

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1	
Datos del contratista					
Nombre: Mayra Alejandra Burbano Zapata					
Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía X Cédula de extranjería Pasaporte No. 1,036,929,384					
Datos del contrato					
N° Contrato: 281-2026 Valor total: \$ 93,008,256.00					
Fecha de inicio: 27/01/2026 Fecha de terminación: 26/12/2026					
Fecha de cesión (cuando aplique): Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):					
Lugar de ejecución del Contrato: ANTIOQUIA - MEDELLIN					
Objeto del contrato					
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para articular la propuesta metodológica y temática, recolección, procesamiento y análisis de información, así como la redacción de textos y validación en el marco de la investigación sobre conflicto armado y territorio en el suroeste de Antioquia Casos ilustrativos, a cargo de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica.					
Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No. 28226					
Periodo del informe y de la certificación de pago Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026					
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar) NO ARL - Riesgo III (Seleccionar) SI Pensionado (Seleccionar) NO					
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 8,455,296		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)	
			Mayo	\$ 1.114.100	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.					
Certificación del contratista:					
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.					
					
Mayra Alejandra Burbano Zapata					
Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	CAROLINA RESTREPO SUESCA			C.C.	52.928.239
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.					
CAROLINA RESTREPO S.					
CAROLINA RESTREPO SUESCA					

SI
NO

Cuenta de cobro No. 005

Ciudad: ANTIOQUIA - MEDELLIN

Fecha: 31/05/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Mayra Alejandra Burbano Zapata

C.C. 1.036.929.384

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de ocho millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil doscientos noventa y seis pesos (\$ 8.455.296) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato 281 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Mayra Alejandra Burbano Zapata

CC: 1.036.929.384

Celular: 3193172403

Correo electrónico: alejandra.burbanozap@gmail.com

Dirección: Calle 56 sur 38 112 Torre 6 apartamento 2323 Sabaneta (Antioquia)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1036929384	MAYRA ALEJANDRA BURBANO ZAPATA	Calle 56 sur # 38-112 Torre 6 Apto 2323	0000000	alejandra.burbanozap@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MEDELLÍN	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83755124	22/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$3,382,200	\$1.114.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	422.800	0		0		0	0	0	0	422.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	541.200	0	0	0	0	0	0		541.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	82.400				82.400	0	0	82.400			824	82.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF03	Comfenalco Antioquia	890900842-6	67.700	0	0	67.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	422.800	422.800
PenSIón	1	541.200	541.200
Riesgos Laborales	1	82.400	82.400
CCF	1	67.700	67.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.114.100	1.114.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1036929384	MAYRA ALEJANDRA BURBANO ZAPATA		Calle 56 sur # 38-112 Torre 6 Apto 2323	0000000	alejandra.burbanozap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MEDELLÍN	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83755124	22/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$3,382,200	\$1.114.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1036929384	BURBANO ZAPATA MAYRA ALEJANDRA	59	0			N																	25-14	3.382.200	30	541.200	0	0	0	0	EPS010	3.382.200	30	422.800	14-23	3.382.200	30	3	82.400	CCF03	3.382.200	30	67.700	0	0	0	0	0

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 18

Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica

Contrato Prestación de Servicios N° 281 de 2026

Fecha: 31/05/2026
 Nombre del contratista: Mayra Alejandra Burbano Zapata
 C. C.: 1.036.929.384
 Periodo o mes: Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para articular la propuesta metodológica y temática, recolección, procesamiento y análisis de información, así como la redacción de textos y validación en el marco de la investigación sobre conflicto armado y territorio en el suroeste de Antioquia Casos ilustrativos, a cargo de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Actualizar la ficha del proyecto de investigación y el cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual.	El cronograma de investigación para el desarrollo del objeto contractual fue actualizado en el mes de abril. La ficha de proyecto actualizada fue entregada en el mes de febrero.	[Sin anexos] PT
Ajustar la propuesta de ejes y contenidos temáticos del informe de investigación de acuerdo con los planteamientos teórico-conceptuales y metodológicos acordados para el desarrollo de la investigación.	Durante el periodo objeto de este informe avancé en la consulta y sistematización de fuente primaria y secundaria para el ajuste de la propuesta de ejes y contenidos temáticos de la investigación y ajusté, en conjunto con la asistente de investigación, una propuesta de ejes temáticos. Revisé 21 revistas Mirador del Suroeste, un documento de fuente secundaria sobre la masacre cometida por paramilitares en El Maravillo y La Encarnación y	PropContTemPeriodos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/13996/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 18

	una carpeta de fuentes del Archivo Histórico de Antioquia.	
Elaborar los instrumentos de sistematización y análisis de las fuentes de información secundaria útiles para el desarrollo de la investigación, así como la propuesta de cartografía básica y mapas temáticos con el apoyo del profesional de cartografía de la DCMH.	Durante el período objeto de este informe avancé en la revisión y ajuste de instrumentos de sistematización y análisis de fuentes de información proyectados por la asistente de investigación; específicamente la matriz de sistematización de datos recolectados en la personería municipal de Urrao. También ajusté el árbol de códigos diseñado para el análisis de la información.	20260521_ActaReuEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14004/ ArbolCodigos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14003/ MatrizArchivoPersoneria https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14002/
Contribuir en el proceso de sistematización y análisis de la información secundaria recopilada según los parámetros conceptuales y metodológicos acordados.	Durante este periodo, contribuí en el proceso de sistematización y análisis de la información secundaria recopilada mediante el diligenciamiento de: - Matriz de sistematización de revistas con 57 registros. - Matriz Élite local con 4 registros Adicionalmente, codifiqué en Atlas Ti una tesis de pregrado sobre la masacre de La Encarnación y El Maravillo	InformeCodificacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14019/ MatrizEliteLocal https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14014/ MatrizSistRevistas https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14013/
Articular el trabajo del equipo con la Universidad Nacional – Sede Medellín y hacer acompañamiento relacionado con el proceso de desarrollo de la investigación	Durante este periodo articulé trabajo con el decano de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas de la Universidad Nacional por medio de conversaciones de WhatsApp. Preparé y realicé la	20260525_CTecnico4Conv549 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14932/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 18

	presentación del informe de investigación en la Universidad Nacional el jueves 7 de mayo y facilité la convocatoria y realización del cuarto comité técnico del convenio realizado el 25 de mayo.	Conv4toCTUNALCNMH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14022/ 20260507_ActaPresInvUNAL https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14021/
Gestionar en articulación con otras dependencias del CNMH e instituciones públicas y privadas, la obtención de la información necesaria para el desarrollo de la investigación.	Durante este periodo gestioné la articulación con las siguientes instituciones o dependencias para el acceso a la información para el desarrollo de la investigación: - Oficina de Asuntos Étnicos de la Alcaldía de Urrao y estrategia de Reparaciones del CNMH, con el fin de aunar esfuerzos para el desarrollo de entrevistas y trabajo de campo que sea útil a los tres procesos. En el marco de las gestiones desarrollé, conjuntamente con la profesional de reparaciones, un instrumento de entrevista semiestructurada a aplicarse con integrantes del Consejo Comunitario por la Identidad Cultural de Mandé y con firmantes de paz afrodescendientes. Desarrollamos dos reuniones (15 y 19 de mayo) para entender en qué consiste cada proceso, ver posibilidades de articulación y establecer acuerdos. - Equipo de transcripciones del CNMH, para la transcripción de entrevistas realizadas en trabajo de campo. Proyecté, revisé o ajusté las solicitudes de información dirigidas a las siguientes entidades: - Dirección de asuntos étnicos de la	SolicitudJuzgados https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14959/ SolicitudBomberos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14958/ SolicitudGobAnt https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14956/ SolicitudARN https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14955/ SolicitudURT https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14954/ SolicitudDirAsunEtnANT https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14954/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 18

	Agencia Nacional de Tierras (proyección) - Unidad de Restitución de Tierras (Proyección) - Agencia Nacional de Reincorporación (Revisión y ajustes) - Secretaría de Asuntos Institucionales, Paz y No-Violencia de la Gobernación de Antioquia (Revisión y ajustes) - Juzgados de Urrao (Revisión y ajustes) - Bomberos Urrao (Revisión y ajustes)	co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14953/ ComunTranscripciones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14078/ 20260519_ReuAlcaldíaReplnv https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14075/ 20260515_ReuAlcaldíaReplnv https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14074/ InstrumentoReplnvMande https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14063/
Elaborar el documento con el desarrollo del marco teórico-conceptual y el marco metodológico propuesto en la ficha del proyecto de investigación, detallando en el diseño de las técnicas, instrumentos y herramientas que se implementarán en el proceso de recolección de la información primaria.	El documento con el desarrollo del marco teórico-conceptual y el marco metodológico propuesto fue entregado en el mes de abril.	[Sin anexos] PT
Organizar el trabajo del equipo de investigación con las personas y organizaciones participantes en el territorio para facilitar la concertación y su participación en clave de la elaboración de los capítulos de la investigación.	Durante el período avancé en la organización del trabajo de campo a realizarse en junio. Establecí comunicación, vía mensajes de WhatsApp, con la profesional que se desempeña como enlace de la oficina de asuntos étnicos de la alcaldía de Urrao para revisar las posibilidades de hacer entrevistas	[Sin anexos] PT

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 18

	con integrantes de comunidades afrodescendientes e indígenas. También establecí contacto por WhatsApp con una de la funcionarias de la personería municipal de Urrao para consultar sobre la viabilidad de continuar con la revisión del archivo iniciada durante el trabajo de campo realizado en abril.	
Acompañar la aplicación de los instrumentos y herramientas de recolección de la información primaria, tales como entrevistas, talleres, diálogos de memoria con grupos focales, documentación de territorio, entre otros, en clave de la elaboración de los capítulos de la investigación.	Acompañé la aplicación de los instrumentos y herramientas de recolección de la información primaria durante el trabajo de campo realizado en Urrao (Antioquia) entre el 27 de abril y el 1 de mayo de 2026 y el trabajo de campo realizado en Medellín. El acervo de información primaria recolectada en Urrao consta de 44 carpetas con documentos de archivo de la Personería Municipal, 3 libros de la Funeraria Samaritana y 3 bitácoras de la Secretaría de Desarrollo Social de la alcaldía, además de testimonios de víctimas, sobrevivientes y pobladores del municipio. En Medellín realicé una entrevista con un hombre adulto que ejerció como docente en Urrao.	MatrizEntrevistas https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14902/ MatrizArchivo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14901/
Coadyuvar en el proceso de sistematización, análisis e interpretación de la información primaria recopilada con los instrumentos aplicados en la fase de trabajo de campo de la investigación.	Durante este período avance en el proceso de sistematización, análisis e interpretación de la información primaria recopilada en el trabajo de campo realizado en la investigación. Específicamente, codifiqué en un programa de análisis de datos cualitativos 2 entrevistas, 1 carpeta de documentos de archivo del Archivo Histórico de Antioquia y avancé en la sistematización de una carpeta que contiene documentos de la Personería Municipal de Urrao. Realicé la sistematización de	MatrizPersoneria https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14904/ InformeCodificacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14903/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 18

	la información de la Personería de Urrao en una matriz diseñada para ese fin.	
Elaborar el capítulo o capítulos del informe que le sean asignados, de acuerdo con las orientaciones de la dirección técnica y según el Manual de escritura del CNMH y realizar los ajustes y correcciones solicitados	Durante este periodo no me solicitaron ajustes o correcciones al documento entregado el mes de abril. Avancé en la lectura de dos documentos teóricos sobre lugares y vehículos de la memoria con el fin de realizar ajustes al marco teórico.	[Sin anexos] PT
Apoyar técnicamente en la revisión, corrección y retroalimentación de los capítulos del informe de investigación, según corresponda, y de acuerdo con el documento de ejes, contenidos temáticos o sus versiones actualizadas.	Durante este periodo retroalimenté el documento preparado por la asistente de investigación sobre las concepciones teóricas de impactos, daños y afectaciones.	20260521_ActaReuEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14911/
Participar en los espacios de lineamientos y socialización, convocados por la Dirección Técnica o por quien esta delegue, para la presentación de los avances del informe de investigación y generar alertas sobre situaciones que puedan afectar su cumplimiento.	Durante este periodo participé de una reunión con un profesional del equipo lector para revisar los comentarios a la segunda parte del informe de investigación de la primera fase y los avances de la segunda fase de investigación en desarrollo durante la vigencia de 2026. Durante este periodo también asistí a las siguientes reuniones: - Dos reuniones de equipo de investigación (11 y 21 de mayo) - Una reunión sobre doble factor de autenticación (7 de mayo) - Una reunión sobre conflicto de intereses (15 de mayo) - Una reunión de presentación de la Plataforma Alejandría (20 de mayo) - Una reunión sobre radicación de cuentas de cobro (22 de mayo)	Evidencia_20260522 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14923/ Evidencia_20260520 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14922/ Evidencia_20260515 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14921/ Evidencia_20260507 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14920/ 20260521_ActaReuEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14911/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 18

		1.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14919/ 20260511_ReunionEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14918/
Articular y participar en la validación del documento final con las comunidades en territorio y realizar los ajustes y correcciones que surjan en este espacio.	Durante este periodo, no realicé actividades relacionadas con esta obligación, ya que su desarrollo está programado para una fecha posterior en el cronograma general de la investigación.	[Sin anexos] PT
Apoyar el acopio de la documentación y soportes requeridos por el Comité de Investigaciones, Evaluación y Política Editorial -CIEPE-, para el proceso de certificación de informe y efectuar la presentación de documentos requeridos por esta instancia cuando se efectúe la entrega final del informe.	Durante este periodo, no realicé actividades relacionadas con esta obligación, ya que su desarrollo está programado para una fecha posterior en el cronograma general de la investigación.	[Sin anexos] PT
Responder a las observaciones generadas de los procesos de pares evaluadores, corrección de estilo y diagramación del informe que le sean asignado, así como articular su lanzamiento y actividades de divulgación.	Durante este periodo, no realicé actividades relacionadas con esta obligación, ya que su desarrollo está programado para una fecha posterior en el cronograma general de la investigación.	[Sin anexos] PT
Proyectar, radicar y legalizar las solicitudes de comisiones y de operador logístico para las acciones comprometidas en el cronograma de actividades de la investigación, siguiendo los parámetros y lineamientos establecidos por la DCMH y la DAyF.	Durante este periodo proyecté y radiqué la solicitud de gastos de desplazamiento programada para los días comprendidos entre el 9 y el 12 de junio en Urrao-Antioquia.	LegalizacionDespl https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14928/ SolicitudDespUrrao https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14928/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 18

		co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14929/
Construir y preservar permanentemente en el sistema digital y físico del equipo de investigación los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con programa de gestión documental GDC-PC 001 y tiempos establecidos por la Entidad.	Construí y preservé en el sistema digital del equipo de investigaciones los soportes documentales producidos durante el periodo del informe. Hice entrega de estos al CNMH inventariados de acuerdo con el programa de gestión documental. Los archivos se encuentran en la siguiente ruta \\oceanolconstruccion\Construccion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño	HojaControlDocumental https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/14927/
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	En el periodo referido, realicé las actividades contratadas, de forma independiente, con autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, obrando con lealtad y buena fe.	No genera anexos No genera anexos
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento número 11-46-101081108 con la empresa Seguros del Estado S.A. Esta incluye las garantías solicitadas y fue suscrita por el tiempo pactado en el contrato y de sus modificaciones.	El documento se encuentra en el expediente contractual 281 de 2026. El documento se encuentra en el expediente contractual 281 de 2026.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 18

Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me encuentro afiliada al Sistema de Seguridad Social y he cumplido con los pagos en las fechas establecidas, conforme a la equivalencia de mis honorarios y a la normatividad que regula la materia.	Planilla de seguridad social número 74129166, correspondientes al mes de abril, pagada por un valor total de \$1.114.100 (un millón ciento catorce mil cien pesos). Planilla de seguridad social número 83755124, correspondientes al mes de mayo, pagada por un valor total de \$1.114.100 (un millón ciento catorce mil cien pesos). 83755124 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-23/83755124-1.pdf
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor del contrato la información solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas. Acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas. No reporté novedades o anomalías, porque no se presentaron.	No se generan anexos No genera anexos.
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Durante este período presenté oportunamente el informe de actividades.	El presente reporte y los anexos relacionados corresponden al informe de ejecución contractual correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril de 2026. El presente reporte y los anexos relacionados corresponden al informe de ejecución contractual correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 18

Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante el mes de abril no desarrollé esta actividad debido a que se completará el mes de mayo, de acuerdo con el cronograma de investigación.	No genera anexos Presenté el informe y los documentos para la legalización del desplazamiento realizado a Urrao entre el 27 de abril y el 1 de mayo en los plazos establecidos por el CNMH. LegalizacionDespl https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-26/legalizaciondespl.pdf
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No realicé acciones sobre esta obligación, en tanto en el periodo mencionado no hubo perjuicios a la administración ni a terceros según lo determinado en el artículo en mención.	No genera anexos No genera anexos.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión en soporte electrónico y los expedientes electrónicos de la investigación sobre conflicto armado en el Suroeste de Antioquia. Fase II. Casos ilustrativos, en el Sistema de Gestión Documental, de conformidad con la tabla de retención documental del CNMH.	Los archivos se encuentran en la siguiente ruta \ocean\construccion\Construccion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño Los archivos se encuentran en la siguiente ruta \ocean\construccion\Construccion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la	En el periodo reportado, realicé una adecuada organización documental, oportuna consulta y dejé trazabilidad visible de las acciones,	- HojaControlDocumental Los archivos se encuentran en la siguiente ruta: \ocean\construccion\Construccion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 18

adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	respuestas y procesos realizados en el marco del contrato núm. 281 de 2026.	ion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño Los archivos se encuentran en la siguiente ruta: \\oceano\construccion\Construccion\Investigaciones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño HojaControlDocumental https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-29/hojacontroldocumental.pdf
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el periodo reportado, proyecté dos solicitudes de información y revisé y ajusté cinco solicitudes de información. Gestioné la aprobación y el envío de cinco solicitudes dirigidas a diferentes entidades del orden nacional, regional y local: 1) Unidad de Restitución de tierras 2) Agencia Nacional del Territorio 3) Bomberos Urrao 4) Gobernación de Antioquia 5) Agencia para la Reincorporación y la Normalización	20260407_SolicitudAlcaldiaUrrao COFicialExternaANT https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficialexternaant.pdf COFicialExternaGobAnt https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficialexternagobant.pdf COFicialExternaURT https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficialexternaurt.pdf

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 18

		encia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficialexternaurnt.pdf COFicialExternaBomberos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficialexternabomberos.pdf COficianExternaARN https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-30/coficianexternaarn.pdf
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, utilicé los documentos y formatos establecidos	FichadeProyectoSuroestell CronogramaSuroestell DCMH2026PAI2Suroeste DGE_FT_021v1Participación ciudadana FichadeProyectoSuroestell CronogramaSuroestell Solicitudes de información
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Durante este período asistí a las siguientes reuniones: - Dos reuniones de equipo de investigación (11 y 21 de mayo) - Una reunión sobre doble factor de autenticación (7 de mayo) - Una reunión con el equipo	ActaReunion1 ActaReunion2 ActaReunion3 Evidencia_20260408 Evidencia_20260420 Evidencia_20260604

