

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y fecha de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600516.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL ANTONIO JOYA CARO												
Identificación:	72096955												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.												
Plazo de Ejecución.	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600090	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600505	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 10										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 52.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 52.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 52.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 52.000.000
Contrato Inicial	\$ 52.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 52.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
10/01/2025	09/09/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	.001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 52.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 52.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 26.000.000
Valor por ejecutar	\$ 26.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	.04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE ABRIL AL 9 DE MAYO DEL 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.	<p>Durante el periodo de ejecución se apoyó con la revisión de los documentos que llegaron a la secretaria de infraestructura con el fin de gestionar y darle una respuesta oportuna y efectiva en los tiempos acordados.</p> <p>Durante el periodo de ejecución apoyé la revisión de bases de datos del programa de titulación de vivienda de los municipios del Atlántico que se encuentran en este programa.</p> <p>Se organizaron las carpetas de titulación que llegaron a la oficina para garantizar una buena gestión.</p>
2. Atender los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.	<p>Durante este periodo de ejecución, participé de las reuniones programadas con el objeto de revisar y tramitar las solicitudes de los entes territoriales y poder gestionar con tiempo estas solicitudes. adicionalmente le hice seguimiento al programa de mejoramiento de vivienda del gobierno nacional.</p>
3. Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas de Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor	<p>Durante el periodo de ejecución, se revisaron y se elaboraron comunicaciones, y documentos relacionados con el programa de titulación de viviendas que se desarrolla en la Subsecretaría de Vivienda, electrificación y espacio público, logrando repuestas efectivas y en los tiempos acordados.</p>
4. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.	<p>Los días 17,18,19 de Abril del 2026 participamos en la feria de vivienda programada por Camacol en el cubo de Cristal.</p> <p>El 27 de abril del 2026 estuvimos en los municipios de Palmar de Valera y Sabanagrande, apoyando con la logística en los programas de Titulación y Mi Casa Bacana.</p> <p>El 6 de mayo del 2026 se apoyo logisticamente a la entrega de títulos de propiedad en el municipio de Malambo Atlántico.</p> <p>Durante el periodo de ejecución, Participé en las diferentes reuniones programadas</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>por la secretaria de Infraestructura. Durante el periodo de ejecución, participé activamente en las pausas activas, charlas y capacitaciones que realiza recursos humanos.</p>																		
<p>5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.</p>	<p>Durante este periodo de ejecución, se revizaron carpetas para garantizar una entrega a satisfacción en los siguientes municipio:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programa de titulación: Para entregas</th></tr> <tr> <th>Municipio</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Candelaria</td><td>397</td></tr> <tr> <td>Sabanalarga</td><td>396</td></tr> <tr> <td>Suan</td><td>351</td></tr> <tr> <td>Malambo</td><td>321</td></tr> <tr> <td>Baranoa</td><td>93</td></tr> <tr> <td>Luruaco</td><td>19</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>1577</td></tr> </tbody> </table>	Programa de titulación: Para entregas		Municipio	Cantidad	Candelaria	397	Sabanalarga	396	Suan	351	Malambo	321	Baranoa	93	Luruaco	19	Total	1577
Programa de titulación: Para entregas																			
Municipio	Cantidad																		
Candelaria	397																		
Sabanalarga	396																		
Suan	351																		
Malambo	321																		
Baranoa	93																		
Luruaco	19																		
Total	1577																		
<p>6. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura del Departamento Del Atlántico.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, se organizó el archivo para entrega de títulos y seguir organizando las carpetas con los documentos que se deben entregar a las familias favorecidas. Durante este periodo de ejecución se le hizo mantenimiento al archivo que tiene la secretaria de vivienda en el piso 9.</p>																		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Rocío Judith Jiménez Hurtado, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

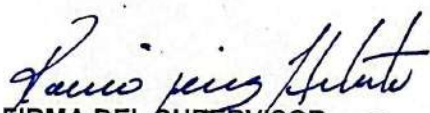
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9497674826	07-01-2026	603.700
02	9499527944	11-02-2026	754.600
03	9500380471	12-03-2026	754.600
04	9504282196	07-05-2026	754.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.867.500

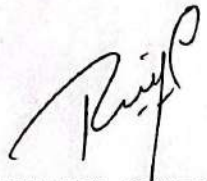
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural: Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, mayo 11 del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCÍO JUDITH JIMÉNEZ HURTADO
C.C.: 22.745.818 de Usiacurí.

Volta Cesu Compa


FIRMA DEL CONTRATISTA
RAFAEL ANTONIO JOYA CARO
C.C.: 72.096.955 de Sabanagrande