



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	<b>x</b>	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	----------	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 20 de MAYO de 2026

Señora  
MONICA LEONOR GUIERREZ COLMENARES  
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9032806 DE 2026  
Coordinadora Académica de programas especiales  
Centro Agroempresarial y Minero  
Cartagena.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes MAYO del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9032806 de 2026

HAROLD JORGE OLMOS MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No.9149076 expedida en Cartagena - Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, para completar el valor total del contrato.

**Plazo:** 30 de NOVIEMBRE de 2026

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Sistemas en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Titulada Virtual, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.</p>	<p>Asesoría y acompañamiento en actividades de formación para los programas "GESTION DE REDES DE DATOS (3335891), GESTION DE REDES DE DATOS ( 3466291) " en diferentes fases: Ejecución, Planeación, Evaluación.</p> <p>Transversal de "Actividades de aprendizaje de la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (220501046)" en los programas de "</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3336276)</li> <li>✓ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118353)</li> <li>✓ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336377)</li> <li>✓ COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185936)</li> <li>✓ GESTION AGROEMPRESARIAL (2977243)</li> <li>✓ ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2675768)</li> </ul>	<p>Actividades desarrolladas, registros en plataforma Zajuna, productos entregables de formación, informes de acompañamiento</p>



2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Ejecución de sesiones de formación virtual, orientación de proyectos formativos, participación en actividades académicas.	Grabaciones de sesiones plataforma Zajuna, actas de reuniones, productos de formación.
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa formación titulada virtual.	Programación de sesiones, y configuración de material de aprendizaje y evaluativo por competencias requeridas para la formación, publicación en plataforma institucional.	Actividades de aprendizaje y evaluativas, Grabaciones de sesiones en plataforma educativa (Zajuna).
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Realización de sesiones, y configuración de material de aprendizaje y evaluativo por competencias requeridas para la formación, publicación en plataforma institucional.	Grabaciones de sesiones en plataforma educativa (Zajuna).
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Creación y publicación de guías, talleres, rúbricas y evaluaciones formativas alineadas a resultados de aprendizaje.	Documentos subidos en plataforma institucional Zajuna/SOFIA Plus.
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	Participación en reuniones de construcción curricular en redes tecnológicas de ADSO y GESTION DE REDES DE DATOS.	Actas de reuniones, productos curriculares (guías, talleres, bancos de ítems).



	diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Se registra en la plataformas las evaluaciones tomadas de las actividades de la formación en Zajuna en la plataforma Sofía dando juicios evaluativos a los RAP	Reporte de juicios evaluativos consignados en el formato de seguimientos, y verificados en la plataforma Sofía
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO  2163670 - 30/12/2024 No Y FECHA REGISTRO	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <a href="http://certificados.sena.edu.co">http://certificados.sena.edu.co</a> , bajo el número 910400240201056242 CC9149076C
9	En proyectos de investigación, innovación y desarrollo, contar con perfil registrado en GrupLAC (COLCIENCIAS).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Apoyo a procesos de mejoramiento institucional mediante evaluación de programas de formación.	Evidencias de participación en autoevaluaciones internas.



11.	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12.	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Apoyo en revisiones técnicas de adquisiciones educativas y de formación virtual.	Registros de participación en comités o actas de revisión.
13.	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Ejecución de actividades complementarias asignadas por coordinación académica.	Informes de actividades adicionales, correos o actas que evidencien el cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.						
2.						



