1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0206 de 2026
Nombre completo del contratista: Melissa Peña Loaiza
Documento de identificación: 1114451732
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.652.000). Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($31.304.000).

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.652.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta de 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$31.304.000	$7.826.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081399193 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 307853964 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 14/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad No. 1: Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

1.1. Revisó desde el aspecto jurídico las justificaciones al otrosí de los contratos de prestación de servicios.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1vf02ezOp553URAVnbEf8t4kIR6wu5Di_

Actividad No. 2: Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

2.1. Integró el comité estructurador desde el rol jurídico del proceso de contratación “Adquirir equipos y dispositivos tecnológicos, junto con sus elementos complementarios (licencias, accesorios y periféricos), de conformidad con las especificaciones técnicas de acuerdo con los estándares de ciberseguridad,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

escalabilidad y continuidad operativa para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)".

2.2. Revisó desde el rol jurídico el requerimiento para la contratación de mantenimiento de los aires acondicionados de los LID y PAD.

2.3. Revisó desde el rol jurídico el requerimiento para la contratación de manteniendo de UPS.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/19UAikzarxKve96gTyvsgY2vULu_ihQBO

Actividad 3: Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

3.1. Revisó el oficio de respuesta a solicitud de información sobre inscripción a filmaciones TIC mediante oficio No. 202641340300000261.

3.2. Realizó la revisión desde el aspecto jurídico del oficio No. 202641340300000424 "Solicitud de información sobre calidades del bien para instalación de infraestructura tecnológica en espacio público"

3.3. Revisó previo a la firma del supervisor los RPC correspondientes a las adiciones de los contratos.

3.4. Revisó el oficio de respuesta a petición trasladada por competencia previa firma del subdirector de innovación digital.

3.5. Revisó el oficio No. 202641340300000454 de "Entrega de doce (12) estaciones de trabajo para analitica e inteligencia artificial" dirigido al Departamento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Administrativo de Planeación Municipal, realizando las respectivas observaciones y ajustes desde el aspecto jurídico.

3.6. Realizó la revisión desde el aspecto jurídico del oficio No. 202641340300000464 “Solicitud de autorización y apoyo logístico para la instalación de elementos tecnológicos en C.A.L.I”

3.7. Revisó el oficio No. 202641340100005204 “Respuesta - Inventario físico de la cuenta 15 del Almacén 0023 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)”, previa firma del supervisor.

3.8. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio “Información sobre las encuestas para medir la atención del usuario por canales Presenciales – I Trimestre 2026”.

3.9. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202641340300000474 “Solicitud de autorización y apoyo en la logística para la instalación de elementos en YAWA”.

3.10. Revisó desde el aspecto jurídico el oficio No. 202641340300000474 “Solicitud de autorización y apoyo en la logística para la instalación de Poste Inteligente Cargador Solar IoT en la Biblioteca y LID Montebello”.

3.11. Realizó la revisión y ajuste desde el aspecto jurídico del oficio “Solicitud de permiso y autorización para uso de equipamiento público y conectorización al servicio de energía sobre infraestructura existente en el marco del Proyecto CIUDAD INTELIGENTE”

3.12. Revisó el oficio No. 20264134030000524 “Solicitud de autorización para la instalación de seis (6) pasos peatonales inteligentes en espació público”.

3.13. Revisó el oficio No. 20264134030000504 “Solicitud de autorización y apoyo en la logística para la instalación de Tótem con Pantalla Interactiva e Inteligencia Artificial IoT y Sistema de Cámara con Visión Artificial IoT en sedes de la Secretaría de Educación”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.14. Revisó el oficio No. 20264134030000514 “Solicitud de autorización y apoyo en la logística para la instalación de Tótem con Pantalla Interactiva e Inteligencia Artificial IoT en el Centro Administrativo Municipal - CAM.”.

3.15. Revisó el oficio No. 20264134030000321 “Solicitud de autorización y apoyo en la logística para la instalación de Sistema de Cámara con Visión Artificial IoT en el Paso del Comercio.”.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1VSGUdmdlLd6fSTwLuUPQvce9JqyeVWQb

Actividad No. 4: Realizar acompañamiento al Subdirector de Innovación Digital en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

4.1. Asistió a la mesa de trabajo a fin de absolver dudas jurídicas respecto del requerimiento de bienes obras y servicios para ejecutar el recurso de participación de la comuna 19, mediante acta No. 4134.030.3.2.247

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1uBK63c1Gf3740qun1A3Y0T_TMl54sY7R

Actividad No. 5: Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos, documentos e informe de supervisión que se deban suscribir en el marco de las actividades de la subdirección de innovación digital.

5.1. Realizó la revisión de informes de supervisión y documentos soporte de cuentas de cobro de contratos supervisados por el subdirector de Innovación Digital previa firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1xatgeQsdQk8s5QQLWW6pQyEV0u63DeyZ

Actividad 6: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

6.1. Asistió a la sensibilización en Sistemas de Información Institucionales..

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1y7uIwR9cCNWpaPJZA04mmqyCKTXSscIe

Actividad No. 7: Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

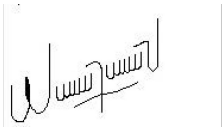
7.1. Realizó la publicación de los informes de supervisión de la Subdirección de Innovación Digital, del periodo de abril 2026, en la plataforma SECOP II.

7.2. Asistió a la invitación de capacitación en riesgo psicosocial - comunicación asertiva.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1G6p1mY9nVTao4iQRZUbZHA0fZm8GxT-H

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CP Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Mayo 25 del 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.