


| FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| DATOS BASICOS DEL CONTRATO | | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
| No. CONTRATO Y FECHA | 52 - 2026, 21 de enero de 2026 | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | DIEGO CABALLERO ROJAS | |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION | 1024547185 | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$75.200.000 | |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | 710 | |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | \$9.400.000 | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 23 de enero de 2026 | |
| PRORROGA | N/A | |
| ADICIÓN | N/A | |
| SUSPENSIÓN | N/A | |
| REINICIO | N/A | |
| VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES) | \$75.200.000 | |
| PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS | |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | 22 de septiembre de 2026 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL | |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| EPS | ARL | PENSION |
| SALUD TOTAL | SEGUROS POSITIVA | OLD MUTUAL |
| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
| 67786466 | 2026-04 | |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1 | |
| Brindar soporte profesional especializado en el seguimiento a la ejecución de procesos contractuales derivados de proyectos de inversión de infraestructura, en temas financieros, técnicos y administrativos. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se brindó apoyo técnico especializado en la estructuración del proceso contractual orientado a la construcción de parque en la localidad de Tunjuelito, mediante la elaboración, revisión y ajuste de los documentos precontractuales, incluyendo estudios previos, análisis del sector económico, anexo técnico, matriz de riesgos y presupuesto oficial, garantizando su coherencia técnica, financiera, jurídica y normativa conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Adicionalmente, se participó en espacios de socialización y validación técnica del proceso ante instancias institucionales, contribuyendo a la consolidación de criterios de selección objetiva, definición de requisitos habilitantes y estructuración de factores de evaluación, asegurando la adecuada planeación del proceso y la alineación con las metas del Plan de Desarrollo Local.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 1 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCqJK11XJ_tR19--xDdditqAfrtKpVc2w0enckvF0bJma4@=cdMKid</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2 | |
| Efectuar el seguimiento de la planeación estratégica sobre las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local relacionadas con infraestructura. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se realizó el análisis técnico de requerimientos ciudadanos asociados a la malla vial, espacio público y condiciones de accesibilidad, mediante la revisión detallada de cada solicitud, la identificación de la problemática planteada y la verificación de su localización en sistemas de información geográfica (SIGIDU), permitiendo determinar la competencia de intervención entre entidades distritales. Adicionalmente, se estructuraron respuestas técnicas sustentadas en normativa vigente, incorporando criterios de priorización basados en el estado de la infraestructura, impacto en la movilidad, seguridad vial y condiciones de accesibilidad, garantizando la adecuada articulación institucional y la incorporación de dichas solicitudes como insumo para la planeación territorial.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 2 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBo6NTJY6IVTqo00SzCQdP5AUKC56XHn2rIAqvavg45LB4?e=IARBEP</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3 | |
| Brindar lineamientos técnicos para la elaboración de estudios previos en temas de infraestructura, para la revisión del Despacho del alcalde Local, verificando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se definieron y aplicaron lineamientos técnicos y metodológicos para la estructuración de procesos contractuales, mediante la revisión y ajuste de criterios relacionados con el análisis del sector, identificación de riesgos, definición del alcance técnico, estructuración de requisitos habilitantes y factores de evaluación. Esta actividad incluyó la validación de variables técnicas, financieras y organizacionales, garantizando la coherencia entre los documentos precontractuales y el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, así como la adopción de buenas prácticas de planeación contractual conforme a lineamientos de Colombia Compra Eficiente.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 3 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCsPRSk6c0TQbqMfNc3YwP1GAazrrqVG5xL_gYBFNXIn244?e=MR1OEN</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4 | |
| Diseñar una estrategia de depuración de obligaciones por pagar y liquidación de contratos de infraestructura, y dirigir las acciones administrativas y técnicas que permitan cumplir con los tiempos estipulados para llevar a cabo el trámite de liquidación. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>e realizó el control técnico-administrativo de actuaciones contractuales en fase de ejecución, mediante la revisión de comunicaciones, cuentas y soportes asociados a contratos de infraestructura, verificando la correcta aplicación de las condiciones contractuales, la coherencia de la información y la trazabilidad de las actuaciones. Esta actividad permitió fortalecer el seguimiento contractual y asegurar el adecuado flujo de información entre contratistas, supervisión y entidad.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 4 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBgZeKepolcQ6AP_8hOrDjCATbzvEqj2iCG-wxtLu8lHgo?e=bmXMIJG</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5 | |
| Revisar las liquidaciones de contratos de infraestructura del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se efectuó la revisión técnico-administrativa de documentos asociados al seguimiento y cierre de procesos contractuales, validando la coherencia entre los componentes técnicos, financieros y jurídicos de las actuaciones, así como la correcta interpretación de competencias institucionales en intervenciones de infraestructura. Esta actividad contribuyó a garantizar la transparencia, legalidad y consistencia de la información utilizada en los procesos contractuales.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 5 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgC93IF3n0K4RKqWEUAbxYNyAVtG1haeK0cG100W1qirtFc?e=6jKPDA</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6 | |
| Orientar la consolidación de la información de la formulación y ejecución de los Proyectos de Inversión de Infraestructura. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se coordinó la consolidación de información técnica, financiera y estratégica para la formulación y ejecución de proyectos de inversión en infraestructura, integrando insumos provenientes de estudios previos, análisis sectoriales, presupuestos y matrices de riesgos. Esta actividad permitió garantizar la consistencia de la información utilizada en la planeación, así como su alineación con las metas del Plan de Desarrollo Local y los lineamientos institucionales.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 6 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA0D4SUFUgtqREvoju6ZzAcDAp6vNQuX6FwIvewUyHHE?e=zNA19W</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 7 | |
| Orientar el proceso de gestión de la información solicitada en los requerimientos que el alcalde designe para el cumplimiento de las metas, de acuerdo al Plan de Desarrollo Local. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se gestionaron los requerimientos de información del despacho del Alcalde Local y de entidades externas, mediante la elaboración de respuestas técnicas, traslados por competencia y articulación interinstitucional, incorporando análisis normativo, verificación de competencias y criterios de priorización territorial. Esta actividad garantizó la atención oportuna y técnicamente sustentada de las solicitudes, así como la trazabilidad de la información institucional.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 7 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA0D4SUFUgtqREvoju6ZzAcDAp6vNQuX6FwIvewUyHHE?e=zNA19W</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 8 | |
| Orientar el talento humano que acompañe las acciones de infraestructura, ejerciendo como apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que desarrolle dichas acciones. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se apoyó la coordinación técnica del talento humano vinculado a la ejecución de actividades de infraestructura, mediante la participación en reuniones, validación de productos y articulación de criterios técnicos entre los diferentes actores. Esta actividad permitió asegurar la coherencia en la ejecución de las acciones, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el fortalecimiento del seguimiento a la supervisión contractual.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 8 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBME_NlqQewQJX6tTZm3hJTAdSjneYZwA-jgATznSF3EU?e=e2JB7t</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 9 | |
| Revisar las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales de infraestructura designadas por el Alcalde Local. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se realizó la revisión técnica de documentos asociados a procesos de selección, verificando la coherencia del alcance, requisitos habilitantes, factores de evaluación y condiciones técnicas establecidas en los procesos contractuales. Esta actividad garantizó la correcta aplicación de los principios de selección objetiva, transparencia y planeación contractual.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 9 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDpzRq6UUCQQJjZvIaIKfZRAYvtJ6BE5EmGZoqyI2GeDnc?e=kcK6av</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 10 | |
| Preparar, consolidar y revisar la información registrada y por registrar en los aplicativos institucionales que permiten el seguimiento a los proyectos de inversión, tales como SIPSE, SEGPLAN, MUSI y demás sistemas de información requeridos. | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>Se organizó y preparó la información técnica y administrativa necesaria para su registro en sistemas de información institucionales, garantizando la consistencia, trazabilidad y disponibilidad de los datos asociados al seguimiento de proyectos de inversión. Esta actividad permitió facilitar el control, monitoreo y reporte de la información en los aplicativos correspondientes.</p> | <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 10 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO</p> <p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgDfsVL7ENIATp100YkYQnLAAXOLLor811enh0Nf0fDYaTU?e=9uu3o4</p> |
| OBLIGACION ESPECIFICA 11 | |
| Ejecutar las demás actividades de apoyo a la supervisión, coordinación y seguimiento que se generen en el marco de la Planeación Local y los proyectos de infraestructura, que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Supervisor del contrato, y que se deriven de la naturaleza del contrato. | |

