FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-18
	FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[X] **CN:** Contrato [ ] **CNA:** Contrato Adicional [ ] **RS:** Resolución [ ] **SPC:** Servicios Públicos [ ] **CM:** Caja Menor

No. 0018 **VIGENCIA** 2026

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	**LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS**
CÉDULA O NIT	1.022.377.333
CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO	luis.soler@fiscalia.gov.co
PERIODO DEL SERVICIO:	22 AL 30 DE ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACION DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 31 de diciembre del año 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía. El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C
CONCEPTO DE PAGO: **(Según clausula forma de pago)**	a. Un primer pago, proporcional a los días en que el contratista preste efectivamente el servicio en el mes de enero de 2026 teniendo como base el valor establecido para los honorarios mensuales, es decir la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 9,475,891), incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades correspondiente, así como el pago respectivo de seguridad social.** **b.** Once (11) pagos mensuales, cada uno por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 9,475,891),** incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades correspondiente al mes, así como el pago respectivo de seguridad social
Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:	**CUENTA DE COBRO N. 01**
VALOR A PAGAR:	**$ 2.842.767**

				DD/MM/AA		
APROBACIÓN PÓLIZA	**No**	14-46-101159360	Fecha:	22/01/2026		
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No**	69126	Fecha:	20/01/2026	Vr $	$ 2.842.767
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.**	69126	Fecha:	20/01/2026	Vr $	113.710.692

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:	**PAOLA ANDREA VASQUEZ RESTREPO**
No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:	35.898.406
CARGO DEL SUPERVISOR:	SUBDIRECTORA FINANCIERA
DEPENDENCIA:	Subdirección Financiera **TEL. Ext.:** 5702000 EXT. 11307
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR	paola.vasquezz@fiscalia.gov.co
FIRMA DEL SUPERVISOR	**FECHA:** 11 de Febrero de 2026
OBSERVACIONES:	
RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN	**No. De Folios**
RADICADO	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una copia No controlada

Bogotá D.C, 10 de febrero de 2026

Cuenta de Cobro 01-26

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

NIT. 800.152.783-2

DEBE A:

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS

C.C. 1.022.377.333 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil setecientos sesenta y siete pesos m/cte. ($2.842.767)

POR CONCEPTO DE:

Actividades desarrolladas durante el periodo del 22 al 30 de enero de 2026, de acuerdo con el Contrato FNG-NC-0018-2026, que tiene por objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN".

Cordialmente,

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
C.C. 1.022.377.333 de Bogotá D.C
Celular: 3194089709
Cuenta de ahorros: SCOTIABANK COLPATRIA No. 6852009673

V.B. PAOLA ANDREA VASQUEZ RESTREPO
Supervisora Contrato
Subdirectora Financiera

INFORMES DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS	**NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 1.022..377.333	**TIPO DE CONTRATO:** Prestaciòn Servicios Profesionales	**SUPERVISION: Paola Andrea Vasquez R. Subdirectora Financiera**
NUMERO DE CONTRATO: FGN-NC-0018-2026	**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2026	**PERIODO DEL INFORME:** 22/01/2026 al 30/01/2026	**INFORME No. 1**
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.			

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA GENERALES Y ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PERFIL:

OBLIGACION ESPECIFICA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RECOMENDACIONES, AVANCE Y/OPRODUCTOS GENERADOS	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1.Dar cumplimiento estricto al plan de trabajo de las liquidaciones, establecido previamente con el supervisor del contrato.	1.Realice de acuerdo al plan de trabajo de las liquidaciones la meta correspondiente el mes de ENERO: 1 Liquidacion JL 38230-1-	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
2.Recibir los expedientes en medio físico, objeto de la liquidación en las instalaciones del Búnker de la Fiscalía en la sede Bogotá D.C., donde reposa la información para liquidar, según el reparto con la verificación de todos los soportes necesarios	2. Recibi 1 Expediente Fisico de la Liquidacion JL 38230-1 con todos los soportes necesarios para la liquidacion del mes de ENERO.	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXPEDIENTE: JL 38230-1**
3.Realizar el cuadro de control en archivo Excel, registrando la información de identificación del proceso y todas las variables necesarias y obligatorias, que permitan determinar para cada uno de los beneficiarios de la sentencia el capital a pagar, el período de intereses a liquidar conforme al régimen jurídico aplicable (CCA o CPACA) bajo el cual se deben calcular los intereses moratorios, utilizando los liquidadores de intereses que correspondan.	3.Realice cuadro de control en archivo excel de la liquidacion JL 38230-1 para liquidar conforme al CPACA, calculando los intereses y utilizando los intereses DTI y Usura	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
4.Enviar por correo electrónico al líder, o a quien sea designado, el archivo en Excel que contenga la liquidación para ser revisada y realizar ajustes y/o correcciones si hubiere lugar.	4. Envie por correo electronico al Revisor CLAUDIA YANETH OLARTE el archivo excel de la liquidacion JL 38230-1 para su revision.	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**Correo electronico recibido por revisora CLAUDIA OLARTE (29-01-2026) Con liquidacion aprobada.**
5.Generar un archivo en PDF para firmar la liquidación definitiva y entregarla al líder, o a quien sea designado, para su aprobación respectiva.	5. Recibi Archivo PDF, con la revision realizada por la Revisora	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**Correo electronico recibido por revisora CLAUDIA OLARTE (29-01-2026) Con liquidacion aprobada.**
6.Verificar con el líder que se cargue la liquidación revisada y aprobada, en formato de Excel y PDF firmado, garantizando la consistencia de los formatos y la versión aprobada, de acuerdo con el cronograma establecido por la supervisión del contrato en el repositorio acordado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos).	6. Verifique con la revisora la liquidacion JL 38230-1 , revisando formatos, excel y expediente fisico	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
7.Incluir en la liquidación el valor de las costas, conforme a lo ordenado por el Despacho judicial, cuando a ello hubiere lugar.	7. Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	**N/A**
8.Establecer los controles necesarios en las liquidaciones y su documentación para atender cualquier observación que se realice por la supervisión.	8. Estableci controles en la liquidacion JL 38230-1 atendiento las observaciones de la revisora y ajustando lo correspondiente.	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**

9.Actualizar las liquidaciones y el informe en Excel cuando le sea solicitado, o si se surten hallazgos sobre la liquidación de expedientes que se hayan aprobado e informar al supervisor sobre dichos cambios.	9. Actualice formato excel de acuerdo a observaciones de la Revisora de la liquidacion JL 38230-1-	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
10.Cumplir las metas semanales de liquidación de sentencias y conciliaciones.	10. Cumpli con la meta establecida por la supervisora de 1 liquidacion realizada en el mes de ENERO. (JL 38230-1)	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
11.Apoyar en la respuesta de manera oportuna a las peticiones, tutelas, y cualquier requerimiento judicial a que haya lugar, según solicitud por parte del supervisor.	11. Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
12.Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.	12. Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
13.Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.	13. Realice firma del acta de confidencialidad con la FGN.	**ACTA DE CONFIDENCIALIDAD**	**PDF: ACTA DE CONFIDENCIALIDAD_LUIS SOLER.pdf**
14.Cumplir las metas de liquidación de sentencias y conciliaciones judiciales, de acuerdo con instrucciones del líder del proceso.	14. Cumpli con la meta de 1 Liquidacion por sentencia por nulidad del restablecimiento del derecho (JL 3820-1) De acuerdo con las instrucciones de la Supervisora.	**LIQUIDACION JL 38230-1**	**EXCEL: JL 38230-1 LIBARDO GONZALEZ SANCHEZ TEC. INVESTIGADOR II 2014 - 2023.xlsx**
15.Entregar el informe mensual (matriz de datos) de todas las liquidaciones, reparaciones, anulaciones aprobadas en dicho período, que contenga los datos de identificación del expediente como: beneficiario, documentos de identificación, fechas de ejecutoria, fechas de cumplimiento de requisitos, subtotal por concepto de capital, total capital, total intereses indicando períodos de liquidación, tipo de liquidación (CPACA o CCA).	15. Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
16.Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.	16. Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
17.Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.	17. Realice firma del acta de confidencialidad con la FGN.	**ACTA DE CONFIDENCIALIDAD**	**PDF: ACTA DE CONFIDENCIALIDAD_LUIS SOLER.pdf**
18.Las demás necesarias y requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	18. Asisti a Capacitacion sobre Liquidaciones de sentencias por nulidad del restablecimiento del derecho.	**CAPACITACION_LIQUIDACIONES**	**ACTA DE REUNIONES CAPACITACIONES**
OBLIGACIONES GENERALES : El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en la minuta contractual			

NOMBRE COMTRATISTA LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
C.C. 1.022.377.333

NOMBRE LIDER CLAUDIA YANETH OLARTE VASQUEZ
Vo. Bo. LIDER

V.B. PAOLA ANDREA VASQUEZ RESTREPO
Supervisora del Contrato

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1022377333
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
CIUDAD MUNICIPIO	BOGOTA D.C.TR.TO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN	KRA 88 #53-44 SUR	TELÉFONO	7830737
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		6007043686	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES enero AÑO		2026
DIAS DE MORA		2				
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)		2026-02-11	NÚMERO AUTORIZACIÓN			54308421

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 829.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 829.300	$ 1.100	$ 830.400
SUBTOTALES										**$ 829.300**	**$ 1.100**	**$ 830.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 647.900	$ 0	$ 900	$ 0	$ 647.900	$ 900	$ 0	$ 648.800
SUBTOTALES													**$ 647.900**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 648.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 54.200	$ 54.200	$ 100	$ 0	$ 54.300
SUBTOTALES									**$ 54.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 54.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
ITEM	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	INGRESO TRIBUTARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ERP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1022377333	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.162.712				NO	01															230301-PORVENIR	30	$ 5.162.712	$ 829.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 829.300	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 5.162.712	$ 647.900	$ 0	$ 647.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.162.712	$ 1022377333	$ 54.200	30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.533.500

Bogotá, Febrero / 10 de 2026

Señor (a): LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
CC. 1022377333
CL 6 C 73 45 BL 5 AP 317
BOGOTÁ

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Marzo / 1 de 2022, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.022.377.333**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Fiscalía General de la Nación
Fecha: 2026-02-02 13:22:30
Firmado :LAURA JICELA TELLEZ GONZALEZ
Código: 5ba1575b1c ,Firma electrónica

Radicado No. 20266130000603
Oficio No. DE-30000
30/01/2026

Bogotá D.C.,

Doctora
PAOLA ANDREA VÁSQUEZ RESTREPO
Subdirectora Financiera
Fiscalía General de la Nación
Ciudad

ASUNTO: COMUNICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026- LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333

Respetada, doctora Andrea:

En atención a la designación como supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales **No. FGN-NC-0018-2026,** que tiene por objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN",*** *esta Subdirección se permite informar que, el 20 de enero de 2026, se expidió el Registro Presupuestal* ***No. 69126*** *por parte* del Jefe Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad, y así mismo el 22 de enero 2026 se efectuó la aprobación de la **póliza de garantía única de cumplimiento**, expedida por la compañía **SEGUROS DEL ESTADO S.A.,** de conformidad con lo establecido en la cláusula **NOVENA -GARANTÍA ÚNICA**, del referido contrato en los siguientes términos:

PÓLIZA No.	14-46-101159950		
ANEXO No.	0		
AMPARO	**VIGENCIA**		**SUFICIENCIA**
	Desde	**Hasta**	
Cumplimiento de contrato	19/01/2026	30/06/2027	$ 22.742.138,40
Calidad del servicio	01/01/2026	01/01/2028	$ 22.742.138,40

Nota: Consulta oficiosa en la página de la Compañía Aseguradora 22/01/2026

Así mismo, se informa que se efectuó la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Profesionales - **ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

En consecuencia, se recuerda las funciones asignadas al supervisor en el Manual de Contratación.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Fiscalía General de la Nación
Fecha: 2026-02-02 13:22:30
Firmado :LAURA JICELA TELLEZ GONZALEZ
Código: 5ba1575b1c ,Firma electrónica

Se acompaña con la presente comunicación, los siguientes soportes documentales:

- Copia del documento complementario al contrato electrónico
- Registro Presupuestal del Compromiso
- Copia póliza de garantía de cumplimiento
- Certificado afiliación ARL

Cordialmente,

Documento Firmado Electrónicamente
LAURA JICELA TÉLLEZ GONZÁLEZ
Subdirectora Nacional de Gestión Contractual (E)

Copia: contratista luis333soler@gmail.com

	Nombre	Firma
V.B	Pilar Álvarez Mora– Profesional Especializado II SGC	
Revisó	Laura Daniela Valdés Niño- Subdirección de Gestión Contractual	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

Proyectó: Yinneth Daniela Pérez Pérez – Contratista-SGC.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

