OK

| | ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD | CODIGO: A-RFGD-F 018 |
| PROCESO: RECURSOS FISICOS | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL | | FECHA: 28/03/2023 |

1.CONTRATO 0263 - 2026 2. AREA EBS 015

3. CONTRATISTA DEYSI YANETH TOLEDO AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | X |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | X |
| FOR. RETEFUENTE | X |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Paola |

**SUPERVISOR:** IVONNE MARCELA BELLO MARTINEZ

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | | | |
| PAZ Y SALVO | | | |
| LIQUIDACION | | | |

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**PRESUPUESTO:**

| OBSERVACIONES | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | 1232 | | |
| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | | |

**CONTABILIDAD:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**TESORERIA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |
| | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | | |

**JURIDICA:**

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

Soacha, 02 DE ABRIL DE 2026
CTO 0263-2026

**CUENTA DE COBRO No. 01**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA
Cédula No. 52897658 DE BOGOTA

La suma de: **MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS** M/Cte. ($1.800.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo de 27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0263/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 24149403757 DE BANCO CAJA SOCIAL.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.9502529726 fecha de pago 01/04/2026

Deysi Yaneth Toledo Acosta.
DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA
CC 52897658 de BOGOTÁ
Dirección: CALLE 19 # 1B-65
Teléfono Celular: 3057226712
CORREO: deysijanetha@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**FECHA DE ELABORACION: 02/04/2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA** |
| **NUMERO CONTRATO:** | **0263 DE 2026** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | **27 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026** |
| **FECHA DE EJECUCION:** | **27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$ 1,800,000** |
| **VALOR A COBRAR PERIODO:** | **$ 1,800,000** |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESENTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MERCADO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

| | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | PRODUCTO | EJECUTADOS | SOPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades. | No se participó durante todo el proceso de inducción y en las capacitaciones programadas en el mes marzo. | EJECUTADO | N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive NAS.https://drive.google.com/file/d/1saRtxd_gPTVm0Ri_BaH5-HbeothKiJm/view?usp=drive_link |
| 2 | Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado. | Se recibieron los dispositivos médicos, materiales e insumos para realizar actividades en el microterritorio. | EJECUTADO | PDF acta de entrega de biomédicos y computador. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1E-3Z5_zI_AUcRSLBpJY6Kvp1w9gWaMW?usp=drive_link |
| 3 | Planeación de la operación por mes de ejecución definida. | Se realizo la planeacion de la operación por mes ejecucion definida en el mes de marzo. | EJECUTADO | PDF cronogramas (plan de trabajo, individual y grupal) Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS.https://drive.google.com/file/d/12z_wsJCptspm2rWL-6vtnih5EfQlpMYl/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1PIKM3824cH6dcKqWhqzXrmCKJ5jtV9qV/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1-OpBMaZa9NNH-bd0VzpSxCHL6ZHfbE5L/view?usp=drive_link |
| 4 | Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado. | Se realiza caracterizaciones dentro del microterritorio asignado en el mes de marzo. | EJECUTADO | PDF Pantallazos en el soporte donde se evidencian las caracterizaciones enviadas, registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. |
| 5 | Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha. | Se realiza mapeo y cartografia del micro territorio asignado en el mes marzo | EJECUTADO | PDF Carta de apertura, PDF acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografia y PDF listado de firmas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1qyXqpFnuO-Dn2CqdFPYPXa8l5Nuoer?usp=drive_link |
| 6 | Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación. | No se identificaron usuarios sin aseguramiento al sistema de salud en el microterritorio. | EJECUTADO | PDF carta de aseguramiento. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS.https://drive.google.com/file/d/1NWI9dXNMxKCX7_lugOsh53DCGFwZDe/view?usp=drive_link |
| 7 | Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación. | No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligacion correspondiente estuve en disposicion para realizar si actividad pero no fueron programadas durante el mes. | EJECUTADO | PDF carta de no vacunacion. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1H3wuXj8ywdqZJKTwO7OvsLvqYh1Jsup?usp=drive_link |
| 8 | Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud. | Se realizaron canalizaciones dentro del equipo basico de salud según las necesidades correspondientes a cada usuario. | EJECUTADO | PDF canalizaciones. Evidencia cargada en carpeta de drive. https://drive.google.com/file/d/1tgPmZQAv3IYQn6MwkrbWaV3EHW2chVXy/view?usp=drive_link |
| 9 | Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud. | Para el presente mes de marzo no fue requerida esta actividad, pero se contó con la disposición para realizarlo. | EJECUTADO | PDF carta de no traslados. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/file/d/1XWp-nUxZ7mLh6nnWpaa34jcEKp7PLS1m/view?usp=drive_link |
| 10 | Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados. | Se brinda educación a los usuarios en promoción y prevención de enfermedades, identificación de signos de alarma y cuidado a si mismo en cada caracterizacion realizada por el equipo basico de salud en el microterritorio. | EJECUTADO | PDF Pantallazos del SI-APS AIPE y en soporte del cargo donde se vean las caracterizaciones, registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1jAob83zUey3JKYEsvz32_Ser48rvOvLq?usp=drive_link |
| 11 | Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades. | Se brinda educación a los usuarios en promoción y prevención de enfermedades, identificación de signos de alarma y cuidado | EJECUTADO | PDF Pantallazos del SI-APS AIPE y en soporte donde se vean las caracterizaciones enviadas, registro fotografico.Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/file/d/1F0o7CxdxrCNSMA353QgeMrk6F32mu_Yl/view?usp=drive_link |
| 12 | Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados | Para el presente mes, la contractual no se logró ejecutar, sin embargo estuve enlonda la disposición de realiza | EJECUTADO | N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1x8fzKq_nPyCUqSkAnZ66nEdTUrds4Y7g?usp=drive_link |
| 13 | Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados | Para el presente mes de febrero no fue requerida esta actividad pero se contó con la disposición para realizarlo. | EJECUTADO | Carta PDF de pruebas rapidas. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1Bdzwa7f5YWLPfMp4GJFOY-qFrOqo1b?usp=drive_link |
| 14 | Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo. | Para el presente mes se convoca a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular referente a equipos basicos. | EJECUTADO | PDF Carta de apertura, PDF acta de recorrido y apertura Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://docs.google.com/document/d/1GcGTm7EZeInUe5Oy27uO61qEdvgvU0N/edit?usp=drive_link&ouid=117837604650450524303&rtpof=true&sd=true, https://drive.google.com/file/d/10aDQPEwKLkzv-XBABrbRbYcoqk5WGl/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1wmxvpH10x4quT7wNupAjnZJxDvRMaP/view?usp=drive_link |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo. | Para el presente mes se convoca a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular referente a equipos basicos. | EJECUTADO | PDF Carta de apertura, PDF acta de recorrido y apertura,Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://docs.google.com/document/d/10icGTmTEZeInUo6Oy27uO61qEdvqvUXWedl?usp=drive_link&ouid=117837604660460624303&rtpof=true&sd=true, https://drive.google.com/file/d/10aDQPEwKUcz-XBASkrbRbYccak5WG8/view?usp=drive_link, https://drive.google.com/file/d/1wmxvpH10xAquT7mttkpA5nZJx0vRMaP/view?usp=drive_link |
| 15 | Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo. | Se diligenciaron de forma completa los instrumentos físicos y digitales dispuestos por la referente de equipos básicos. | EJECUTADO | PDF pantallazos del SI-APS, AIPE y los soportes cargado en cada ubicación. Certificación de sistemas. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1i7OpWHPK9OdpAwseiRbNCWLIjRtwbva0?usp=drivelink |
| 16 | El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades. | Para el mes de marzo se contó con el listado de georreferenciación. | EJECUTADO | PDF acta de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1VmLvvST8Tv6RwL80gHKOJ9Q4kmA6g?usp=drive_link |
| 17 | El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen | El abordaje en el micro territorio se realizó de forma articulada por todos los perfiles profesionales que componen el equipo básico en salud. | EJECUTADO | PDF acta asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/file/d/12Ntd1QkmxdkaXy4yey2wXu82AZfUhic/view?usp=drive_link |
| 18 | Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas | No se realizaron actividades de brigada durante el mes de acuerdo a la obligacion correspondiente estuvo en disposicion para realizar al actividad pero no fueron programadas durante el mes. | EJECUTADO | PDF acta, listado de asistencia y registro fotografico.Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1UvAFFzBMJKALKJHSS301pcdJ-C2k0LX7?usp=drive_link |
| 19 | El contratista debera entregar de manera oportuna segun las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de vivienda familiar y su respectivo | Se entrega de manera oportuna los soportes de las actividades realizadas en microterritorio. | EJECUTADO | PDF cronograma de actividades individual PDF actas de terreno PDF Canalizaciónes PDF pantallazos del SI-APS, AIEPI. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1xC_bh5v1gSz_e2uxU4XJvArchvaDdZq3?usp=drive_link |
| 20 | Cuidado Verde por acopio de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital en casa, así como apoyar todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los | Para el presente mes de marzo no fue requerida esta actividad pero se conto con la disposición para realizarlo. | EJECUTADO | N/A Block de notas.Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/117gs_SHTzeWTvXFaLTLAzisH4UjopSWn?usp=drive_link |
| 21 | | Se cumplen para el mes de marzo todas las actividades asignadas ó convocadas desde el el dia de inicio del contrato | EJECUTADO | PDF cronograma individual PDF actas PDF Canalizaciónes PDF pantallazos de soporte, SI-APS, AIPE.Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1OypD2tpoK_oIiSpQyFb6_wGtt5VuDg?usp=drive_link |
| 22 | Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio | Durante el mes de marzo se uso el servicio de trasporte suministrado ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza dentro de horarios establecidos para el desplazamiento en el microterritorio asignado. | EJECUTADO | PDF actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1z3qLd2G05VL5VdkQtoOfXuKmyXPSvTq9?usp=drive_link |
| 23 | Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual | Se participó en las actividades asignadas programadas en el mes. | EJECUTADO | PDF actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1z3qLd2G05VL5VdkQtoOfXuKmyXPSvTq9?usp=drive_link |
| 24 | El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente | para el presente mes de marzo se cumplieron con las actividades establecidas en la resolución 1010 del 2025 en el microterritorio asignado | EJECUTADO | PDF cronogramas (plan de trabajo, individual y grupal. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Lm2SWXaKCRCpYSz1p2A-MSymQWLan23?usp=drive_link |
| 25 | Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado. | Al finalizar el contrato se entregaran todas las evidencias de tal manera que se dé cumplimiento total a las actividades asignadas. | EJECUTADO | PDF Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1aek-sWed_1fiOvypQpbCwS_FTLB4KChK?usp=drive_link |
| 26 | Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados. | Se realizará la devolución equipos biomédicos, tecnológicos y demás en perfecto estado al finalizar el contrato. | EJECUTADO | PDF Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/file/d/1-CHmwHQRSQOr070-I_fNRR69DagDJs2/view?usp=drive_link |
| 27 | Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social. | Se realiza entrega de cuenta de cobro en los tiempo establecidos con los respectivos soportes de seguridad social. | EJECUTADO | Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1eAqmo8e_a9ulNGRraWBLr4zAUFZj1B7?usp=drive_link |

Deysi Yaneth Toledo Acosta

**DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA**
**CC. 52.897.558**
**PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA**
**TELÉFONO: 3057226712**
**EMAIL: deysijanetha@gmail.com**

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLA**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

E.S.E.
Municipal de Soacha
Julio César
Peñaloza

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 52897658 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0263-2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de $1.800.000; para el período DEL 27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 02 de abril de 2026.

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA,** identificado con Cédula de Ciudadanía N°52.897.658, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0263-2026** las actividades realizadas en el período DEL 27 MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de $ 1,800,000 ( UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte).

Soacha, 02 ABRIL 2026

Ivonne Bello R.

**IVONNE BELLO RODRIGUEZ**
**JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | 02 ABRIL DE 2026 |
| **CONTRATO No.** | 0263-2026 |
| **CONTRATISTA** | **DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN** | 52.897.658 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| **FECHA DE INICIO** | 27/03/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31/03/2026 |
| **DURACIÓN** | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026 |
| **PRORROGA:** | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $1.800.000 |
| **VALOR ADICIÓN** | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $1.800.000 |
| **PERIODO FACTURADO** | DEL 27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO 2026 |
| **VALOR A GIRAR** | $1.800.000 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | SOACHA |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| TATIANA MEDINA GARCIA<br>Referente de Talento Humano<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato:** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | **INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin. | |
| **OBSERVACIÓN** | El contratista allega planilla de seguridad social N° 9502529726 pagada el 01/04/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julieth Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. | |
| **INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS** | IBC: | $1.750.905 |
| | NO. DE PLANILLA: | 9502529726 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | $280.200 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | $218,900 |
| | VALOR PAGADO ARL: | $42.700 |
| **RELACIÓN DE PAGOS** | VALOR CONTRATADO | $1.800.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | $0 |
| | VALOR A GIRAR | $1.800.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** | **IVONNE BELLO RODRIGUEZ**<br>**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | Ivonne Bello R. | |

| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
|---|---|---|
| TATIANA MEDINA GARCIA<br>Referente de Talento Humano<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **SUBPROCESO: TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACIÓN** | 02 ABRIL DE 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | **IVONNE BELLO RODRIGUEZ**<br>**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

| | ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0,4 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 0,4 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, . | 0,4 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| TATIANA MEDINA GARCIA<br>Referente de Talento Humano<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 0,4 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| 5 | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 0,4 | |
| 6 | **Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | 0,4 | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 0,4 | |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| 8 | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 0,4 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos | | |
| 9 | **Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral | 0,4 | |

| | EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA<br>JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CODIGO: A-TH-EECPS-F 001 |
| PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN: 1 |
| SUBPROCESO: TALENTO HUMANO | | FECHA: 01/04/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) politica (s), objetivos de la empresa y otros. | 0,4 | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | | |
| **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | 4,0 | |
| **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | SATISFACTORIO | |
| **ASPECTOS POR MEJORAR:** Continuar con el reporte adecuado de actividades | | | |
| **ACCION A TOMAR:** Continuar con las acciones apropiadas que permitan el reporte oportuno de productos y actividades | | | |

Deysi Yaneth Toledo Acosta.
DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA

Ivonne Bello R.
IVONNE BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| TATIANA MEDINA GARCIA<br>Referente de Talento Humano<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLÉN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**Contrato No 0263/2026**

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 27 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRE: DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO _X_ (SI) ___ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

| SALUD | PENSION | ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|
| $ 280.200 | $ 218.200 | $42.700 | $541. 800 |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas: Firma: Deysi Yaneth Toledo Acosta

Nombre: DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA

C.C. 52897658

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato**<br>**ACTA DE ENTREGA**<br>**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | **CODIGO: A-THAP-F002** |
| **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** | | **VERSION: 01** |
| **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL** | | **FECHA: 16/06/2022** |

| **INFORMACIÓN GENERAL** | **CHEKLIST (OK)** | |
|---|---|---|
| **DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA** | 1: | |
| Área: EBS SOACHA | 2: | |
| Nro de Contrato: 0263/ 2026 | | |
| Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA." | 3: | |
| Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___ | 4: | |
| Fecha de diligenciamiento: 31 MARZO DE 2026 | 5: PAZ Y SALVO | |

| **1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |
|---|
| **SEPTIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO SAN LUCAS.**<br>**OCTUBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO LAS VEGAS,LOS CEREZOS;SE REALIZA BARRIDO EN SAN LUCAS,Y LAS VEGA.**<br>**NOVIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CEREZOS.**<br>**DICIEMBRE: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO PORTAL DE CASALINDA;SE REALIZA BARRIDO EN CEREZOS.**<br>**ENERO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CASALINDA PARQUE,PORTAL DE CASA LINDA;SE REALIZA BARRIDO.**<br>**FEBRERO Y AGOSTO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CUMBRES DE SAN MATEO I,CASALINDA PARQUE SE REALIZA BARRIDO.**<br>**MARZO: SE REALIZA CARACTERIZACIONES,CALIZACIONES Y JORNADA DE SALUD EN TERRITORIO CUMBRES DE SAN MATEO I SE REALIZA BARRIDO.** |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato**<br>**ACTA DE ENTREGA**<br>**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | **CODIGO: A-THAP-F002** |
| **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** | | **VERSION: 01** |
| **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL** | | **FECHA: 16/06/2022** |

## 2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

**Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____**

**Inventarios: SI:** [ ] **NO:** [x]

**Otros**: GORRA SI ok

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

| (1) Descripción | (2)Formato | (3) Unidad | (4)Cantidad | (5) Folios |
|---|---|---|---|---|
| EVIDENCIA CARPETA DIGITAL | DRIVE | | | |
| | | | | |

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

| Quien Entrega | Quien Recibe | Testigo |
|---|---|---|
| **Nombre**<br>**DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA**<br><br>**AUXILIAR DE ENFERMERIA** | **Nombre**<br>JEIMMY VARGAS HURTADO | **Nombre**<br>INGRID DIAZ |
| **Cargo/Activid** | **Cargo/Actividad**<br>COORDINADORA | **Cargo/Actividad**<br>APOYO ADMINISTRATIVO |
| **Firma**<br>Desy Toledo | **Firma** | **Firma** |

| Elaboró | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|
| Líder de Tecnología<br>Subgerente Administrativo y Financiero | - Líder de Calidad<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | Gerente |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato**<br>**ACTA DE ENTREGA**<br>**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES** | **CODIGO: A-THAP-F002** |
| **PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO** | | **VERSION: 01** |
| **SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL** | | **FECHA: 16/06/2022** |

## VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 dias MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA mayor de edad, identificado con la CC 52897658 DE Bogotá con contrato 0263 /2026 cuyo objeto es:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA."Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

**5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

**4. CHARLES GONZALEZ**
APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL

**3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR**
Ingeniero de Sistemas EBS

**2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ**
Auxiliar Administrativo de Almacén

**1. JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EBS**

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

| Elaboró | Revisado | Aprobado |
|---|---|---|
| Líder de Tecnología<br>Subgerente Administrativo y Financiero | - Líder de Calidad<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | Gerente |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52697658 | | TOLEDO ACOSTA DEYSI YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 2 C N 26-17 | SOACHA-CUNDINAMARCA | 3057226712 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 105850832 | 9498664451 | I | 2026/03/13 | 2026/03/02 | NEQUI | 0 | $541,800 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 52697658 | TOLEDO DEYSI | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS017 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-15 | 30 | $1,750,905 | $42,700 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52897658 | | TOLEDO ACOSTA DEYSI YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 2 C N 26-17 | SOACHA-CUNDINAMARCA | 3057226712 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 105850832 | 9498664451 | I | 2026/03/13 | 2026/03/02 | NEQUI | 0 | 5541,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $42,700 | $0 | $0 | $42,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $42,700 | $0 | $0 | $42,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $541,800 | $0 | $0 | $541,800 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52817658 | | TOLEDO ACOSTA DEYSI YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 2 C N 26-17 | SOACHA-CUNDINAMARCA | 3057226712 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 9502529726 | 9502529726 | I | 2026/04/16 | 2026/04/01 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $541,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52897658 | TOLEDO DEYSI | 230101 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS017 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-4 | 30 | $1,750,905 | $42,700 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $42,700 | | $0 | $0 |



2026/04/01 02:14 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52817658 | | TOLEDO ACOSTA DEYSI YANETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 2 C N 26-17 | SOACHA-CUNDINAMARCA | 3057226712 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 9502529726 | 9502529726 | I | 2026/04/16 | 2026/04/01 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $541,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $42,700 | $0 | $0 | $42,700 |
| COLPATRIA ARP | 14-4 | 860,002,183 | 9 | 1 | $42,700 | $0 | $0 | $42,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $541,800 | $0 | $0 | $541,800 |



2026/04/01 02:14 PM

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

## Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

OFIX SAS - NIT 900156262-1

```
Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0027201   ****6501  TI105
FIx01/04/2A 14:13M.N0272 Gcacha
202603 04 Aportes en linea
PLANILLA No.0000095025297 26
Identificacion52897658
VALOR PLANILLA:541,800.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:541,800.00
```

VALOR $ _____

**Verifique que la información impresa en este formato sea correcta**

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Banco Caja Social
Su banco amigo.

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA Identificado con CC 52897658

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SOACHA PARQUE, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24149403757 |
| **Fecha de apertura:** | 23 de Septiembre de 2025 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA , realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 08 de Abril de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

## CUENTA POR PAGAR: 21597

**Estado:** Confirmado

**Fecha de la CXP:** 14/04/2026

**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 52897658 - DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA

**Proveedor:** 52897658 - DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA

**Cuenta contable:** 24905501 - SERVICIOS

**Disponibilidad:** 1140 **Compromiso:** 1232 **Obligación:** 1344

**Factura:** DS0000014869 **Fecha:** 14/04/2026 **Plazo:**

**Valor:** $1,782,000

**Valor en letras:** UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**Observaciones:** EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 27 MARZO AL 31 MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 263

**Detalle compromiso:** Contrato No. 263 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermeria para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**Detalle comprobante:**

**CONCEPTOS**

| | Cuenta contable | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 125 | 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS | | | Debito | $1,800,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $1,800,000.00 | | Credito | $16,000.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 14/04/2026 | $1,782,000.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

**ELABORO:** JOSE CIRO PINTO GOMEZ

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
# 832001794

## OBLIGACION
1344

**Estado:** Confirmado
**Fecha:** 14/04/2026 3:09:17 PM
**CDP:** 1140
**RP:** 1232
**Tercero:** 52897658 - DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA
**Documento:** DS0000014869
**Observaciones:** EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 27 MARZO AL 31 MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 263

**RUBROS**

| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $1,800,000.00 | $0.00 | $0.00 | $1,800,000.00 |
| | | | **Total Obligacion :** | **$1,800,000.00** | | | **$1,800,000.00** |



LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DEYSI YANETH TOLEDO ACOSTA - Documento No.: 52897658

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**832001794**

Fecha Actual : martes, 14 abril 2026


# COMPROBANTE DE EGRESO
## Número : 000000000023464

Consecutivo : 000000000023464 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 14/04/2026 4:26:19 p. m. Valor : $ 1.782.000,00
Beneficiario 52897658 TOLEDO ACOSTA DEYSI YANETH
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001272 *Numero Nota:* 00000001272
Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/14/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | TERCERO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS | 52897658 | 11100634 | $ 0,00 | $ 1.782.000,00 |
| COMODIN<br>Egreso Generado por la Dispersion 00000001272 | 52897658 | 24905501 | $ 1.782.000,00 | $ 0,00 |

FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| DS0000014869 | $ 1.782.000,00 | | | | |

ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1318 | 20260414 | 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 1.800.000,00 |

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

## Comprobante de Pago

16/4/2026 - 8:00

| Datos del Proceso de Pago | |
|---|---|
| **Nombre Empresa** | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **Nombre Proceso** | 6EBS |
| **Cuenta Origen de los Fondos** | EMPRESARIAL - 550002300367410 |
| **Fecha del Pago** | 14/04/2026 |
| **Hora del Pago** | 16:04 |

| Detalle Proceso de Pago | | | |
|---|---|---|---|
| **Nit Destino** | 52897658 | **Referencia** | 0000000000000000 |
| **Nombre** | 0 0 | | |
| **Producto o Servicio Destino** | 24149403757 | **Entidad destino** | CAJA SOCIAL |
| **Valor** | $ 1.782.000,00 | **Estado** | Pago Exitoso |