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	13 de 18

	territorial (13 de mayo) - Una reunión sobre conflicto de intereses (15 de mayo) - Una reunión de presentación de la Plataforma Alejandría (20 de mayo) - Una reunión sobre radicación de cuentas de cobro (22 de mayo)	Durante este período asistí a las siguientes reuniones: 20260511_ReunionEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/20260511_reunionequipo.pdf 20260521_ActaReuEquipo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/20260521_actareuequipo.pdf Evidencia_20260507 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/evidencia_20260507.pdf Evidencia_20260515 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/evidencia_20260515.pdf AsistRunionERegional https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_g
--	--	---

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	14 de 18

		enerales/281-2026/Obligacion-32/asistrunioneregional.pdf Evidencia_20260520 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/evidencia_20260520.pdf Evidencia_20260522 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/281-2026/Obligacion-32/evidencia_20260522.pdf
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Durante el presente mes usé y cuidé adecuadamente los el chaleco y carnet asignados para el desarrollo de mis actividades.	No genera anexos. No genera anexos
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado	Presenté los resultados del examen médico ocupacional, los cuales se encuentran vigentes al momento de la contratación.	Este documento se encuentra en el expediente contractual 281 de 2026.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	15 de 18

en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.		Este documento se encuentra en el expediente contractual 281 de 2026.
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Durante este periodo mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	No genera anexos. No genera anexos.
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por el CNMH.	No genera anexos. No genera anexos.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	En el cumplimiento de mis labores contractuales, guardé, en el periodo mencionado, estricta reserva de toda la información y documentos a los que he tenido acceso.	No genera anexos. No genera anexos.
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que	Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	No genera anexos No genera anexos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	16 de 18

surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato, sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No genera anexos. No genera anexos.
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Entrega de la Ficha de proyecto de investigación (formato GIV-FT-019 v2) y cronograma de actividades del proyecto (formato GIV-FT-041 v1) (mes 1 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del documento con el ajuste de ejes y contenidos temáticos de la investigación, los instrumentos de sistematización y análisis de las fuentes de información secundaria y la propuesta de cartografía básica y mapas temáticos de la investigación (mes 2 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del primer informe de la investigación con el contexto general, problematización, marco teórico, conceptual y el diseño metodológico del proyecto de investigación (mes 3 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del segundo informe de la investigación que incluye el procesamiento y análisis de la información recolectada en el trabajo de campo, además del contenido del primer informe con los	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

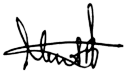
 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	17 de 18

ajustes a que haya lugar (mes 5 y 7 de ejecución del contrato).		
Entrega del documento de avance del capítulo o capítulos asignados (mes 4, 6 y 7 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del tercer informe de la investigación, este informe debe incluir la retroalimentación de las personas y organizaciones participantes en el proceso de investigación, incorporando las piezas comunicativas o pedagógicas asociadas, en caso de que los contemple, además del contenido de los informes anteriores con los ajustes a que haya lugar (mes 8 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del cuarto informe de investigación ante el CIEPE, según el procedimiento Evaluación de Productos para Publicación GIV-PR-009 (mes 9 de ejecución del contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del quinto informe de investigación con los ajustes solicitados por el CIEPE y los pares evaluadores asignados (mes 10 de ejecución del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Entrega del sexto informe de la investigación, este informe debe incluir los resultados de la segunda retroalimentación de las personas y organizaciones participantes en el proceso de investigación, incorporando las piezas comunicativas o pedagógicas asociadas, en caso de que los contemple (al finalizar el contrato)	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	18 de 18

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA BURBANO ZAPATA
CC. No. 1.036.929.384

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

CAROLINA RESTREPO S.

CAROLINA RESTREPO SUESCA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA