Cuenta de cobro No. (No. 04)

EQUIVALENTE A FACTURA

(Articulo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO					
Correo Electronico	EDWINOLIVER120@GMAIL.COM					
RUT	1,088,283,029					
Actividad Economica	**8299**	**"Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p."**				
Cuenta Bancaria	912-367338-61	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono / Teléfono Cel:	3105510863					
Direcciòn	VILLA DEL PILAR 1 CASA 13, DOSQUEBRADAS					

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO Nº 005 DE 2025, ""PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA EN LO CONCERNIENTE A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL Y EN LA TRANSICION A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLOGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MISMO (PGD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS"	**22/04/2026**	**21/05/2026**	$ 2,750,000	$ 0	$ 2,750,000
		TOTALES			**$ 2,750,000**

LA SUMA DE:	**DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) DEL MES SEPTIEMBRE		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	275,000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	352,000
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	-
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	11,500
Caja de compensación	$	-
Total Aportes Obligatorios	**$**	**638,500**

EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO
1088283029

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088283029		VELASQUEZ CUERVO EDWIN OLIVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 37 Cs 460 Leningrado 3	PEREIRA-RISARALDA	3462113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	245847397	9501898515	I	2026/05/11	2026/04/22	BANCOLOMBIA	0	$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,200,000**	**$352,000**			**$2,200,000**	**$275,000**			**$0**	**$0**			**$2,200,000**	**$11,500**		**$0**	**$0**
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0
1	CC 1088283029	VELASQUEZ EDWIN	230201	30	$2,200,000	$352,000	ESSC62	30	$2,200,000	$275,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,200,000	$11,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,200,000	$352,000			$2,200,000	$275,000			$0	$0			$2,200,000	$11,500		$0	$0

2026/04/22 03:24 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088283029		VELASQUEZ CUERVO EDWIN OLIVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 37 Cs 460 Leningrado 3	PEREIRA-RISARALDA	3462113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	245847397	9501898515	I	2026/05/11	2026/04/22	BANCOLOMBIA	0	$638,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				1	$638,500	$0	$0	$638,500

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159– Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LO CONCERNIENTE A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL Y EN LA TRANSICIÓN A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL MISMO (PGD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS"**		
CONTRATISTA:	Nombre: **EDWIN OLIVER VELÁSQUEZ CUERVO**		
	Persona Natural [x] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 1.088.283.029		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Número del Contrato:	No. 05 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [X] Inversión: [ ] Ficha BPIN: N/A Fecha Actualización del proyecto: N/A		
PLAN DE DESARROLLO:	N/A		
META PROYECTO (PD) No:	N/A		
NOMBRE DEL	N/A		

PROYECTO:				
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A.			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 22/04/2026 al 21/05/2026	**Informe No:**	No 04	
SUPERVISOR:	**JUAN DAVID ZAPATA CONCHA**	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 22/01/2026	Final 21/09/2026

2.RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el periodo reportado, las actividades ejecutadas contribuyeron al funcionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas, se realizó **CLASIFICACION Y ORDENACION,** de la carpeta de la dependencia de Subcomandacia de la vigencia 2025 de la contratación suscrita por la Entidad.

- **VIGENCIA 2025**

Las Carpetas del año 2025 que incluían:

- Inspecciones Oculares
- Red Hidráulica
- Cotizaciones Brigadas
- Inspecciones Vehiculares (Diara-Quincenal-Trimestral)

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Clasificar los documentos de la Entidad conforme a lo establecido en las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes, con el fin de apoyar y fortalecer la adecuada gestión del archivo central.	Se Clasifican 18 órdenes de pago del 2026 y 35 Carpetas del año 2025 de la dependencia de Subcomandacia del año 2025.	53	53	100 %	21/05/2026	100 %
2	Ordenar física y técnicamente los documentos previamente clasificados, de acuerdo con los lineamientos archivísticos establecidos por la Entidad, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del archivo central.	Se Ordenan 18 órdenes de pago del 2026 y 35 Carpetas del año 2025 de la dependencia de Subcomandacia del año 2025.	53	53	100 %	21/05/2026	100 %
3	Describir los documentos previamente ordenados, utilizando los formatos y herramientas definidos en el Programa de Gestión Documental – PGD de la Entidad, así como hacer el levantamiento del inventario documental y foliación como apoyo al fortalecimiento de la gestión archivística.	Durante el periodo se Folio las carpetas del año 2025 de la dependencia de Subcomandacia del año 2025.	35	35	100%	21/05/2026	75%
4	Digitalizar los documentos previamente descritos,	Se realizó digitalización las	18	18	100 %	21/05/2026	100 %

	conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por la Entidad, como apoyo a la conservación, consulta y fortalecimiento de la gestión documental.	carpetas de las Ordenes de pago, ejem • Claudia Milena Arciniegas Gómez • Héctor Fabio Mejia Jiménez • Sandra Liliana Giraldo Hernández					
5	Apoyar la atención de solicitudes internas y externas de préstamo y consulta documental, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.	Durante el periodo reportado, no se requirió apoyo para atender consultas externas o internas. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar apoyo en la búsqueda de expedientes en el archivo central de la Entidad. **Alcance impactado en el informe 1**	-	-	-	-	25%
6	Garantizar la custodia, el acceso restringido y la integridad del archivo central.	Se garantizó el uso adecuado del repositorio físico de los documentos en el Archivo Central de la Entidad.	1	1	100 %	21/05/2026	100 %
7	Elaborar, actualizar y diligenciar los Índices de expediente (hojas de control)	Durante el periodo reportado, se ha diligenciado 5 hojas de	5	5	100 %	21/05/2026	50 %

	del archivo central, garantizando la correcta descripción de los tipos documentales, fechas extremas, número de folios y su ubicación física, facilitando el acceso oportuno y la recuperación de la información.	control a los contratos del 2025. Desde el contrato No. 08 hasta el contrato No. 012					
8	Apoyar la publicación de la información correspondiente a la rendición de cuentas de la contratación en el aplicativo SIA Observa de la Contraloría Municipal de Dosquebradas.	Se realizó el cargue mensual de las órdenes de pago de los contratos del año 2026 a la plataforma del **SIA OBSERVA** de la vigencia 2026 **CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS.**	18	18	100 %	21/05/2026	100 %
9	Proyectar los certificados laborales solicitados por la entidad.	Durante el periodo reportado, no se requirió elaboración de certificados. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar elaboración de certificados.	-	-	-	-	25%
10	Participar en la elaboración y ejecución de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con la entidad.	Durante el periodo reportado, no se requirió elaboración y ejecución de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento suscritos	-	-	-	-	-

		con la entidad. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar apoyo para la elaboración y ejecución de las acciones de mejora.					
11	Ejecutar cuando sea requerido las actividades previstas en el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y atender las recomendaciones del FURAG, únicamente en lo relacionado con la gestión documental de la entidad, así como diligenciar y hacer seguimiento al autodiagnóstico de la política institucional que tenga relación directa con dicho proceso	Se hace autodiagnóstico del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado planeación y gestión en la central de bomberos, en el componente de gestión documental.	1	1	100 %	21/05/2026	100 %

Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

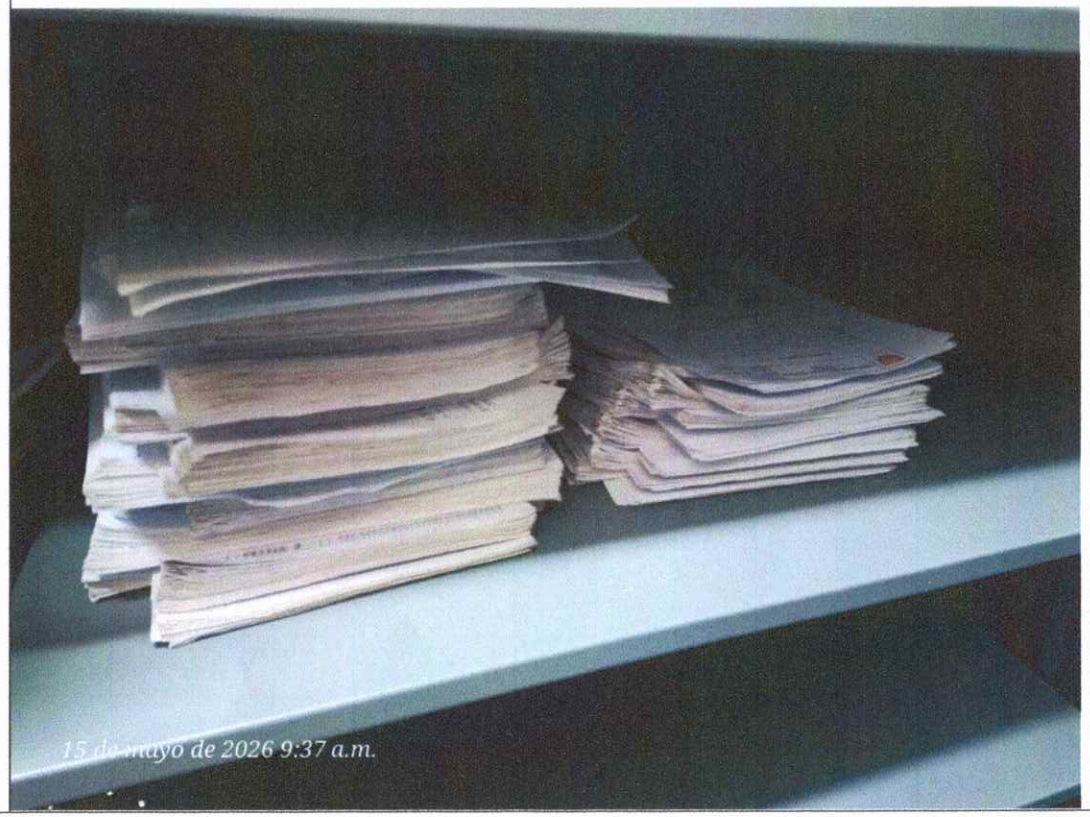
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 1		ALCANCE 1

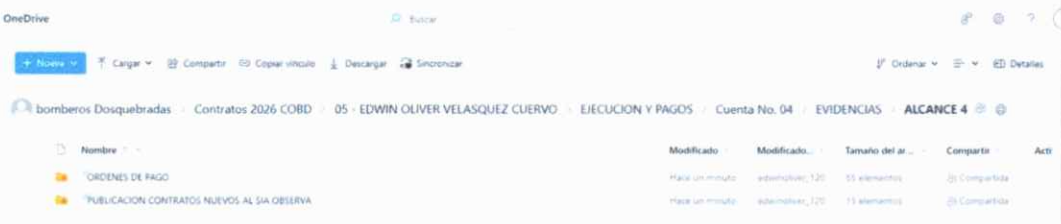
2026	
NO. DE ORDEN	NOMBRE CARPETA
1	JOHANA MILENA LOPEZ GIRALDO
2	
1	WILL ROBINSON LOPERA CARDONA
2	
1	JOSE URIEL PINO HERRERA
2	
1	ILDORY DEL CARMEN GRAJALES HOYOS
1	EDWIN OLIVER VELASQUEZ CUERVO
1	SANDRA LILIANA GIRALDO HERNANDEZ
1	HECTOR FABIO MEJIA JIMENEZ
2	
1	ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ
1	MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA
1	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ
1	CARLOS ALBERTO MORALES SOTO
1	ERIK DANIEL QUIMBAY SALDAÑA
2	
1	JOHNSON BETANCUR BETANCUR
2	
1	ZAHRA RUIZ GOMEZ
1	LORENA ESCOBAR TREJOS
1	CLAUDIA MILENA ARCINIÉGAS GOMEZ
2	
1	DISTRACOM
1	VOLUNTARIOS

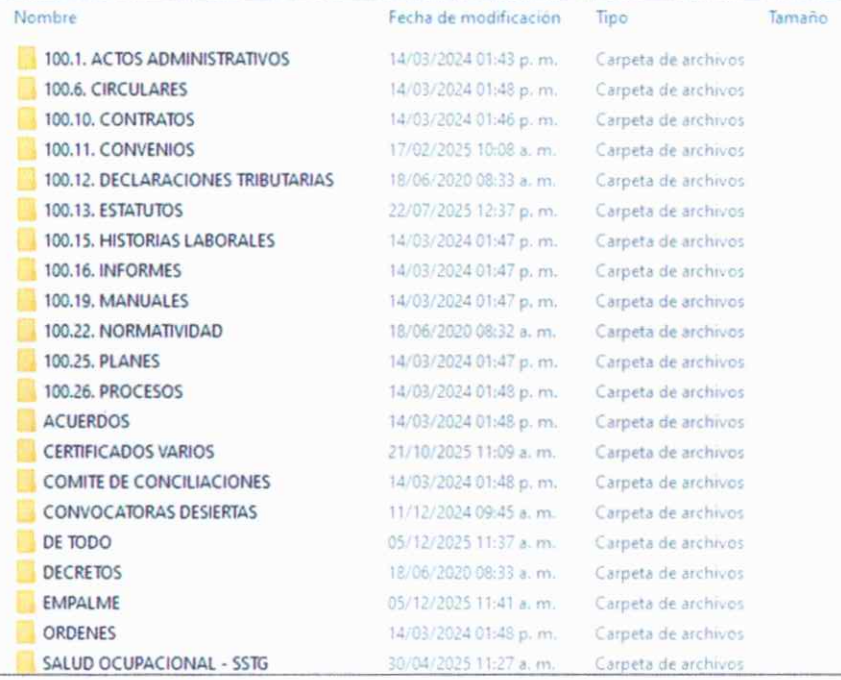
NOMBRE CARPETA CLASIFICADAS Y ORGANIZADAS DE LA DEPENDENCIA D SUBCOMANDANCIA-2025
• Inspecciones Oculares
• Red Hidráulica
• Cotizaciones Brigadas
• Inspecciones Vehiculares (Diara-Quincenal-Trimestral)

Se anexa tabla de documentos de Ordenados y Clasificados y su correspondiente archivo en Excel, los archivos están en el drive

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 2		ALCANCE 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 3		Se Folia las carpetas de la dependencia de Subcomandacia – 2025 Se anexa listado de carpetas Foliadas ALCANCE 3

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 4	 Se anexa en el Drive, digitalización de las • 19 órdenes de pago de la vigencia 2026 • 1 contrato subido al Sia Observa correspondiente a la vigencia 2026	ALCANCE 4
Alcance No 5	Durante el periodo reportado, no se requirió apoyo para atender consultas externas o internas. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar apoyo en la búsqueda de expedientes en el archivo central de la Entidad.	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 6		Se asegura la información digitalizada, ya que reposa guardado en nuestros servidores ALCANCE 6
Alcance No 7	Durante el periodo reportado, se ha diligenciado hojas de control a los contratos del 2025. Desde el contrato No. 08 hasta el contrato No. 012 Edwin Oliver Velasquez Cuervo Viviana Cristina Ruiz Bohorquez	ALCANCE 7

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	Mónica Johana Gonzalez Arias Diego Alejandro Ospina Agudelo Camila Ospina Calle	
Alcance No 8	Acta Parcial No. 01-Tienda Virtual - 01 - Distracom - 160115 Acta Parcial No. 02-02-Contrato de Prestación de Servicios - Will Robinson Lopera Cardona Acta Parcial No. 02-04-ILDORY DEL CARMEN GRAJALES HOYOS Acta Parcial No. 02-08-Contrato de Prestación de Servicios - Erica Lorena Cardenas Ramirez Acta Parcial No. 02-012-Contrato de Prestación de Servicios - Carlos Alberto Morales Soto Acta Parcial No. 02-017-Contrato de Prestación de Servicios - Johnson Betancur Betancur Acta Parcial No. 02-Tienda Virtual - 01 - Distracom - 160115 Acta Parcial No. 03-05-Contrato de Prestación de Servicios - Edwin Oliver Velasquez Cuervo Acta Parcial No. 0203-Contrato de Prestación de Servicios - Jose Uriel Pino Herrera Acta Parcial No. 0209-Contrato de Prestación de Servicios - Monica Alexandra Latorre Varela Acta Parcial No. 0302-Contrato de Prestación de Servicios - Will Robinson Lopera Cardona Acta Parcial No. 0307-Contrato de Prestación de Servicios - Hector Fabio Mejia Jimenez Acta Parcial No. 01001 Voluntarios Acta Parcial No. 02018-Contrato de Prestación de Servicios - Zarha Ruiz Gomez Acta Parcial No. 02019-Contrato de Prestación de Servicios - Lorena Escobar Trejos Acta Parcial No. 02020-Contrato de Prestación de Servicios - Claudia Milena Arciniegas Gomez Acta Parcial No. 03013-Contrato de Prestación de Servicios - Erik Daniel Quimbay Saldaña Cuenta de Cobro No. 02-02-Contrato de Prestación de Servicios - Will Robinson Lopera Cardona Cuenta de Cobro No. 02-04-ILDORY DEL CARMEN GRAJALES HOYOS Cuenta de Cobro No. 02-08-Contrato de Prestación de Servicios - Erica Lorena Cardenas Ramirez Cuenta de Cobro No. 02-012-Contrato de Prestación de Servicios - Carlos Alberto Morales Soto Cuenta de Cobro No. 02-017-Contrato de Pr Cuenta de Cobro No. 03-05-Contrato de Pres Cuenta de Cobro No. 0203-Contrato de Prest Cuenta de Cobro No. 0209-Contrato de Prest Cuenta de Cobro No. 0302-Contrato de Prest Cuenta de Cobro No. 0307-Contrato de Prest Cuenta de Cobro No. 02018-Contrato de Pres Cuenta de Cobro No. 02019-Contrato de Pres Cuenta de Cobro No. 02020-Contrato de Pres Cuenta de Cobro No. 03013-Contrato de Pres Factura No. 01_001 Voluntarios Factura No. 01_-Tienda Virtual - 01 - Distraco Factura No. 01-Tienda Virtual - 01 - Distracon Factura No. 02_-Tienda Virtual - 01 - Distraco Factura No. 02-Tienda Virtual - 01 - Distracon Factura No. 01001 Voluntarios Informe Contratista No. 02_1de2018-Contrat Informe Contratista No. 02_2de2018-Contrat Informe Contratista No. 02_09-Contrato de P Informe Contratista No. 02_compressed018- Informe Contratista No. 03_013-Contrato de	ALCANCE 8
Alcance No 9	Durante el periodo reportado, no se requirió elaboración de certificados. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar elaboración de certificados.	N/A
Alcance No 10	Durante el periodo reportado, no se requirió elaboración y ejecución de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con la entidad.	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar apoyo para la elaboración y ejecución de las acciones de mejora.	
Alcance No 11		ALCANCE 11

Tabla No 2: Evidencias

4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual con metas cuantificadas (cajas /folios /expedientes intervenidos	Entrega y validación del producto: Informe mensual con metas cuantificadas (cajas/folios/expedientes intervenidos). Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	8	1	12.5%	4	50%
2	Listado de expedientes organizados y descritos (TRD/series/subseries). (Mensual)	Entrega y validación del producto: Listado de expedientes organizados y descritos según TRD. Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	8	1	12.5%	4	50%
3	Inventario documental actualizado (formato institucional). (Mensual)	Entrega y validación del producto: Inventario documental actualizado en formato institucional. Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	8	1	12.5%	4	50%
4	Evidencias de digitalización (repositorio + control de calidad/muestreo). (Mensual)	Entrega y validación del producto: Evidencias de digitalización con control de calidad. Evidencias:	8	1	12.5%	4	50%

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
		documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.					
5	Reporte de avance de acciones del plan de mejoramiento asociadas a gestión documental. (mensual)	Entrega y validación del producto: Reporte de avance de acciones del plan de mejoramiento de gestión documental. Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	-	--	-	-	-
6	Informe de calidad archivística (muestras verificadas, reprocesos, hallazgos y correctivos). (trimestral)	Entrega y validación del producto: Informe de calidad archivística con hallazgos y correctivos (trimestral). Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	3	1	33.3%	0	33.3%
7	Inventario final consolidado + índices de expediente. (final)	Entrega y validación del producto: Inventario final consolidado con índices de expediente. Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.	-	-	-	-	-
8	Acta de cierre con transferencia de	Entrega y validación del producto: Acta de cierre con	-	-	-	-	-

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
	conocimiento (procedimiento aplicado y recomendaciones). Final	transferencia de conocimiento. Evidencias: documentos, reportes y soportes verificados por supervisión.					

Tabla No 3 : Productos entregables

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	Se aporta informe mensual de avance de gestión y ejecución documental.	ENTREGABLE 1
Producto No 2	Se aporta informe mensual de avance de gestión y ejecución documental.	ENTREGABLE 2
Producto No 3	Se anexa formato institucional de Inventários documental atualizado.	ENTREGABLE 3
Producto No 4	Se aporta informe mensual de avance de gestión y ejecución documental.	ENTREGABLE 4
Producto No 5	Durante el periodo reportado, no se requirió elaboración y ejecución de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con la entidad. No obstante, se mantuvo disponibilidad para brindar apoyo para la elaboración y ejecución de las acciones de mejora.	N/A
Producto No 6	Se aporta informe trimestral de No. 1, ya que impactará en el informe 6 y final.	N/A
Producto No 7	Este producto entregable se impactará en el informe final.	N/A
Producto No 8	Este producto entregable se impactará en el informe final.	N/A

Tabla No 4: Evidencias

Entidad del Aporte	No. Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
Aportes en Línea	9497312569	Enero	$ 638.500	02/01/2026	09/02/2026	0
Aportes en Línea	9498399358	Febrero	$ 638.500	23/02/2026	09/03/2026	0
Aportes en Línea	9500146322	Marzo	$ 638.500	24/03/2026	10/04/2026	0
Aportes en Línea	9501898515	Abril	$ 638.500	22/04/2026	11/05/2026	0

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Abirl de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Informe técnico
- Evidencias fotográficas
- Planilla Seguridad Social
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 21 del mes de mayo de 2026.

Edwin Oliver Velásquez Cuervo
1088283029
Contratista

VoBo. Johana Milena López Giraldo
Abogada Externa