Cuenta de Cobro No 04

27 DE MAYO DE 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
EL CERRITO VALLE
NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ

CC. 1.114.818.673 de El Cerrito – Valle del Cauca

LA SUMA DE:
$ 2.300.000
DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Por concepto de:

prestación de servicios no. **MEC-PS-248-1-18.4-283-2026 OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA DE SECRETARIA DE EDUCACION, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Cordialmente,

YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CC. 1.114.818.673 de El Cerrito Valle

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
MONITORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle Mayo 2026	**Periodo de pago**	Mayo

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento de identidad	CC. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle		
Contrato de Prestación de Servicios	PSP-VALLE- ELCERRITO-248-1-18.4-283-2026		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA - DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	1082133083	**Fecha de pago**	19/05/2026
CDP Fecha expedición	No. 129 del 6 enero de 2026	**RPC Fecha expedición**	No. 223 del 19 enero de 2026
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	4
Valor Pago anterior	$2.300.000	**Fecha de Pago**	
Periodo de Pago desde	Mayo		
Beneficiarios Inscritos en este periodo	30	**Beneficiarios Total**	30

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES MONITORIAS

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (20 de mayo al 19 de junio)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	8:00pm a 12:00pm		8:00pm a 12:00pm		8:00pm a 12:00pm
CASETAS COMUNALES		2:00pm a 6:00pm		2:00pm a 6:00pm	

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (20 de abril al 20 de mayo)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	8:00pm a 12:00pm		8:00pm a 12:00pm		8:00pm a 12:00pm
CASETAS COMUNALES		2:00pm a 6:00pm		2:00pm a 6:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (20 de abril al 20 de mayo)						
No.	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	EL BAÚL DE LOS CUENTOS VIAJEROS	X	X	X		X
2.	PICNIC LITERARIO EN EL PARQUE	X		X	X	X
3.	CIRCUITO DE LECTURA Y EMOCIONES	X		X		
4.	CREACIÓN DE HISTORIAS CON JUEGOS DE PALABRAS					X

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES EJECUTADAS MENSUALES

Fecha: : 20 de abril al 20 de mayo de 2026	**Lugar De Ejecución**: Instituciones educativas, Juntas de acción comunal, comunidad en general
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** EL BAÚL DE LOS CUENTOS VIAJEROS

Propósito De Aprendizaje:
Fomentar el gusto por la lectura mediante actividades dinámicas que fortalezcan la imaginación, la comprensión lectora y la participación activa.

Descripción De Lo Realizado:
La actividad se desarrolló en un espacio llamativo y acogedor para motivar la participación de los niños. Se utilizaron cojines, alfombras de colores, carteles decorativos y un baúl que contenía diferentes cuentos infantiles, fábulas y relatos ilustrados. Al iniciar la jornada, la promotora dio la bienvenida a los participantes mediante una dinámica de integración llamada "La palabra mágica", en la cual cada niño mencionaba su cuento favorito o el personaje que más le gustaba.

Posteriormente, se explicó el propósito de la actividad y cada participante tuvo la oportunidad de acercarse al baúl para escoger un libro de su interés. Antes de iniciar la lectura, los niños observaron las imágenes de los cuentos y realizaron predicciones sobre lo que podría suceder en la historia. Luego, la promotora realizó una lectura expresiva utilizando diferentes tonos de voz, cambios de ritmo, movimientos corporales y gestos para representar a los personajes y captar la atención del grupo. Durante la lectura se realizaron pausas estratégicas para formular preguntas relacionadas con la historia y estimular la comprensión lectora.

Al finalizar el cuento, se desarrolló un conversatorio donde los participantes compartieron opiniones acerca de los personajes, las enseñanzas de la lectura y las emociones que les generó la historia. Después, cada niño elaboró un dibujo representando la parte del cuento que más le llamó la atención y explicó ante el grupo el significado de su creación. Para cerrar la actividad, los dibujos fueron exhibidos en un mural literario dentro de la biblioteca.

Logro:
Los participantes demostraron mayor interés por la lectura, fortalecieron la capacidad de escucha y comprensión de textos, además de expresar sus ideas y emociones de manera creativa.

