



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo 2026

Señor(a)

KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084959

Cargo del supervisor: Coordinadora de programas especiales / Instructor.

Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero Ciudad: Cartagena - Bolívar

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9084959 del 2026

Marelyv Sofia Galván Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.336.912, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS. (\$47.374.970).

Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

Diez pagos, del mes de FEBRERO al mes de NOVIEMBRE de cuatro millones setecientos treinta y siete mil novecientos cuarenta y siete PESOS M/CTE (\$4.737.940).

Honorarios serán pagada por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros N°834858644 AV VILLAS, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de seguimiento etapa práctica en el área ambiental en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación titulada y complementaria en el año 2026 para el centro agroempresarial y minero de SENA regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se realizó inducción virtual en ficha:3287479 técnico en monitoreo ambiental- de formación con el objetivo de socializar la alternativa de proyecto como alternativa de certificación. Socialización de proyecto de la aprendiz Yolani Hurtado de la ficha 2848526 tec. En prevención y control ambiental.	Evidencia fotograficas
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se realiza visita de seguimiento a la aprendiz Orlando Torres, de la ficha 2848526 Tec. En control y prevención ambiental e la empresa EDS Terpel Ceballos.	N/A
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Se realiza inducción de formato GFPI-F023 planeación seguimiento y evaluación etapa productiva a los aprendices: Maria Hernandez-Edwin Toloza – Anna Palomino ficha:2835177, Tec. Prevención y control ambiental.	Evidencia fotograficas



		Ilsa Castellano de la ficha 2619529, Gestión de recursos naturales. Merly Ochoa 266136, Gestión de recursos naturales. Edgardo Sierra 2789136, monitoreo ambiental	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Participar en procesos de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Realizar el registro de acciones formativas en Sofia: formulación de proyectos formativos, creación de la ruta de aprendizaje, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Se registran en Sofia plus los resultados de aprendizaje de etapa productiva. Se registran en Sofia plus resultados de Edgardo Sierra de la ficha:2789136, Merly Ochoa ficha:2667136, Edwin Toloza ficha: 2835177 Maria Hernandez ficha:2835177, Ilsa Castellano ficha: 2619529 Loraine Jaramillo Herrera ficha:2901550 Gestión de recursos Naturales.	Evidencia fotograficas
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al líder del programa y al instructor entrante, con copia a coordinación académica si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual		
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026	Se realiza inscripción en forma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" de la norma	
12	Los instructores que se requieren en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el centro de formación profesional Agroempresarial y minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención de enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención de enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigentes y de las que disponga el centro de formación	Se realiza los procesos definidos para brindar la orientación a las fichas asignadas	N/A
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Se hace la debida diligencia y las actas e informes de los aprendices	Evidencia fotograficas
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertenencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y dispuestas en el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación, permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Se diligencian los formatos de actas de certificación, formatos de asignación de alternativas.	Evidencias fotograficas
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento de las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se realiza informe de gestión con las actividades realizadas en el mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37485435 en Asopagos referente al abril

Cordialmente,

**Marelvy Sofia Galván Ramos**

Contratista

**CC.33.336.912**

**KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9084959 - 2026





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



## REGIONAL BOLIVAR

### CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

# INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: Marelvy Sofia Galván Ramos

Cédula: 33.336.912

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 9084959

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: mayo de 2026, en el programa de:

Programa Prevención y control Ambiental

Ficha: 2835177

Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de la aprendiz Edwin Toloza (certificado), Maria Hernandez (Certificado), Anna Palomino. (Proceso de certificación)

Fecha: 06 de mayo de 2026

Resultado 1:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
MARIA FERNANDA	HERNANDEZ JINETE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
591071 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/05/2026 17.39 a	CC 33338912 - MARELVY SOFIA GALVAN R

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2835177-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* EDWIN TOLOZA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2835177-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* ANA DE JESUS PALOMINO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

**Programa: Gestión de recursos naturales**

**Ficha: 2667133**

**Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de la aprendiz Merly Ochoa. (Proceso de certificación)**

**Fecha:05/05/2026**

**Resultado 1:**

**APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.**

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2667136-GESTION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* MERLYS PATRICIA OCHOA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN ECOSISTEMAS DE IMPORTANCIA ECOLÓGICA AMENAZADOS DE LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

**Programa: Gestión de recursos naturales**

**Ficha: 26619529**

**Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de Ilsa castellanos (Proceso de certificación).**

**Fecha: 5 de mayo de 2026**

**Resultado 1:**

**APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.**

### Evaluación ruta de aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 2619529-GESTION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* ILSA ESTER CASTELLANOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA EL ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE CARTAGENA - BOLIVAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

**Programa: Monitoreo ambiental**

**Ficha: 2789136**

**Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de Edgardo sierra.**

**Fecha: 04 de mayo de 2026.**

**Resultado 1: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.**

### Evaluación ruta de aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 2789136-MONITOREO AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* EDGARDO SIERRA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

**Aprendices enviados a certificar:**

**Maria Hernandez- Edwin Toloza**

**Programa: Prevención y control ambiental**


**Ficha: 2835177**



**Maria Hernandez – Certificada.**

1007939002	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ JINETE	CERTIFICADO
1128327109	EDWIN	TOLOZA FLOREZ	POR CERTIFICAR




**Aprendices a certificar** 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

---

 Marelvis Sofia Galvan Ramos 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📧 📎 🔗 📄 ⋮

Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon Mié 06/05/2026 14:42  
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas




ℹ️ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:42

-  EDWIN FLOREZ T-2835177.pdf 6 MB ▾
-  Acta de Certificación 2.pdf 373 KB ▾
-  Maria Hernandez-2835177.pdf ... ▾






**Programa: Monitoreo ambiental**

**Ficha: 2789136**

**Edgardo sierra.**

 M Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon Mié 06/05/2026 14:36  
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas


ℹ️ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:36

-  Acta de Certificación 2.pdf 371 KB ▾
-  ILSA CASTELLANOS-2619529... 944 KB ▾
-  MERLY OCHOA-2667136...pdf 2 MB ▾
-  Acta de Certificación V2 ficha... 236 KB ▾
-  EDGARDO SIERRA Z-278913... 1 MB ▾




**Programa: Gestión de recursos naturales**

**Ficha: 2667136**

**Merly Ochoa.**

Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon Mié 06/05/2026 14:36  
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas




**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:36**

-  Acta de Certificación 2.pdf  
371 KB
-  ILSA CASTELLANOS-2619529...  
944 KB
-  MERLY OCHOA-2667136...pdf  
2 MB
-  Acta de Certificación V2 ficha...  
236 KB
-  EDGARDO SIERRA Z-278913...  
1 MB



**Programa gestión de recursos naturales**

**Ficha: 2619529**

**Ilsa Castellanos**

 Marelvís Sofia Galvan Ramos Mar 05/05/2026 17:02  
Para:  Carolaymarimon@gmail.com  
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 17:02**

-  Acta de Certificación 2.pdf  
371 KB
-  ILSA CASTELLANOS-2619529...  
944 KB

**Envío de selección de alternativas: Contrato de aprendizaje**

**Ficha:2998275**

**Aprendices:**

**Daniela Agamez**

**Ficha: 2789136**

**Aprendiz: Edgardo Sierra**

**Ficha:3234232**

**Maria Cabal**

 Marelvis Sofia Galvan Ramos     |     

Para:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas Lun 25/05/2026 15:37















Buenas tardes,


Saludo cordial.


Adjunto documentos para asignación de alternativa en modalidad contrato de aprendizaje.


Aprendiz: Daniela Agamez López  
ficha: 2998275  
Programa: Gestión de recursos Naturales


**Modificación de alternativa**   Resumir este correo electrónico



 Marelvis Sofia Galvan Ramos     |     

Para:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas Jue 14/05/2026 16:36

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 16:36



 Mostrar los 3 datos adjuntos (966 KB)

 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes,

De manera atenta solicito modificación de alternativa a **proyecto productivo** para dar continuidad al proceso de certificación del aprendiz:

Edgardo Sierra.

M Marelvis Sofia Galvan Ramos ☺ ↶ ↷ ↲ | 📎 📧 🗑️ 📅 ...

Para: 📧 Kelly del Carmen Angulo Cardenas Jue 14/05/2026 15:33

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 15:33

📎 formato individual practicas....  
379 KB

Buenas tardes,

saludo cordial.

Adjunto formato de solicitud de alternativa en modalidad de **contrato de aprendizaje**.

Aprendiz: María Cabal  
ficha: 3234232  
programa: Monitoreo ambiental.

**Asignación de modalidad contrato de aprendizaje**

**Ficha: 3234232**

**FORMATO ÚNICO PARA GESTIÓN DE APRENDICES EP**

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL	TIPO_DOC	NRO_DOC	APRENDIZ	EMAIL	CELULAR	Alternativa EP
3234232	MONITOREO A	Maria la baja	TÉCNICO	cc	1002507397	DAYANA RUIZ	dayanaruizbe	3006023304	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3234232	MONITOREO A	Maria la baja	TÉCNICO	cc	1101446079	LUZ DEICY CA	@gmail.com	3207806167	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3234232	MONITOREO A	Maria la baja	TÉCNICO	cc	1049932444	EMERSON DA	garciaplazaef	3135810302	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3234232	MONITOREO A	Maria la baja	TÉCNICO	cc	#####	ERIKA PAOLA	erikapaolam	3113967399	CONTRATO DE APRENDIZAJE
2874049	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			cc	1050778648	YEIDIS MANU	manuelaniet	3243372364	CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Visitas de seguimiento:**

**Aprendiz: Orlando Torres**

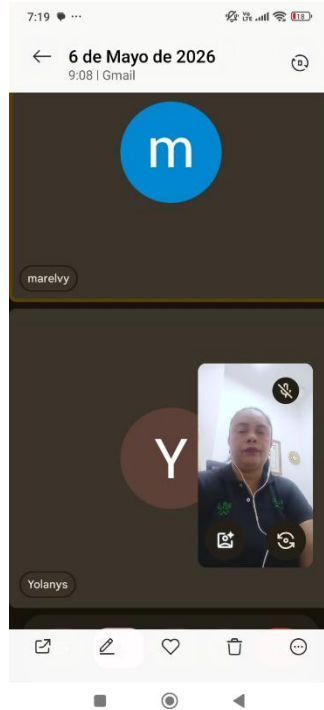
**Empresa EDS Terpel ceballos - Cartagena.**



**Reunion socialización proyecto**

**Yolanis Hurtado**





**Visitas de inducción etapa productiva:**

**Ficha 3234232**

**Turbana - Bolivar.**



*Marelvly Galván*

---

Marelvly Sofia Galván ramos

**Contratista**

CC.33.3336.912

Cel. 3053787850

E-mail: msgalvan@sena.edu.co

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARELVY SOFIA GALVAN RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3234232 - MONITOREO AMBIENTAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** MARELVY SOFIA GALVAN RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO