
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0243 de 2026	
Nombre completo del contratista: Lina Marcela Rodríguez Rojas	
Documento de identificación: 1.130.681.248 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 14.072.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiocho millones ciento cuarenta y cuatro mil pesos m/cte (\$ 28.144.000)

Adición: Por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 14.072.000) M/CTE.


Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$ 7.036.000	\$ 28.144.000	\$ 7.036.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82896077 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 302769004 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 12/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.</p> <p>1.1 Participó en la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, fortaleciendo la coordinación interna, el trabajo colaborativo y la alineación estratégica entre equipos.</p> <p>Enlace evidencias:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18reoBwSWZ-BQu6cTDcVw8MWR6D1NiQaY?usp=sharing</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1 Gestionó las mesas de trabajo con la Secretaría de Educación orientadas a la estructuración del plan de activación de colegios para el Smart City Expo Cali 2026, en la cual se revisaron estrategias para vincular instituciones educativas, docentes líderes TIC y procesos de robótica educativa a las actividades del evento. Asimismo, se analizaron mecanismos de participación presencial y virtual, así como necesidades logísticas y de recursos para garantizar una adecuada articulación del sector educativo con la estrategia de ciudad inteligente.


2.2 Participó en la sesión de revisión de la estrategia de comunicaciones del Smart City Expo Cali 2026, en la cual se definieron lineamientos para fortalecer la difusión institucional, el seguimiento a invitaciones y el posicionamiento estratégico del evento ante diferentes públicos.

2.3 Gestionó la reunión semanal de seguimiento del proyecto I+D+I Cali, revisando avances de ejecución, estado de compromisos, coordinación entre equipos y cumplimiento de actividades estratégicas definidas dentro del proyecto.

2.4 Gestionó las sesiones de seguimiento logístico y operativo del Smart City Expo Cali 2026, revisando aspectos relacionados con montaje, producción, coordinación técnica y preparación de los espacios del evento.

2.5 Participó en una reunión de seguimiento de instrumentos de control con la Subdirección de Innovación Digital, en la que se revisaron avances, mecanismos de trazabilidad y alineación de indicadores asociados a los proyectos estratégicos liderados desde el área.

2.6 Participó en reunión con equipos técnicos de Ingenium y del SAC para revisar aspectos funcionales, notificaciones, infraestructura en la nube y requerimientos tecnológicos del reto DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.7 Participó en los espacios de articulación y seguimiento del Smart City Expo Cali 2026, orientados a revisar avances estratégicos, coordinación interinstitucional y definición de acciones para fortalecer la ejecución y posicionamiento del evento.

2.8 Gestionó la estructuración del plan de activación territorial del Smart City Expo Cali 2026, enfocado en procesos de capacitación y sensibilización dirigidos a colegios, universidades y ciudadanía mediante la articulación con los LID y PAD.

2.9 Gestionó la definición estratégica de los proyectos y experiencias que harán parte del stand de la Alcaldía de Cali en el Smart City Expo Cali 2026, priorizando componentes interactivos, demostraciones en vivo y narrativas enfocadas en impacto de ciudad.


2.10 Participó en la reunión orientada a revisar aspectos técnicos y financieros relacionados con los servicios tecnológicos requeridos para el proyecto GovTech I+D+I, incluyendo consumo de APIs, servicios cloud y estimación de costos operativos.

Enlace evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lbGfaHJQrh-1Byt7xX0mCZLPVdopKJF7?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Gestionar seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

3.1 Gestionó la revisión y desarrollo de la estructura financiera del Cali City Lab, analizando componentes de sostenibilidad económica, proyecciones de operación y mecanismos de financiación para garantizar la viabilidad del modelo institucional propuesto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.2 Participó en reunión con la red de docentes líderes TIC de Cali, articulando estrategias de participación educativa y apropiación tecnológica en el marco del Smart City Expo Cali 2026.

3.3 Participó en reunión con REDDI para revisar aspectos estratégicos y operativos relacionados con la estructuración del Cali City Lab y su articulación institucional.

3.4 Participó en espacios de articulación para la estructuración del hackathon Smart City Expo Cali 2026, explorando mecanismos de participación, innovación abierta y alternativas de financiación colaborativa.

3.5 Apoyó en la articulación de la Primera Mesa Técnica del Hackathon Smart City Expo Cali 2026 junto con RUIV, explorando alternativas de innovación abierta, participación universitaria y modelos de financiación colaborativa para iniciativas tecnológicas.


Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/15Q-UZWrzIQmNjZv-Oo5I2JH1ABpFNVBq?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

4.1 Participó en reunión con la subdirección de Innovación Digital para revisar aspectos técnicos, operativos y estratégicos relacionados con el Smart City Expo Cali 2026 y el fortalecimiento de componentes institucionales asociados al evento.

4.2 Participó en la mesa de trabajo orientada al fortalecimiento jurídico, financiero y estratégico del proyecto de acuerdo del Cali City Lab, en la cual se revisaron ajustes estatutarios de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

REDDI, mecanismos de vinculación de la Alcaldía como miembro principal y lineamientos para la sostenibilidad financiera y operativa de la iniciativa.

4.3 Participó en la reunión de revisión estatutaria y contable del Cali City Lab, en la cual se analizaron lineamientos asociados a manejo financiero, aplicación de NIIF y separación contable de recursos institucionales.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1DtxJoeE65DgGlefGPOK5jVUg2z_xlaLi?usp=sharing


ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

5.1 Desarrolló la estructuración del proyecto de mínima cuantía asociado a necesidades estratégicas del Smart City Expo, incluyendo video profesional, hoja de ruta de ciudad inteligente y plan de activación.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1nHaTQ9-z-a58CqQjE0_qNQcthrWML90-?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.1 Participó en una capacitación sobre riesgo psicosocial y comunicación asertiva, fortaleciendo habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, liderazgo y manejo de entornos laborales.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1_YqME_0nFFEGhh_ikF-UjTJGm3Vhln8p?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó en reuniones de seguimiento del equipo HUBTech, revisando avances relacionados con Smart City Expo Cali 2026, Cali City Lab, plan de activación, presupuesto, sensibilización académica y articulación estratégica de proyectos de ciudad inteligente.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iVSCZC1hIF1WBrLRDziMpA9ZDADI2SCW?usp=sharing>


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES	
 <hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA Nombre y firma del Supervisor	<i>CP</i>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 mayo de 2026	