

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|------|
| 1. Denominación del contrato | Informe No.: | 4 | | | |
| Contrato No.: | CD-05 2026-3589 | | | | |
| Nombre del supervisor: | GIANNY GLISETT WARFF SAMPER | | | | |
| 2. De la etapa contractual | | | | | |
| Tipo de contrato: | Prestación de servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| Nombre del contratista: | ANA MARITZA QUINTERO BAUTISTA | | | | |
| No. de identificación del contratista: | 32.760.962 | | | | |
| Objeto del contrato: | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN. | | | | |
| Plazo: | El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses. Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 | | | | |
| Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P): | 202600253 | | | | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.): | 202603386 | | | | |
| Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy) | 23-01-26 | Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy) | | |
| Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy) | 23-07-26 | | | | |
| Prorroga No. 1 | | | | | |
| Prorroga No. 2 | | | | | |
| Prorroga No. 3 | | | | | |
| 3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato) | | | | | |
| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | | |
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) | |
| Calidad del servicio: | | | | | |

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Cumplimiento: | | | | |
| Anticipo: | | | | |
| Pago anticipado: | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: | | | | |
| Salarios y prestaciones: | | | | |
| Responsabilidad civil extracontractual: | | | | |
| Otros: | | | | |

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

| Descripción | | Valor |
|---|---|--------------|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | \$22.713.600 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor total del contrato: | | \$22.713.600 |
| Porcentaje del anticipo: | % | \$ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | \$ |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | \$15.142.400 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | \$7.571.200 |
| Valor a pagar en el presente informe: | | \$3.785.600 |
| Nota crédito (-): | | \$ |
| No. factura o cuenta de cobro: | | 4 |

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-05-2026-3589, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

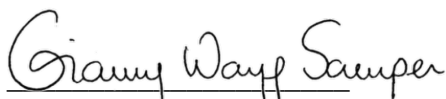
FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

GIANNY GLISETT WARFF SAMPER quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 26 días de mayo del 2026.



GIANNY GLISETT WARFF SAMPER

C.C.:1.042.440.559

Cargo: jefe de la oficina de Gestión Administrativa Docente de la secretaria Distrital de Educación.

Dependencia: secretaria Distrital de Educación

Correo electrónico: gianny.warff@sedbarranquilla.edu.co