY	CANO OSPINA	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-
CC	87514343	GABRIEL ANTONIO	BOLAÑOS BURBANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD	POR EVALUAR		-
CC	87514343	GABRIEL ANTONIO	BOLAÑOS BURBANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR		-
CC	87514343	GABRIEL ANTONIO	BOLAÑOS BURBANO	EN FORMACION	38369 - Controlar la calidad del servicio de	593146 - 01 INCORPORAR	POR EVALUAR		-