PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121602- COMEDOR COMUNITARIO-ARBORIZADORA

2.1. INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 43 # 65 I – 25 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6579445
Correo Electrónico	COMEDORARBORIZADORA@IDIPRON.GOV.CO
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	CAMILO SNEIDER RAMIREZ ZAPATA
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	HERIBERTO PINZON GOMEZ
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400
N° Núcleos Familiares en Atención	277
Fecha Último Cambio de Estado	26/02/2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Se elaboró la programación mensual de actividades de febrero (01/02/2025 al 28/02/2025) del componente Bien-Estar Alimentario Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA en el formato establecido por la SDIS.	Programación mensual de actividades firmada en formato PDF. Com_01
2. Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.	Se participó el 03/02/2025 en la mesa técnica del componente Bien-Estar Alimentario de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS.	Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF. Com_02
3. Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.	Se referenció a 5 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presentaron y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Reporte de registro de información de referenciación formato PDF unificado. Ficha SIRBE vigente diligenciada en físico, con la descripción de la referenciación realizada. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
		Com_03
4. Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se desarrollaron en las fechas 01/10/2025, 02/10/2025, 03/10/2025 y 04/10/2025, 4 encuentros con el 100% de los beneficiarios del Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA para socialización del componente Bien-estar Alimentario	Formato ayuda de memoria, formato Planilla de asistencia vigente unificada en formato PDF por cada uno de los encuentros realizados. Com_04
5. Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se convocó a 77 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO ARBORIZADORA a la implementación de los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario.	Formato planilla de asistencia vigente y soporte fotográfico geolocalizado, un solo PDF por las convocatorias realizadas en el mes Com_05
6. Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bien-estar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.	Se desarrollaron en las fechas 07/02/2026 y 13/02/2026, 2 encuentros con 66 beneficiarios del Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA de la línea Alimentación Saludable y Sostenible Se desarrollaron en las fechas 09/02/2026 y 16/02/2026, 2 encuentros con 54 beneficiarios del Comedor	Formato ayuda de memoria vigente, formato Planilla de asistencia vigente, soporte fotográfico 1 por cada encuentro. Un solo PDF. Com_06

Compromisos	Actividades	Soportes
	Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA de la línea Cuidado para el Bien-estar	
7. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes	Se realizó seguimiento a 21 beneficiarios Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR ARBORIZADORA – ARBORIZADORA, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes: 07/02/2026: total personas reportadas 6 Discriminadas así 2 personas por incumplimiento 3 personas por retiro voluntario 1 persona por fallecimiento 14/02/2026: total personas reportadas 9 Discriminadas así 2 persona por incumplimiento 7 personas por retiro voluntario 21/02/2026: total personas reportadas 4 Discriminadas así 2 personas por incumplimiento 2 personas por retiro voluntario 28/02/2026: total personas reportadas 2 Discriminadas así	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros). Formato PDF. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF002E Com_07

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
	1 personas por incumplimiento 1 personas por retiro voluntario Total personas reportadas en el mes: 21	
8. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 3 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. Envié el reporte los días: 07/02/2026: con 0 reportes 14/02/2026: con 0 reportes 21/02/2026: con 2 reportes 28/02/2026: con 1 reportes	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada, con Soportes de documentos actualizados. Revisión soportes físicos. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Com_08
9. Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personas beneficiarias del servicio del Comedor Comunitario 121602 – COMEDOR COMUNITARIO - ARBORIZADORA que presentaron incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso.	Ficha SIRBE vigente, diligenciada y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras de cada Comedor Comunitario según corresponda. Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades

Compromisos	Actividades	Soportes
		médicas, notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social. Com_09
10. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se convocaron encuentros por parte de la SDIS, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.
11. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Informe mensual de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Bien-Estar Alimentario, con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Envío correo electrónico de informe mensual de ejecución. Com_11

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No Aplica

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Camilo Sneider Ramirez Zapata**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

2. 121603 -COMEDOR COMUNITARIO-BOSA

2.1 INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	Calle 65 sur 77 G 27
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3117148392
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	Claudia Marcela Acosta Zuluaga
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Heriberto Pinzón
Cobertura Diaria Contratada	300
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	291
N° Núcleos Familiares en Atención	259
Fecha Último Cambio de Estado	26/02/2026

2.2 CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
1 .Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato	Se elaboró la programación mensual de actividades de febrero 01/02/2026 al 28/02/2026 del componente Bien-Estar Alimentario Comedor Comunitario 121603	Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	COMEDOR COMUNITARIO BOSA en el formato establecido por la SDIS.	Com 01
2. Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.	Se participó el 03/02/2026 en la mesa técnica del componente Bien-Estar Alimentario de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS.	Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF. Com 02
3. Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.	Se referenció a 1 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presentaron y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Reporte de registro de información de referenciación formato PDF unificado. Ficha SIRBE vigente diligenciada en físico, con la descripción de la referenciación realizada. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Com 03
4. Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se desarrollaron en las fechas 01/10/2025, 02/10/2025, 03/10/2025, 3 encuentros con el 100% de los beneficiarios del Comedor Comunitario 121603-CCCP 07-002 – BOSA para socialización del componente Bien-estar Alimentario	Formato ayuda de memoria, formato Planilla de asistencia vigente unificada en formato PDF por cada uno de los encuentros realizados. Com 04

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se convocó a 74 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA a la implementación de los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario.	Formato planilla de asistencia vigente y soporte fotográfico geolocalizado, un solo PDF por las convocatorias realizadas en el mes Com 05
6. Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bien-estar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.	Se desarrollaron en las fechas 14/02/2026 y 20/02/2026, 2 encuentros con 34 beneficiarios del Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA de la línea Alimentación Saludable y Sostenible. Se desarrollaron en las fechas 11/02/2026 y 18/02/2026, 2 encuentros con 36 beneficiarios del Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA de la línea Cuidado para el Bien-estar	Formato ayuda de memoria vigente, formato Planilla de asistencia vigente, soporte fotográfico 1 por cada encuentro. Un solo PDF. Com 06
7. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes	Se realizó seguimiento a 10 beneficiarios Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes: 07/02/2026: total personas reportadas 2 1 personas por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 1 personas inasistencia 0 personas por faltas graves	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Un solo PDF. Organizado cronológicamente del más antiguo al más reciente

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	14/02/2026: total personas reportadas 6 Discriminadas así 0 personas por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 6 personas inasistencia 0 personas por faltas graves 21/02/2026: total personas reportadas 0 28/02/2026: total personas reportadas 2 Discriminadas así 1 personas por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 1 personas inasistencia 0 personas por faltas graves Total, personas reportadas en el mes:10	Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros). Formato PDF. Un solo PDF. Organizado en orden de acuerdo con el formato de reporte de egreso. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF. Un solo PDF. Organizado cronológicamente del más antiguo al más reciente. Com 07
8. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 3 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. Envié el reporte los días: 07/02/2026: con 0 reportes 14/02/2026: con 0 reportes 21/02/2026: con 1 reportes	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada, con Soportes de documentos actualizados. Revisión soportes físicos. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
los respectivos soportes de actualización que se requieran.	28/02/2026: con 2 reportes	Un solo PDF. Com 08
9. Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personas beneficiarias del servicio del Comedor Comunitario 121603 COMEDOR COMUNITARIO BOSA, que presentaron incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso.	Ficha SIRBE vigente, diligenciada y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras de cada Comedor Comunitario según corresponda. Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas, notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social. Com_09
10. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se convocaron encuentros por parte de la SDIS, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.
11. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días	Informe mensual de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Bien-Estar Alimentario, con sus	Envío correo electrónico de informe mensual de ejecución.

Compromisos	Actividades	Soportes
calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com_11

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Claudia Marcela Acosta Zuluaga**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.121606-COMEDOR COMUNITARIO SAN BLAS

2.1 INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	SAN CRISTÓBAL
Dirección Comedor Comunitario	CL 18 SUR NO 1 A 18
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3021253679
Correo Electrónico	comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	LISBETH YOLIMA CORREDOR BENAVIDES
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	HERIBERTO PINZON
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	399
N° Núcleos Familiares en Atención	292
Fecha Último Cambio de Estado	25/02/2026

2.2 CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de	Se elaboró la programación mensual de actividades de febrero (01/02/2026 al 28/02/2026) del componente Bien-Estar Alimentario Comedor Comunitario 121606-	Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS en el formato establecido por la SDIS.	Com_01
2. Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que la profesional social no asiste al espacio convocado por SLIS por suspensión de contrato desde el 01 al 06 de febrero 2026.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que la profesional social no asiste al espacio convocado por SLIS por suspensión de contrato desde el 01 al 06 de febrero 2026.
3. Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.	Se referenció a 1 persona beneficiaria del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presentaron y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Reporte de registro de información de referenciación formato PDF unificado. Ficha SIRBE vigente diligenciada en físico, con la descripción de la referenciación realizada. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Com_03

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se desarrollaron en las fechas 01/10/2025, 02/10/2025, 03/10/2025, 04/10/2025 y 05/12/2025, 5 encuentros con 329 beneficiarios del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS para socialización del componente Bien - estar Alimentario.	Formato ayuda de memoria, formato Planilla de asistencia vigente unificada en formato PDF por cada uno de los encuentros realizados. Com_04
5. Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se convocó a 60 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS a la implementación de los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario.	Formato planilla de asistencia vigente y soporte fotográfico geolocalizado, un solo PDF por las convocatorias realizadas en el mes Com_05
6. Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bien-estar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.	Se desarrollaron en las fechas 21/02/2026 y 27/02/2026, 2 encuentros con 49 beneficiarios del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS de la línea Alimentación Saludable y Sostenible. Se desarrollaron en las fechas 17/02/2026 y 24/02/2026, 2 encuentros con 39 beneficiarios del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS de la línea Cuidado para el Bien-estar	Formato ayuda de memoria vigente, formato Planilla de asistencia vigente, soporte fotográfico 1 por cada encuentro. Un solo PDF. Com_06
7. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y	Se realizó seguimiento a 15 beneficiarios Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes	BLAS, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes: 07/02/2026: total personas reportadas 1 Discriminadas así 1 persona por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 0 personas inasistencias 0 personas por faltas graves 14/02/2026: total personas reportadas 10 Discriminadas así 3 personas por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 7 personas inasistencias 0 personas por faltas graves 17/02/2026: total personas reportadas 1 Discriminadas así 1 persona por falta grave 21/02/2026: total personas reportadas 2 Discriminadas así 0 personas por retiro voluntario 0 personas por fallecimiento 2 personas inasistencias 0 persona por faltas grave	Participantes. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros). Formato PDF. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF. Com_07

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
	26/02/2026: total personas reportadas 1 Discriminadas así 1 persona por falta grave 28/02/2026: total personas reportadas 0 Total personas reportadas en el mes: 15	
8. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 0 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. Envié el reporte los días: 07/02/2026: con 0 reportes 14/02/2026: con 0 reportes 21/02/2026: con 0 reportes 28/02/2026: con 0 reportes	Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada, con Soportes de documentos actualizados. Revisión soportes físicos. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Com_08
9. Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personas beneficiarias del servicio del Comedor Comunitario 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS, que presentaron incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso.	Ficha SIRBE vigente, diligenciada y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras de cada Comedor Comunitario según corresponda. Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades

Compromisos	Actividades	Soportes
		médicas, notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social. Com_09
10. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se convocaron encuentros por parte de la SDIS, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios.
11. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Informe mensual de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Bien-Estar Alimentario, con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Envío correo electrónico de informe mensual de ejecución. Com_11

2.7. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2026	2	2	La profesional de bien-estar alimentario no asistió a la mesa técnica convocada para el 3 de febrero 2026.	Asistir a los espacios

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.8. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Lisbeth Yolima Corredor Benavides**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Heriberto Pinzón Gómez**

Firma Coordinador (a) Convenio	
Nombre Coordinador (a) Convenio	**Angelica María García Zuluaga**

Firma Líder Bien-estar Alimentario	
Nombre Líder Bien-estar Alimentario	**Karen Milena Ordóñez Martínez**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión 12 3 2026 Periodo Informe Desde 1 2 2026 Hasta 28 2 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 Nombre Asociado: INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario: Camilo Ramirez Zapata

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética Heriberto Pinzon Gomez

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente Bien-Estar Alimentario	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estarAlimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
4. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.			
5. Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte deinformación para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.			
6.Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE	X		
7. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
8.Formato ayuda de memoria vigente	X		
9.Planilla de asistencia .	X		
10.Soporte fotográfico de los encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario	X		
11.Instrumento de satisfacción generado por la herramienta definida por la SDIS	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS			
12.Formato Planilla de convocatoria a los encuentros del componente Bien-estar Alimentario	X		
13. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bienestar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.			
14. Formato ayuda de memoria vigente	X		
15. Formato Planilla de asistencia vigente	X		

Descripción	Presenta		
16. Soporte fotográfico	X		
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.			
17. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
18. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
19.Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros), en formato PDF.	X		
20. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
21. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.			X
22. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.			
Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas,notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			
Formato acta de reunión,Formato ayuda de memoria u otros documentos y Listado de asistencia. Formato PDF.			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
Correo electrónico de envió informe mensual de ejecución del componente. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Bien-Estar Alimentario del periodo 01/02/2026 a 28/02/2026, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico,se evidencia que el informe cuenta con los criterios de calidad, pertinencia y oportunidad, por lo tanto, se califica CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Leidy Acencion Ojeda Solorzano
Nombres y Apellidos
Leidy Ojeda S
Firma
52.845.136
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Bien-Estar Alimentario
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 13 / 3 / 2026 — Periodo Informe Desde: 1 / 2 / 2026 — Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 — Nombre Asociado: INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121603-COMEDOR COMUNITARIO-BOSA

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 — Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario: Claudia Marcela Acosta Zuluaga

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética: Heriberto Pinzon Gomez

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente Bien-Estar Alimentario	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estarAlimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
4. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.			
5. Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte deinformación para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.			
6.Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE	X		
7. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
8.Formato ayuda de memoria vigente	X		
9.Planilla de asistencia .	X		
10.Soporte fotográfico de los encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario	X		
11.Instrumento de satisfacción generado por la herramienta definida por la SDIS	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS			
12.Formato Planilla de convocatoria a los encuentros del componente Bien-estar Alimentario	X		
13. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bienestar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.			
14. Formato ayuda de memoria vigente	X		
15. Formato Planilla de asistencia vigente	X		

Descripción	Presenta		
16. Soporte fotográfico	X		
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.			
17. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
18. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
19.Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros), en formato PDF.	X		
20. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
21. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.			X
22. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.			
Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas,notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			
Formato acta de reunión,Formato ayuda de memoria u otros documentos y Listado de asistencia. Formato PDF.			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
Correo electrónico de envió informe mensual de ejecución del componente. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Bien-Estar Alimentario del periodo 01/02/2026 a 28/02/2026, de acuerdo
a lo establecido en el anexo técnico,se evidencia que el informe cuenta con los criterios de calidad, pertinencia y oportunidad, por lo tanto, se califica
CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Leidy Acencion Ojeda Solorzano
Nombres y Apellidos
Leidy Ojeda S
Firma
52.845.136
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Bien-Estar Alimentario
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 13 / 3 / 2026 — Periodo Informe Desde: 1 / 2 / 2026 — Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 — Nombre Asociado: INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121606 - COMEDOR COMUNITARIO – SAN BLAS

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 — Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario: Lisbeth Yolima Corredor Benavides

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética: Heriberto Pinzon Gomez

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente Bien-Estar Alimentario	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estarAlimentario para cada Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
4. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.			
5. Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Referenciar a las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte deinformación para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.			
6.Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE	X		
7. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
8.Formato ayuda de memoria vigente	X		
9.Planilla de asistencia .	X		
10.Soporte fotográfico de los encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario	X		
11.Instrumento de satisfacción generado por la herramienta definida por la SDIS	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Convocar a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS			
12.Formato Planilla de convocatoria a los encuentros del componente Bien-estar Alimentario	X		
13. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bienestar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.			
14. Formato ayuda de memoria vigente	X		
15. Formato Planilla de asistencia vigente	X		

Descripción	Presenta		
16. Soporte fotográfico	X		
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.			
17. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
18. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
19.Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros), en formato PDF.	X		
20. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
21. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
22. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria de cada Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.			
Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas,notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			
Formato acta de reunión,Formato ayuda de memoria u otros documentos y Listado de asistencia. Formato PDF.			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
Correo electrónico de envió informe mensual de ejecución del componente. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Bien-Estar Alimentario del periodo 01/02/2026 a 28/02/2026, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico,se evidencia que el informe cuenta con los criterios de calidad, pertinencia y oportunidad, por lo tanto, se califica CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Leidy Acencion Ojeda Solorzano
Nombres y Apellidos
Leidy Ojeda S
Firma
52.845.136
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Bien-Estar Alimentario
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121602-COMEDOR COMUNITARIO-ARBORIZADORA

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CRA 43 # 69 I 25 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192480604
Correo Electrónico	comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	GERMAN ENRIQUE RAMIREZ BARRERO
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	HERIBERTO PINZON GOMEZ
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	EyS_Febrero_2026.pdf Rec_Ali_Febrero_2026.pdf Rem_Ali_Febrero_2026.pdf Tem_Con_Febrero_2026.pdf Tem_Ref_Febrero_2026.pdf
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión,	Pre_Ali_Febrero_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.	Dis_Men_Febrero_2026.pdf
4. Cualificar al talento humano de cada Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo. Procedimientos planificación alimentaria y abastecimiento fecha 10 y 28/02/2026 Minuta Patrón – Fecha: 10, 24 y 28 /02/2026 Estandarización - Fecha: 10, 24 y 28/02/2026 Recepción de criterios – Fecha: 10 y 28/02/2026 Inducción al servicio de alimentación – Fecha: 06/02/2025	1. procedimientos_Feb_2026.pdf 2. Minuta Patrón_Feb_2026.pdf 3. Estandarización_Feb_2026.pdf 3. Estandarización_Feb_2026.pdf 4. Recepción_Criterios_Feb_2026.pdf 1. Induccion_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.	Menú_Especial.pdf
6. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 05/03/2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026.pdf

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 30/10/2024, encuentro virtual El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 19/11/2024.	Asistencia_Medidas_Antropométricas.pdf Asistencia Sensibilización.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 26/01/2025 y se realizó según cronograma de tamizaje nutricional la toma a setenta y seis (76) beneficiarios el día 07/02/2026 y ciento noventa y cinco (195) beneficiarios el día 13/02/2026 Para el presente periodo no se requirió toma de datos antropométricos a participantes nuevos.	Cro_Dat_Ant_Ene_2026.pdf Dat_Ant_Febrero_2026.pdf
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB los días 7 y 13/02/2026.	Ant_SIRBE_Febrero_2026.pdf
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, los días 13 y 28/02/2026 La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de catorce (14) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud, de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local del segundo y tercer trimestre del 2025. Se encuentra pendiente por	Can_Sal_Dic 2025.pdf Soc_Par_Feb_2026.pdf

Compromisos	Actividades	Soportes
	realizar canalizaciones y seguimientos para el cuarto trimestre del 2025	

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable con requerimientos de fecha 18/05/2023 según Acta N° AS02S059320. Se realizó solicitud de visita ante la entidad de Salud el día 22/08/2025 con radicado 114279. En espera de visita. Se solicita una visita para emitir CHS el día 4 de febrero del 2026 con número de radicación 122135, se está en la espera de la visita.	Concepto_Sanitario (1).pdf
2. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario:	Aco_Ser_Febrero_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	1. Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los manipuladores de alimentos. 2. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones y requisitos para la recepción de los alimentos en el Comedor Comunitario. 3. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de almacenamiento de los alimentos en el Comedor Comunitario de acuerdo con su naturaleza 4. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de preparación de los alimentos en el Comedor Comunitario. 5. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de distribución de los alimentos en el Comedor Comunitario. 6. Cumplimiento de los programas establecidos en el PSB de acuerdo con sus especificaciones.	
3. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Para el presente periodo no se contó con los siguientes utensilios y menaje; sin embargo, estos serán adquiridos para el siguiente periodo de reporte: Tablas de picar (2 amarillas),	Lista Equipos_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento de cada Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Plan saneamiento.pdf Imp_Pla_Febrero_2026.pdf
5. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y	Asistencia_Socialización_Desperdicios.pdf Divulgación_Talento_Humano.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación de cada Comedor Comunitario.	desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 16/09/2025 Se realizó divulgación al personal el día 24/10/2025 y 06/02/2026	Divulgación_Talento_Humano_feb_2026.pdf
6. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803)	Registro _Control_Desperdicios_Feb_2026.pdf
7. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área de los Comedores Comunitarios para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario Arborizadora cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto_Sanitario (1).pdf
8. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan_Mantenimiento_Febrero_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización 30/01/2026. Empresa que realiza el lavado Fumi Espray SAS Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 11/02/2025 y acta SQ07C 005180	Certificacion_Tanque_Enero_2026.pdf
10. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente: Agentes y Mecanismos (microorganismos) que alteran los alimentos fecha: 24/02/2026	Plan_Capacitación.pdf Cap_Personal_Febrero_2026.pdf
11. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones_Febrero_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas de materia prima, producto terminado, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo, por parte del Laboratorio contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social el día: 11/02/2026	Tom_Mic_Febrero_2026.pdf
13. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 13/02/2026, remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario no se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para superficies cuchillo para picar	Res_Mic_Febrero_2026.pdf
14. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el presente periodo se adelantaron acciones correctivas de acuerdo con los resultados del mes de enero 2026: • Socialización resultados microbiológicos no m-26-11174-0	Acciones_Mic_Febrero_2026.pdf

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Determinar las posibles causas que llevaron a dicho resultado • Realizar cambio de agente desinfectante para garantizar la efectividad del proceso • Rotación del agente desinfectante de choque • Realizar procedimientos de desinfección métodos físicos (agua caliente), alternado con los agentes químicos	
15. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
06/02/2026	Inducción servicios de alimentos	Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
06/02/2026	Protocolo perdidas y desperdicios	Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
10 y 28 /02/2026	Procedimientos de planificación alimentaria y abastecimiento	Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
10 y 28 /02/2026	Estandarización	Fernández Salazar gloria P. García Torres Jesús Davis, Molina Luz Dary Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
10 y 28 /02/2026	Minuta Patrón	Fernández Salazar gloria P. García Torres Jesús Davis, Molina Luz Dary Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
10 y 28 /02/2026	Criterios de aceptación y rechazo de alimentos	Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
24/02/2026	Agentes y Mecanismos (microorganismos) que alteran los alimentos	Deisy Sánchez Fernández Salazar gloria P. García Torres Jesús Davis, Molina Luz Dary Iván Andrés Novoa Sharid Rodríguez Jhony Rodríguez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
07/02/2026	Toma de datos antropométricos	76
13/02/2026	Toma de datos antropométricos	195
13/02/2026	Socialización diagnóstica a participantes.	416

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
27/02/2026	7	13	27/02/2026 Se evidencia poceta de lavado de ollas con bordes deteriorados y mesón de distribución de alimentos que presenta baldosas fracturadas, adicional se evidencia medias cañas del área de preparación con deterioro y desprendimiento de pintura. Seo observa realizada poda en los alrededores. Se mantiene requerimiento	Se solicitará gestionar con el área encargada la intervención
04/02/2026	7	13	04/02/2026: Se evidencia poceta de lavado de ollas con bordes deteriorados y mesón de distribución de alimentos que presenta baldosas fracturadas, adicional se evidencia medias cañas del área de preparación con deterioro y desprendimiento de pintura y alrededores de planta física que requieren poda de pasto. Se mantiene requerimiento.	Se solicitará gestionar con el área encargada la intervención

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
04/02/2026	3	37	04/02//2026: Se evidencia pendiente por adquirir: 2 tablas de picar amarillas. Se observa que se adquiere 1 olla con tapa de capacidad aproximada de 24 litros, 1 rallador y 1 termómetro. Se mantiene en requerimiento	Pendiente por adquirir tablas para picar color amarillo
27/02/2026	3	37	27/02/2026 Se evidencia pendiente por adquirir: 2 tablas de picar amarillas. Se mantiene requerimiento.	Pendiente por adquirir tablas para picar color amarillo
04/02/2026	4	41	04/02/2026: Se evidencia que no se cuenta con desinfectante hipoclorito de sodio; solo se observa 2 galones de amonio cuaternario el cual se utiliza para desinfección de superficies y se encuentra con fecha de vencimiento 31/01/2026, Adicionalmente, se observa que no se cuenta con jabón líquido para el lavado de menaje (se está utilizando jabón en polvo). Así mismo se evidencia jabón antibacterial para el lavado de manos con fecha de vencimiento 31/01/2026	Se solicitará a la coordinación del convenio la adquisición de hipoclorito de sodio, así como también el jabón líquido con las especificaciones consignadas en el anexo técnico
27/02/2026	4	41	27/02/026 Se evidencia no se cuenta con desinfectantes para los procesos de desinfección del comedor y se observa que se cuenta con 4 galones de jabón antibacterial para uso del lavado de manos el cual presenta fecha de vencimiento del 01/2026, Adicionalmente, se observa que no se cuenta con jabón líquido para el lavado de menaje (se está utilizando jabón en polvo).	Se solicitará a la coordinación del convenio la adquisición de hipoclorito de sodio, así como también el jabón líquido con las especificaciones consignadas en el anexo técnico

