



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 mayo del 2026

Señor

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Supervisor del contrato nro. 9233634 del 2026

Coordinador Académico - Programas especiales

Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación

Rionegro, Antioquia

Asunto: Anexos informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9233634 de 2026

DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.446.928 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ \$ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS**



MCTE. (\$ 4.263.747), b) nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares virtuales, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación, asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Programa de formación en ambiente virtual de aprendizaje Zajuna - Encuentros sincrónicos y asincrónicos. - Foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes. - Calificación de actividades. Cursos virtuales de: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3507015 – 3507016 – 3507027 – 3507028.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva,	No se ejecutan acciones porque el proceso de	No hay evidencias porque el proceso de



	conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	formación no lo requirió para este mes	formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Elaboración, envío y cargue en el secop II, Informe mensuales de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero



10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Asistencia programación atención sincrónica instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503428302 de la planilla operador aportes en línea, referente al periodo de abril.



Cordialmente,

DIEGO SERRANO

DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA

Contratista

C.C. 1.110.446.928

Recibí a satisfacción:

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

SUPERVISOR CONTRATO No. 9233634 de 2026

Coordinador Académico - Programas Especiales

Rionegro, Antioquia



EVIDENCIAS MES: MAYO

OBLIGACIÓN N°2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

The screenshot shows a web browser window with the URL zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=114188. The page displays a list of online sessions for the course 'HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS'. The sessions are as follows:

- Sesión 1. Clasificación y contaminación de alimentos (07/05)
- Resumen sesión 1. Clasificación y contaminación de alimentos (07/05) PDF
- Sesión 2. Enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) y conservación de alimentos (13/05)
- Resumen sesión 2. Enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) y conservación de alimentos (13/05) PDF
- Sesión 3. Buenas prácticas en la higiene de los alimentos (19/05)
- Resumen sesión 3. Buenas prácticas en la higiene de los alimentos (19/05) PDF
- Sesión 4. Principios y control en la manipulación de alimentos, recepción almacenamiento, transporte y sistema HACCP (25/05)
- Resumen sesión 4. Principios y control en la manipulación de alimentos, recepción almacenamiento, transporte y sistema HACCP (25/05) PDF
- Chat Ficha 3507015

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for the 'Higiene (Mayo)' channel. The channel is part of the 'HM' team. The interface displays a list of documents and recordings. The documents are as follows:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
Sesión en Línea de Bienvenida y Unidad 1...	7 de mayo	SharePoint App	
Sesión en Línea Unidad 2-20260513_08594...	13 de mayo	SharePoint App	
Sesión en Línea Unidad 3-20260519_09001...	19 de mayo	SharePoint App	
Sesión en Línea Unidad 4 y ...	El lunes a las 2:41 PM	SharePoint App	



FICHA 3507015: Higiene y Manipulación de Alimentos

Correo: Diego Armando Serrano x Foro social | Zajuna x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7352610

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

Re: Foro social
de DAVID SEBASTIAN MAIGUAL JOJOA - martes, 5 de mayo de 2026, 13:58

Buen dia para todos

Mi nombre es Sebastian Maigual, tengo 27 años, oriundo del Municipio de pasto, soy profesional en Administración de Empresas. espero generar nuevos conocimiento con el curso.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 5 de mayo de 2026, 14:03

Sebastián te doy la bienvenida al curso, espero logres adquirir nuevos conocimientos sobre manipulación de alimentos

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de LUZ MARITZA DUQUE BEDOYA - martes, 5 de mayo de 2026, 17:01

Buenas tardes profesor y compañeros, yo soy Luz Maritza Duque, soy de Medellín, soy profesional en artes y oficios del cuero, soy admon de empresas y actualmente tengo un emprendimiento de artes del cuero, en mis ratos libres, ayudo a amigos y familiares a vender y realizar diferentes tipos de comida como postres, comida rápida, entre otros., estoy interesada en aprender sobre manipulación de alimentos pues porque a medida que el mundo crece y cada vez hay diversificación en productos en los mercados, es muy importante conocer cómo cuidar las comidas, cómo cuidamos nosotros mismos y también a la sociedad en general, no solo por ser requisito sino tambien por el cuidado interno y externo de cada uno de nosotros y tener bases sólidas para corregir a las personas que no entienden cual es la importancia de obtener una buena higiene y el porqué todo entra por los ojos ..

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - miércoles, 6 de mayo de 2026, 09:11

Luz bienvenida, espero la formación te permita adquirir nuevos conocimientos sobre la higiene en la manipulación de alimentos.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Correo: Diego Armando Serrano x Foro social | Zajuna x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7352610

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

Re: Foro social
de SERGIO ANDRES ARAQUE JUZGA - jueves, 7 de mayo de 2026, 07:48

Hola a todos!

Mi nombre es Sergio Araque, tengo 25 años y soy Administrador de empresas de Bogotá. Soy también músico en mi tiempo libre. Mis expectativas del curso son la adquisición de nuevos conocimientos de manera virtual sobre la manipulación de alimentos para así poder aplicarlos, en mi caso, el sector de la restauración.

Saludos!

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 7 de mayo de 2026, 10:39

Sergio bienvenido, te felicito por continuar adquiriendo nuevos conocimientos, espero el curso sea de tu agrado.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de MABEL PARRA AGUDELO - jueves, 7 de mayo de 2026, 10:29

Buenos dias, mi nombre es Mabel Parra de Calarcá Quindío, soy instructora de yoga y trabajo con mi esposo en actividades de salud y bienestar empresarial por tanto es muy importante para mi tener conocimiento sobre prácticas que lleven a una buena salud tanto en lo personal como en las empresas a las cuales visitamos. Muchas gracias al instructor Diego por enseñarnos y compartir su conocimiento

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 7 de mayo de 2026, 10:39

Mabel bienvenida, espero la formación te permita adquirir nuevos conocimientos sobre manipulación de alimentos.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Foro social



FICHA 3507016: Higiene y Manipulación de Alimentos

Correo: Diego Armando Serran x Foro de dudas e inquietudes | x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7351817

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

Accede a SORA Área Personal DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA Modo de edición

HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Foro de dudas e inquietudes

Estimados aprendices, en este espacio podrán presentar las dudas acerca de los temas desarrollados, actividades de aprendizaje, manejo de la plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos, además intercambiar y/o retroalimentar información presentada por el tutor o sus compañeros. Estas serán resueltas a la mayor brevedad y en un tiempo no mayor a 24 horas hábiles, aprovechando al máximo.

Nota: este foro NO es calificable

Enlace permanente Editar Responder

Re: Foro de dudas e inquietudes de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 5 de mayo de 2026, 09:52

Apertura Foro de Dudas e Inquietudes

Estimados aprendices, este espacio esta diseñado para que planteen las dudas e inquietudes que se les presente, respecto a las temáticas desarrolladas, actividades propuestas y uso de la plataforma. Recuerde hacer buen uso de este y cumplir las normas de netiqueta.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Correo: Diego Armando Serran x Foro de dudas e inquietudes | x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7351817

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

instructor

- > Cronograma
- > Actividades iniciales
- > Actividad de aprendizaje 1
- > Actividad de aprendizaje 2
- > Actividad de aprendizaje 3
- > Actividad de aprendizaje 4
- > Sesiones en línea

P_92130063_V_3285142_R_5_C_9503

P_92130063_V_3226898_R_5_C_9503

P_92130063_V_3332402_R_5_C_9503

P_92130063_V_3156361_R_5_C_9503

P_92130063_V_3177934_R_5_C_9503

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Re: Foro de dudas e inquietudes de SONIA INES MORENO BARRERO - jueves, 21 de mayo de 2026, 01:06

Buenas tardes tutor y compañeros.

Agradezco este espacio de comunicación y apoyo, ya que nos permitirá resolver dudas relacionadas con los temas vistos, actividades, manejo de la plataforma y dificultades que se puedan presentar durante el proceso de formación.

Espero poder aprender mucho de cada uno de ustedes, participar activamente y aportar de manera respetuosa en las diferentes actividades y foros.

Quedo atenta a las orientaciones y agradezco la disposición para apoyarnos en nuestro proceso de aprendizaje.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Re: Foro de dudas e inquietudes de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 21 de mayo de 2026, 08:50

Sonia, cualquier duda o inquietud por este medio con gusto te colaboro.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

← Biblioteca SENA Ir a... Material de apoyo al instructor (oculto) →



FICHA 3507027: Higiene y Manipulación de Alimentos

Correo: Diego Armando Serran x P_92130063_V_3507027_R_5_C x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7351620

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

Accede a SOFIA Área Personal DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA Modo de edición

HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• U1A1 Cuadro: "Clasificación de alimentos según su origen y función".

[Clic para acceder al instrumento de evaluación](#)

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Enviados	24
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta viernes, 29 de mayo de 2026, 23:59

Correo: Diego Armando Serran x P_92130063_V_3507027_R_5_C x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=7351620&action=grading

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

Accede a SOFIA Área Personal DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA Modo de edición

Actividad de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Material de formación 1. Clasificación y contaminación.
U1A1 Cuadro: "Clasificación de alimentos según su ..."

Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Sesiones en línea

P_121523_V_2879851_R_5_C_9503
P_121523_V_2879850_R_5_C_9503
P_92130063_V_3507028_R_5_C_9503
P_92130063_V_3507016_R_5_C_9503
P_92130063_V_3285142_R_5_C_9503
P_92130063_V_3226898_R_5_C_9503
P_92130063_V_3324202_R_5_C_9503
P_92130063_V_3156361_R_5_C_9503
P_92130063_V_3177934_R_5_C_9503
P_92130063_V_3385313_R_5_C_9503

ADMINISTRACIÓN

Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada

Administración del curso

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editor	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final	
☐	AP	ANGIE CADALUNA PEREDA VALENZUELA	110470863cc	acjirevalenvalente@gmail.com	Sin entrega La evidencia está retrasada por 16 días 10 horas	Calificar	Editar							
☐	DC	DIANA MARCELA GARCINO CROLOLO	111058448cc	dfanagafndictotolo@gmail.com	Sin entrega La evidencia está retrasada por 16 días 10 horas	Calificar	Editar							
☐	MR	MÓNICA PAOLA RUEDA MORENO	102292104cc	magm120@hotmail.com	Enviado para calificar 18 horas 22 minutos después Calificado	100.00 (A)	Calificar	Editar	Jueves, 11 de mayo de 2026, 18:21	Clasificación de alimentos según su origen y función correctamente 11 de mayo de 2026, 18:21	Comentarios (0)	Matres, 12 de mayo de 2026, 09:24 Mónica, muy bien corregido el cuadro, los alimentos relacionados son clasificados correctamente por origen y función. Tu nota ha sido ...	100.00 (A)	
☐	LQ	LEEDY QUINTERO MONATO	52161095cc	ledjem73@gmail.com	Rebuelto 8 días 6 horas después	Calificar	Editar			Matres, 19 de mayo de 2026, 08:47	Clasificación de alimentos según su origen y función.pdf 19 de mayo de 2026, 08:48	Comentarios (0)		66.00 (D)
☐	DA	DAVID ANDRÉS HERNÁNDEZ MARTA	14570757cc	mattta.ates@gmail.com	Sin entrega La evidencia está retrasada por 16 días 10 horas	Calificar	Editar							
☐	AC	ANGELA CRISTINA CANTOR BELTRAN	107152743cc	andacgib206@gmail.com	Enviado para calificar 10 días 13 horas después Calificado	100.00 (A)	Calificar	Editar	Jueves, 21 de mayo de 2026, 13:24	ENTREGA A41 EVID1.pdf 21 de mayo de 2026, 13:24	Comentarios (0)	viernes, 22 de mayo de 2026, 09:33 Angela, muy bien elaborado el cuadro, la clasificación por origen y función demuestra una correcta transferencia de conocimientos.	100.00 (A)	



FICHA 3507028: Higiene y Manipulación de Alimentos

Correo: Diego Armando Serran x Informe del calificador | HIGIEN x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=114181

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

zajuna

Accede a SCORA Área Personal

Diego Armando Serrano Sierra Modo de edición

HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS (3507028)

Mis cursos / P. 92130063 V. 3507028 R. S. C. 9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Panel de Navegación

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P. 92130063 V. 3507015 R. S. C. 9503
 - P. 121523 V. 2079650 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3507027 R. S. C. 9503
 - P. 121523 V. 2085146 R. S. C. 9503
 - P. 121523 V. 2079650 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3507028 R. S. C. 9503
- Participantes
- Calificaciones
 - Información general
 - Consejos
 - Actividades iniciales
 - Actividad de aprendizaje 1
 - Actividad de aprendizaje 2
 - Actividad de aprendizaje 3
 - Actividad de aprendizaje 4
 - Sesiones en línea
 - P. 92130063 V. 3507016 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3205142 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3220868 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3333402 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3156361 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3177934 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3185313 R. S. C. 9503
 - P. 92130063 V. 3185321 R. S. C. 9503

Buscar usuarios Filtro por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	RAP1 Establecer los diferentes factores de contaminación de un alimento de acuerdo a su clasificación y tipología, según la normatividad vigente.	RAP2 Identificar las diferentes enfermedades transmitidas por los alimentos, según el medio de desarrollo de los microorganismos.	RAP3 Proponer método para la limpieza, desinfección y control de plagas con base en las buenas prácticas de manipulación e higiene.
ANA GABRIELA ALVARO MORENO	1055831901cc	anagallaro1@gmail.com	-	-	-
DIANA MARCELA ALVAREZ	44002768cc	marcelas10203@gmail.com	-	-	-
YESON EDUARDO ALVAREZ NAJARRO	1001933827cc	Alvareznajarro2003@gmail.com	-	-	-

Mostrar 100

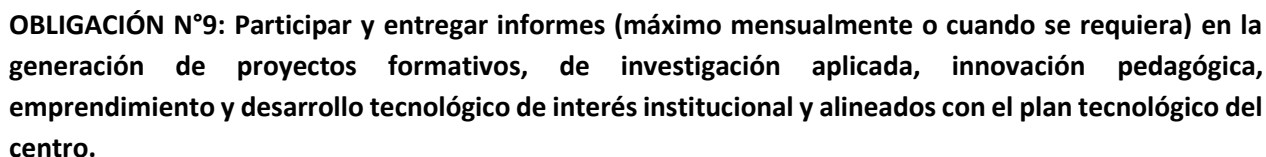
Correo: Diego Armando Serran x Informe del calificador | HIGIEN x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=114181

Nueva pestaña Adobe Acrobat Todos los favoritos

LUZ MARY MORA SANABRIA	51935663cc	lucimora30@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
MACILENE ANDREA MORENO CABRERA	11934541406	dasagpe24@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
DIEGO ARMANDO MORENO VARGAS	1121924706cc	diegomo123@gmail.com	X 0.00 (D)	D	-	-	-	X 0.00 (D)	*
DAAN JOSÉ MUÑOZ ROSAS	10278099246	dianstul11@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
CIBLO MARIA MURILLO VARGAS	1096780300cc	cimamurvillog@hotmail.com	✓ 100.00 (A)	A	✓ 100.00 (A)	X 50.00 (D)	A	-	-
DIEGO ALEXANDER NIÑO PEREZ	10528380786	diegoalexanderperez@gmail.com	✓ 100.00 (A)	A	✓ 100.00 (A)	X 50.00 (D)	A	-	-
YUDY STOLEY MUÑOZ DELGADO	1018404376cc	yudy1306@hotmail.com	X 0.00 (D)	D	X 0.00 (D)	-	D	X 0.00 (D)	*
HILLERY SOPHIA ORTIGA GUERRA	1001996498cc	huerregu30@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
BENAFAY LUCA PACHECO BELLO	1070009136cc	jennympachecobello2018@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
BENNER JAVIER PACHECO ROSAS	1029661997cc	pachetel2314@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
ADRIANA LUCIA PARRA GALVAN	1098612732cc	parralucia26@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
VIVIANY PIEDRAHITA FLOREZ	1107068138cc	piedahitaflores51@gmail.com	✓ 100.00 (A)	A	X 60.00 (D)	✓ 95.00 (A)	A	-	-
JANETH RAMIREZ DIAZ	29401653cc	janeth15e@gmail.com	✓ 86.00 (A)	A	✓ 100.00 (A)	-	D	✓ 86.00 (A)	*
BESSICA MARIA REINA MARIN	1030638660cc	jessicamarine@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
RODRIGO CRISTINA RODRIGUEZ CHISCO	52795744cc	cristinachisco@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
ANGIE DAIANA RODRIGUEZ CORREDO	1076906585cc	angiedroguetacorreodo2607@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-

Mostrar 100



Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Inicio

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri 11 A^A Aa [Formato de texto]

[Fuentes de letra]

AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd Aai [Estilos de letra]

Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título [Estilos de párrafo]

Buscar Reemplazar Seleccionar [Herramientas de búsqueda]

Create PDF Fill and Sign Send for Signature Agreement Stamp Adobe Acrobat Sign [Herramientas de firma]

¿Qué desea hacer?

Compartir

	conforme a los lineamientos procedimentales establecidos.	formación no lo requirió para este mes.	Formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Seta Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendizajes y emisión de juicios de evaluación.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendizajes y los hallazgos en el registro de información en SIFA Plus.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega de (informe mensual) cuando se requiera de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estos actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
6	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el Portal del Instructor dentro del procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnicamente a profesionalmente la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (mensual mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de innovación aplicada, investigación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Elaboración, envío y cargar en el SIGA , el informe mensual de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero

