| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número _5__ | | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | | |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0170-2026 | | |
| Nombre completo del contratista: Natalia Valentina López Vallejo | | |
| Documento de identificación: 24337923 | | |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria | | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) | | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | | |
| Fecha de Inicio<br>15/Ene/2026 | Fecha terminación<br>30/Junio/2026 | |
| Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de DOCE MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (12.494.000) M/CTE.<br><br>Prorroga: No 1 se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio de 2026 | | |
| Suspensión: N/A | | |
| Reanudación: N/A | | |
| Cesión: N/A | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.988.000)

Adición: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.494.000)

Prórroga: No 1 se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $37.482.000 | $6.247.000 | $24.988.000 | $6.247.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla 1081868922<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 289067345<br>Operador: Planilla simple<br>Fecha de Pago: 7 mayo de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0170-2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar soporte profesional en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

- Asistió a la reunión con el director del Departamento de Tecnologías de la Información y las comunicaciones para revisar los avances de obra y tratar temas administrativos con respecto al avance del proyecto de remodelación del piso 8 perteneciente a DATIC, cuya obra es ejecutada por el departamento de Bienes y Servicios.

https://drive.google.com/drive/folders/1hpg81YHg_DYFljS9Hmbwm8XSEocMHtz_?usp=drive_link

2. Proyectar y elaborar comunicaciones, informes, respuestas a solicitudes y demás documentos que le sean asignados dentro de los términos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró y remitió a la dirección de DATIC, el informe y registro fotográfico del avance de la obra suministrado por la interventoría que está llevando a cabo el desarrollo del proyecto de remodelación del Piso 8.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1QRtdQYREjMVUQUtSiwxLdaPX7f8jcSc-?usp=drive_link

3. Realizar el levantamiento y análisis técnico de información relacionada con la ingeniería civil para satisfacer las necesidades que se presenten en desarrollo de las actividades y proyectos que adelante el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

- Realizó el análisis técnico de la información y requerimientos abordados en la mesa de trabajo desarrollada a finales del mes de abril, así como la revisión del acta correspondiente, remitiendo mediante correo electrónico las observaciones y anotaciones técnicas derivadas de dicho ejercicio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los proyectos adelantados por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

https://drive.google.com/drive/folders/17-8JFJUGJYLEzC6c9jAt9Sfoq7DHUN-N?usp=drive_link

4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- No se ejecutaron actividades en este periodo.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Se inscribió y participó en el taller INNOVA, análisis de datos para decisiones estratégicas.

https://drive.google.com/drive/folders/1Kd8sFIvvt90JWpyxkENxcOWvYsoOB9nx?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

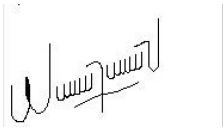
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 25 de mayo de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.