Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA	Código: A-GF-FR-024
	RADICACIÓN DE CUENTAS PARA SOLICITUD DE GIRO	Versión: 5
		Fecha: 4/sep/2024

Fecha: 17 de abril de 2026

Doctora
LIDA NOHELIA CASTRO GUTIERREZ
Directora Financiera de Tesorería
Secretaría de Hacienda Departamental

Asunto: Radicación de órdenes de pago

Solicito autorización de su despacho para efectuar trámite de giro de los documentos y órdenes de pago que a continuación relaciono, los cuales han sido debidamente tramitados con el lleno de los requisitos según resolución vigente de su dirección, así:

N° ITEM	N° DOCUMENTO DE PAGO	BENEFICIARIO	NIT/CÉDULA	VALOR
1	3300143190	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	10698530905	$5,350,000
2	3300143191	MARITZA FERNANDA LOZADA ANDRADE	1003635000	$5,350,000
3	3300143194	CAROLINA CAMERA TRIVIÑO	204558452	$ 5,500,000
	TOTAL			$ 16.200.000

Espacio para la Dirección de tesorería:

Fecha: RECIBIDO 17 ABR 2026 Hora: 11:40 a.
día - mes - año

Cordialmente,

LUZ MARINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ
Directora Departamental
Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca

Elaboró: Harold Steven Alba *E-MAIL: harold.alba@cundinamarca.gov.co*

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300143190

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	17.04.2026
Referencia Del Documento:	PAGO 3 DE 10	Fecha Impresión de Factura:	17.04.2026
Centro Gestor:	1114	Nombre de la Dependencia:	DEPARTAMENTO ADMINIS DE FUN PÚB
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	HSALBA	Documento RPC:	4600033865
NIT del Tercero:	10698530905	Código del Tercero:	2300036671
Nombre del Tercero:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PG 3 DEL 16MAR AL 15ABR DAFPC-CD-PSP-029-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $ 5.350.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	5.314.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servici	2120202008	5.350.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	36.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.729.400	36.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 36.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS $ 5.314.000

LUZ MARINA SANCHEZ B
ORDENADOR

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	CÓDIGO: E-GCCP-FR-033
		VERSIÓN: 06
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	16	4	2026		16	1	2026		15	11	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1114

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
DAFPC-CD-PSP-029-2026	X				ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	10698530905

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 51 79 D 09 SUR	TATIANA.MAYORGA.R@GMAIL.COM	3213223962
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACION DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE S EGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTE EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($53.500.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE ORDEN DISTRITAL, NACIONAL Y DEPARTAMENTAL A QUE HAYA LUGAR PARA LA PRESENTE VIGENCIA. EL DAFPC PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100075693 DEL 06 DE ENERO DE 2026, CON CARGO AL RUBRO NO. 1114/1-0500/2120202008/9/999/CC/ DEPARTAMENTO ADMINIS DE FUN PÚB DE CUNDI/ INGRESO CORRIENTE DE LIBRE DESTINACIÓN/ SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. EL DAFPC PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: DIEZ (10) PAGOS MENSUALES VENCIDOS CADA UNO POR LA SUMA DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.350.000) CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINA NCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DEL INFORME DEL CONTRATISTA, DEL SUPERVISOR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SUPERVISA, DE LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y CO NSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI). LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS SIGUIENTES A FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	$5.350.000
PAGO N°	3	DE	10	BANCO	Bancolombia
CUENTA N°	24934654397				Ahorros

	NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
	DEPARTAMENTO	$53.500.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
			VALOR ANTICIPADO	$0
			VALOR DEL ANTICIPO	$0
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
			SALDO AMORTIZACIÓN	$0
			VALOR BRUTO A PAGAR	$5.350.000
	TOTAL	$53.500.000	N/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$16.050.000
			SALDO POR EJECUTAR	$37.450.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
14	1	2026	4600033865	10	4	2026	1081176007

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
									Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
SI	X			16	4	2026	3		16	3	2026	15	4	2026
NO														

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	N/A

	SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	SONIA LILIANA SANABRIA RAMOS	NOMBRE:	NATALIA VALENZUELA TARQUINO	NOMBRE:	LUZ MARINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ
CARGO Y DEPENDENCIA	Profesional Universitario	CARGO Y DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA - DEPARTAMENTO ADMTIVO DE LA FUNCION PUBLICA	CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMTIVO DE LA FUNCION PUBLICA
FIRMA:		FIRMA:	NataliaValenzuela	FIRMA:	

Certificación
Bancaria

Miércoles, 15 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1069853090, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	24934654397	2014-12-02	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° DAFPC-CD-PSP-029-2026

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 16.03.2026 hasta el 15.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	16.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10698530905
Supervisor:	SONIA LILIANA SANABRIA RAMOS
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACION DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE S EGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTE EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100075693
Registro Presupuestal	4600033865
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$53,500,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$53,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	NO
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