Material E Instrumentos Utiliza
Lápiz y papel

Powered by CamScanner

Fecha: 20 de abril al 20 de mayo de 2026	**Lugar De Ejecución**: Instituciones educativas, Juntas de acción comunal, comunidad en general
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** PICNIC LITERARIO EN EL PARQUE

Propósito De Aprendizaje:
Promover hábitos lectores en ambientes recreativos y fortalecer la convivencia mediante actividades literarias participativas.

Descripción De Lo Realizado:
La actividad se realizó en un parque del municipio con el objetivo de llevar la lectura a espacios abiertos y recreativos. Inicialmente, la promotora organizó mantas, cojines y canastas decorativas para ambientar el lugar como un picnic literario. También se dispusieron cuentos infantiles, revistas, poemas y libros de adivinanzas adecuados para las edades de los participantes.

La jornada inició con una dinámica de activación llamada "La ronda de las palabras", donde cada niño mencionaba una palabra relacionada con la lectura o la naturaleza. Después, los participantes se ubicaron en grupos y escogieron diferentes textos para leer en voz alta. La promotora acompañó el proceso corrigiendo pronunciación, entonación y fluidez lectora.

Durante la actividad se realizaron pausas recreativas con juegos de palabras, adivinanzas y retos de memoria relacionados con las lecturas realizadas. Posteriormente, cada participante compartió cuál fue la lectura que más le gustó y explicó por qué llamó su atención. También se promovió la creación oral de pequeñas historias inspiradas en el entorno natural del parque.

Para finalizar, los niños escribieron frases motivadoras sobre la lectura en hojas de colores que luego fueron pegadas en un mural denominado "El árbol de los lectores". La actividad concluyó con un espacio de socialización y reflexión sobre la importancia de leer en familia y aprovechar el tiempo libre en actividades culturales.

Logro:
Los participantes mejoraron la expresión oral y la seguridad al leer en público, además de fortalecer el trabajo en equipo y la creatividad a través de las actividades desarrolladas.

Material E Instrumentos Utiliza
Lápiz y papel, revista, ega

Powered by CamScanner

Fecha: : 20 de abril al 20 de mayo de 2026	**Lugar De Ejecución**: Instituciones educativas, Juntas de acción comunal
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** CIRCUITO DE LECTURA Y EMOCIONES

Propósito De Aprendizaje:

Fortalecer la comprensión lectora y el reconocimiento de emociones mediante actividades participativas y de expresión artística.

Descripción De Lo Realizado:

La actividad se desarrolló dentro de la biblioteca mediante la organización de varias estaciones temáticas relacionadas con las emociones: alegría, tristeza, miedo, enojo y sorpresa. Cada estación contenía cuentos cortos, imágenes ilustrativas, tarjetas de preguntas y materiales didácticos relacionados con la emoción trabajada.

La promotora inició la jornada explicando la importancia de reconocer y expresar las emociones de manera adecuada. Luego, los participantes fueron divididos en grupos y comenzaron a recorrer cada estación de lectura. En cada espacio, los niños realizaban la lectura de un cuento corto y posteriormente identificaban las emociones que experimentaban los personajes.

Después de cada lectura, se desarrollaban actividades lúdicas como dramatizaciones, representación de gestos, juegos de expresión corporal y conversaciones guiadas donde los participantes relacionaban las emociones del cuento con experiencias de su vida cotidiana. También se utilizaron tarjetas de colores para que los niños identificaran cómo se sentían durante la actividad.

Al finalizar el recorrido por todas las estaciones, cada participante elaboró un dibujo y escribió una frase corta sobre la emoción que más identificó. Finalmente, se realizó una reflexión grupal sobre la importancia de la empatía, el respeto y la comunicación emocional.

Logro:

Los participantes desarrollaron habilidades para interpretar textos y expresar emociones, fortaleciendo la empatía, la comunicación y la participación grupal.

Material E Instrumentos Utiliza

Lápiz y papel.

Powered by CamScanner

Fecha: : 20 de abril al 20 de mayo de 2026	**Lugar De Ejecución**: Instituciones educativas, Juntas de acción comunal
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** CREACIÓN DE HISTORIAS CON JUEGOS DE PALABRAS

Propósito De Aprendizaje:
Estimular la creatividad, la producción escrita y la expresión oral mediante juegos literarios y trabajo colaborativo.