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No.: 4651889738 sanitas, pensiones Colpensiones, arl positiva, referente al mes de ABRIL 2026

Cordialmente,

**HAROLD JORGE OLMOS MIRANDA**

Contratista  
C.C. No. 9.149.076

MONICA LEONOR GUIERREZ COLMENARES  
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9032806 de 2026  
Coordinadora Académica de programas especiales  
Centro Agroempresarial y Minero  
Cartagena.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO de 2025

**Instructor:** HAROLD JORGE OLMOS MIRANDA

**Cédula:** 9149076

**Contrato:** CO1.PCCNTR.9032806 DE 2026

PARA: MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9032806 DE 2026

FECHA: 20 MAYO DEL 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesoría y acompañamiento instructor técnico para el desarrollo de actividades de formación de los programas

**PROGRAMA: GESTION DE REDES DE DATOS (3466291).**

INDUCCION:

ACTIVIDADES DE REFLEXION

- FORO DE INDUCCION
- ACTUALIZACION DE DATOS

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE\_GUIA INDUCCIÓN

RAP - Identificar la dinámica organizacional

EVIDENCIAS INDUCCION

Evidencia Infografía. AA1-EV01.

Evidencia Foro temático. AA2-EV01

Evidencia Crucigrama. AA3-EV01.

Evidencia Cuadro sinóptico. AA4-EV01.

FASE1: ANALISIS  
 GUIA DE APRENDIZAJE 1

<b>Competencia Técnica (Código y Nombre)</b>	<b>Resultado de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Actividad de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Evidencia (Código y Nombre)</b>
220501014 - Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales	220501014-01 - Interpretar el plan de seguridad para la red de datos definidos en la solución, según estándares y normas internacionales	GA1-220501014-AA1 - Identificar las políticas de seguridad que se apliquen al entorno y a los requerimientos, a partir de la normatividad	GA1-220501014-AA1-EV01 - Cuestionario sobre técnicas de levantamiento de información, plan de seguridad y continuidad del servicio
			GA1-220501014-AA1-EV02 - Informe de inventario y dispositivos de la red
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046-01 - Alistar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación	GA1-220501046-AA1 - Reconocer herramientas TIC y servicios de internet	GA1-220501046-AA1-EV01 - Mapa mental sobre software e internet
	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas	GA1-220501046-AA2 - Aplicar herramientas ofimáticas y servicios de internet	GA1-220501046-AA2-EV01 - Taller de herramientas ofimáticas
	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos	GA1-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y pertinencia de los recursos TIC utilizados	GA1-220501046-AA3-EV01 - Informe de análisis de herramientas TIC
	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	GA1-220501046-AA4 - Optimizar procesos mediante herramientas TIC	GA1-220501046-AA4-EV01 - Propuesta de optimización de procesos mediante TIC

Asesoría y acompañamiento instructor técnico para el desarrollo de actividades de formación de los programas **PROGRAMA: GESTION DE REDES DE DATOS FICHA: 3335891.**

FASE 3: EJECUCION:

GUIA DE APRENDIZAJE 4

Competencia (Código y Nombre)	Resultado de Aprendizaje (Código y Nombre)	Actividad de Aprendizaje (Código y Nombre)	Evidencia (Código y Nombre)
220501104 - Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos	220501104-02 - Configurar los equipos activos de interconexión, de acuerdo con la arquitectura establecida	GA4-220501104-AA1 - Conectar los dispositivos de la red LAN, de acuerdo con protocolos técnicos	GA4-220501104-AA1-EV01 - Archivo de simulación de la implementación de esquema de subredes y direccionamiento IPv4 e IPv6
		GA4-220501104-AA1-EV02 - Informe práctico de laboratorio sobre dispositivos activos de subredes y direccionamiento IPV4 o IPV6	
		GA4-220501104-AA2 - Configurar los equipos activos de interconexión, de acuerdo con los protocolos, estándares y requisitos, que garanticen el cumplimiento al diseño preestablecido	GA4-220501104-AA2-EV01 - Archivo de simulación de configuración de dispositivos activos con tecnologías WAN, VLAN y enrutamientos
		GA4-220501104-AA2-EV02 - Informe práctico de laboratorio sobre configuración de dispositivos activos para tecnologías WAN, VLAN y enrutamientos.	
220501107 - Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos	220501107-02 - Configurar los componentes inalámbricos, acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas	GA4-220501107-AA1 - Configurar los dispositivos necesarios para el buen funcionamiento de la red inalámbrica, de acuerdo con la documentación técnica reglamentaria.	GA4-220501107-AA1-EV01 - Video expositivo sobre configuración de componentes inalámbricos
			GA4-220501107-AA1-EV02 - Video expositivo sobre configuración de parámetros de integración en red cableada.
			GA4-220501107-AA1-EV03 - Lista de verificación para canales de comunicación inalámbrica
			GA4-220501107-AA1-EV04 - Video expositivo del funcionamiento de la red inalámbrica implementada (práctica de laboratorio)

Asesoría y acompañamiento instructor transversal para el desarrollo de actividades de formación de los programas **PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA: 3336276.**

FASE 1: IDENTIFICAR CLIENTES

GUIA DE APRENDIZAJE 01

<b>Competencia Técnica (Código y Nombre)</b>	<b>Resultado de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Actividad de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Evidencia (Código y Nombre)</b>
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046-01 - Alistar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación	GA1-220501046-AA1 - Reconocer herramientas TIC y servicios de internet	GA1-220501046-AA1-EV01 - Mapa mental sobre software e internet
	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas	GA1-220501046-AA2 - Aplicar herramientas ofimáticas y servicios de internet	GA1-220501046-AA2-EV01 - Taller de herramientas ofimáticas
	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos	GA1-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y pertinencia de los recursos TIC utilizados	GA1-220501046-AA3-EV01 - Informe de análisis de herramientas TIC
	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	GA1-220501046-AA4 - Optimizar procesos mediante herramientas TIC	GA1-220501046-AA4-EV01 - Propuesta de optimización de procesos mediante TIC

Asesoría y acompañamiento instructor transversal para el desarrollo de actividades de formación de los programas **PROGRAMA: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS FICHAS: 3118353, 3336377, 3185936.**

FASE 1: ANALISIS

GUIA DE APRENDIZAJE 01

<b>Competencia Técnica (Código y Nombre)</b>	<b>Resultado de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Actividad de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Evidencia (Código y Nombre)</b>
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046-01 - Alistar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación	GA1-220501046-AA1 - Reconocer herramientas TIC y servicios de internet	GA1-220501046-AA1-EV01 - Mapa mental sobre software e internet
	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas	GA1-220501046-AA2 - Aplicar herramientas ofimáticas y servicios de internet	GA1-220501046-AA2-EV01 - Taller de herramientas ofimáticas
	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos	GA1-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y pertinencia de los recursos TIC utilizados	GA1-220501046-AA3-EV01 - Informe de análisis de herramientas TIC
	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	GA1-220501046-AA4 - Optimizar procesos mediante herramientas TIC	GA1-220501046-AA4-EV01 - Propuesta de optimización de procesos mediante TIC

Asesoría y acompañamiento instructor transversal para el desarrollo de actividades de formación de los programas **PROGRAMA: GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA:2977243**

FASE 2: PLANEACION

GUIA DE APRENDIZAJE 5

<b>Competencia Técnica (Código y Nombre)</b>	<b>Resultado de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Actividad de Aprendizaje (Código y Nombre)</b>	<b>Evidencia (Código y Nombre)</b>
220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046-01 - Alistar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación	GA5-220501046-AA1 - Reconocer herramientas TIC y servicios de internet	GA5-220501046-AA1-EV01 - Mapa mental sobre software e internet
	220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas	GA5-220501046-AA2 - Aplicar herramientas ofimáticas y servicios de internet	GA5-220501046-AA2-EV01 - Taller de herramientas ofimáticas
	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos	GA5-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y pertinencia de los recursos TIC utilizados	GA5-220501046-AA3-EV01 - Informe de análisis de herramientas TIC
	220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	GA5-220501046-AA4 - Optimizar procesos mediante herramientas TIC	GA5-220501046-AA4-EV01 - Propuesta de optimización de procesos mediante TIC



**HAROLD JORGE OLMOS MIRANDA**  
**CC. 9149076**  
**INSTRUCTOR VIRTUAL SISTEMAS**