2.1. Realizar la identificación de los funcionarios con derecho preferencial bajo los lineamientos estipulados y proceder con los estudios de verificación de requisitos en cumplimiento de la idoneidad y validación de experiencia, para efecto en adelantar la provisión de los empleos vacantes del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca de conformidad

con la normatividad vigente.:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.2. Generar los ofrecimientos que respecten a los funcionarios con derecho preferencial que cumplen con la totalidad de los requisitos para la provisión de la vacante identificada, realizando seguimiento y lo pertinente para la aplicación de Pruebas de habilidades y competencias a los funcionarios que acepten el ofrecimiento realizado, dentro de los términos establecidos.:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.3. Realizar la consolidación de resultados obtenidos como resultado de la etapa de ofrecimiento; en caso tal, plasmar en los formatos aplicables para tal fin la aplicación de Criterios de Desempate de conformidad con la normatividad vigente.:

La contratista realiza el resultado definitivo y relación de historias laborales verificadas correspondiente al empleo 65-2024, producto del resultado en el análisis de la reclamación interpuesta por la funcionaria.

2.4. Proyectar respuestas a requerimientos que se presenten dentro de los distintos procesos que adelanta y son competencia de la Dirección de Potencial Humano, específicamente con los temas relacionados al trámite de situaciones administrativas y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de conformidad con los lineamientos emitidos del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.:

La contratista realiza proyección de respuesta de los siguientes procesos:
Empleo 65-2024: Viviana Patricia Luna Revollo la cual fue procedente

2.5. Elaborar la proyección de actos administrativos y de actas de posesión que deban ser tramitados en el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, en especial aquellos relacionados con el trámite de situaciones administrativas, teniendo en cuenta los lineamientos de la dependencia.:

La contratista realizó la proyección de un (1) acto administrativo correspondiente al empleo 65-2024 y la comunicación de este a las personas interesadas en el proceso.

La contratista también proyectó el acta de posesión y carta de presentación de los procesos:
Empleo 269-2025 Corresponde a German Betancourt Orjuela,
Empleo 182-2025 Diana Patricia Rincón Valbuena,
Empleo 49-2025 Maribel Andrade Parra y Empleo 65-2024 Viviana Patricia Luna Rebollo.

Adicional, la contratista realizó la descarga de los 7 certificados de antecedentes de estos funcionarios (Policía Nacional, RUIA, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, el Registro de Medidas Correctivas), para poder tomar posesión del empleo, realiza la comunicación de la firmeza de las resoluciones de nombramiento mediante correo de estos empleos.

De igual forma, la contratista ha participado activamente en la organización previa y durante los actos protocolarios de posesión y remite mediante correo copia de acta de posesión a las funcionarias e interesados.

2.6. Relacionar y realizar la entrega de la gestión documental correspondiente a las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales, conforme los parámetros emitidos por el archivo departamental en cumplimiento a los lineamientos vigentes.:

La contratista realiza la entrega del paquete documental correspondiente a German Betancourt Orjuela y Diana Patricia Rincon Valbuena al área de archivo de conformidad con los lineamientos otorgados.

2.7. Participar y apoyar reuniones, comités de trabajo y demás espacios que haya lugar relacionados con acciones derivadas del objeto del contrato y las funciones asignadas al Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.:

La contratista asiste a la capacitación de PQRS cóndor brindada.

2.8. Apoyar en la ejecución, control y seguimiento a las estrategias del Programa de Control de Fatiga dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el fin de prevenir incidentes o accidentes derivados del cansancio físico y mental de los conductores de la Gobernación de Cundinamarca.:

La contratista envía cuadro de fatiga diligenciado con la información correspondiente al mes de febrero

2.9. Apoyar y acompañar en la ejecución del programa de apropiación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el marco del cumplimiento de las actividades programadas.:

La contratista asiste a reunión correspondiente a la planeación del encuentro de equipos de mejoramiento 2026- plan de apropiación para coordinar la logística del evento.

2.10. Realizar las actividades pertinentes que permitan el cumplimiento de las diferentes situaciones administrativas en el marco de la administración de personal y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con los procesos, procedimientos y demás normas vigentes que deban tramitarse en la Dirección de Potencial Humano y del Despacho del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca que tengan relación con el objeto contractual.:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.11. Generar los informes que se requieran de conformidad con los lineamientos dadas por el supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos de los entes de control internos y externos.:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.12. Las demás solicitadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato:

No se encuentran documentos pendientes por dar trámite en la plataforma cóndor.
La contratista elaboró 14 fichas de empleos para la apertura de procesos de provisión transitoria en la vigencia 2026 corresponden a los números: 07, 10, 33, 35, 39, 44, 50, 52, 70, 71, 80, 91, 93, 121

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134109	19.02.2026	$5,350,000
3300138505	19.03.2026	$5,350,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

N/A

SONIA LILIANA SANABRIA RAMOS
Profesional Universitario

Bogotá D.C. 16 de abril 2026

Cuenta de Cobro No. 3

EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

NIT. 899999114-0

DEBE A:

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C. 1.069.853.090

La suma de **CINCO MILLONES TRESNIETOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.350.000)** por concepto del pago por ejecutar el contrato N° DAFPC-CD-PSP-029-2026. Cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA".** Durante el periodo comprendido entre el 16 de marzo hasta el 15 de abril de 2026.