Descripción De Lo Realizado:
La actividad inició con una dinámica de motivación donde la promotora presentó una caja sorpresa que contenía tarjetas con personajes, lugares, objetos y emociones. Cada participante escogió varias tarjetas al azar y, con los elementos obtenidos, debía ayudar a construir una historia colectiva.

Posteriormente, se organizaron grupos de trabajo y cada equipo comenzó a crear su relato utilizando la estructura básica de inicio, desarrollo y final. La promotora orientó el proceso ayudando a organizar las ideas, mejorar la redacción y estimular la imaginación de los participantes. Durante la construcción de las historias se promovió el uso de nuevas palabras y expresiones para ampliar el vocabulario.

Una vez terminadas las historias, cada grupo realizó la narración frente a sus compañeros utilizando cambios de voz, dramatización y movimientos corporales para hacer más dinámica la presentación. Los demás participantes podían realizar preguntas o comentar qué parte de la historia les pareció más interesante.

Finalmente, las historias fueron escritas en carteleras decoradas con dibujos y expuestas en la biblioteca como muestra del trabajo realizado. La actividad concluyó con una reflexión sobre la importancia de la lectura y la escritura para desarrollar la creatividad y la imaginación.

Logro:
Los participantes fortalecieron la imaginación, mejoraron la construcción de relatos y desarrollaron habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.

Material E Instrumentos Utiliza
Lápiz y papel.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

	
Lugar: Instituciones educativas y Otros **Descripción:** Actividades Enmarcadas En El Cronograma	**Lugar.** Instituciones educativas y Otros **Descripción:** Actividades Enmarcadas En El Cronograma
	
Lugar: oficina de Cultural **Descripción:** Planeación de Actividades Enmarcadas En El Cronograma	**Lugar:** Instituciones educativas y Otros **Descripción:** Actividades Enmarcadas En El Cronograma
	
Lugar: Instituciones educativas y Otros **Descripción:** Actividades Enmarcadas En El Cronograma	**Lugar:** Instituciones educativas y Otros **Descripción:** Actividades Enmarcadas En El Cronograma

2. **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.**

Powered by CamScanner

Se realizó la convocatoria, redes sociales y comunidad en general, promocionando la en la monitoria de salsa para la comunidad cerriteña en el corregimiento del placer con el fin de Fortalecer el interés mutuo a la danza que contribuyan a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos que permita realizar Actividades como distracción en los momentos de tiempo libre.

Esta divulgación se está realizando semanal para así dinamizar y recibir nuevos usuarios con el fin de ser obtener la mayor cobertura de la población.

3. **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**
   A diario se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la monitoria de salsa, de igual manera se exige copia del documento de identidad, esto como soporte de la ficha de inscripción. También se lleva un registro fotográfico en cada una de las clases realizadas.

4. **Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.**

   Se realizo picnics literarios en los puntos programadas.

5. **Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

   Se asistió a la reunión programada por la Dirección de cultura para tocar temas de la programación.

6. **Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.**
   Se cumplió con los programas gestionados por la Dirección De Cultura

7. **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**

   Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio de la donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades artísticas y culturales.

8. **Todas las que se derive del objeto del contrato.**
   Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA - DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL**

Powered by CamScanner

CERRITO, VALLE DEL CAUCA". -248-1-18.4-283-2026- de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CC. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle
Contratista – promotora Cultural

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141218647567

(415)7707212489984(8020) 000014121864756 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 4 8 1 8 6 7 3	3	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 4 8 1 8 6 7 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDOZA	GUTIERREZ	YURY	VANNESA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 4c#1b-64

42. Correo electrónico: yuvamegu@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 7 2 0 2 0 9 2	3 1 0 7 4 1 8 7 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 5 0 6 0 2	9 1 0 2	2 0 2 5 0 1 1 0				3 2 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MENDOZA GUTIERREZ YURY VANNESA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 20-02-2026 02:14:32PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2026-05-19, 09:20:47 AM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1082133083

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 19/05/2026

Datos del Aportante

Razón Social	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento	CC1114818673	**Dirección**	CL 3 SUR #4 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2564393
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0	$ 42.700
N805001157	EPS018	S.O.S EPS	1	$ 218.900	$ 0	$ 218.900
Total Pagado				$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-19, 09:08:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114818673
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082133083
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	319336204
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
			SubTotales:	$ 541.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente

Powered by CamScanner

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-19, 07:05:14 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114818673
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082160448
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	321374345
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
			SubTotales:	$ 541.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2026-05-19, 08:29:39 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1082160448

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 19/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento	CC1114818673	**Dirección**	CL 3 SUR #4 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2564393
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0	$ 42.700
N805001157	EPS018	S.O.S EPS	1	$ 218.900	$ 0	$ 218.900
Total Pagado				$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964 4
Calle 36 Nº 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.818.673 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 287312888, abierta/o desde el 16/2/2022, con saldo a la fecha de: $ 2.573

Se expide en Bogotá el día 17 del mes de Mayo del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Powered by CamScanner

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-283-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA - DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YURI VANESSA MENDOZA	CEDULA	1.114.818.673 de El Cerrito.
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA	66.662.192 de El Cerrito.
VALOR	$9´200.000.oo		
CDP:	NÚMERO: **130** FECHA DE EXPEDICIÓN: 06/01/2026		
RPC:	**158 del 17 de Enero de 2026**		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de dos millones trescientos mil pesos ($2´300.000) Mda Cte, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA No.1	$ 2´300.000.oo
CUOTA No.2	$ 2´300.000.oo
CUOTA No.3	$ 2´300.000.oo
CUOTA No.4	$ 2´300.000.oo

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Powered by CamScanner

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago a la planilla de seguridad social **N° 1082133083** mediante la modalidad de transacción de pago en línea código CUS **319336204**, periodo de cotización abril 2026, con pago a la planilla de seguridad social **N° 1082160448** mediante la modalidad de pago corresponsal bancario código CUS **321374345** periodo de cotización mayo 2026 y según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

RUT:	SI
CERTIFICACION:	CERTIFICACION BANCARIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA Y BOUCHER ABRIL Y MAYO

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			Certificación de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: FEBRERO	HASTA: FEBRERO
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
218.900			REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1080456222	
VALOR CANCELADO		518.200	DESDE: 1/02/2026	HASTA:28/02/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	12/03/2026
218.900	280.200	42.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1081403757	
VALOR CANCELADO		541.800	DESDE: 1/03/2026	HASTA:31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	19/04/2026
218.900	280.200	42.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1082133083	
VALOR CANCELADO		541.800	DESDE: 1/04/2026	HASTA:30/04/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	19/05/2026
218.900	280.200	42.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Powered by CamScanner

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**1082160448**	
VALOR CANCELADO		541.800	**DESDE:** 1/05/2026	**HASTA:31/05/2026**
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	19/05/2026
218.900	280.200	42.700	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	27/05/2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Director Técnico	
Elaboró:	Carlos Alberto Cardozo Aristizábal	Técnico Administrativo	
Reviso:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Director Técnico	

Powered by CamScanner

248-3-9.3-038

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO248-1-18.4-283-2026**
CONTRATISTA	**YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ CC. 1.114.818.673 de El Cerrito Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA, DIRECCION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Nueve Millones Doscientos mil pesos ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de mayo 2026
CDP INICIAL	130 de 6 enero de 2026
RPC INICIAL	158 del 17 de enero de 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de Febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de Mayo de 2026

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Powered by CamScanner

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo MAYO

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	12.5%	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	12.5%	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoria de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	12.5%	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	12.5%	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

Powered by CamScanner

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	12.5%	La contratista asistio a todas las reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación Deporte Recreación cultura – Dirección de Cultura y Arte para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	12.5%	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	12.5%	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	12.5%	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	12.5%	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		12.5%	

Powered by CamScanner

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, planilla de seguridad social 1082160448 mediante transacción bancaria en línea condigo cus 319336204 periodo de cotización ABRIL planilla de seguridad social 1082160448 mediante transacción bancaria en línea condigo cus 321374345 periodo de cotización MAYO, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 6.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.300.0000				
Valor total ejecutado	$ 9.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$.0				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

Powered by CamScanner

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un Doce coma cinco (12,5%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora Técnica
Dirección de Cultura y Arte

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner