
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
Cuota Número 5		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4134.010.26.1.0106-2026		
Nombre completo del contratista: PASCUAL ANTONIO ZAPATA ZAPATA		
Documento de identificación: 16758944 de Cali		
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria		
Organismo: Departamento Administrativo TIC		
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 09/ene/2026		Fecha terminación 30/jun/2026
Modificaciones al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESO MCTE (\$6.510.000) Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece Millones Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 13.020.000)

Adición: Adición No 1 por valor de Seis Millones Quinientos Diez Mil Pesos MCTE (\$6.510.000)

Prórroga N°1: Se amplía el plazo de ejecución Hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.530.000	\$3.255.000	\$13.020.000	\$3.255.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082060553 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823074508 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales del servicio programa de capacitación - Ciclo 2 en prestación presencial, PAD CALI 5 Iniciación en: Fundamentos básicos de Excel y Manejo básico de herramientas informáticas.
- Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales del ciclo No. 3 Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial.
- Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales del Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial, realizados en el PAD CALI 5 durante el ciclo No. 3.
- Realizó como facilitador del Taller WhatsApp Business para Emprendedores – Curso Introducción a la Inteligencia Artificial asignados en el ciclo 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1a-R-hIA5jdicasBvuUk1\\_WCh6PN7Mzu](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1a-R-hIA5jdicasBvuUk1_WCh6PN7Mzu)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.


- Actualizó la cartelera del PAD Cali 5 con la información y la programación actualizada de cada mes.
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 5.
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 5.

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1joqMT\\_yNejSleg3aAGfAhoZ7g6r4wA9Y](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1joqMT_yNejSleg3aAGfAhoZ7g6r4wA9Y)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía


- Realizó el inventario mensual del PAD Cali 5.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los




 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>LID/PAD.</p> <p>Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15K1Yvl-N-bf4KO7qZEkP35NwUqe8y8vf">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15K1Yvl-N-bf4KO7qZEkP35NwUqe8y8vf</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 5.</li> <li>● Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 5.</li> </ul> <p>Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14N-O_T580QuAllqw6w0GUNsjZFh-kERx">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14N-O_T580QuAllqw6w0GUNsjZFh-kERx</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 5.</li> <li>● Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 5 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.</li> </ul>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.            Enlace de evidencia  <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1wgF">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1wgF</a> </li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó el curso virtual de los estudios correspondientes a Mantenimiento Preventivo de Equipos Computacionales            Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1genHoJO05jcLVhglowRaB73qF1fksT99">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1genHoJO05jcLVhglowRaB73qF1fksT99</a> </li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kaoG9emuDU4yjshWPkVVVs2i4ekKzTJ1E">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1kaoG9emuDU4yjshWPkVVVs2i4ekKzTJ1E</a> </li> </ul> <p>Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.</li> <li>Realizar Sensibilización LLM con LM Studio.</li> <li>Realizar Capacitación de Riesgo psicosocial</li> </ul> </li> </ul> <p>Enlace de evidencia  <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12YCD3y72c_zltNIU8D4ekuGP91zGYhQ">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12YCD3y72c_zltNIU8D4ekuGP91zGYhQ</a> </p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor Nombre y firma de supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/may/2026