Cordialmente,

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C No. 1069853090
Teléfono celular: 3213223962
Dirección: KR 16 # 17-64 Zipaquirá Cund.
Correo: Tatiana.mayorga.r@gmail.com

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de marzo al 15 de abril del 2026

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
DAFPC-CD-PSP-029-2026	Diez (10) meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
7100075693 del 06 enero de 2026	Inversión __ Funcionamiento X
Nombre del contratista:	**Informe para pago No.** 03 de 10
Angie Tatiana Mayorga Rodríguez	**Fecha:** 16 de abril de 2026
dentificación:	**Fecha del Acta de Inicio del Contrato:**
1069853090	16 de enero de 2026
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3213223962	15 de noviembre de 2026
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$ 53.500.000	Salud Total
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$ 5.350.000	Colfondos
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$ 42.800.000	Positiva

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Bancolombia	249346543-97	Ahorros

Obligación No. 1		
Realizar la identificación de los funcionarios con derecho preferencial bajo los lineamientos estipulados y proceder con los estudios de verificación de requisitos en cumplimiento de la idoneidad y validación de experiencia, para efecto en adelantar la provisión de los empleos vacantes del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca de conformidad con la normatividad vigente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 2		
Generar los ofrecimientos que respecten a los funcionarios con derecho preferencial que cumplen con la totalidad de los requisitos para la provisión de la vacante identificada, realizando seguimiento y lo pertinente para la aplicación de Pruebas de habilidades y competencias a los funcionarios que acepten el ofrecimiento realizado, dentro de los términos establecidos.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 3		
Realizar la consolidación de resultados obtenidos como resultado de la etapa de ofrecimiento; en caso tal, plasmar en los formatos aplicables para tal fin la aplicación de Criterios de Desempate de conformidad con la normatividad vigente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de marzo al 15 de abril del 2026

Se publican resultados definitivos de relación de historias laborales verificadas y resultados de verificación de requisitos correspondiente al empleo 65-2024.	20/03/2026	Se anexa pantallazos de la publicación en intranet

Obligación No. 4:

Proyectar respuestas a requerimientos que se presenten dentro de los distintos procesos que adelanta y son competencia de la Dirección de Potencial Humano, específicamente con los temas relacionados al trámite de situaciones administrativas y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de conformidad con los lineamientos emitidos del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Se realiza proyección de respuesta de los siguientes empleos: **Empleo 65-2024:** Viviana Patricia Luna Revollo la cual fue procedente	18/03/2026	Anexo pantallazo de respuesta enviada por medio de correo electrónico.

Obligación No. 5

Elaborar la proyección de actos administrativos y de actas de posesión que deban ser tramitados en el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, en especial aquellos relacionados con el trámite de situaciones administrativas, teniendo en cuenta los lineamientos de la dependencia.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Se realizo la proyección de un (1) acto administrativo correspondiente al empleo 65-2024 y la comunicación de este a las personas interesadas en el proceso. Se elaboro el acta de posesión de los empleos 269-2025 Corresponde a German Betancourt Orjuela, Empleo 182-2025 Diana Patricia Rincón Valbuena, empleo 49-2025 Maribel Andrade Parra y empleo 65-2024 Viviana Patricia Luna Rebollo.	25/03/2026 06/04/2026 14-04-2026	Anexo pantallazo de correos y de los actos administrativos.

Obligación No. 6

Relacionar y realizar la entrega de la gestión documental correspondiente a las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales, conforme los parámetros emitidos por el archivo departamental en cumplimiento a los lineamientos vigentes.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjunta
Se realiza la entrega del paquete documental correspondiente a German Betancourt Orjuela y Diana Patricia Rincon Valbuena al área de archivo.	06/04/2026	Anexo formato de entrega de documentos para actualización de la historia laboral.

Obligación No. 7

Participar y apoyar reuniones, comités de trabajo y demás espacios que haya lugar relacionados con acciones derivadas del objeto del contrato y las funciones asignadas al Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Se asiste a la capacitación de PQRS cóndor.	14/04/2026	Se adjunta planilla de asistencia.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de marzo al 15 de abril del 2026

Obligación No. 8		
Apoyar en la ejecución, control y seguimiento a las estrategias del Programa de Control de Fatiga dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el fin de prevenir incidentes o accidentes derivados del cansancio físico y mental de los conductores de la Gobernación de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se envía cuadro de fatiga diligenciado con la información correspondiente al mes de febrero	15-04-2026	Se adjunta corree remitido a responsable del programa.

