CUENTA DE COBRO NO. 04 DE 2026

Fecha de la transacción:	Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. o Nit.
29 de mayo 2026	CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	800.093.372-5

Dirección y Teléfono:	Ciudad:
CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224	BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. N°.:
Vallejo Cuero Wendy Carolina	1111793160
Dirección y Teléfono: Carrera 42 sur 3-80 barrio bellavista	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
OBJETO CONTRACTUAL: Contratar la prestación de servicios de un técnico laboral en asistente administrativo que preste sus labores de apoyo en la dirección operativa de control fiscal de la contraloría distrital de buenaventura en la vigencia 2026.	**$ 2.500.000** 0 0

SON: Dos millones quinientos mil pesos	**Total**	**$ 2.500.000**

Forma de pago: CONSIGNACION	Atentamente: Wendy C. Vallejo
Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.	CC. 1'111.793.160.

Contraloría Distrital de Buenaventura Nit. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
008	Wendy Carolina Vallejo Cuero		01	05	2026
		AL	DIA	MES	AÑO
			30	05	2026

CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION OPERATIVA DE CONTROL FISCAL

OBJETO DEL CONTRATO:

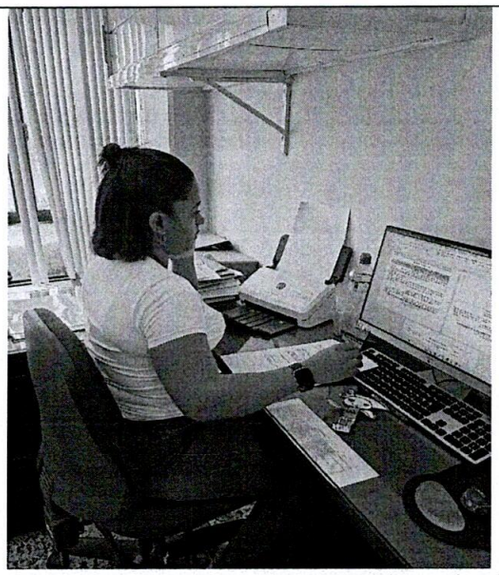
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora.	Apoyé la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales).
Prestar apoyo en la preparación y presentación de informes de la Dirección Operativa de Control Fiscal de la entidad que exijan los entes de control.	Brindé apoyo en la elaboración y presentación de oficios de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.

	Contraloría Distrital de Buenaventura 10-19.40 Buenaventura, 22 de mayo 2026. Doctor ARINSON RIASCOS TORRES Director Operativo de Responsabilidad Fiscal Contraloría Distrital de Buenaventura. Ciudad **Asunto:** Traslado de hallazgo N° 17 y 18 del informe definitivo de auditoría. Financiera, de gestión y resultados a la Personería Distrital de Buenaventura – vigencia 2025. Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de hacer entrega de hallazgos con presunta incidencia fiscal, los cuales fueron el resultado de la Auditoría Financiera, de gestión y resultado a la Personería Distrital de Buenaventura – Vigencia 2025. **Relación de hallazgo** **Número y nombre de hallazgo** / **Detrimento (únicamente para los fiscales) valor en pesos** / **Folios** / **CD** Hallazgo administrativo, con presunta incidencia disciplinaria, penal y fiscal N°17 otorgamiento y pago irregular de estímulo educativo sin cumplimiento de requisitos legales. / $7.092.800 / 6 / 1 Hallazgo administrativo, con presunta incidencia disciplinaria, fiscal y penal N°18 por conflicto de interés y auto reconocimiento irregular de recursos públicos por parte del Ordenador del Gasto. / $22.400.000 / 6 / 1 Cordialmente, CAROL JULIET SEVILLA AMEN Dir. Operativa de Control Fiscal Calle 2 No. 3-04 Edificio CAD Piso 7 Línea PBX (57) (602) 24 01042 – Atención Denuncias Ciudadanas (57) (602) 24 00009 Web: www.contraloriabuenaventura.gov.co Email: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co Buenaventura-Valle-Colombia
Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual.	Brindé apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor, mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. a los diferentes auditores. Realice la recesión y oficio de entrega de insumo a los diferentes lideres para el segundo ciclo de auditoría vigencia 2025. Recibí y revisé de las cuentas de cobro presentadas por los distintos contratistas adscritos a la Dirección Operativa de Control Fiscal.

