INFORME DE ACTIVIDADES N° 04		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TOPOGRAFIA PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.		
No. DEL CONTRATO: CPSP SPYP 060 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** CARLOS ENRIQUE YEPES ALVAREZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C.: 1.035.832.587
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE JULIO DE 2026	
VALOR:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($32.000.000), TAL VALOR NO SERÁ GRAVADO CON IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO.	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA	
SUPERVISOR:	JUAN DAVID PATIÑO OSPINA	

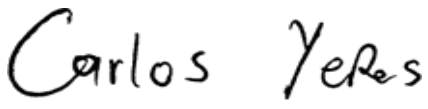
ACTIVIDADES PARA REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar levantamiento planímetro y altiplanimétrico de predios urbanos y rurales del municipio realizado con estación total y RTK (instrumentos topográficos ópticos y de geo posicionamiento conformados por componentes electrónicos que	1. Se realiza el levantamiento planímetro y altiplanimétrico de los siguientes predios: • Calle Real • Calle Colegio • Replanteo de Módulos y fogateros Calle Real • Replanteo Refugio **Desglose de Actividades: Levantamiento Topográfico Integral** **1. Planeación y Alistamiento (Pre-campo)**	Los levantamientos topográficos, son entregados vía correo electrónico al secretario de planeación en formato PDF y DWG (modificable) *Ver imagen 1*

permiten realizar mediciones de alta precisión) con coordenadas Origen único nacional de acuerdo a las especificaciones requeridas por la oficina de planeación del municipio. El levantamiento incluye dos copias físicas firmadas por el topógrafo y una copia digital (formato DWG y Shape).	• **Investigación Geográfica:** Localización de vértices geodésicos cercanos de la red nacional para garantizar el **Origen Único Nacional**. • **Configuración de Equipos:** Calibración de la **Estación Total** y configuración del sistema de coordenadas en el **RTK** (GNSS). • **Recopilación Documental:** Revisión de escrituras o cédulas catastrales para identificar linderos preliminares. **2. Trabajo de Campo (Toma de Datos)** Aquí se recolecta la información física utilizando la técnica combinada para optimizar tiempos y precisión. • **Materialización de Puntos de Control:** Establecimiento de una "carretera" de puntos (delta) con RTK para dar coordenadas reales al proyecto. • **Levantamiento Altimétrico y Planimétrico:** o **RTK:** Ideal para zonas abiertas y rurales, capturando perímetros y curvas de nivel rápidamente. o **Estación Total:** Uso en zonas urbanas con poca visibilidad satelital (bajo árboles o edificios) y para detalles de alta precisión (esquinas de muros, postes, etc.). **3. Procesamiento de Datos (Post-campo)** La conversión de puntos crudos en información geográfica útil. • **Descarga y Depuración:** Migración de datos de los colectores a software especializado.	

	• **Cálculo de Poligonales:** Ajuste de errores para asegurar que las mediciones cierren dentro de las tolerancias permitidas. • **Modelado Digital del Terreno (MDT):** Generación de curvas de nivel y perfiles que representen la altimetría del predio. **4. Dibujo y Estructuración de Entregables** Traducción de los datos al lenguaje técnico requerido por Planeación. • **Dibujo en CAD (DWG):** Elaboración de planos con convenciones estándar, cuadros de áreas, rumbos y distancias. • **Estructuración SIG (Shapefile):** Conversión de la geometría a formato .shp con su respectiva tabla de atributos (importante para la base de datos del municipio). • **Georreferenciación Final:** Verificación de que toda la información esté en el sistema de proyección **Origen Único Nacional**. **5. Legalización y Entrega** Finalización formal del proceso. • **Impresión y Firma:** Producción de las dos copias físicas debidamente rotuladas y firmadas por el topógrafo responsable (con matrícula profesional vigente). **Empaque Digital:** Organización de archivos fuente, planos y carteras de campo en el medio digital solicitado.	

2. Preparar informes sobre actividades desarrolladas en el área de desempeño, de conformidad con las necesidades de la dependencia, cumpliendo con los principios de oportunidad y periodicidad establecidos.	Los levantamientos topográficos, son entregados vía correo electrónico al secretario de planeación en formato PDF y DWG (modificable)	
3. Atender a los usuarios con las diferentes inquietudes referentes a la parte técnica de los trámites de la oficina de catastro municipal	Este mes no fue requerido.	
4. Elaborar un informe escrito mensual de las actividades realizadas con las evidencias y fotografías como soporte al supervisor en las fechas programadas.	El informe escrito se realiza tal cual se evidencia en este mismo.	
5. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el área de desempeño.	Las actividades se realizaron de acuerdo a lo solicitado por el secretario de planeación.	
6. Realizar visitas técnicas de evaluación y seguimiento a las solicitudes realizadas por la comunidad.	Se realiza visita técnica al lote relleno refugio de perros, al lote identificado con código catastral Nro. 6862001000000800029 Se realizó la visita al proyecto del anden que conecta al colegio Cardenal con la vía principal y se hizo la reunión con el rector y al junta directiva de la institución.	

Atentamente**:**



CARLOS ENRIQUE YEPES ALVAREZ
1.035.832.587
Topógrafo – Avalador
Contratista

ANEXOS



FOTOGRAFÍA 1: CALLE REAL



FOTOGRAFÍA 2: REFUGIO ANIMALES LA GRANJA



FOTOGRAFÍA 3: REFUGIO ANIMALES LA GRANJA



FOTOGRAFÍA 4: REFUGIO ANIMALES LA GRANJA