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se desarrollaron actividades transversales de apoyo a la supervisión contractual, incluyendo el seguimiento técnico, revisión documental, participación en espacios de coordinación y atención de requerimientos institucionales. Estas acciones permitieron garantizar la correcta ejecución de los procesos, la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento del objeto contractual. | Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint Obligación 11 CPS 052-2026 DIEGO CABALLERO https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCDCtxOix0JSr_yHH1E1IswAQWbUGDBLQvK1H4CY8XPaFQ?e=AoZdEV |

| FIRMAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> | <p>CONTRATISTA</p>  <p>01/05/2026 09:02:27 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: DIEGO CABALLERO ROJAS CÉDULA: 1024547185</p> |
| <p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> | <p>SUPERVISOR</p>  <p>02/05/2026 22:49:40 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL</p> |
| | <p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>01/05/2026 09:59:42 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: SONIA MILENA PEÑA RODRIGUEZ CARGO: CONTRATISTA</p> |

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, DIEGO CABALLERO ROJAS , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1024547185, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

| ENTIDAD PÚBLICA | NUMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA INICIO CONTRATO | FECHA TERMINACIÓN |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN | 123-2026 | 8 meses | 60000000 | 09/02/2026 | 08/10/2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



27/04/2026 12:17:38 Firmado electrónicamente

Diego Caballero Rojas
C.C. 1024547185
Celular: 3194614792
Dirección: Carrera 86 # 17-96 Apartamento 3-607
Correo electrónico: diego.caballero@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

Número de Contrato 52 de 2026

Yo Diego Caballero Rojas , identificado con cédula de ciudadanía No. 1024547185.

| INFORMACION PERSONAL | SI/NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Soy Pensionado | NO |
| Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión) | NO |
| Soy Declarante de Renta año 2025 | SI |
| Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES. | NO |

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI/NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA? Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica. | NO |
| ¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción? Anexar soporte de pago de aporte mensual | NO |
| ¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión? Anexar soporte de pago de aporte mensual | NO |
| ¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? Anexar certificación en la primera cuenta | NO |
| Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024 Anexar certificación en la primera cuenta | NO |
| Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes | NO |

Se expide y firma a 30 de abril de 2026



27/04/2026 12:17:34 Firmado electrónicamente

 Diego Caballero Rojas
 C.C. 1024547185
 Celular: 3194614792
 Dirección: Carrera 86 # 17-96 Apartamento 3-607
 Correo electrónico: diego.caballero@gobiernobogota.gov.co