INFORME DE SUPERVISIÓN N°1
CONTRATO NRO. CM005-2026
FECHA: 24 DE MARZO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE ACOSTA DÍAZ
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.039.623.592
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERACIONAL PARA LA DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PROVISIÓN EN LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA NIÑEZ Y LA RECREACIÓN; MI PRIMER PARTIDO VERDE EN EL MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ, ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ML ($31.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MÁS ADICIONES:	TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ML ($31.000.000)
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	VEINTICUATRO DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS (24/03/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTICUATRO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (24/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato CM005 de 2026 , se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Conforme a la ficha técnica del contrato CM005 de 2026, se informa que se cumplió con el 41,94% relacionado así:

Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Valor Unitario	Valor Total	Cumplimiento
1	Disposición, organización, realización, programación y provisión para la celebración del día de la niñez y la recreación, a través de la estrategia brújula 2026 “Colombia: un territorio para jugar”, enfocada en la “ruta 25” y los “carnavales del juego”, para promover el derecho al juego y el desarrollo infantil en el municipio de Abriaquí, Antioquia.	Unidad	$ 18.000.000	$ 18.000.000	0%
1	Disposición, organización, realización, programación, transporte y provisión para la participación de cuarenta niños y niñas en la actividad denominada “Mi primer partido verde”	Unidad	$ 13.000.000	$ 13.000.000	100%
			VALOR TOTAL	**$31.000.000**	100%
			VALOR ACUMULADO	**13.000.000**	41.94%
			SALDO	**$18.000.000**	58.06%

- **Salida del municipio hacia la ciudad de Medellín**

Se brindó acompañamiento en la logística de la salida desde el municipio de Abriaquí hacia la ciudad de Medellín, participando activamente en la organización y coordinación del proceso. Durante la actividad, se supervisó el ingreso de los niños a los medios de transporte dispuestos, verificando el cumplimiento de los listados previamente establecidos y procurando una distribución adecuada dentro de los vehículos.

Asimismo, se veló por el desarrollo ordenado de la jornada, garantizando condiciones de seguridad durante el abordaje y minimizando posibles riesgos asociados al desplazamiento. Esta actividad se llevó a cabo en articulación con el equipo responsable, contribuyendo al cumplimiento eficiente del traslado programado.

- **Entrega de desayunos en Manglar**

Se brindó apoyo en la logística para la entrega de refrigerios en la jornada de la mañana en Manglar, participando en la organización y distribución de los alimentos destinados a los niños. Durante la actividad, se realizó la entrega individual de cada ración, la cual incluía un sánduche, una bebida personal y una fruta, garantizando que todos los participantes recibieran su respectivo refrigerio de manera oportuna.

Adicionalmente, se veló por el adecuado desarrollo de la entrega, manteniendo el orden durante la distribución y asegurando condiciones de higiene y manipulación adecuadas. Esta actividad contribuyó al bienestar de los niños y al cumplimiento de la programación establecida.

- **Entrega de escarapelas**

Se realizó el diseño y elaboración de las escarapelas de identificación destinadas a los niños participantes, las cuales incluían información relevante como nombre completo, tipo y número de documento, así como el número de póliza de seguro, con el fin de facilitar su identificación durante toda la actividad.

Posteriormente, a la llegada de los niños, se llevó a cabo la entrega individual de las escarapelas, verificando que cada participante recibiera la correspondiente. Asimismo, se brindó una breve orientación sobre la importancia de portar este

elemento en todo momento, destacando su utilidad para el control, la seguridad y la adecuada identificación durante la estadía en el lugar.

Esta actividad permitió fortalecer las medidas de organización y seguridad establecidas para el desarrollo de la jornada.

- **Llegada de los niños a la ciudad**

Se realizó la recepción de los niños a las afueras del estadio Atanasio Girardot, donde se organizó su llegada de manera ordenada, facilitando el control y la adecuada distribución del grupo. Posteriormente, se procedió a dividir a los participantes en dos grupos, los cuales fueron orientados y acompañados por cuatro personas encargadas de su supervisión.

Seguidamente, los niños fueron dirigidos al lugar dispuesto para su permanencia, donde recibirían el almuerzo y las indicaciones correspondientes al desarrollo de la jornada. De manera complementaria, se llevó a cabo la adecuación del espacio, organizando sillas y mesas para garantizar condiciones adecuadas de comodidad, orden y bienestar durante la estadía.

Esta actividad permitió mantener una adecuada organización desde el momento de llegada, favoreciendo el desarrollo estructurado de las actividades programadas.

- **Acogida**

Se realizó la adecuación de un espacio en el estadio Atanasio Girardot destinado a la permanencia temporal de los niños, previo al ingreso a las instalaciones principales. Este espacio fue organizado de manera que permitiera mantener condiciones de orden, comodidad y control durante la estadía inicial.

Una vez reunidos y organizados todos los participantes en un mismo lugar, se llevó a cabo una charla de bienvenida, en la cual se socializó la programación de las actividades a desarrollar durante la jornada. De igual manera, se brindaron indicaciones relacionadas con las medidas de seguridad, normas de comportamiento y recomendaciones generales, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la actividad y la protección de los niños.

Esta acción permitió establecer un ambiente organizado y seguro desde el inicio de la jornada, facilitando la participación activa y el cumplimiento de las actividades programadas.

- **Entrega de almuerzos**

Se brindó apoyo en la logística para la entrega de los almuerzos a los niños participantes, garantizando una distribución organizada y oportuna de los alimentos. Durante la actividad, se realizó la entrega individual de cada ración, verificando que todos los niños recibieran su respectivo almuerzo en condiciones adecuadas.

El menú suministrado estuvo compuesto por una porción de pechuga de pollo apanada, acompañada de papas fritas, ensalada de repollo dulce y una arepa, además de una bebida tipo jugo en presentación individual. Asimismo, se procuró mantener el orden durante la entrega y el consumo de los alimentos, velando por condiciones adecuadas de higiene y bienestar.

Esta actividad contribuyó al adecuado desarrollo de la jornada, asegurando la alimentación de los niños y favoreciendo su participación en las actividades programadas.

- **Encuentro recreacional**

Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas programadas para el entretenimiento de los niños durante el tiempo previo al ingreso al estadio. Estas actividades fueron diseñadas con el propósito de fomentar la participación, la integración y el aprovechamiento adecuado del tiempo de espera.

Durante la jornada, se acompañó la ejecución de las dinámicas, promoviendo un ambiente lúdico, seguro y organizado, así como la participación activa de los niños. De igual manera, se veló por el cumplimiento de las normas establecidas y por la adecuada supervisión de los participantes.

Esta actividad contribuyó a generar un espacio de esparcimiento y bienestar, favoreciendo una experiencia positiva para los niños en el desarrollo de la jornada.

- **Ingreso al Estadio Atanasio Girardot**

Se llevó a cabo la organización de los niños para el ingreso al Estadio Atanasio Girardot, garantizando un proceso ordenado y controlado. De acuerdo con las indicaciones establecidas por el personal logístico del escenario, se dispuso la

distribución adecuada de los participantes, facilitando el acceso de manera segura y eficiente.

Durante esta actividad, los niños fueron acompañados por cuatro adultos responsables, quienes apoyaron la orientación y supervisión del grupo, asegurando el cumplimiento de las normas establecidas para el ingreso. Asimismo, se procuró mantener el orden y la disciplina, minimizando riesgos y favoreciendo una movilidad adecuada dentro del proceso de acceso.

Esta acción permitió un ingreso organizado, contribuyendo al desarrollo seguro de la jornada y al bienestar de los participantes.

- **Entrega de la cena**

Al finalizar la jornada y la salida del estadio, se brindó apoyo en la organización y entrega de los refrigerios correspondientes a la noche, garantizando un proceso ordenado y oportuno para todos los participantes. Durante esta actividad, se realizó la distribución individual de cada ración, verificando que todos los niños recibieran su respectivo alimento.

El refrigerio estuvo compuesto por un sánduche hojaldrado de jamón, queso y salsa artesanal, acompañado de una bebida tipo jugo en presentación individual. Asimismo, se procuró mantener el orden durante la entrega, velando por condiciones adecuadas de higiene y bienestar.

Posteriormente, se apoyó el proceso de organización e ingreso de los niños a los medios de transporte, facilitando el desplazamiento de retorno hacia el municipio de Abriaquí en condiciones seguras y controladas.

Esta actividad permitió cerrar la jornada de manera organizada, asegurando la alimentación de los participantes y un retorno adecuado.

Se anexa:
Informe con debido registro fotográfico
Planilla de seguridad social
Factura

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

  Contratista ejecutor:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Marzo	36558698	$ 218.900	280.200$	42.700$	541.800$

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
NA	NA	NA

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según el manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de esta y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	4.5
Cumplimiento pago salarios	4.5
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la imputación del gasto

CODIGO marco	CDP MARCO	CONTRATO	CDP	CRP
CONTRATTO INTERADMINISTRATIVO 061-SGSA-MC-PS-2026	N°0069 09/02/2026	CM005-2026	00045 del 17/02/2026	00104 del 24/03/2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA DE COBRO 01	24/03/2026	24/03/2026	$ 13.000.000	$ 18.000.000	41.94%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 31.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$ 31.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del período 24 de marzo de 2026	$ 13.000.000
Pago autorizado período por recursos entregados en honorarios	NA
Porcentaje de ejecución financiera	41.94%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos: No aplica
- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	N/A

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables:

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios	N/A
Adiciones	N/A

Valor inicial más adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados (acumulado)	N/A
Pago autorizado para el período del	N/A
Pago autorizado del período del por honorarios	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por un valor de $13.000.000, correspondiente al periodo del 24 de marzo de 2026

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO

ALEJANDRA MARÍA SILVA P
Supervisora