	Contraloría Distrital de Buenaventura 20-19.11 Buenaventura, 27 de abril 2026. **Darwin Estiven Gamboa Vallecilla** Professional de apoyo Ciudad, **ASUNTO:** Relación de cuentas de cobro – mes de abril 2026 En atención a los procedimientos administrativos establecidos, me permito presentar la relación de cuentas de cobro correspondientes al mes de abril de la vigencia 2026, de la Dirección Operativa de Control Fiscal, correspondientes a los siguientes contratistas: 1. LEONAR ALEXANDER SINISTERRA 2. JAN CARLOS VERGARA 3. LUZ MERCEDES MOSQUERA 4. LUISA FERNANDA PRETEL 5. MARIBEL VÉLEZ REVELO 6. HILARY TATIANA MURILLO 7. DIANA CAROLINA HERNÁNDEZ 8. JHON CRISTIAN CUERO RENTERÍA 9. LEONEL RIASCOS CARABALÍ 10. WENDY CAROLINA VALLEJO CUERO 11. CHERYL JAQUELINE MOSQUERA PEREA La presente relación se remite para su conocimiento, revisión y trámite correspondiente, en el marco de las competencias de esa dependencia. Cordialmente, **CAROL JULIET SEVILLA AMEN** Dir., operativa de control fiscal Proyecto: Wendy Carolina Vallejo Cuero. Calle 2 No. 3-04 Edificio CAD Piso 7 Línea PBX (57) (602) 24 01042 – Atención Denuncias Ciudadanas (57) (602) 24 00009 Web: www.contraloriabuenaventura.gov.co Email: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co Buenaventura-Valle-Colombia
Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos, quejas y peticiones que se le asignen	Efectué la digitalización, escaneo y organización de documentos relacionados con los procesos administrativos y de auditoría.

	 Apoye la gestión documental y archivo de los oficios emitidos. Contribuí al cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de PQRS. Elabore borradores de comunicaciones oficiales internas y externas.

Contraloría Distrital de Buenaventura Nit. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

	Contraloría Distrital de Buenaventura 20-19.11 Buenaventura, 19 de mayo de 2026 Doctora. **LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA** Abogada Ciudad, **Asunto:** Asignación de apoyo jurídico a auditoría de control interno. Cordial saludo, De manera atenta, nos permitimos informar que usted ha sido asignada para brindar apoyo jurídico en el proceso de auditoría de control interno que se desarrollará entre el 25 de mayo y el 23 de junio de 2026. Lo anterior, con el fin de fortalecer la auditoría y contribuir al adecuado desarrollo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso auditor. En ese sentido, se requiere su acompañamiento y asesoría jurídica como abogada de la Contraloría, aportando al cumplimiento eficiente, oportuno y conforme a la normatividad vigente de las actividades programadas. Agradecemos de antemano la disposición y el apoyo brindado para el fortalecimiento institucional y el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. Cordialmente, **Carol Juliet Sevilla Amen** Dir. Operativo de Control Fiscal. Proyectó: Wendy Carolina Vallejo Calle 2 No. 3-04 Edificio CAD Piso 7 Línea PBX (57) (602) 24 01042 – Atención Denuncias Ciudadanas (57) (602) 24 00009 Web: www.contraloriabuenaventura.gov.co Email: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co Buenaventura-Valle-Colombia
Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora	Ejecuté la recepción y radicación de correspondencia, junto con la digitación de la información solicitada por la supervisora.

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los veintidós (30) días del mes de mayo de 2026	
Wendy C. Vallejo FIRMA DEL CONTRATISTA	Wendy carolina vallejo cuero C.C. No. 1111793160

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 04 CONTRATO No. 008 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	20 DE ENERO 2026	**VALOR DEL CONTRATO:**	$17.500.000
Fecha perfeccionamiento:	29 DE MAYO 2026	**PERÍODO EJECUTADO:**	MAYO
Duración del Contrato:	7 MESES	**RP:**	20260010
CDP:	20260014	**Otro sí:**	
Valor otro sí:	N/A	**FECHA OTRO SÍ:**	N/A
Nombre del supervisor:	CAROL JULIET SEVILLA AMEN	**CARGO DEL SUPERVISOR:**	DIR. OPERATIVA DE CONTROL FISCAL
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.			
OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN			
Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 hasta 30 de mayo de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de Dirección Operativa de Control Fiscal.			
Otras consideraciones.	Ninguna		
Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD			
Fecha suspensión/prorroga	**Fecha de reinicio**	**Responsable**	
SIN NOVEDAD			
INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.			
La prestación de servicio del contratista en la (Dirección operativa de control fiscal), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.			
INFORME ADMINISTRATIVO			
DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR			

- Apoyó la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales).
- Brindo apoyo en la elaboración y presentación de oficios de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.
- Brindó apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor, mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. a los diferentes auditores.
- Realizó la recesión y oficio de entrega de insumo a los diferentes lideres para el segundo ciclo de auditoría vigencia 2025.
- Recibió y revisé de las cuentas de cobro presentadas por los distintos contratistas adscritos a la Dirección Operativa de Control Fiscal.
- Efectúó la digitalización, escaneo y organización de documentos relacionados con los procesos administrativos y de auditoría.
- Apoyó la gestión documental y archivo de los oficios emitidos.
- Contribuyó al cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de PQRS.
- Elaboró borradores de comunicaciones oficiales internas y externas.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 57,1428%

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$17.500.000	**CUOTA 1**	03-03-2026	$2.500.000	
Valor Adiciones	$0	**CUOTA 2**	27-03-2026	$2.500.000	
Reajustes	$ 0	**CUOTA 3**	30-04-2025	$2.500.000	
Valor Total del Contrato	$17.500.000	**CUOTA 4**			
Valor pagado	$7.500.000	**CUOTA 5**			
Valor total ejecutado	$10.000.000	**CUOTA 6**			
Valor saldo por ejecutar	$7.500.000				

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta días (30) días del mes de mayo del 2026.

Carol Juliet Sevilla Amen
Dir. Operativa de Control Fiscal