Obligación No. 9		
Apoyar y acompañar en la ejecución del programa de apropiación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el marco del cumplimiento de las actividades programadas.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se asiste a reunión correspondiente a la planeación del encuentro de equipos de mejoramiento 2026- plan de apropiación para coordinar la logística del evento.	06/04/2026	Se adjunta planilla de asistencia.

Obligación No. 10		
Realizar las actividades pertinentes que permitan el cumplimiento de las diferentes situaciones administrativas en el marco de la administración de personal y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con los procesos, procedimientos y demás normas vigentes que deban tramitarse en la Dirección de Potencial Humano y del Despacho del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca que tengan relación con el objeto contractual.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 11		
Generar los informes que se requieran de conformidad con los lineamientos dadas por el supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos de los entes de control internos y externos.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 12		
Los demás solicitadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
No se encuentran documentos pendientes por dar trámite en la plataforma cóndor. Se elaboran 14 fichas de empleo corresponden a los números: 07, 10, 33, 35, 39, 44, 50, 52, 70, 71, 80, 91, 93, 12 .	09/04/2026	Se adjuntan pantallazo de la bandeja de entrada de la plataforma Condor. Se adjunta pantallazo del drive.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de marzo al 15 de abril del 2026

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización. **(Anexo soporte pago planilla de seguridad social vigente marzo 2026).**

Nombre: Angie Tatiana Mayorga Rodríguez
Contratista
Cedula: 1 069 853 090 de Junín Cund
Celular: 3213223962
Correo: Tatiana.mayorga.r@gmail.com
Correo institucional: Angie.mayorga@cundinamarca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DAFPC-CD-PSP-029-2026

Obligación 3

Relacion de Historias Laborales Verificadas Definitivo

Fecha de publicación: 20 de marzo de 2026

Resultado del Estudio de Verificacion de Requisitos Definitivo

Fecha de publicacion: 20 de marzo de 2026

Obligación 4

Respuesta Empleo 65-2024

← RESPONDER ← RESPONDER A TODOS → REENVIAR ...

Encargos Secretaria de la Funcion Publica
mié 18/03/2026 10:47 a.m.
Bandeja de entrada

Marcar como no leído

Para: Viviana Patricia Luna Revollo;

1 dato adjunto

Señora
VIVIANA PATRICIA LUNA REVOLLO
Profesional Universitario 219-01
Funcionaria Pública

En atención a su solicitud, nos permitimos enviar la respuesta correspondiente para su conocimiento y fines pertinentes. Asimismo, se adjunta el documento requerido, el cual contiene la información detallada relacionada con su petición. Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que requiera.

Obligación 5

De: Encargos Secretaria de la Funcion Publica <encargos.sfp@cundinamarca.gov.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 16:52
Para: Viviana Patricia Luna Revollo <viviana.luna@cundinamarca.gov.co>
Cc: German Enrique Gomez Gonzalez <germanenrique.gomez@cundinamarca.gov.co>
Asunto: Comunicación Empleo 65-2024

Funcionaria
VIVIANA PATRICIA LUNA REVOLLO
Servidora Público de carrera
Gobernación de Cundinamarca

Respetada señora:
De manera atenta me permito comunicarle que mediante Resolución No. 0591 del 2026 , de la cual se anexa copia, ha sido encargado del empleo de **Profesional Especializado** Código **222**, Grado **06** ubicado en la **Dirección de Defensa Judicial y Extrajudicial** de la **Secretaria Jurídica** , que se encuentra en vacancia temporal () definitiva (X).

Acorde con lo anterior y de conformidad con lo previsto por las disposiciones legales vigentes, tiene diez (10) días hábiles para aceptar el encargo, contados a partir de la fecha de la presente comunicación, mediante escrito dirigido a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, mencionando el acto administrativo de encargo.

Siendo necesario indicar que este acto administrativo se encuentra publicado en la intranet de la entidad y susceptible de reclamación ante la Comisión de Personal, durante los diez (10) días hábiles siguientes a su publicación; por lo que en caso tal, podría quedar suspendido el proceso de encargo, hasta su resolución, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Departamental 200 del 17 de junio del 2024.

Asimismo, se informa que al aceptar el empleo, que se está comunicando por este medio, debe tener presente que en caso de ser beneficiado por algún programa de la entidad o presente cualquier situación administrativa actualmente como **teletrabajo**, comisión, plan de contingencia,..., esta será terminada automáticamente en el momento de la posesión del empleo para el cual se encarga.

Cordialmente,

Resolucion 0591 de2026

Fecha de publicación: 25 de marzo de 2026

Acta de posesión

← RESPONDER ≪ RESPONDER A TODOS → REENVIAR •••

Marcar como no leído

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
lun 13/04/2026 6:32 p.m.
Elementos enviados: Bandeja de entrada

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;

Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

1 dato adjunto

Por favor enviar a la señora Maribel Parra Andrade

Con copia a: Diego Armando Cajamarca Ramírez, Diego Armando Jimenez Vargas, Neidy Adriana Tinjaca Rueda, Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Buen Dia,

De conformidad con el procedimiento de encargo adelantado, se remite para conocimiento copia de acta de posesión en encargo de la funcionaria Maribel Andradde Parra.

Nota:
En cumplimiento a lo dispuesto por el Proceso de Gestión del Bienestar y Desempeño de Talento Humano, Usted debe diligenciar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la posesión en encargo del empleo correspondiente, el formato A-GTH-FR-121 *"Formato entrega de cargo para Servidores Públicos"* con sus respectivos anexos debidamente actualizados y radicarlos en la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Maribel 1 de 2

Gobernación de Cundinamarca

RESOLUCIÓN No. 000591 DE 2025

"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de carrera administrativa en vacancia definitiva y se termina un encargo"

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, en virtud del Decreto Departamental No. 031 del 07 de febrero de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que el empleo de **Profesional Especializado**, código **222**, grado **06**, ubicado en la **Dirección de Defensa Judicial y Extrajudicial de la Secretaría Jurídica**, se encuentra en vacancia definitiva.

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 y el Criterio Unificado 1302019 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la provisión transitoria de los empleos de carrera vacantes se puede llevar a cabo mediante el encargo a empleados de carrera o mediante el nombramiento provisional. Esta última figura aplica cuando no hay personal que cumpla con los requisitos para proveer los empleos por encargo y no haya lista de elegibles vigente que pueda ser utilizada.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 señala que *"el encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad"*.

Que agotadas las etapas y adelantado el proceso interno para proveer mediante encargo el empleo mencionado anteriormente, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Departamental 200 del 17 de junio y Decreto Departamental 290 del 09 de agosto del 2024, le corresponde el derecho preferencial a ser encargado a la servidora con derechos de carrera administrativa **VIVIANA PATRICIA LUNA REVOLLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **64 577 050**, de conformidad con la verificación de requisitos, avalada por la Directora de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Que la servidora **VIVIANA PATRICIA LUNA REVOLLO**, es titular del empleo denominado **Profesional Universitario**, código **219**, grado **01**, ubicado en la **Oficina Asesora Jurídica**, perteneciente al **Despacho del Secretario de la Secretaría de Educación – SGP**.

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
lun 13/04/2026 6:31 p.m.
Elementos enviados; Bandeja de entrada

Marcar como no leído

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;
Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

1 datos adjunto

Por favor envias a Viviana Patricia Luna Revollo
Con copia a: German Enrique Gómez González, Diana Catherine Gomez Gomez, Jhony German Melendez Suba

Buen Día,

De conformidad con el procedimiento de encargo adelantado, se remite para conocimiento copia de acta de posesión en encargo de la funcionaria Viviana Patricia Luna Revollo.

Nota:
En cumplimiento a lo dispuesto por el Proceso de Gestión del Bienestar y Desempeño de Talento Humano, Usted debe diligenciar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la posesión en encargo del empleo correspondiente, el formato A-GTH-FR-121 *"Formato entrega de cargo para Servidores Públicos"* con sus respectivos anexos debidamente actualizados y radicarlos en la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Por último, se recuerda que debe tener presente para el caso de ser beneficiado por algún programa de la entidad o presente cualquier situación administrativa actualmente como teletrabajo, comisión, plan de contingencia,..., esta será terminada automáticamente a partir de la posesión del empleo para el cual se encarga.

Acta de Posesión

← RESPONDER ← RESPONDER A TODOS → REENVIAR ...

Encargos Secretaria de la Funcion Publica
lun 13/04/2026 3:26 p.m.
Bandeja de entrada

Marcar como no leído

Para: German Enrique Orjuela;
Cc: Diego Armando Jimenez Vargas; Diego Armando Cajamarca Ramírez;

1 datos adjunto

Descargar todo

Buen Día,

De conformidad con el procedimiento de encargo adelantado, se remite para conocimiento copia de acta de posesión en encargo del funcionario German Betancourt Orjuela.

Nota:
En cumplimiento a lo dispuesto por el Proceso de Gestión del Bienestar y Desempeño de Talento Humano, Usted debe diligenciar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la posesión en encargo del empleo correspondiente, el formato A-GTH-FR-121 *"Formato entrega de cargo para Servidores Públicos"* con sus respectivos anexos debidamente actualizados y radicarlos en la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Por último, se recuerda que debe tener presente para el caso de ser beneficiado por algún programa de la entidad o presente cualquier situación administrativa actualmente como teletrabajo, comisión, plan de contingencia,..., esta será terminada automáticamente a partir de la posesión del empleo para el cual se encarga.

Acta de posesión

← RESPONDER ← RESPONDER A TODOS → REENVIAR ...

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
lun 13/04/2026 6:32 p.m.
Elementos enviados; Bandeja de entrada

Marcar como no leído

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;
Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

1 datos adjunto

Por favor enviar a la señora Maribel Parra Andrade

Con copia a: Diego Armando Cajamarca Ramirez, Diego Armando Jimenez Vargas, Neidy Adriana Tinjaca Rueda, Angie Tatiana Mayorga Rodriguez

Buen Día,

De conformidad con el procedimiento de encargo adelantado, se remite para conocimiento copia de acta de posesión en encargo de la funcionaria Maribel Andradde Parra.

Nota:
En cumplimiento a lo dispuesto por el Proceso de Gestión del Bienestar y Desempeño de Talento Humano, Usted debe diligenciar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la posesión en encargo del empleo correspondiente, el formato A-GTH-FR-121 *"Formato entrega de cargo para Servidores Públicos"* con sus respectivos anexos debidamente actualizados y radicarlos en la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Acta de Posesión

← Responder ← Responder a todos → Reenviar ···

Marcar como no leída

Encargos Secretaria de la Funcion Publica
[redacted]
Destinatarios ocultos

Para: Viviana Patricia [redacted] Revollo;
Cc: German Enrique Gomez Gonzalez; Diana Catherine Gomez Gomez; Jhony German Melendez Suba;

1 dato adjunto

[redacted]

Descargar todo

Buen Dia,

De conformidad con el procedimiento de encargo adelantado, se remite para conocimiento copia de acta de posesión en encargo de la funcionaria Viviana Patricia Luna Revollo.

Nota:
En cumplimiento a lo dispuesto por el Proceso de Gestión del Bienestar y Desempeño de Talento Humano, Usted debe diligenciar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la posesión en encargo del empleo correspondiente, el formato A-GTH-FR-121 *"Formato entrega de cargo para Servidores Públicos"* con sus respectivos anexos debidamente actualizados y radicarlos en la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Por último, se recuerda que debe tener presente para el caso de ser beneficiado por algún programa de la entidad o presente cualquier situación administrativa actualmente como **teletrabajo**, comisión, plan de contingencia, ..., esta será terminada automáticamente a partir de la posesión del empleo para el cual se encarga

Cordialmente

[redacted]

Obligación 6

Gobernación de Cundinamarca	GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: E-GETH-FR-118
		VERSIÓN: 05
	ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LA HISTORIA LABORAL	FECHA: 25/09/2025

Información de los documentos de actualización

#	Información del Funcionario		Relación de documentos entregados	
	Nombres y Apellidos	Cédula	Nombre del Documento	Folios
1	DIANA PATRICIA RINCON VALBUENA	52828351	Procesos de Encargo	61
2	GERMAN BETANCOURT ORJUELA	79451433	Procesos de Encargo	33
3	MARIA ESTELA PLAZAS RAMIREZ	36278021	Procesos de Encargo	65
4	GLORIA INES CANTOR GUTIERREZ	51784733	Procesos de Encargo	62
5	KAREN LORENA CASTELLANOS BONI	1018437784	Procesos de Encargo	52
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24			Total folios	376

Recibe: Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Angie Tatiana Mayorga Rodriguez	Contratista	

GRUPO DE ARCHIVO HISTORIAS LABORALES

Recibe: Nombres y Apellidos	Cargo	Fecha
	A	6.04.26 3PM

Obligación 7

Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 005
		Versión: 04
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: 21/08/2024
		Página: 1 de 2

TEMA: CAPACITACION SISTEMA GESTION DOCUMENTAL CONDOR.	FECHA:	14/04/2026
LUGAR: SALA ASAMBLEA	HORA INICIO:	10:10 am
DEPENDENCIA QUE COORDINA: CIAU - CONDOR - FUNCIÓN PUBLICA	HORA FIN:	11:25 AM

Gobernación Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 005
		Versión: 04
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: 21/08/2024
		Páginas: 2 de 2

NOMBRE Y APELLIDOS.	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
Andrea Camarga	1014233413	Tecnico	DAFPC	Bogotá	3134934691	@cundinamarca.gov.co	
José Rolando Perez L.	79562136	Prof. Univ	DAFPC	Bta	3045297455	@cundinamarca.gov.co	
Amanda Bellmonte Ruiz	[illegible]	SEC-ESEC	DAFPC	Bta	[illegible]	@cundinamarca.gov.co	
Diana Patricia Franco L	52424675	Prof. Univ	DAFPC-CUN	Bta	3208145241	@cundinamarca.gov.co	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	DAFPC	Bogotá	3164011120	@cundinamarca.gov.co	
Angie Tatiana Mayorga	1069833690	Contratista	DAFPC	Bogotá	3213223756	@cundinamarca.gov.co	
Ana Maria Cendales	1026663719	Contratist	DAFPC	Bogotá	3214619341	@cundinamarca.gov.co	
[illegible]	3116320	SEC ESEL	DAFPC.	BOGOTA	3118704671	@cundinamarca.gov.co	
William Jaime Bueno	79214540	Sec. ESEL.	DAFPC.	BOGOTA	3002724880	@cundinamarca.gov.co	6/7
[illegible]	1072607601	Contratista	DAFPC	Bogota	3027704667	@cundinamarca.gov.co	
Laura Camila Arevalo Peña	1033268927	Contratista	DAFPC	Bogotá	3025930611	@cundinamarca.gov.co	

Obligación 8

Cuadro fatiga laboral

← RESPONDER ← RESPONDER A TODOS → REENVIAR ···

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
mié 11/03/2026 8:33 a.m.

Marcar como no leído

Para: Nely Amanda Alarcon Camargo;

1 dato adjunto

Buenos días.

Envío cuadro de fatiga laboral correspondiente al mes de febrero para su revisión.

Cordialmente

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
Contratistas DAFPC

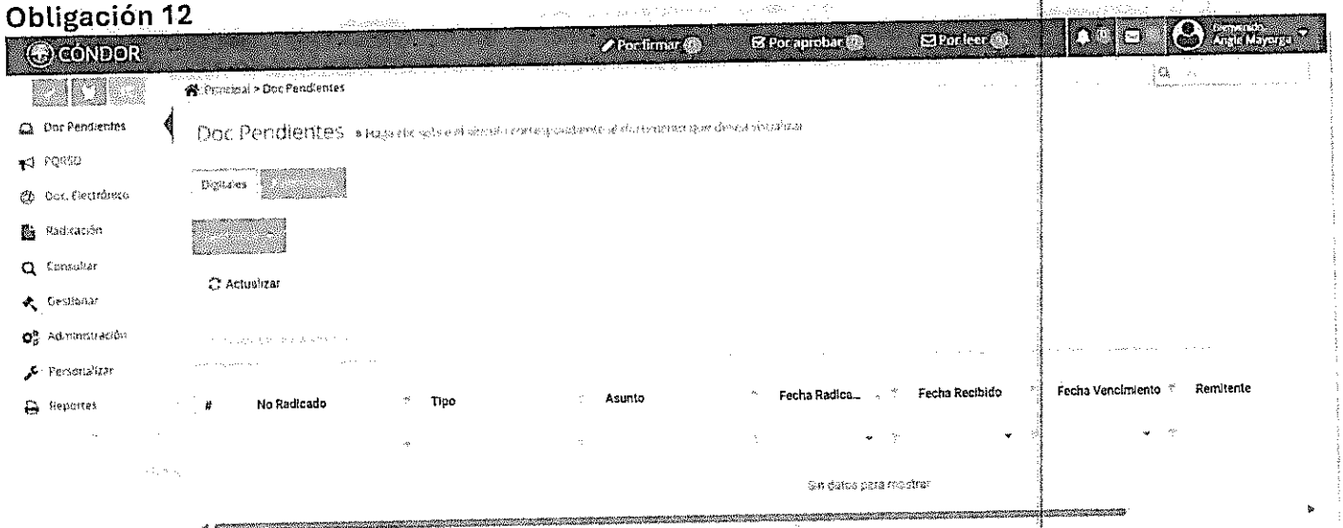
Obligación 9

Gobernación Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 005
		Versión: 05
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: 5/09/2025
		Páginas: 1 de 2

TEMA: Planeación anexo de Equipos de Mejoramiento 2026 - Plan de Apropiación	FECHA: 6-04-2026
LUGAR: Oficina DCO - SST	HORA INICIO: 03:00.
DEPENDENCIA QUE COORDINA: DAFPC - DCO	HORA FIN: 03:40

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Yuly Alicia Garcia W	1029514825	Contratista	DAFP - DCO	Bogotá	3212219691	yuly.garcia@cundinamarca.gov.co	
Laura Figueredo H	1032463155	Contratista Prof SST	DAFPC	Bogotá.	3132487696	laura.figueredo@cundinamarca.gov.co	
Angie Tatiana Mayorga	1069833690	contratista	DAFPC	Bogota	3213223756	angie.mayorga@cundinamarca.gov.co	
Fabio Calderon	19485391	contratista	DAFPC	BOGOTÁ	3125132997	fabio.calderon@cundinamarca.gov.co	
Yuleth Stephany Cortes	1033351588	Contratista	DAFP DCO	Bogotá	3222303129	yuleth.cortes@cundinamarca.gov.co	
William Andres Tovar	1.013.150.149	Contratista	DAFP	Bogotá	3118251536	William.tovar@cundinamarca.gov.co	

Obligación 12



EMPLEO 121 - 2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 33-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO -35-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 39 2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 44-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 50 -2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 52-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 70 -2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 71-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 80 - 2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 91 - 2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida
EMPLEO 93-2026	Hace 6 días	Angie Tatiana Mayc	1 elemento	Compartida

Gobernación de Cundinamarca

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA BASE DE RETENCIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Bogotá D.C., 16 abril 2026

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

Asunto: Declaración juramentada para base de retención – Contrato de Prestación de Servicios.

Yo, ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.853.090, declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito con el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma:

Contrato No.:	DAFPC-CD-PSP 029 2026
Valor mensual:	$5.350.000
Periodo que cubre esta certificación:	Del 16 de marzo al 15 de abril de 2026
No. (s) y fecha de planilla (s) de pago de aportes:	No. 1081176007 fecha: 10-04-2026
Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):	Simple
Valor total pagado (sin intereses)	Seiscientos veintiún mil cien pesos

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

CONCEPTO	SI	NO
Declarante de renta		x
Pertenezco al régimen simplificado		x
Pertenezco al régimen común (impuestos a las ventas)		x
Aportes cuenta AFC (adjuntar certificación del Banco pago realizado en el mes que está cobrando)		x
Aportes **VOLUNTARIOS A PENSION** (Diferentes a los Obligatorios-Anexar Certificación y pago realizado en el mes que está cobrando).		x
Certificación de pago **intereses en préstamos,** para adquisición de vivienda del Empleado, limite 100 UVT (año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses, anexar Certificación)		x
Certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud –empleado, cónyuge y hasta 2 hijos (pagado mes inmediatamente anterior, valor, meses, anexar certificación)		x
Personas a cargo del Empleado -10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar Registro Civil de cada menor)		x
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		x

Finalmente, manifiesto que estos aportes **NO SIRVIERON** para la disminución de la base de retención en la fuente en otro cobro, por lo cual, **SI** pueden ser tomados para tal fin por el pagador, según lo preceptuado por la normatividad vigente, a fin de que los aportes efectuados al Sistema General de Seguridad Social sean deducidos de la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el 16 de abril del 2026.

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C 1.069.853.090
Contratista

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 11:58:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081176007

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824055442

PAGADO 10/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ		
Documento	CC1069853090	**Dirección**	CL 51 #79 D - 09
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213223962
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1069853090	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	59	00																		0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 2.140.000	$ 342.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.140.000	$ 267.500	0,522	$ 2.140.000	$ 11.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 621.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.140.000	$ 2.140.000	$ 2.140.000	$ 0	$ 342.400	$ 267.500	$ 11.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 621.100	$ 0	$ 621.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá DC, 15 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-10, el aportante ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ con documento de identificación CC 1069853090 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ con CC 1069853090, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800227940	231001	COLFONDOS	202603	1081176007
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202603	1081176007
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202603	1081176007
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202603	1081176007

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: PERIÓDICO

Fecha de publicación: 2026-04-09 09:52

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANGIE	TATIANA	MAYORGA	RODRÍGUEZ

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 1069853090

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ. D.C.

Municipio: BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: CUNDINAMARCA

Municipio: ZIPAQUIRÁ

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: GOBERNACION DE CUNDINAMARCA

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: BOGOTÁ. D.C.

Municipio: BOGOTÁ. D.C.

Dirección: ["Calle 26 No 51-53"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$44.800.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$44.800.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$4.356.624,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

	Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

	Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

	Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Bogotá DC.,07 de Abril de 2026

Señores:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUENDINAMARCA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Ciudad

Referencia. Declaración Lavado de Activos/Financiación del Terrorismo/Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP).

Yo Angie Tatiana Mayorga Rodríguez identificada con cedula numero 1069853090 expedida en Junín Cund., manifiesto bajo la gravedad de juramento que los recursos, propios y provenientes de este contrato o aquellos que componen mi patrimonio, no provienen, ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita ni de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP). Así mismo, me obligo a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que las contrapartes (socios, administradores, clientes, proveedores, empleados y demás grupos de interés) y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

Cordialmente,

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
1069853090

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

C.C 1.069.853.090

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769515617000

nformación general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

nformación presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

ncumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	16/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.350.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	29 días de tiempo transcurrido (18/02/2026 7:03:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30 días de tiempo transcurrido (17/02/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.350.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	2 horas de tiempo transcurrido (18/02/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2 horas de tiempo transcurrido (18/02/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.350.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción | Nombre del archivo | Comentarios