


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0105-2026	
Nombre completo del contratista: Alejandro Uni Londoño	
Documento de identificación: 1005894420 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).

Adición N° 1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503334594 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 258566165 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 28/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026
--	--


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Prestar apoyo en las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección.

- Elaboró oficio de solicitud de consentimiento para instalación de 6 pasos peatonales inteligentes en espacio público para secretaría Infraestructura. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link
- Elaboró oficio de autorización para instalación de elementos tecnológicos en CALIs. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link
- Elaboró oficio de autorización para instalación de elementos en YAWA. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link
- Elaboró oficio de autorización para instalación de Poste Inteligente Cargador Solar IoT en Biblioteca y LID Montebello. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link
- Elaboró oficio de autorización para instalación de Tótem con Pantalla Interactiva e IA IoT y Sistema de Cámara con Visión Artificial en la Secretaría de Educación. Enlace

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró oficio de autorización para instalación de Tótem Interactivo en el CAM. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link • Elaboró oficio de autorización para instalación de Sistema de Cámara con Visión Artificial IoT en el Paso del Comercio. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ukDHu3YluA8jWBgpXkKj607TgjlB9S7s?usp=drive_link <p>2. Prestar apoyo en las actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida. <p>3. Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida. <p>4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TIC, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistió y apoyó en la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Gw_72aujW0O-HCLUs9LbWFI9zE5qvEfs?usp=drive_link
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Asistió a la sensibilización de Google Sheets. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Gw_72aujW0O-HCLUs9LbWFI9zE5qvEfs?usp=drive_link
5. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC. <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida.
6. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato. <ul style="list-style-type: none"> Asistió y apoyó en las socializaciones del proyecto Ciudad Inteligente en la Secretaría de Educación. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1pPzq3KJKtjU2YN4O3jbzU93bq_wV3D8P?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES

Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 25 de mayo 2026