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
04/02/2026	2	23	04/02/2026: Se evidencia que no se entrega servilleta a los beneficiarios	No se cuenta con las servilletas toda vez que no quedó contemplada en la lista de compras de insumos. No se cuenta con las servilletas toda vez que no quedó contemplada en la lista de compras de insumos.
27/02/22026	2	23	27/02/2026: Se evidencia que no se entrega servilleta a los beneficiarios	No se cuenta con las servilletas toda vez que no quedó contemplada en la lista de compras de insumos.
04/02/2026	13	30	04/02/2026: Se evidencia resultados microbiológicos enviados el 21/01/2026, donde se observa no conformidad en frotis de superficie con presencia de mesófilos aerobios fuera del rango establecido. Continúa abierto hasta nuevos resultados	Se realizaron las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.
27/02/2026	13	30	27/02/2026 Se evidencia resultados microbiológicos enviados el 21/01/2026, donde se observa no conformidad en frotis de superficie con presencia de mesófilos aerobios fuera del rango establecido. Continúa abierto hasta nuevos resultados	Se realizaron las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
04/02/2025	2	35	Se evidencia que la manipuladora Sharid Rodríguez con C.C.1033699524, la cual no cuenta con certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos	Se le solicitará al manipulado los respectivos certificados, se dará cierre a la variable en próxima visita.
04/02/2026	14	31	No se evidencia acciones correctivas implementadas frente a la no conformidad en frotis de superficies de los resultados obtenidos el 21/01/2026	Se realizaron las acciones pertinentes frente a la no conformidad, se dará cierre a la variable en próxima visita.
04/02/2026	2	33	Se evidencia dos manipuladores de alimentos que no cuentan con peto plástico	Se le informara a la coordinación del convenio suminitrar la dotación pendiente.
27/02/2026	4	6	27/02/2026: Se evidencia que no se ha realizado capacitaciones en procedimientos, minuta patrón, estandarización de utensilios y criterios de recepción de materia prima a la manipuladora Sharid Rodríguez con C.C.1033699524	El nutricionista del convenio realizará las capacitaciones pendientes, y se dará cierre a la variable en próxima visita.
27/02/2026	1	7	Se evidencia que no se realiza socialización del diagnóstico nutricional correspondiente al cuarto trimestre 2025 a 20 beneficiarios que presentaron sobrepeso	Se le solicitará el nutricionista del convenio, realizar las socializaciones pendientes para cubrir el 100% de la población.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ02_ANS	09/02/2026	2026EE428

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Germán Enrique Ramírez Barrero**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Heriberto Pinzón Gómez**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3. 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS

3.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	SAN CRISTOBAL
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 3 ESTE N 18- 51 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3125626383
Correo Electrónico	comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	YOLANDA BENAVIDES ACERO
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	HERIBERTO PINZON
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	399

3.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de	Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de	Rec_Ali_febrero_2026.pdf EyS_Ali_Febrero_2026.pdf Tem_Con_Febrero_2026.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. Para el presente periodo se aplicó el formato FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación. Para el presente periodo no aplico FOR-PSS-241 Desnaturalización de alimentos	Tem_Ref_Febrero_2026.pdf Rem_Ali_Febrero_2026.pdf
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	Pre_Ali_Febrero_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.	Dis_Men_Febrero_2026.pdf
4. Cualificar al talento humano de cada Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo. 9/02/2026 Inducción servicio de alimentos 9/02/2026 Procedimientos 09, 17 y 27/02/2026 Minuta Patrón 09, 17 y 27/02/2026 Estandarización 09/02/2026 Recepción de criterios	1. Procedimiento_Febrero_2026.pdf 2. Minuta Patrón_Febrero_2026.pdf 3. Estandarización_Febrero_2026.pdf 4. Recepción_Criterios_Febrero_2026.pdf 1. Induccion_Febrero_2026.pdf
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.	Menú_Especial.pdf

6. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 05/03/2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026.pdf

3.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 30/10/2024. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 19/11/2024.	Asistencia_Medidas Antropometricas.pdf Asistencia Sensibilización.pdf
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 26/01/2026 y realizó toma de datos antropométricos a Ciento dieciocho	Cro_Dat_Antr_Ene-2026.pdf Dat_Ant_Feb_2026.pdf Reg_Dat_Ant_Feb.pdf

	(118) beneficiarios con fecha 21/02/2026, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes del SIRBE. Adicionalmente se realizó toma de datos antropométricos a cuatro (4) participantes nuevos, de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos	
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB los días 25 y 28/02/2026	Ant_SIRBE_FEBRERO_2026.pdf
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, el día 18/02/2026 El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de Trece (13) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud, de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local del segundo y tercer trimestre del 2025. Se encuentra pendiente por realizar canalizaciones y seguimientos para el cuarto trimestre del 2025	Can_Sal.pdf Soc_Par_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuento con concepto sanitario favorable con requerimientos de fecha 17/05/2025 Según Acta N° AS02E763236.	Concepto Sanitario.pdf
2. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario: 1. Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los manipuladores de alimentos. 2. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones y requisitos para la recepción de los alimentos en el Comedor Comunitario. 3. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de almacenamiento de los alimentos en el Comedor Comunitario de acuerdo con su naturaleza 4. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de preparación de los alimentos en el Comedor Comunitario.	Aco_Ser_Febrero_2026.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

	5. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de distribución de los alimentos en el Comedor Comunitario. 6. Cumplimiento de los programas establecidos en el PSB de acuerdo con sus especificaciones.	
3. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Para el presente periodo no se contó con los siguientes utensilios y menaje; sin embargo, estos serán adquiridos para el siguiente periodo de reporte: • Tablas de picas mínimo 30*40 2 para cada grupo de alimentos se contó con 2 blanco 1 amarilla. 1 verde y 1 azul.	Lista Equipos_Septiembre_2025.pdf
4. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento de cada Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes	Plan_Saneamiento.pdf Imp_Pla_Febrero_2026.pdf

	FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	
5. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación de cada Comedor Comunitario.	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 16/09/2025 Se realizó divulgación al talento humano el día 18/10/2025 y 09/02/2026	Asistencia_Socialización_Desperdicios.pdf Divulgación_Talento_Humano.pdf Divulgación_Talento_Humano_Feb_2026.pdf
6. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803)	Registro_Control_Desperdicios_febrero_2026.pdf

desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.		
7. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área de los Comedores Comunitarios para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario san Blas cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto Sanitario.pdf
8. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan_Mantenimiento_febrero_2026.pdf
9. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización 29/01/2026 Empresa que realiza el lavado Fumi Espray SAS. Fecha. 29/01/2026	Certificacion_Tanque_febrero_2026.pdf

productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 11/02/2025 y acta SQ07C 005180	
10. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente Agentes y mecanismos (microorganismos) que alteran los alimentos Fecha: 21/02/2026	Plan_Capacitación.pdf Cap_Personal_Feb_2026.pdf.pdf
11. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones_Febrero_2026.pdf
12. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas agua de consumo, por parte del Laboratorio contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social el día: 16-02-2026	Tom_Mic_Febrero_2026.pdf

sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.		
13. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 19-02-2026 remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para agua de consumo.	Res_Mic_Febrero_2026.pdf
14. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en la evaluación microbiológica cumplieron con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS	No aplica
15. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

3.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
09/02/2026.	Inducción servicio de alimentos	Francisco Javier Ramírez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
09/02/2026.	Protocolo perdidas y desperdicios	Francisco Javier Ramírez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
09/02/2026.	Procedimientos Planificación y abastecimiento	Francisco Javier Ramírez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
09/02/2026.	Criterios de aceptación y rechazo	Francisco Javier Ramírez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
21/02/2026.	Agentes y mecanismos (Microorganismos) que alteran los alimentos	Juan Uribe Camilo Gil Karen Riascos Jair Quichanegua Yolanda Benavides Cindy Ortiz Joel Mateo Alvarez Lina Maria cuetocue	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
9,17,27/02/2026	Estandarización	Camilo Gil Karen Riascos Francisco Javier Martinez Lina Maria Cuetocue Joel Mateo Alvarez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista
9,17,27/02/2026	Minuta Patrón	Camilo Gil Karen Riascos Francisco Javier Martinez Lina Maria Cuetocue Joel Mateo Alvarez	HERIBERTO PINZON GOMEZ Nutricionista

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
21/02/2026	Toma de datos antropométricos	118
21/02/2026	Toma de datos antropométricos	4
18/02/2026	Socialización diagnóstica a participantes	370

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

3.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
02-02-2026	9	12	02-02-2026. No se evidencia limpieza y desinfección de tanques de agua el cual lo realizaron el día 29-01-2026. Dado que soporte que presentan se encuentra superior a 6 meses del 01-08-2025.	Se recibe certificados de limpieza y desinfección de tanques de agua. El día 03-02-2026. Variable para cierra en próxima visita
02-02-2026	7	13	08-01-2026. Se evidencia deterioro en piso y poceta de lavado de ollas con fractura en baldosas en área de estufas con fractura presenta empozamiento de agua medias cañas con deterioro de pintura en área	El área encarada de la entidad informada en espera de adjudicación para intervención.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			de preparación he higienización. Instalaciones sanitarias del personal y beneficiarios con grietas en paredes. Se evidencia baldosas fracturadas rota en poceta de lavado de elementos de aseo. Se mantiene el requerimiento.	
02-02-2026	2	23	02-02-2026. Se evidencia que no se entrega servilletas a los beneficiarios.	En instituto dentro del plan de compras de adquisición no contemplo las servilletas dado que ellas no están en la estructura de costos del anexo técnico en los conceptos de gastos.
02-02-2026	3	37	02-02-2026.se evidencia refrigerador # 2 con caucho de las compuertas suelto. Faltan tablas de picar 1 blanca. 1 azul 1 verde. 2 amarillas. Y las estufas de gas presentan desprendimiento de hollín. Se mantienen el requerimiento.	• Adquisición de tablas de picar acorde a la adjudicación de compras del convenio. • Reparación del refrigerador según el área encargada de la entidad. • Se realiza mantenimiento correctivo de estufas según la adquisición de repuestos.
02-02-2026	4	41	02-02-2026. Se evidencia que cuenta con un galón de amonio cuartanario el cual se encuentran utilizando para los procesos de limpieza, desinfección y se encuentra con fecha de vencimiento 31/01/2026.	Área encargada del convenio enterada- en espera de la compra de productos del convenio.
02-02-2026	4	42	02-02-2026. No se evidencia soporte de fumigación desratización y desinsectación durante el primer mes de ejecución del convenio. Se mantiene el requerimiento.	Se recibe certificados de limpieza y desinfección de tanques de agua. El día 03-02-2026. Variable para cierra en próxima visita

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
23-02-2026	2	2	23-02-2026. Se realiza muestreo de porciones servidas al grupo mayores de 14 años donde se evidencia fuera de rango de tolerancia la preparación de proteína	El nutricionista del idipron realiza acompañamiento y fortalecimiento en estandarización de utensilios en especial para personal que ingresa por rotación de comedores.
23-02-2026	1	17	23-02-2026. Se evidencia sorbete almacenado en equipo de frio el cual se observa servido en vasos sin tapa	Se toman las medidas correctivas inmediatas para dar cumplimiento a la variable. Y cierre en próxima visita.
23-02-2026	7	13	23-02-2026. Se evidencia que continuo deterioro en piso y pocetas de lavado de ollas con fractura en baldosa en área de estufas con fractura presenta empozamiento de agua, medias cañas con deterioro de pintura en área de preparación de alimentos e higienización. Instalaciones sanitarias del personal y beneficiarios con grietas en paredes. Se evidencia baldosas rotas fracturadas en poceta de elementos de aseo. Se mantiene el requerimiento.	El área encarada de la entidad informada en espera de adjudicación para intervención.
23-02-2026	1	19	23-02-2026. Se evidencia que no se aplican los pasos de pre- alistamiento para las preparaciones dado que no se pesan de manera correcta los alimentos en neto, sino que se agregan sin tener en cuenta los pesos netos servidos	El equipo de cocina toma las medidas correctivas inmediatas para dar alcance a la observación. Variable para cierre en siguiente visita.
23-02-2026	2	23	23-02-2026. Se evidencia no se entrega servilletas a los beneficiarios.	En instituto dentro del plan de compras de adquisición no contemplo las servilletas dado que

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
				ellas no están en la estructura de costos del anexo técnico en los conceptos de gastos.
23-02-2026.	3	37	23-02-2026. se evidencia refrigerador # 2 con caucho de las compuertas suelto. Faltan tablas de picar 1 blanca. 1 azul 1 verde. 2 amarillas. Y las estufas de gas presentan desprendimiento de hollín. Se mantienen el requerimiento.	• Adquisición de tablas de picar acorde a la adjudicación de compras del convenio. • Reparación del refrigerador según el área encargada de la entidad. • Se realiza mantenimiento correctivo de estufas según la adquisición de repuestos.
23-02-2026	4	41	23-02-2026. Se evidencia que continúan 4 galones de hipoclorito de sodio con fecha de vencimiento 06-09-2025 estos productos químicos son los que se encuentran utilizando en el comedor para la desinfección.	• Área encargada del convenio enterada- en espera de la compra de productos del convenio.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ02_ANS	09/02/2026	2026EE428

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Yolanda Benavides Acero**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Heriberto Pinzón Gómez**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

4. 121603-COMEDOR COMUNITARIO-BOSA

4.1 INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Bosa
Dirección Comedor Comunitario	Cl 65 Sur 77G 27
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3194944225
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Dora María Fierro Gil
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	Heriberto Pinzón Gómez
Cobertura Diaria Contratada	300
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	298

4.2 CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

4.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus	Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de	Rec_Ali_Feb_2026.pdf EyS_Ali_Feb_2026.pdf Tem_Ref_Feb_2026.pdf Tem_Con_Feb_2026.pdf

respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. Para el presente periodo no aplico FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación. Toda vez que el equipo se encontró fuera de servicio Para el presente periodo no aplico FOR-PSS-241 Desnaturalización de alimentos	Rem_Ali_Feb_2026.pdf
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	Pre_Ali_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.	Dis_men_Feb_2026.pdf
4. Cualificar al talento humano de cada Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo. • Minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional- fecha 4 y 20/02/2026 • Estandarización de utensilios – fecha 4 y 20/02/2026 • Procedimientos – fecha: 5/2/2026 • Recepción criterios – fecha: 5/2/2026 • Inducción - fecha: 4/2/2026	1. Procedimientos_Febrero_2026.pdf 2. Minuta_Patron_Febrero_2026.pdf 3. Estandarización_Febrero_2026.pdf 4. Recepción_Criterios_Febrero_2026.pdf Induccion_Febrero_2026.pdf
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.	Menu_Especial.pdf

6. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 05/03/2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026.pdf

4.2.2 Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 30/10/2024. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 19/11/2024	Asistencia_Medidas_Antropométricas.pdf Asistencia Sensibilización.pdf
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la	Cro_Dat_Antr_Ene.pdf Dat_Ant_Feb_2026.pdf Reg_Dat_Ant_Feb_2026.pdf

tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	Subdirección de Nutrición el día 26/01/2026 y realizó toma de datos antropométricos a setenta y cuatro (74) beneficiarios en el mes de febrero, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes del SIRBE. Adicionalmente se realizó toma de datos antropométricos a cuatro (4) participantes nuevos, de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos.	
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB el día 14 y 20/02/2026	Ant_SIRBE_Feb_2026.pdf
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, el día 14/02/2026 El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de Dieciocho (18) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud, de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local del segundo y tercer trimestre del 2025. Se encuentra	Can_Sal.pdf Soc_Par_Feb.pdf

	pendiente por realizar canalizaciones y seguimientos para el cuarto trimestre del 2025	

4.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuento con concepto sanitario favorable con requerimientos de fecha 04/08/2025 Según Acta N° AS02C 149567.	Concepto_Sanitario.pdf
2. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario:	Aco_Ser_Feb_2026.pdf

	1. Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los manipuladores de alimentos. 2. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones y requisitos para la recepción de los alimentos en el Comedor Comunitario. 3. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de almacenamiento de los alimentos en el Comedor Comunitario de acuerdo con su naturaleza. 4. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de preparación de los alimentos en el Comedor Comunitario. 5. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de distribución de los alimentos en el Comedor Comunitario. 6. Cumplimiento de los programas establecidos en el PSB de acuerdo con sus especificaciones.	
3. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	Lista Equipos.pdf
4. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento de cada Comedor Comunitario	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y	Plan_Saneamiento.pdf Imp_Plan_Feb_2026.pdf

cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	
5. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la	Asistencia_Socialización_Desperdicios.pdf Asistencia_Socialización_Desperdicios_Diciembre_2025.pdf

convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación de cada Comedor Comunitario.	Subdirección de Nutrición el día 16/09/2025 y 12/12/2025 Se realizó divulgación al talento humano los días 25/10/2025, 04 y 09/02/2026 Se participo de la jornada protocolo para la prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos em el servicio de alimentación el día 02/02/2026	Asistencia_Socialización_Desperdicios_Febrero_2026.pdf 2.Divulgación_Talento_Humano.pdf 2.Divulgación_Talento_Humano_Feb_2026.pdf
6. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803)	Registro_Control_Desperdicios_Feb_2026.pdf
7. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área de los Comedores Comunitarios para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario Bosa cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal,	Concepto_Sanitario.pdf.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

	almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	
8. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan_Mantenimiento_Feb_2026.pdf
9. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización 24/09/2025. Empresa que realiza el lavado Fumi Espray SAS Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 11/02/2025 y acta SQ07C 005180. Fecha de fumigación y desratización: 22/01/2026. Empresa que realiza control de plagas: Fumi Espray SAS Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 11/02/2025 y acta SQ07C 005180.	Certificacion_Tanque2.pdf Certificacion_Fumigacion_Ene_2026.pdf
10. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente:	Plan_Capacitación.pdf Cap_Personal_Feb_2026.pdf

de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Agentes y mecanismos (Microorganismos) que alteran los alimentos Fecha: 20/02/2026	
11. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones_Febrero_2026.pdf
12. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas agua de consumo, por parte del Laboratorio contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social el día: 19-02-2026	Tom_Mic_Feb_2026.pdf
13. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 21-02-2026 remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para agua de consumo.	Res_Mic_Feb_2026.pdf

microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.		
14. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en la evaluación microbiológica cumplieron con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS	No aplica
15. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

4.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
04/02/2026	Inducción	Lina María Cuetocue María José Romero	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
04/02/2026	Protocolo perdidas y desperdicios	Lina María Cuetocue María José Romero	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
04/02/2026	Planificación procedimientos	Lina María Cuetocue	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
04/02/2026	Criterios de aceptación y rechazo	Lina María Cuetocue	Heriberto Pinzón Gómez

			Nutricionista
04 y 20/02/2026	Minuta Patrón	Lina María Cuetocue Olga Zapata Banguero, Mercedes Veloza Maria Angelica Riascos Francisco Javier Ramirez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
04 y 20/02/2026	Estandarización de utensilios	Lina María Cuetocue Olga Zapata Banguero, Mercedes Veloza Maria Angelica Riascos Francisco Javier Ramirez	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista
20/02/2026	Agentes y mecanismos (microorganismos) que alteran los alimentos	Lina María Cuetocue Olga Zapata Banguero, Mercedes Veloza Maria Angelica Riascos Francisco Javier Ramirez Dora Maria Fierro	Heriberto Pinzón Gómez Nutricionista

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

4.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
14/02/2026	Toma de datos antropométricos	74
20/02/2026	Toma de datos antropométricos	4
14/02/2026	Socialización diagnóstica a participantes	299

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

4.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2026	13	30	25/02/2026: Se evidencia resultados microbiológicos de la toma realizada el 14/01/2026 de frotis de manos el cual presenta no conformidad, en coliformes totales fuera de los parámetros establecidos	Se realizará socialización de procedimiento de choque de limpieza y desinfección.
25/02/2025	2	23	03/02/2026: No se evidencia entrega de servilleta a los beneficiarios	Dentro de la estructura de costos realizada para inicio de convenio no se tomó en cuenta la compra de servilletas. El convenio se encuentra a espera de respuesta por parte de SDIS.
25/02/2025	3	37	Se evidencia lavaplatos de área de pre alistamiento con fisuras en el contorno de la poceta, generando riesgo para los manipuladores, cuchilla de la licuadora industrial presenta desgaste y con faltante de una cuchilla, adicional, se observa una olla, dos calderos y un colador metálico deteriorados. Variable continúa en requerimiento.	Se realizará compra de lavaplatos, licuadora industrial y demás insumos de menaje dentro del proceso de adquisición de menaje.
25/02/2025	4	41	Continúa en uso hipoclorito de sodio marca LIMPRIX al 5.25% el cual no cuenta con lote y fecha de vencimiento, así mismo, piso en área de pre alistamiento con exceso de humedad debido a fisuras del mesón de lavaplatos.	De acuerdo con los procesos del instituto para adquisición de bienes y servicios, las compras de productos de aseo se recibirán durante la segunda semana del mes de febrero 2026. Se realizará compra de lavaplatos dentro del proceso de adquisición de menaje.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
03/02/2026	1	14	03/02/2026: Se evidencia formato de control de entradas y salidas desactualizados.	Se realiza actualización del formato de Entradas y salidas
03/02/2026	2	23	03/02/2026: No se evidencia entrega de servilleta a los beneficiarios	Dentro de la estructura de costos realizada para inicio de convenio no se tomó en cuenta la compra de servilletas. El convenio se encuentra a espera de respuesta por parte de SDIS.
03/02/2026	4	41	Continúa en uso hipoclorito de sodio marca LIMPRIX al 5.25% el cual no cuenta con lote y fecha de vencimiento, así mismo, piso en área de pre alistamiento con exceso de humedad debido a fisuras del mesón de lavaplatos. Por otro lado, formato de limpieza y desinfección no se encuentra actualizado.	De acuerdo con los procesos del instituto para adquisición de bienes y servicios, las compras de productos de aseo se recibirán durante la segunda semana del mes de febrero 2026. Se realizará compra de lavaplatos dentro del proceso de adquisición de menaje. Se realiza actualización del formato de limpieza y desinfección.
03/02/2026	3	37	Se evidencia lavaplatos de área de pre alistamiento con fisuras en el contorno de la poceta, generando riesgo para los manipuladores, cuchilla de la licuadora industrial presenta desgaste y con faltante de una cuchilla, adicional, se observa una olla, dos calderos y un colador metálico deteriorados. Variable continúa en requerimiento.	Se realizará compra de lavaplatos, licuadora industrial y demás insumos de menaje dentro del proceso de adquisición de menaje.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

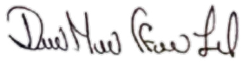
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

4.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ02_ANS	09/02/2026	2026EE428

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Dora María Fierro Gil**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Heriberto Pinzón Gómez**

Firma Coordinador (a) Convenio	
Nombre Coordinador (a) Convenio	**Angelica María García Zuluaga**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA: 1 de 5

Fecha Revisión: 18 03 2026 Periodo Informe: Desde 01 02 2026 Hasta 28 02 2026

Revisión Nº: 3

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud- IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario : 121602-CCCP 19-001 – ARBORIZADORA - 121603-CCCP 07-002 – BOSA - 121606-CCCP 04-002 – SAN BLAS

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL	C/NC	OBSERVACIÓN
1. Identificación general	C	
2. Nombre Comedor Comunitario	C	
2.1 Información Unidad Operativa	C	
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	C	
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	C	
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad	C	
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario	C	
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional	C	
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.	C	
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimentos	C	

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.	Rec_Ali_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.	EyS_Ali_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.	Tem_Ref_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Tem_Con_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-241 Formato Aprobación Desnaturalización de Alimentos	Desn_Alimentos_Febrero_2026		NA	No se realizo en el periodo
	Un (1) solo archivo PDF que incluya Las remisiones que fueron entregadas por los proveedores de la SDIS durante el mes.	Rem_Ali_Febrero_2026	C		
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos	Pre_Ali_Febrero_2026	C		
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** • Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y lo documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. • Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día participantes	Dis_Men_Febrero_2026	C		
4	**Cada archivo PDF debe incluir:** formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).	1. Procedimientos_Febrero_2026	C		
		2. Minuta Patrón_Febrero_2026	C		
		4. Estandarización_Febrero_2026	C		
		5. Recepción_ Criterios_ Febrero_2026	C		
5	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2025 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de Nutrición.	Menú_ Especial	C		
6	Correo de envío en pdf	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026	C		

Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	**Cada archivo PDF debe incluir:** • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización	**C**		
		Asistencia_Medidas_Antropométricas	**C**		
2	Cronograma trimestral y correo de envió a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr	**C**		
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant	**C**		
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant	**C**		
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** Soporte en PDF “Información Nutricional de beneficiarios ”	Ant_SIRBE	**C**		
4	**Un (1) solo PDF:** FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	**C**		Se encuentra pendiente por realizar las canalizaciones del cuarto trimestre del 2025
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par	**C**		
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		**NA**	No se realizo en el periodo

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	**C**		
2	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Febrero_2026	**C**		
3	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. Se debe adjuntar la lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión	Lista_Equipos	**C**		
4	Documento plan de saneamiento actualizado (Solo para el primer informe mes mayo 2025)	Plan_Saneamiento	**C**		
	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Febrero_2026	**C**		
5	**Un solo archivo en PDF**: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	**C**		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización),	Divulgación_Talento_Humano	**C**		
6	Formato FOR-PSS-803 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios Correo o soporte de envío reporte trimestral	**C**		
7	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o soli	Concepto_Sanitario	**C**		

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
8	**Un solo PDF que incluya**: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento	**C**		
9	**Un solo PDF que incluya**: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque	**C**		
10	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	**C**		
	Un solo PDF que incluya formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización). (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Febrero_2026	**C**		
11	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Febrero_2026	**C**		
12	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Febrero_2026	**C**		
13	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Febrero_2026	**C**		
14	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Febrero_2026	**C**		
15	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		**NA**	No se presenta en el periodo

C.

Observaciones Generales
Se realiza verificación del informe correspondiente al periodo del 01 de febrero al 28 de febrero del 2026 donde se da concepto Conforme
Se recomienda seguir indicaciones del informe de ejecución modelo para las actividades y soportes establecidos al igual que seguir las recomendaciones que se hacen en visita de seguimiento
A partir de mes de marzo cada uno de los soportes deben tener el nombre completo del comedor en el nombre de la unidad operativa ejemplo 121602-COMEDOR COMUNITARIO-ARBORIZADORA
Las firmas de los soportes deben ser a puño y letra del responsable y nutricionista, así mismo en el caso de la nutricionista se debe colocar el numero de la tarjeta profesional

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Nery Y. Fuentes M.
Nombre y Apellido
Firma
Nery Y. Fuentes M.
Firma
52.156.420
Cédula de Ciudadania
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121602-Comedor Comunitario-ARBORIZADORA

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 43 # 65 I – 25 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6579445
Correo Electrónico	comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Camilo Sneider Ramírez Zapata
Nombre auxiliar administrativo	Deisy Johana Sánchez Romero
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa se realizó la designación del responsable Ambiental y se reportó en los anteriores informes, así mismo en el periodo reportado del presente informe no se realizaron divulgaciones.	No aplica
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. • Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa.	04_For_09_010 04_For_031
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de Agua Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de Febrero 2026.	01_Cons_Agua
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de gas y energía	01_Cons_Ener_Gas 04_Sop_Apa_Amb

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de febrero 2026. Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes.	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 05 de febrero 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS.	01_Sop_Prom_Mov_Sos 02_Cert_Part_Mov_Sos
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/02/2026 hasta el 28/02/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: • Dia conmemorativo dia mundial de los humedales • Dia conmemorativo de la movilidad sostenible • Día conmemorativo del apagón ambiental	Com_08

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: • Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental en el mes de Febrero 2026.	Com 09
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó en el tiempo establecido el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com 10

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
21/10/2025 04/12/2025	1. Políticas (Ambiental y Cero papel).	10 2
03/12/2025 04/12/2025	2. Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	9 2
17/10/2025 04/12/2025	3. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.	9 2
03/12/2025 04/12/2025	4. Plan de gestión integral de residuos peligrosos.	9 2
20/10/2025 04/12/2025	5. Plan integral de movilidad sostenible.	9 2
04/12/2025	6. Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	9
15/10/2025 04/12/2025	7. Ahorro y uso eficiente de la energía.	9 2
04/12/2025	8. Ahorro y uso eficiente del agua.	9
10/12/2025 04/12/2025	9. Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición.	9 2
01/10/2025 04/12/2025	10. Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	9 2
02/10/2025 04/12/2025	11. Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos.	9 2
09/10/2025 04/12/2025	12. Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas	9 2
06/10/2025 04/12/2025	13. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual.	9 2
19/11/2025 10/12/2025 04/12/2025	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	2 9 2
12/12/2025 04/12/2025	15. Consumo sostenible – manual de compras verdes	9 2
12/12/2025 04/12/2025	16. Herramienta virtual de educación ambiental	9 2
02/10/2025 04/12/2025	17. Plan de Aceite Vegetal Usado - AVU	9 2

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
17/10/2025 04/12/2025	18. Reducción de plásticos de un solo uso	9 2

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2026	2-7	47	25/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas; se evidencia en la presente visita que las hojas de seguridad de los siguientes productos de aseo continual sin especificar su biodegradabilidad ni el porcentaje correspondiente: jabón líquido para manos (LIMPRIX), jabón lavaloza (LIMPRIX), desengrasante (LIMPRIX), hipoclorito (LIMPRIX) y amonio cuaternario (LIMPRIX). Adicionalmente, no se presenta la hoja de seguridad del detergente en polvo (GOL).	Se reitera solicitud de hojas de seguridad al proveedor de productos de aseo
25/02/2026	7	71	25/02/2026 Continua abierta por incumplimiento de la variable ,26,47.	Se reiteran las solicitudes correspondientes para las variables 26 y 47
25/02/2026	2-7	26	25/02/2026 Se mantiene el Requerimiento abierto generado en la visita de Noviembre 2025: Continúa sin certificado de calibración vigente de la balanza o dinamómetro utilizado para el pesaje de residuos en la unidad operativa.	El Instituto dentro de su plan de adquisición no contempló la calibración de balanzas y dinamómetros dado que ellas no están en la estructura de costos, ni en los conceptos de gasto del anexo técnico

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ_01_AMB	23/12/2025	2025EE4841

Firma Profesional Bienestar Alimentario	
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Camilo Sneider Ramírez Zapata

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121603-Comedor Comunitario– BOSA

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Bosa
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 65 SUR # 77 G 27
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3117148392
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Claudia Marcela Acosta
Nombre auxiliar administrativo	Stefania González
Cobertura Diaria Contratada	300
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	300

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa se realizó la designación del responsable Ambiental y se reportó en los anteriores informes, así mismo en el periodo reportado del presente informe no se realizaron divulgaciones.	No aplica
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. • Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa.	04_For_09_010 04_For_031
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de Agua Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de Febrero 2026.	01_Cons_Agua

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de gas y energía • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de febrero 2026. • Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes.	01_Cons_Ener_Gas 04_Sop_Apa_Amb
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 05 de febrero 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS.	01_Sop_Prom_Mov_Sos 02_Cert_Part_Mov_Sos
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/02/2026 hasta el 28/02/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: • Dia conmemorativo dia mundial de los humedales • Dia conmemorativo de la movilidad sostenible • Día conmemorativo del apagón ambiental	Com 08
9. , Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	No participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: • Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental en el mes de Febrero 2026.	No aplica.
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó en el tiempo establecido el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com 10

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL – PIGA.

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
24/10/2025 03/12/2025	1. Políticas (Ambiental y Cero papel).	7 8
08/10/2025 01/12/2025	2. Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	9 7
03/12/2025	3. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.	8
23/10/2025	4. Plan de gestión integral de residuos peligrosos.	7
15/12/2025	5. Plan integral de movilidad sostenible.	8
15/12/2025	6. Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	8
17/12/2025	7. Ahorro y uso eficiente de la energía.	8
17/12/2025	8. Ahorro y uso eficiente del agua.	8
17/12/2025	9. Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición.	8
19/09/2025 05/12/2025	10. Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	8 8
10/12/2025	11. Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos.	8
05/12/2025	12. Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas	8
05/12/2025	13. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual.	8
10/12/2025	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	8
19/12/2025	15. Consumo sostenible – manual de compras verdes	8
19/12/2025	16. Herramienta virtual de educación ambiental	8
03/12/2025	17. Plan de Aceite Vegetal Usado - AVU	8

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
15/12/2025	18. Reducción de plásticos de un solo uso	8

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
21/02/2026	COMP 2-7	47	21/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas; se evidencia en la presente visita que las hojas de seguridad de los siguientes productos de aseo continual sin especificar su biodegradabilidad ni el porcentaje correspondiente: jabón líquido para manos (LIMPRIX), jabón lavaloza (LIMPRIX), desengrasante (LIMPRIX), hipoclorito (LIMPRIX) y amonio cuaternario (LIMPRIX). Adicionalmente, no se presenta la hoja de seguridad del detergente en polvo (GOL).	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
21/02/2026	COMP 2-7	26	21/02/2026 Se mantiene el Requerimiento abierto generado en la visita de Noviembre 2025: Continúa sin certificado de calibración vigente de la balanza o dinamómetro utilizado para el pesaje de residuos en la unidad operativa.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
21/02/2026	COMP 2	71	21/02/2026 Continua abierto por incumplimiento de la variable 26,28,47,74	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
21/02/2026	COMP 2-7	28	No se evidencia gestión por parte de la responsable ambiental frente a la solicitud de recolección de residuos aprovechables ante la Asociación Mundo Verde, teniendo en cuenta que el último correo remitido corresponde al 29 de enero de 2026, fecha en la cual se realizó durante la visita de supervisión. Posterior a ello, no se registran nuevas solicitudes de recolección hasta la fecha.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
21/02/2026	COMP 2-7	74	No se evidencia participación en la mesa ambiental correspondiente al mes de febrero, convocada por el equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ_01_AMB	23/12/2025	2025EE4841

Firma Profesional Bienestar Alimentario	
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Claudia Marcela Acosta Zuluaga

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121606- Comedor Comunitario-SAN BLAS

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	San Cristóbal
Dirección Comedor Comunitario	Carrera 3 este 18 a 51 sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3021256579
Correo Electrónico	Comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Lisbeth Yolima Corredor Benavides
Nombre auxiliar administrativo	Juan Esteban Uribe
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	399

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa se realizó la designación del responsable Ambiental y se reportó en los anteriores informes, así mismo en el periodo reportado del presente informe no se realizaron divulgaciones.	No aplica.
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. • Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa	04_For_09_010 04_For_031
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de Agua	01_Cons_Agua
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de gas y energía	01_Cons_Ener_Gas 04_Sop_Apa_Amb

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de febrero 2026. • Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes.	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 05 de febrero 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS. • Soporte fotográfico de la fachada del Comedor en caso de instalación o cambio de letrero dando cumplimiento a la normativa de Publicidad exterior visual.	01_Sop_Prom_Mov_Sos 02_Cert_Part_Mov_Sos 03_PEV
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/02/2026 hasta el 28/02/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: • Dia conmemorativo de la movilidad sostenible • Día conmemorativo del apagón ambiental • Día mundial de los humedales	Com_08
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	No Se participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: • Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental.	No aplica
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com_10

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
09/10/2025 22/10/2025 10/11/2025 19/11/2025 22/12/2025	1. Políticas (Ambiental y Cero papeles).	9 9 3 2 1
11/11/2025 22/12/2025	2.Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	10 1
18/10/2025 23/12/2025	3.Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.	10 1
27/12/2025 05/01/2026	4.Plan de gestión integral de residuos peligrosos.	8 1
16/10/2025 22/12/2025	5.Plan integral de movilidad sostenible.	9 1
16/10/2025 23/12/2025	6.Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	9 1
20/10/2025 26/12/2025	7.Ahorro y uso eficiente de la energía.	10 1
27/12/2025	8.Ahorro y uso eficiente del agua.	1
20/10/2025 24/12/2025	9.Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición.	10 1
24/12/2025	10. Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	1
20/10/2025 23/12/2025	11. Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos.	10 1

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

24/12/2025	12. Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas	1
20/10/2025 26/12/2025	13. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual.	9 2
20/10/2025 21/10/2025 21/10/2025 24/12/2025	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	9 9 10 1
27/12/2025 05/01/2026	15. Consumo sostenible – manual de compras verdes	8 2
27/12/2025 05/01/2026	16. Herramienta virtual de educación ambiental	8 2
20/10/2015 27/12/2025 05/01/2026	17. Plan de Aceite Vegetal Usado - AVU	10 8 2
18/10/2025 27/12/2025 05/01/2026	18. Reducción de plásticos de un solo uso	8 8 2

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
27/02/2026	COMP 2-7	47	27/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas; se evidencia en la presente visita que las hojas de seguridad de los siguientes productos de aseo continual sin especificar su biodegradabilidad ni el porcentaje correspondiente: jabón líquido para manos (LIMPRIX), jabón lavaloza (LIMPRIX), desengrasante (LIMPRIX), hipoclorito (LIMPRIX) y amonio cuaternario (LIMPRIX). Adicionalmente, no se presenta la hoja de seguridad del detergente en polvo (GOL).	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/02/2026	COMP 3	51	27/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas :Continua la llave tipo jardinería ubicada en el área de lavado 04 continua sin sistema ahorrador.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/02/2026	COMP 4	62	27/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas : Continua sin funcionar un tubo (t5) de la lampara ubicada en la Fila número 1 y 2 a mano derecha del área de la cocina.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/02/2026	COMP 8-7	71	27/02/2026 Continúa abierta por incumplimiento de la variable ,26,47.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

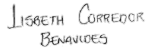
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
27/02/2026	COMP 2-7	26	27/02/2026 Se mantiene el Requerimiento abierto generado en la visita de Noviembre 2025:Continua a unidad operativa sin el certificado de calibración vigente de balanza o dinamómetro utilizada para el pesaje de residuos.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/02/2026	COMP 2-7	74	No se evidencia participación en la mesa Ambiental del mes de febrero 2026	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9316-2025_RQ_01_AMB	23/12/2025	2025EE4841

Firma Profesional Bienestar Alimentario	
Nombre Profesional Bienestar Alimentario	Lisbeth Yolima Corredor Benavides
Firma Coordinador (a) Convenio	
Nombre Coordinador (a) Convenio	Angelica María García Zuluaga
Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	Juan Felipe Acosta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación	25	3	2026	Período Informe	Desde	1	2	2026	Hasta	28	2	2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121602-CCCP 19-001 – ARBORIZADORA

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bienestar Alimentario: Camilo Sneider Ramírez Zapata

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	**C**	**N/C**	**N/A**
4. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA			X
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).			X
7.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel)			X
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario sobre Reducción de plásticos de un solo uso.			X
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.			X
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.			X
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Riesgos, aspectos e impactos ambientales.			X
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas.			X
13.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario Consumo sostenible - manual de compras verdes.			X
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite Vegetal Usado- AVU.			X
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.			X
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.			X
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Ahorro y uso eficiente del agua.			X
18.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejorara en la calidad de los vertimientos.			X
19.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios de Ahorro y uso eficiente de la energia.			X
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.			X
21.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS			X
22.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Herramienta virtual de educacion ambiental.			X
23.Soporte de socializacion de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Ordinarios			
24. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
25. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral	X		

Descripción	Presenta		
26.Certificado de calibracion de la balanza o dinamometro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
27. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual) y FOR-GA-048 Formato Seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos y respectivos certificados	X		
28. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organizacion de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
30. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
Residuos Peligrosos			
31.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32.Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Eseciales			
33.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).	X		
38.Fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X
Emisiones			
39.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
40.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario identificación fugas ocultas			X
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
44.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	**C**	**N/C**	**N/A**
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV.(cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación: 25 / 3 / 2026 | Período Informe Desde: 1 / 2 / 2026 | Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 | Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121603-CCCP 07-002 – BOSA

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 | Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bienestar Alimentario: Claudia Marcela Acosta

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	**C**	**N/C**	**N/A**
4. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA			X
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).			X
7.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel)			X
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario sobre Reducción de plásticos de un solo uso.			X
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.			X
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.			X
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Riesgos, aspectos e impactos ambientales.			X
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas.			X
13.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario Consumo sostenible - manual de compras verdes.			X
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite Vegetal Usado- AVU.			X
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.			X
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.			X
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Ahorro y uso eficiente del agua.			X
18.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejorara en la calidad de los vertimientos.			X
19.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios de Ahorro y uso eficiente de la energia.			X
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.			X
21.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS			X
22.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Herramienta virtual de educacion ambiental.			X
23.Soporte de socializacion de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Ordinarios			
24. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			x
25. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral			X

Descripción	Presenta		
26.Certificado de calibracion de la balanza o dinamometro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
27. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual) y FOR-GA-048 Formato Seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos y respectivos certificados	X		
28. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organizacion de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
30. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
Residuos Peligrosos			
31.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32.Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Eseciales			
33.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).	X		
38.Fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X
Emisiones			
39.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
40.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario identificación fugas ocultas			X
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
44.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	**C**	**N/C**	**N/A**
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV.(cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.		X	
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

Var.55 No Cumple ya que no se evidencia participacion en mesa ambiental del mes de febrero por ende se realizara seguimiento en la proxima visita se supervision para verificar el correcto cumpliento.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación: 25 / 3 / 2026 | Período Informe Desde: 1 / 2 / 2026 | Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 | Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121606-CCCP -04 –002 SAN BLAS

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 | Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bienestar Alimentario: Adalgiza Ospina Palomino

B. Lista de Chequeo

Descripción	**Presenta**		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	**C**	**N/C**	**N/A**
4. Diligenciamiento del “Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa”, junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA			X
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).			X
7.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel)			X
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario sobre Reducción de plásticos de un solo uso.			X
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.			X
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.			X
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Riesgos, aspectos e impactos ambientales.			X
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas.			X
13.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario Consumo sostenible - manual de compras verdes.			X
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite Vegetal Usado- AVU.			X
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.			X
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.			X
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Ahorro y uso eficiente del agua.			X
18.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejorara en la calidad de los vertimientos.			X
19.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios de Ahorro y uso eficiente de la energia.			X
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.			X
21.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS			X
22.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Herramienta virtual de educacion ambiental.			X
23.Soporte de socializacion de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Ordinarios			
24. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
25. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral	X		

Descripción	Presenta		
26.Certificado de calibracion de la balanza o dinamometro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
27. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual) y FOR-GA-048 Formato Seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos y respectivos certificados	X		
28. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organizacion de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
30. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
Residuos Peligrosos			
31.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32.Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Eseciales			
33.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).	X		
38.Fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X
Emisiones			
39.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
40.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario identificación fugas ocultas			X
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
44.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	**C**	**N/C**	**N/A**
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV.(cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.		X	
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

Var.55 No Cumple ya que no se evidencia participacion en mesa ambiental del mes de febrero por ende se realizara seguimiento en la proxima visita se supervision para verificar el correcto cumpliento.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Esnerieth Arias Leon
Nombres y Apellidos
Esnerieth Arias Leon
Firma
1.032.474.181
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Ambiental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS

2.1. 121602-COMEDOR COMUNITARIO-ARBORIZADORA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Kr 43 65 I 25 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192480604
Correo Electrónico	Comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	German Enrique Ramírez Barrero
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	395

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2.2. 121603-COMEDOR COMUNITARIO-BOSA

Localidad	Bosa
Dirección Comedor Comunitario	Cl 65 Sur 77G 27
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3194944225
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Dora Maria Fierro Gil
Cobertura Diaria Contratada	300
Nº Participantes en Estado en Atención	300

2.3. 121606-COMEDOR COMUNITARIO-SAN BLAS

Localidad	San Cristóbal
Dirección Comedor Comunitario	Kr 3 Este 18 51 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3125626383
Correo Electrónico	comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Yolanda Benavides Acero
Cobertura Diaria Contratada	400
Nº Participantes en Estado en Atención	400

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Se remitió a la supervisión de la SDIS, el 09/09/2025, vía correo electrónico, el formato Relación talento humano y las hojas de vida del talento humano a vincular para la ejecución del convenio interadministrativo 9316-2025 con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano el 06/10/2025. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano de reemplazo de responsable del servicio del comedor Bosa el 31/10/2025. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano de reemplazo de responsable del servicio del comedor Bosa y profesional en bien estar alimentario el 24/11/2025. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano de reemplazo de manipuladores de alimentos y formador el 30/01/2026.	✓ **Relación Talento Humano:** Comedor Arborizadora: Rel_Tal_Hum_9316_Feb_2026.xlsx Comedor Bosa: Rel_Tal_Hum_9316_Feb_2026.xlsx Comedor San Blas: Rel_Tal_Hum_9316_Feb_2026.xlsx ✓ **Presentación para aval de talento humano inicial:** Comedor Arborizadora: Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf Comedor Bosa: Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf Pre_Tal_Hum_Res_Ser.pdf Comedor San Blas: Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf ✓ **Aval Talento Humano inicial** Comedor Arborizadora: Oficio aprobacion TH Convenio Agosto 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH septiembre Convenio 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH Convenio Noviembre 9316-

		2025 Idipron reemplazo.pdf Oficio aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo (2).pdf Aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo febrero 2026.pdf Comedor Bosa: Oficio aprobacion TH Convenio Agosto 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH septiembre Convenio 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo.pdf Oficio aprobacion TH Convenio Noviembre 9316-2025 Idipron reemplazo.pdf Oficio aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo (2).pdf Aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo febrero 2026.pdf Comedor San Blas: Oficio aprobacion TH Convenio Agosto 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH septiembre Convenio 9316-2025 Idipron.pdf Oficio aprobacion TH Convenio Noviembre 9316-2025 Idipron reemplazo.pdf Oficio aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo (2).pdf Aprobacion TH Convenio 9316-2025 Reemplazo febrero 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
		✓ **Relación Hojas de Vida TTHH** Comedor Arborizadora: Hv_Tal_Hum_Inicial Comedor Bosa: Hv_Tal_Hum_Inicial Comedor San Blas: Hv_Tal_Hum_Inicial
2. Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Se dispuso en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.	Comedor Arborizadora: Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE.pdf Equi_Comp_2_Sis_Act_CC_Arborizadora.pdf UPS_CC_Arborizadora.jpg Comedor Bosa: Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE.pdf Equi_Comp_2_Sis_Act_CC_Bosa.pdf UPS_CC_BOSA.jpg Comedor San Blas: Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE..pdf Equi_Comp_2_Sis_Act_CC_San Blas.pdf UPS_CC_San_Blas.jpg UPS_CC_San Blas 1.jpg UPS_CC_San_Blas.jpg

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: • Comedor Comunitario Arborizadora **Mantenimiento correspondiente al periodo del 06/01/2026 al 0 6 /03/2026 y del 22/12/2025 al 22/02/2026.** • Comedor Comunitario Bosa **Mantenimiento correspondiente al periodo del 23/01/2026 al 23/03/2026 y del 26/01/2026 al 26/03/2026.** • Comedor Comunitario San Blas **Mantenimiento correspondiente al periodo del 30/01/2026 al 30/03/2026 y 16/01/2026 al 16/03/2026.**	Comedor Arborizadora: Man_Equi_1_Ene06_Mar_06.pdf Man_Equi_2_Dic_22_Feb_22.pdf Comedor Bosa: Man_Equi_1_Ene23_Mar23.pdf Man_Equi_2_Ene26_Mar25.pdf Comedor San Blas: Man_Equi_1_Ene 30_Mar 30.pdf Man_Equi_2_ Ene 16_Mar 16.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio de cada Comedor Comunitario.	Comedor Arborizadora: Cont_Inter.pdf Comedor Bosa: Cont_Inter.pdf Comedor San Blas: Cont_Inter.pdf
5. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	Comedor Arborizadora: 07_Reg_Asi_Feb_2026 Comedor Bosa: 07_Reg_Asi_Feb_2026 Comedor San Blas: 07_Reg_Asi_Feb_2026
6. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Comedor Arborizadora: Buz_Sug.jpeg For_Ape_Buz_Feb_2026.pdf Comedor Bosa Buz_Sug.jpg For_Ape_Buz_Feb_2026.pdf Comedor San Blas: Buz_Sug_Nov_2025.jpg For_Ape_Buz_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

7. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Se presentaron los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. Sin embargo, estamos dentro de los tiempos para el certificado del ministerio de trabajo.	Comedor Arborizadora: Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo.pdf Comedor Bosa: Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo.pdf Comedor San Blas: Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo.pdf
8. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio interadministrativo, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de las beneficiarias de los Comedores Comunitarios dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Comedor Arborizadora: Dec_389_2009_Feb_2026.pdf.pdf Comedor Bosa: Dec_389_2009_Feb_2026.pdf Comedor San Blas: Dec_389_2009_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones de los Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.
10. Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	En las instalaciones de los Comedores Comunitarios se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio interadministrativo 9316-2025. De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios.	Comedor Arborizadora: Uso_Inst_Feb_2026.pdf.pdf Comedor Bosa: Uso_Inst_Feb_2026.pdf Comedor San Blas: Uso_Inst_Feb_2026.pdf.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
11. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
12. Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Se participó en el empalme de inicio del convenio interadministrativo 9316-2025 y de inicio de operación de los Comedores Comunitarios, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Arborizadora: 22/08/2025 • Comedor Comunitario Bosa: 25/08/2025 • Comedor comunitario San Blas: 06/10/2025	Comedor Arborizadora: Act_Emp_Inicio.pdf.pdf Comedor Bosa: Act_Emp_Inicio.pdf Comedor San Blas: Act_Emp_Inicio.pdf.pdf
13. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Se elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por el IDIPRON; el cual fue socializado al talento humano de dichas unidades operativas en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Arborizadora: 06/10/2025.	Comedor Arborizadora: Plan_Emer_Con_9316_2025.pdf Correo_PEC_15102025.pdf Socialización_PEC_06102025.pdf Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx.xlsx Rep_PEC_IDIGER.pdf Comedor Bosa: Plan_Emer_Con_9316_2025.pdf Correo_PEC_01092025.pdf

	• Comedor Comunitario Bosa: 04/09/2025 y el 24/09/2025. • Comedor San Blas: 09/10/2025.	Socialización_PEC_24092025.pdf Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx.xlsx Rep_PEC_IDIGER.pdf Comedor San Blas: Plan_Emer_Con_9316_2025.pdf Correo_PEC_09102025.pdf Socializacion_PEC_09102025.pdf Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx.xlsx Rep_PEC_IDIGER.pdf
14. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Se cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá), con vigencia inferior a un (1) año, expedidos para cada Comedor Comunitario en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Arborizadora: 04/04/2025 • Comedor Comunitario Bosa: 14/03/2025 • Comedor Comunitario San Blas: 31/03/2025	Comedor Arborizadora: Con_Tec_UAECOB.pdf Comedor Bosa: Con_Tec_UAECOB.pdf Comedor San Blas: Con_Tec_UAECOB.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
15. Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	Comedor Arborizadora: Insp_Sum_Boti_TipoA_Feb_2026.pdf Comedor Bosa: Insp_Sum_Boti_TipoA_ Feb2026.pdf Comedor San Blas: Insp_Sum_Boti_TipoA_Feb2026.pdf
16. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en cada Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio. • Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana. Se cuenta con dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos de cada Comedor Comunitario. Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes a cada Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.	Comedor Arborizadora: Cap_UAECOB.pdf Ins_Ext_Feb_2026.pdf Fic_Reg_Vis_Feb_2026.pdf Comedor Bosa: Cap_UAECOB.pdf Ins_Ext_Feb_2026.pdf Fic_Reg_Vis_Feb_2026.pdf Comedor San Blas: Cap_UAECOB.pdf Insp_Ext_Feb2026.pdf Fic_Reg_Vis_Feb_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

17. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario dando cumplimiento de los compromisos.	Comedor Arborizadora: Com_17 Comedor Bosa: Com_17 Comedor San Blas: Com_17
18. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Nota: Son las Observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados que se encuentren en estado abierto en el periodo presentado

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
20/02/2026	Talento Humano	5	Se evidenció la ausencia de un manipulador de alimentos, en contratación deben ser 4 manipuladores y solo hay 3.	Debido al inicio de ley de garantía, no fue posible contratar el reemplazo de la persona faltante.
23/02/2026	Talento Humano	5	Se evidenció la ausencia de un manipulador de alimentos, en contratación deben ser tres y solo hay dos.	La persona faltante se encontraba apoyando en otro comedor.
26/02/2026	Talento Humano	5	Se evidenció la ausencia de un manipulador de alimentos, en contratación deben ser 4 manipuladores y solo hay 2.	Los dos manipuladores se encontraban realizando apoyo a otros comedores del convenio.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

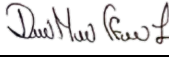
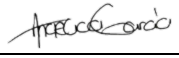
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio CC Arborizadora	
Nombre Responsable del Servicio CC Arborizadora	**German Enrique Ramírez Barrero**
Firma Responsable del Servicio CC Bosa	
Nombre Responsable del Servicio CC Bosa	**Dora María Fierro Gil**
Firma Responsable del Servicio CC San Blas	
Nombre Responsable del Servicio CC San Blas	**Yolanda Benavides Acero**
Firma Profesional Administrativo	
Nombre Profesional Administrativo	**María Fernanda García Cardona**
Firma coordinador del convenio	
Nombre coordinador del convenio	**Angelica María García Zuluaga**
Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE ADMINISTRATIVO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA: 1 de 3

Fecha Revisión: 13 / 3 / 2026 Periodo Informe: Desde 1 / 2 / 2026 Hasta 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 Nombre Asociado: IDIPRON INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario : 121602 - Comedor comunitario Arborizadora Alta; 121603 - Comedor comunitario Bosa; 121606 - Comedor comunitario San Blas

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME			
Descripción	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	C		
2. Cumplimiento de los compromisos especificos del componente administrativo.	C		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo	C		

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVO						
Compromiso		**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Soportes en archivo PDF y EXCEL, el PDF debe contener el correo electrónico remitido a la SDIS presentando documentos del talento humano mínimo requerido, y el EXCEL la relacion del talento humano actual y en otra hoja la relacion del personal retirado si aplica y las hojas de vida del talento humano contratado y el respectivo aval.	Nombre de los archivos: **Rel_Tal_Hum_xxxx_2025 .xlsx** **Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Hv_Tal_Hum_Inicial**	C		
2	Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS	Soporte en archivo PDF con la captura de pantalla, donde se evidencian las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de la informacion de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con las especificaciones mínimas contenidas en el anexo técnico. Y fotografia georeferenciada de la UPS	Nombre de los archivos: **Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE** **Equi_Comp_2_Sis_Act_CC** **Ups_CC_El Universo**	C		
3	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Soporte en archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Man_Equi_1_Mesdia_Mesdia** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Arborizadora** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario Bosa** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario San Blas** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22	C		
4	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Soporte que garantiza que los Comedores Comunitarios cuentan con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Nombre archivo: **Cont_Inter**	C		
5	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces	1.Las carpetas por mes con los listados de las asistencias diarias firmados por los participantes. 2.Dentro de las carpetas por mes el reporte de registro de asistencia diaria e informe de ejecución registrado en el aplicativo de los Comedores Comunitarios (Remitido por la SDIS).	Nombre archivo: **01.Reg_Asi_Mes_2025** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Arborizadora** 01.Reg_Asi_Agosto_2025 **Comedor Comunitario Bosa** 01.Reg_Asi_Agosto_2025 **Comedor Comunitario San Blas** 01.Reg_Asi_Agosto_2025	C		
6	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Soporte de archivo JPEG/JPG O PNG con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. Adicionalmente archivo enPDFcon los formatos de las aperturas del buzón de sugerencias, o correos electrónicos enviados al referente local con la solicitud de la apertura de las 4 semanas.	Nombre archivo: **Buz_Sug** **For_Ape_Buz_Mes_2025**	C		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
7	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019	Nombre archivo: **Cer_ARL** **Cer_Min_Trabajo**	**C**		
8	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo debidamente firmada por ambas partes y completa	**Nombre archivo:** **Dec_389_2009_Mes_2025**	**C**		
9	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios	Soporte en archivo en formato PDF que contenga el/los correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS informando sobre la/s visita/s realizada/s por entes de control, y la totalidad de actas de visita generadas por estos entes (Cuando aplique).	Nombre archivo: **Vis_Ent_Con_DD_MM_AAAA**		**NA**	
10	Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	Documento en archivo PDF con el acta de visita de supervisión en campo del componente administrativo	Nombre archivo: **Uso_Inst_Mes_Año**	**C**		
11	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Documentos en archivos PDF con los correos donde informo la novedad presentada a la SDIS.	Nombre archivo: **Sit_Fuerza_Mayor_dd_mm_aaaa**		**NA**	
12	Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Soporte con un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio.	Nombre archivo: **Act_Emp_Inicio**	**C**		
13	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Carpeta debe contener los siguientes documentos: Plan de Emergencias y Contingencias Correo envio PEC Socializacion PEC Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Reporte IDIGER	Nombre archivo: **Plan_Emer_Con_1234_2025** **Correo_PEC_DDMMAAAA** **Socialización_PEC_05122025** **Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx** **Rep_PEC_IDIGER**	**C**		
14	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Documento en archivo PDF del Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año. o/y Archivo PDF con las evidencias de toda la gestión y tramites que ha realizado el Comedor Comunitario, para el cumplimiento del compromiso	Nombre archivo: **Con_Tec_UAECOB** **Con_Tec_UAECOB_Sol_Tra**	**C**		
15	Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Soporte con el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: **Insp_Sum_Boti_TipoA_Mes2025**	**C**		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
16	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecucion del convenio los cuales son: Certificación de Capacitación emitido por la UAECOB Formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación (cuando aplique) Formato Inspección de Extintores (Código: FOR-TH-006) Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Cap_UAECOB** **Rep_Eva_Simu_xx_xx_2025** **Insp_Ext_Mes2025** **Fic_Reg_Vis_Mes_2025**	**C**		
17	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Soportes de envió del informe mensual de ejecución del Componente Administrativo vía correo electrónico dirigido a los enlaces de la supervisión.	Nombre archivo: **Com_17**	**C**		
18	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	**No aplica**		**NA**	
Numeral 2.3	Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.	Relación de las OR presentadas durante la visita realizada en el periodo.		**C**		

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme		

D. Revisión

QUIEN REVISA
Jairo Alexander Rojas Rodriguez - 80.011.558
Nombres y Apellidos - CC

Firma
Profesional Apoyo a la Supervisión
Rol

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS

2.1. COMEDOR COMUNITARIO 121602-CCCP 19-001 ARBORIZADORA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Kr 43 # 69 I- 25 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192480604
Correo Electrónico	comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Germán Enrique Ramírez Barrero
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Heriberto Pinzón Gómez
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Camilo Sneider Ramírez Zapata
Nombre Auxiliar Administrativo	Deisy Johana Sánchez Romero
Cobertura Diaria Contratada	400
Nº Participantes en Estado en Atención	400

2.2. COMEDOR COMUNITARIO 121603-CCCP 07-002 BOSA

Localidad	Bosa
Dirección Comedor Comunitario	Calle 65 sur # 77 G - 27
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3194944225
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Dora María Fierro Gil
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Heriberto Pinzón Gómez
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Claudia Marcela Acosta Zuluaga
Nombre Auxiliar Administrativo	Stefania González Almanza
Cobertura Diaria Contratada	300
Nº Participantes en Estado en Atención	298

2.3. COMEDOR COMUNITARIO 121606-CCCP 04-002 SAN BLAS

Localidad	San Cristóbal
Dirección Comedor Comunitario	Carrera 3 Este # 18 - 51 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3125626383
Correo Electrónico	comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Yolanda Benavides Acero

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Heriberto Pinzón Gómez
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Lisbeth Yolima Corredor Benavides
Nombre Auxiliar Administrativo	Juan Esteban Uribe Hernández
Cobertura Diaria Contratada	400
Nº Participantes en Estado en Atención	399

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio interadministrativo 9316-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 15/08/2025 y la correspondiente acta de inicio el 22/08/2025.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Contratar al talento humano requerido para la ejecución del convenio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución de este.	Dentro del periodo no se realizó contratación de talento humano restante requerido para la ejecución del convenio interadministrativo, conforme lo señalado en el anexo técnico, dado que se encuentra la ley de garantías vigente	No aplica
3. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente	Dentro el periodo del presente informe se realizó reemplazó al talento humano en el perfil del manipular de alimentos Ramírez Zuluaga Francisco Javier reemplaza a Caraballo Suarez	07_Con_Tal_Hum_Feb2026

Compromisos	Actividades	Soportes
renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	Andair, Novoa Puentes Iván Andrés reemplaza a Cely Acevedo Luisa Fernanda y Rodríguez Cifuentes Sharid Dayana reemplaza a Martínez Torres Marlon Daniel y para el perfil de auxiliar administrativo Romero Hernández María José reemplaza a González Almanza Stefania	
4. Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	Se vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 634 de 2023.	Dec_634_2023
5. Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Dec_1860-2021

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
6. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el IDIPRON debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del IDIPRON frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita durante el periodo de ejecución del convenio 9316-2025.	07_SGSS_Tal_Hum_Feb2026
7. Pagar oportunamente los honorarios del talento humano contratado para la ejecución del convenio de acuerdo con los valores definidos en la estructura de costos; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado.	Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio interadministrativo 9316-2025, correspondiente al periodo reportado en el presente informe.	07_Pag_Tal_Hum_Feb2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del IDIPRON como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio interadministrativo exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	Se ejecutaron los aportes de recursos tanto de la SDIS como del IDIPRON correspondientes al periodo reportado en el presente informe, de acuerdo con los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos de acuerdo con los siguientes rubros: IDIPRON presentó servicios públicos del proveedor ENEL S.A para el comedor San Blas No 387419772-6 por valor de $ 2.703.867, para el Comedor Arborizadora No 385790398-7 por valor de $ 797.244, para el comedor Bosa No 384100170-9 por valor de $ 3.224.359 y No 380607887-6 por valor de $ 3.224.359 para un total de $ 9.949.829 De igual manera se presentaron facturas de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá para el comedor San Blas No 42145364214 por valor de $973.350, No 44133320513 por valor de $ 814.860 y para el Comedor Bosa No 43478951015 por valor de $ 109.091, No 42796023713 por valor de $ 109.091 para un total de $ 2.006.392 Finalmente se presentaron facturas de la empresa MEGAS FE27681 por valor de $ 2.264.141, FE28110 por valor de 2.213.847 Para el rubro de talento humano se reconocen para los siguientes contratistas de acuerdo con periodo anterior: Manipulador de alimentos formador	07_Feb2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
	GARCIA TORRES JESUS DAVID del 29 al 30 de enero de 2026 por valor de $152.000 y los Manipulador de alimentos RODRIGUEZ CARDONA JHONNY EMERSON CESIÓN CTO 1882 del 27 al 30 de enero de 2026 por valor de $284.000 y CUETOCUE CUETOCUE LINA MARIA del 29 al 30 de enero de 2026 por valor de $142.000 ya que su pago fue tramitado en el mes de febrero 2026 Para el rubro de elementos de aseo y desinfección factura electrónica de venta GE 2025 por valor de $ 15.762.750 de la empresa GESCOM SAS Para el rubro de dotación operarios(as), responsable del servicio, auxiliar administrativo y nutricionista y dietista factura electrónica de venta No 620 por valor de $ 3.033.212 de la empresa Dotaciones y Servicios SAS	
9. Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Se presentó la cuenta de cobro No 7 correspondiente al pago del periodo de ejecución del 01/02/2026 al 28/02/2026, con el lleno de requisitos legales establecidos. Adicionalmente, se realizó el registro de dicho pago en la plataforma transaccional SECOP II y el cargue de cuenta de cobro y certificado de	07_Feb2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
	cumplimiento de pago de aportes al SGSSS con sus respectivos documentos complementarios.	
10. Participar en el Comité Técnico conforme lo señalado en el anexo técnico. En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al talento humano que labora en los Comedores Comunitarios.	Para el presente periodo no se realizó convocatoria para el Comité Técnico del convenio interadministrativo 9316-2025.	No aplica
11. Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes; de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó el informe mensual de ejecución del Componente Financiero correspondiente al periodo del 01 al 28 de febrero de 2026, conforme los lineamientos establecidos por la SDIS.	07_9316_Inf_Men_Fin_Feb2026
12. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	No aplica

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
09/04/2026	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS

Firma Profesional Financiero	
Nombre Profesional Financiero	**Lida Bianey Castro Pineda**

Firma Coordinador (a) Convenio	
Nombre Coordinador (a) Convenio	**Angelica María García Zuluaga**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

VoBo Administrador del Proyecto (al cual pertenece el contrato): Jenny Marcela Bonilla Rico- CPS 0001-2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE FINANCIERO (COMPROMISOS FINANCIEROS)** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316 VIGENCIA 2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión 17/04/2026 **Periodo Informe** Desde 01/02/2026 Hasta 28/02/2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9316-2025 **Nombre Asociado:** INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121602 Arbolizadora / 121603 Bosa / 121606 San Blas

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 **Fecha Final Operación:** 31/03/2026

Nombre Profesional Financiero: LIDA BIANEY CASTRO PINEDA

Nombre Representante Legal: JUAN FELIPE ACOSTA PARRA

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Compromiso 01	**C**	**N/C**	**N/A**
Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	X		
Compromiso 02	**C**	**N/C**	**N/A**
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Auxiliar de enfermería. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Auxiliar Mantenimiento. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Profesional Administrativo. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Coordinador convenio. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Profesional Financiero. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 03	**C**	**N/C**	**N/A**
Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	X		
Compromiso 04	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	X		
Compromiso 05	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	X		
Compromiso 06	**C**	**N/C**	**N/A**
Planillas de Seguridad Social de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar de enfermería. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar Mantenimiento. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Profesional Administrativo. (En un solo archivo PDF).	X		
Planilla de Seguridad Social del Coordinador convenio. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Profesional Financiero. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Manipuladore de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
1Planillas de Seguridad Social de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 07	**C**	**N/C**	**N/A**
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Auxiliar de enfermería. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Auxiliar Mantenimiento. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Profesional Administrativo. (En un solo archivo PDF).	X		

Certificacion bancaria, Comprobantes de egreso del Coordinador convenio. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Profesional Financiero. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 08	**C**	**N/C**	**N/A**
IDIPRON Espacio Físico Funcional, Certificacion por concepto del espacio físico funcional. (En un solo archivo PDF).	X		
SDIS Especie Reporte de registro de asistencia diaria valor minuta	X		
Un (1) archivo PDF donde se evidencie el registro de los soportes contables presentados por cada concepto de gasto. Y un pdf de los conceptos de gasto de la SDIS aportados del mes	X		
Compromiso 09	**C**	**N/C**	**N/A**
Factura de pago y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios. (En un solo archivo PDF).	X		
Cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Acta y listado de asistencia a Comité Local de Evaluación y Seguimiento de la localidad que corresponda (Un (1) solo archivo PDF)			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento (Un (1) solo archivo PDF)	X		
Compromiso 12	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio (Un (1) solo archivo PDF)			X

C. Observaciones Generales

Compromiso 12 Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo
Compromiso 10 Para el mes febrero 2026 no se programo Comité Tecnico.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
Nombres y Apellidos
Firma
C.C. 79.839.925
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9316-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	22/08/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121602 – COMEDOR COMUNITARIO – ARBORIZADORA

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 43 # 65 I – 25 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	6579445
Correo Electrónico	COMEDORARBORIZADORA@IDIPRON.GOV.CO
Nombre Responsable del Servicio	GERMAN RAMIREZ BARRERO
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	CAMILO RAMIREZ ZAPATA
Nombre Auxiliar Administrativo	DEISY JOHANA SANCHEZ ROMERO
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	400

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 207 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 12 Carpetas de ejecución Contractual los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de 277 expedientes de historias sociales y 12 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo 4. Bien-estar Alimentario	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_02

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Bien-estar Alimentario, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 277 expedientes de historias sociales y de 12 Carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_03
4. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	Durante el periodo reportado se realizó el reporte y radicación de 13 egresos en la ventanilla de correspondencia de la subdirección local de Ciudad Bolívar	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al enlace y equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las	Durante el periodo reportado en el presente informe, se generaron y remitieron vía correo electrónico las siguientes alertas que afectaron el desarrollo de las actividades de gestión documental.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_05

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
actividades de gestión documental, afectando la operación de los Comedores Comunitarios.	1. 20_02_2026_Solicitud de lineamiento técnico por desabastecimiento de carpetas - Historias Sociales	
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.		señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, en el marco el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión: 02/09/2025: Socialización Anexo Técnico 05/09/2025: Actualización Formato de Egreso 23/10/2025: Toma y cargue de fotografías 12/12/2025: Transformación Cultural Una mirada a la atención a personas con discapacidad	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos pactados con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de Febrero del 2026, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envió del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Com_10
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión, el acta de empalme de finalización de convenio debidamente aprobada por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
23/02/2026	1	12	Se evidencia que la carpeta de ejecución contractual del componente de Bien-estar no se encuentra en orden cronológico ya que se evidencian oficios de radicados de las fechas 04/02/2026 y 17/02/2026 sin incorporar	Se realiza la respectiva revisión y ajuste de los documentos relacionados y faltantes en la carpeta contractual del componente de Bien-estar.
23/02/2026	1	21	Se evidencia que las hojas de control de los nuevos ingresos de historias sociales cuentan con error en el diligenciamiento en los siguientes campos: Códigos TRD, tipos documentales, fechas y saltos de folios.	Se realiza la respectiva revisión y ajuste de la información relacionada en las hojas de control que se encuentran cargadas en el sharepoint.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

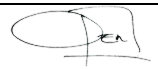
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
23/02/2026	2	24	El comedor no cuenta con insumos (Carpetas) requeridas para la apertura de los nuevos ingresos.	El 20/02/2026 se realiza envío de alerta con respecto al faltante de carpetas para historias sociales con el fin de recibir orientación técnica. De forma temporal las historias sociales se encuentran en carpetas entregadas por el IDIPRON.

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	**No Aplica**	**No Aplica**

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Germán Enrique Ramírez Barrero**

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Camilo Sneider Ramírez Zapata**

Firma Auxiliar Administrativo	
Nombre Auxiliar Administrativo	**Deisy Johana Sánchez Romero**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

121603 - COMEDOR COMUNITARIO - BOSA

2.5. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 65 SUR 77 G 66
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3117148392
Correo Electrónico	comedorbosa@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	DORA FIERRO GIL
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	CLAUDIA MARCELA ACOSTA
Nombre Auxiliar Administrativo	MARIA JOSE ROMERO
Cobertura Diaria Contratada	300
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	292

2.6. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 30 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 10 Carpetas de ejecución Contractual los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de 259 expedientes de historias sociales y 10 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo 4. Bien-estar Alimentario	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_02
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Bien-estar Alimentario, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 256 expedientes de historias sociales y de 10 Carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_03

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.		
4. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	Durante el periodo reportado se realizó el reporte y radicación de 10 egresos en la ventanilla de correspondencia de la subdirección local de Bosa.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al enlace y equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación de los Comedores Comunitarios.	Durante el periodo reportado en el presente informe, se generaron y remitieron vía correo electrónico las siguientes alertas que afectaron el desarrollo de las actividades de gestión documental.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_05
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.		
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio		
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, en el marco el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	02/09/2025: Socialización Anexo Técnico 05/09/2025: Actualización Formato de Egreso 23/10/2025: Toma y cargue de fotografías 12/12/2025: Transformación Cultural Una mirada a la atención a personas con discapacidad	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09
10. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos pactados con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de febrero del 2026, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envió del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Com_10
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión, el acta de empalme de finalización de convenio debidamente aprobada por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes

2.7. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
20/02/2026	1	12	Se evidencia expediente del componente de Bien-Estar no se encuentra organizado cronológicamente.	Organizar el expediente de Bien-Estar cronológicamente
20/02/2026	1	13	Se evidencia expedientes del componente de Nutrición con más de 250 folios.	Organizar el expediente de Bienestar con los 250 folios
20/02/2026	1	14	Se evidencia que los expedientes del componente de Bien- Estar los documentos no se encuentran alineados en la parte superior	Alinear los documentos del expediente de Bien-Estar
20/02/2026	1	15	Se evidencia que el expediente del componente administrativo cuenta con material abrasivo y adhesivo	Retirar material abrasivo y adhesivo del expediente del componente administrativo
20/02/2026	1	21	Se evidencia que las hojas de control de los expedientes de historias sociales de nuevos ingresos se encuentran con error de códigos de acuerdo a la TRD y con fecha en los anexos	Ajustar los códigos de las nuevas hojas de control de acuerdo a la TRD

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

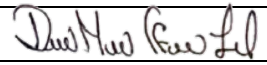
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

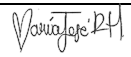
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.8. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Dora María Fierro Gil**

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Claudia Marcela Acosta Zuluaga**

Firma Auxiliar Administrativo	
Nombre Auxiliar Administrativo	**María José Romero Hernández**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

3. 121606-COMEDOR COMUNITARIO–SAN BLAS

3.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	San Cristóbal
Dirección Comedor Comunitario	Cl 18 sur No 1 a 18
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3021256579
Correo Electrónico	comedorsanblas@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	Yolanda Benavides
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Lisbeth Corredor Benavides
Nombre Auxiliar Administrativo	Juan Esteban Uribe
Cobertura Diaria Contratada	400
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	399

3.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 3 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 10 Carpetas de ejecución Contractual los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de 292 expedientes de historias sociales y 10 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo 4. Bien Estar Alimentario	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_02

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Bien-estar Alimentario, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 292 expedientes de historias sociales y de 10 Carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_03
4. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	Durante el periodo reportado se realizó el reporte y radicación de 5 egresos en la ventanilla de correspondencia de la subdirección local de San Cristóbal.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al enlace y equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que,	Durante el periodo reportado en el presente informe, se generaron y remitieron vía correo electrónico las siguientes alertas que afectaron el desarrollo de las actividades de gestión documental.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación de los Comedores Comunitarios.	1. 20_02_2026_Solicitud de lineamiento técnico por desabastecimiento de carpetas - Historias Sociales 2. 28_02_2026_Historias_sociales_pendientes _Comedor_Comunitario_San_Blas	Com_05
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, en el marco el Proyecto 7953 Generación del	Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión: 02/09/2025: Socialización Anexo Técnico	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	05/09/2025: Actualización Formato de Egreso 23/10/2025: Toma y cargue de fotografías 12/12/2025: Transformación Cultural Una mirada a la atención a personas con discapacidad	
10. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos pactados con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de febrero del 2026, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envió del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Com_09
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión, el acta de empalme de finalización de convenio debidamente aprobada por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

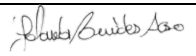
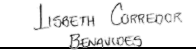
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

3.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

3.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**Yolanda Benavides Acero**
Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Lisbeth Yolima Corredor Benavides**
Firma Auxiliar Administrativo	
Nombre Auxiliar Administrativo	**Juan Esteban Uribe Hernández**
Firma Coordinador (a) Convenio	
Nombre Coordinador (a) Convenio	**Angelica María García Zuluaga**
Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IDIPRON 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 20 / 4 / 2026 Periodo Informe Desde: 1 / 2 / 2026 Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Proteccion de la Niñez y la Juventud IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121602-CCCP 19-001 – ARBORIZADORA - 121603-CCCP 07-002 – BOSA - 121606-CCCP -04 –002 SAN BLAS

Fecha Inicio Operación: 22/08/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Responsable del Servicio: GERMAN RAMIREZ BARRERO -DORA GIL FORERO - YOLANDA BENAVIDES

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de hojas de control para expedientes de historias sociales.			
4, Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social, Formato Único de Inventario Documental	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
5. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual y de Historias sociales.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Guardar y Custodiar con Absoluta reserva la información que se produsca en el comedor			
6, Actas de visita de supervisión de gestión documental resividas durante la ejecución del convenio	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Radicación de Egresos			
7. Oficio de radición en de egresos en la Subdirección local	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.			
8. Correo electrónico reportando la novedad presentada.	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.			
9. Correo electróncio de notificación insidente presentado.			X
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
10. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
11. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.			
12. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
13. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental			
14. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.			X

Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega Informe mensual de Ejecución			
14. Correo de envío de informe de ejecución mensual de gestión documental			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe Final			
15. Acta de empalme de finalización de convenio entregada por la subdirección local			X

C. Observaciones Generales

NINGUNA

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
ROGER DUVAN MOLINA ROMEOR
Nombres y Apellidos
Firma
1106891789
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Gestión Documental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.