CONSIDERACIONES

1) Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 de Decreto 399 de 2021, la Subdirectora Financiera, mediante el oficio Radicado No. 20266200000053 del 8 de enero de 2026, allegado a la Subdirección de Gestión Contractual el 9 de enero de los corrientes, remitió los estudios y documentos previos, en los que solicita la contratación que tiene por objeto: "***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN***", justificando su necesidad así: *"(...) En materia presupuestal, la Fiscalía General de la Nación, hace parte del Presupuesto General de la Nación, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 2674 de 2012, que reglamenta el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación. En consecuencia, las Entidades deberán registrar sus operaciones presupuestales, contables y de tesorería, incluidas las relacionadas con la programación, liquidación, modificaciones y ejecución del presupuesto y del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) La Fiscalía General de la Nación con fundamento en la Constitución Política y el Decreto-Ley 016 de 2014, modificado por el Decreto Ley 898 del 29 de mayo de 2017, para el cumplimiento de los objetivos y funciones señalados en el ordenamiento jurídico, cuenta con una estructura misional y administrativa, entre las que se encuentra la Dirección de Asuntos Jurídicos, la cual cumple la función principal de representación judicial en los procesos judiciales, extrajudiciales, prejudiciales y administrativos en que sea parte la Entidad, así como también, encargada de proyectar los actos administrativos para el reconocimiento y pago de las sentencias y conciliaciones, de acuerdo con la liquidación que adelanta la Subdirección Financiera. En hilo de lo anterior, el Decreto No. 1621 de 2024 liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, y fija el presupuesto de rentas y recursos de capital, según el detalle establecido en el mencionado Decreto, se pretende cumplir con el pago de obligaciones originadas en sentencias o conciliaciones debidamente ejecutoriadas y los intereses derivados de las mismas, es como de tal suerte se provisionaron los recursos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a favor de la Fiscalía General de la Nación para cubrir y pagar lo concerniente a sentencias y conciliaciones. En el desarrollo de dicho procedimiento de liquidación de sentencias y conciliaciones se tienen las siguientes actividades:* ***1. Recibir de la Dirección de Asuntos Jurídicos la solicitud de liquidación.*** *La Subdirección Financiera o quien se designe, recibe de la Dirección de Asuntos Jurídicos, la solicitud de las liquidaciones de las sentencias y conciliaciones con los documentos soporte.* ***2. Distribuir las solicitudes de liquidaciones por parte de la persona designada*** *Una vez el líder del proceso o responsable de este trámite, recibe la solicitud y el resumen del expediente para liquidación y sus documentos soporte, los asigna entre los servidores encargados de liquidar.* ***3. Revisar la documentación soporte del expediente*** *Con el fin de identificar los ítems básicos para realizar la liquidación respectiva, se debe verificar: - Constancia de ejecutoria y - Cumplimiento de requisitos – Asignación de Turno (todo lo cual ha sido previamente revisado y avalado por la Dirección de Asuntos Jurídicos). - Soportes que permitan identificar las variables a liquidar o reliquidar como historias laborales, Kardex de nómina, novedades administrativas y demás, según cada caso en particular. Si se presenta algún inconveniente, es decir, por falta de documentos, se debe devolver el expediente por escrito informando de manera inmediata al líder del Grupo o el responsable de este trámite en la Subdirección Financiera. Acto seguido y continuando con el trámite, se procede a verificar la norma aplicable para la liquidación acorde al tenor de lo dispuesto por el operador judicial, esto es, si se liquida por Código Contencioso Administrativo (CCA) ó Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), ahora que de no estar expresamente indicado en el fallo por el respectivo operador, se realiza tomando como base la fecha de admisión de la demanda, si fue antes del 02 de julio de 2012, se aplica el Código Contencioso Administrativo (CCA), si fue posterior a dicha fecha, sería aplicable el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).* ***4. Liquidar fallo judicial*** *En un archivo / matriz Excel se detalla la información del expediente (de acuerdo con el fallo judicial) y el cálculo matemático, determinando el valor de la condena y los intereses moratorios, conforme a lo ordenado en dicha providencia. Se actualiza mensualmente los calculadores de intereses moratorios y la tabla del IPC de acuerdo con la información reportada por la Superfinanciera, Banco*

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

*de la República y el DANE respectivamente[1]. **5. Entregar para la revisión la liquidación del fallo judicial** Liquidado el fallo de la sentencia por la persona designada, debe enviarse por correo electrónico al líder, el archivo en Excel que contiene la liquidación definitiva, con el fin de verificar y validar la información consignada en la preliquidación junto con sus operaciones matemáticas. **6. Emitir aprobación de la liquidación** Una vez que el líder recibe la liquidación, da su aprobación (firma documento) para generar desde el Excel un archivo en PDF (contiene la firma de quien elaboró y revisó la liquidación). Cuando los archivos en Excel y en formato PDF han sido revisados y aprobados, se cargan en carpetas compartidas entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Subdirección Financiera. **7. Enviar liquidación a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que proyecten el Acto Administrativo de reconocimiento y orden de pago** Por parte de la Subdirección Financiera se envía el documento físico debidamente firmado y validado por el/los liquidador(s) junto el expediente físico, esto, con el fin de adelantar el acto administrativo de reconocimiento y pago del fallo judicial. Por otra parte, es importante precisar que el procedimiento de liquidación de sentencias y conciliaciones a cargo de la Subdirección Financiera actualmente es complejo, permanente y voluminoso en el cual intervienen diversos actores para el logro de su resultado final (pago)[2]. En este proceso intervienen seis (6) servidores adscritos a la Subdirección Financiera, cuya dedicación no es permanente ni exclusiva, quienes tienen que cumplir el rol de liquidadores y revisores. No obstante, al verificar la disponibilidad de recurso humano disponible al interior de la Subdirección Financiera, se pudo constatar que no se cuenta con el personal de planta suficiente para atender la ejecución de los recursos apropiados como fue indicado párrafos precedentes. Visto lo anterior y dada la naturaleza de la labor a realizar, se procedió a revisar las opciones que más se adecuaran a las necesidades en términos de eficiencia y resultados frente a la ejecución de recursos para el pago de sentencias y conciliaciones, concluyendo así que es prioritaria la contratación por prestación de servicios de personal que apoye en la liquidación y revisión de sentencias y conciliaciones. Para ello se contó en el segundo semestre de 2024 con trece (13) profesionales contratados desde el 26 de julio de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, contemplando perfiles como contador, abogado, administrador de empresas, administración pública, administrador de negocios y economistas, entre otros, hecho relevante si se observa, ya que el valor liquidado fue de $433.183 millones, dando cumplimiento al PAC requerido, en el marco de la ejecución presupuestal de la vigencia 2024. Y para la vigencia 2025, se contrató por prestación de servicios catorce (14) profesionales, contemplando los mismos perfiles descritos anteriormente. En tal sentido, es necesario precisar que a 31 de diciembre de 2025 quedo ejecutado el valor del presupuesto asignado a la Fiscalía General de la Nación por el rubro de pago de sentencias y conciliaciones, valor de $468.191.000.000, contando con un acumulado de 2025, así:*

GESTIÓN LIQUIDACIONES SENTENCIAS Y CONCILIACIONES VIGENCIA 2025

CONCEPTO	VALOR LIQUIDADO	CANTIDAD
APROPIACIÓN VIGENTE	468.191.000.000	
RESOLUCIONES TRAMITADAS	1.457	
VALOR RESOLUCIONES	468.191.000.000	
COMPROMISO	468.191.000.000	100,0%

De lo anterior descrito, queda un rezago de 350 expedientes por asignar, liquidar, revisar y pagar, así las cosas, se da inició a la vigencia 2026, con 350 expedientes por asignar para catorce (14) liquidadores (futuros contratistas) y en atención a la proyección realizada para el 2026, a cada liquidador le serán asignados nueve (9) expedientes físicos para liquidación por mes. Como también, cabe tener en cuenta que, adicional a lo anterior la Dirección de Asuntos Jurídicos remitirá 100 (expedientes físicos) liquidaciones de sentencias y conciliaciones por mes, para la ejecución de

[1] Si es CCA se aplica el 1.5 veces el interés bancario corriente certificado por la Super financiera. Si es CPACA se aplica durante los primeros diez (10) meses la tabla equivalente al DTF y después de cada diez (10) meses, se aplica 1.5 veces el interés bancario corriente certificado por la Super financiera.
[2] Cabe aclarar que cada sentencia judicial a liquidar es sui generis, es decir, presenta elementos particulares y concretos en cada caso que demandan tiempos de análisis diferentes.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

los trámites correspondientes de pago, dentro de los tiempos ordenados, situación que se hace difícil de cumplir mes a mes, y por ello, es necesario reforzar el equipo interdisciplinario para la ejecución de dichas actividades. Considerando la necesidad expuesta precedentemente, se hace necesario, conveniente y oportuno contratar los servicios profesionales de una persona natural para que apoye en la Subdirección Financiera. Este servicio es vital para continuar con las liquidaciones y pagos de las sentencias y conciliaciones judiciales en la vigencia 2026, conforme a la planeación realizada, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la normativa vigente, de acuerdo con el siguiente perfil:

PERFIL PROFESIONAL

	ESTUDIOS	***EXPERIENCIA***
PERSONA NATURAL	*TÍTULO PROFESIONAL EN:* *-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*	*Experiencia profesional de mínimo treinta y seis (36) meses*
	-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA *ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS*	
	-CONTADURÍA	
	-DERECHO	
	-ECONOMÍA	
	-FINANZAS *-INGENIERÍA INDUSTRIAL*	
	(TARJETA PROFESIONAL EN LAS PROFESIONES QUE APLIQUE). *POSGRADO A NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN O SU EQUIVALENCIA.*	

*Por lo anterior expuesto, se justifica la contratación de **LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.377.333 de Bogotá, como profesional en ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, quien cuenta con el conocimiento y experiencia profesional acreditada por más de mínimo treinta y seis (36) meses en el sector público y/o privado como se evidencia en la certificación de idoneidad anexa al presente documento. Para concluir, se toma en cuenta la Resolución No. 08216 de 2025 "Por la cual se adopta la tabla de honorarios y equivalencias de la Fiscalía General de la Nación para la celebración de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, y se dictan otras disposiciones".*

2) Que de acuerdo con lo preceptuado en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, se señala que: *"son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".*

3) Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, indica que *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o **cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente** (...)".* Lo subrayado y en negrilla fuera del texto.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

4) Que de conformidad con lo señalado por la Corte Constitucional en Sentencia C-094/03, Magistrado Ponente, Jaime Córdoba Triviño, el contrato de prestación de servicios *"es una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades desarrolladas con la administración o funcionamiento de una entidad pública pero tratándose de personas naturales, sólo puede suscribirse en el evento que tales actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que laboran en esa entidad o en caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores. Se trata de un acto reglado, cuya suscripción debe responder a la necesidad de la administración y a la imposibilidad de satisfacer esa necesidad con el personal que labora en la entidad pública respectiva. (...) Es claro, entonces, que el contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que tiene como objeto una obligación de hacer, que se caracteriza por la autonomía e independencia del contratista, que tiene una vigencia temporal y que no genera prestaciones sociales por tratarse de un contrato estatal y no de una relación laboral (...)".*

5) Que la Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Segunda, Subsección B del Consejo de Estado, en Sentencia radicado No. 68001-23-33-000-2016-00304-01(4683-18), Consejero Ponente, doctor Carmelo Perdomo Cuéter, calendado el 29 de abril de 2021, señaló que: *"(...) El contrato de prestación de servicios es aquel por el cual se vincula excepcionalmente a una persona natural con el propósito de suplir actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, o para desarrollar labores especializadas que no pueden asumir el personal de planta y que no admite el elemento de subordinación por parte del contratista, toda vez que debe actuar como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del contrato y de la ley contractual (...)".*

6) Que los contratos de prestación de servicios de que trata el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 sólo pueden celebrarse con personas naturales por el término estrictamente indispensable, y para la realización de actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad. Al respecto, la Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Segunda, en sentencia de unificación, del Consejo de Estado, radicado No.05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016) calendado 09 de septiembre de 2021, indicó que: *"el «término estrictamente indispensable» es "aquel que aparece expresamente estipulado en la minuta del contrato de prestación de servicios, que de acuerdo con los razonamientos contenidos en los estudios previos, representa el lapso durante el cual se espera que el contratista cumpla a cabalidad el objeto del contrato y las obligaciones que de él se derivan (...).".*

7) Que se emplea la modalidad de contratación directa, en virtud de lo establecido en el literal h), numeral 4, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, así como, en lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...)".* En el anterior contexto, se indicó en los estudios y documentos previos, respecto de la modalidad que: *"La modalidad de contratación directa se emplea conforme a las causales establecidas en la Ley 1150 de 2007 dentro de las cuales se encuentra la prevista en el literal h, numeral 4 denominada "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales" y en el Decreto 1082 de 2015, en el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública, "Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales (...)".*

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

8) Que de conformidad con la certificación de idoneidad expedida por la Subdirectora Financiera el día 2 de enero de 2026, **LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS,** cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el objeto contractual.

9) Que el Asesor II con funciones del Departamento de Administración de Personal de la Fiscalía General de la Nación expidió la Certificación de Insuficiencia de Personal No. 014 – DAP de fecha 13 de enero de 2026.

10) Que el **CONTRATISTA**, presentó a la **FISCALÍA**, oferta económica calendada el 9 de diciembre de 2025.

11) Que se establece el valor de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.475.891),** como honorarios mensuales para esta contratación, valor que corresponde con el nivel de idoneidad, experiencia y responsabilidad del **CONTRATISTA** propuesto. Se verificó que el valor de los honorarios se encuentra ajustado a la actividad, categoría y los requisitos establecidos en la Resolución No. 08216 del 10 de noviembre de 2025, de la Fiscalía General de la Nación.

12) Que la **FISCALÍA**, cuenta con disponibilidad presupuestal para amparar el presente contrato por la suma de **CIENTO TRECE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($113.710.692)** incluido todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8726 del 14 de enero de 2026, expedido por el Jefe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad.

13) Que en virtud de lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta la verificación realizada en cuanto a la idoneidad y experiencia por parte de la Subdirectora Financiera, según numeral 8 de los presentes considerandos, se deja constancia de la no necesidad de obtener previamente otras ofertas para la presente contratación.

14) Que la prestación de servicios objeto de esta contratación no requiere ser presentada en Junta de Contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Entidad, adoptado mediante Resolución No. 07369 del 8 de octubre de 2025.

15) Que el **CONTRATISTA** manifiesta, bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley.

16) Que teniendo en cuenta lo anterior y en el marco de los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan celebrar el presente complemento al Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA – OBJETO. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

SEGUNDA - VALOR. El valor del presente contrato asciende a la suma de **CIENTO TRECE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($113.710.692)** incluido todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8726 del 14 enero de 2026, expedido por el Jefe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad, de acuerdo con la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**, la cual hace parte integral del presente contrato, Anexo I del presente instrumento jurídico.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta del **CONTRATISTA**, para cuyos efectos la **FISCALÍA** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La **FISCALÍA** podrá realizar la liberación de saldos presupuestales que no llegaren a ser ejecutados al cierre de la vigencia, previa solicitud del supervisor del Contrato en el formato establecido para cada caso. Lo anterior se verá reflejado en el acta de liquidación, en caso de que a ello hubiere lugar, o en el documento que para ello se disponga.

TERCERA - FORMA DE PAGO. La **FISCALÍA** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente manera:

a. **Un primer pago**, correspondiente al mes de enero de 2026 proporcional a los días en que el **CONTRATISTA** preste efectivamente el servicio, teniendo como base el valor establecido para los honorarios mensuales, es decir la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.475.891),** incluido todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades correspondiente, así como el pago respectivo de seguridad social.

b. **Pagos mensuales,** cada uno por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($9.475.891),** incluido todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades correspondiente al mes, así como el pago respectivo de los aportes al sistema de seguridad social.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos a que se obliga la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, en virtud del contrato, se sujetarán a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC por parte de la Dirección General del Tesoro Nacional a la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La cancelación del valor del contrato, por parte de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, al **CONTRATISTA**, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el **CONTRATISTA** en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del presente documento, dentro de los términos establecidos en la Ley 2024 de 2020.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

PARÁGRAFO TERCERO: Si las facturas o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del **CONTRATISTA.**

PARÁGRAFO CUARTO: PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE FACTURA O CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II: Los soportes para el trámite de pago deben ser cargados por el **CONTRATISTA** en el SECOP II, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones: **1.** El **CONTRATISTA** debe remitir la factura o cuenta de cobro, soporte de pago de seguridad social y demás soportes que sean solicitados, al correo electrónico del SUPERVISOR, quien se encargara de revisar y solicitar los ajustes y aclaraciones a que haya lugar, con el fin de proceder a expedir el recibo a satisfacción. **EL CONTRATISTA,** debe tener en cuenta que los documentos remitidos por correo electrónico al supervisor sean legibles, claros, limpios en su escaneo y con calidad de imagen, completos en su contenido, así mismo, cada archivo individual debe tener un tamaño de no más de 50 MB y preferiblemente en formato PDF. Lo anterior para garantizar que quienes descarguen los documentos lo vean correctamente. **2. EL SUPERVISOR**, responderá el correo electrónico enviado, adjuntando la factura o cuenta de cobro con asignación de radicado y soportes para pago, entre ellos el recibo a satisfacción. **3.** El **CONTRATISTA** una vez reciba el correo electrónico con el aval por parte del supervisor de los documentos, deberá cargar y enviar a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II, la factura o cuenta de cobro radicada, soporte de seguridad social y soportes adicionales para trámite de pago. Lo anterior, para que la Subdirección Financiera proceda a la revisión y, verificación de los documentos y pago. Es responsabilidad del **CONTRATISTA** el cargue de los soportes en el SECOP II, los cuales deben corresponder a los revisados y remitidos por el Supervisor. **4.** El **CONTRATISTA** debe confirmar a través de correo electrónico al supervisor el cargue en la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" el documento soporte de pago. **5.** La Subdirección Financiera de la Fiscalia General de la Nación procederá a revisar la factura o cuenta de cobro radicada y demás soportes para pago enviados por el **CONTRATISTA** a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II. Nota 1: Cuando la Subdirección Financiera apruebe en el SECOP II la factura o cuenta de cobro y soportes de pago el estado de esta cambiará a "Aceptada", caso contrario el estado cambiará a "rechazada" e informará al supervisor.

PARÁGRAFO QUINTO: EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: El **CONTRATISTA** será responsable de verificar si de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes se encuentra obligado a facturar electrónicamente. En caso de que el **CONTRATISTA** sí se encuentre obligado a facturar electrónicamente, deberá cumplir con las especificaciones vigentes para adelantar el trámite de emisión de la factura electrónica, adicionalmente deberá seguir las instrucciones contempladas en el modelo de emisión y recepción de facturación electrónica de la Fiscalía General de la Nación, con el fin de garantizar la correcta emisión y recepción de la factura electrónica.

CUARTA - PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del contrato será hasta el día **31 de diciembre de 2026,** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y la aprobación de la garantía. El contrato se ejecutará en la ciudad de: Bogotá D.C.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

QUINTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Serán de cargo del **CONTRATISTA**, además de las consagradas en la ley conforme con la naturaleza del presente contrato, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales y específicas:

A. OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato, de acuerdo con lo previsto en el presente documento, en la propuesta presentada y en la normatividad aplicable.
2. Mantener la reserva de toda la información o documentos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
3. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
4. Suministrar al supervisor del contrato, toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.
5. Presentar el Registro Único Tributario – RUT actualizado. En el evento que el **CONTRATISTA** al momento de suscribir el contrato tenga la calidad de **No** Responsable de **IVA** y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación como Responsable de **IVA**, se compromete a realizar el cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley y reportará dicha situación a la entidad. Lo anterior de conformidad con lo previsto en el Estatuto Tributario, de tal forma que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago de honorarios.
6. Responder por el manejo de documentos de manera eficiente y oportuna haciendo la devolución con los expedientes a cargo con la documentación foliada, legajada, organizada, rotulada y almacenada, cumpliendo los estándares y directrices de gestión documental y las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes.
7. Dar aplicación a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión Integral de la Entidad.
8. Iniciar la ejecución del contrato una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
9. Utilizar los sistemas de información implementados por la Entidad, ingresando, actualizando y consultando la información que en ellos reposa, como soporte al ejercicio de sus obligaciones contractuales y asistir a las capacitaciones, inducciones y talleres que se realicen para su utilización, en coordinación con el supervisor del contrato.
10. Responder por las actividades que estén asignadas dentro del sistema de gestión documental "ORFEO", en coordinación con el supervisor del contrato.
11. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
13. Presentar oportunamente las cuentas de cobro o facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago, por concepto de honorarios en el marco de la ejecución del contrato.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

14. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
15. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la **FISCALÍA** por el incumplimiento del contrato.
16. Rendir los informes que el supervisor solicite en el marco de la ejecución del contrato.
17. Garantizar que no se encuentra relacionado, incluido o es sujeto de sanciones o medidas restrictivas en ninguna lista nacional o internacional, incluyendo, pero no limitándose a: La Lista de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) de los Estados Unidos (Lista Clinton), Listas de la UIAF (Unidad de Información y Análisis Financiero de Colombia) o cualquier otra lista restrictiva relacionada con lavado de activos, financiación del terrorismo, corrupción o actividades ilícitas.
18. Proveer la información cuando tenga ocurrencia una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existente al momento de celebrar el contrato, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero.
19. Estar a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales y riesgos laborales.
20. Presentar denuncia cuando tenga conocimiento de la comisión de una conducta punible que pueda ser constitutiva de actos de corrupción. La omisión de este deber constituye un incumplimiento grave de las obligaciones por parte de la **CONTRATISTA**, que puede dar lugar a la declaratoria de incumplimiento o al ejercicio de acciones contractuales por el perjuicio o el daño que este tipo de conductas lesivas causan al patrimonio económico de la nación.
21. Cumplir con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos Personales vigente y las demás reglamentaciones en la materia de la Fiscalía General de la Nación.
22. Garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicables a la Fiscalía General de la Nación, así como, el Plan de Gestión Ambiental de la Entidad vigente.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Dar cumplimiento estricto al plan de trabajo de las liquidaciones, establecido previamente con el supervisor del contrato.
2. Recibir los expedientes en medio físico, objeto de la liquidación en las instalaciones del Búnker de la Fiscalía en la sede Bogotá D.C., donde reposa la información para liquidar, según el reparto con la verificación de todos los soportes necesarios.
3. Realizar el cuadro de control en archivo Excel, registrando la información de identificación del proceso y todas las variables necesarias y obligatorias, que permitan determinar para cada uno de los beneficiarios de la sentencia el capital a pagar, el periodo de intereses a liquidar conforme al régimen jurídico aplicable (CCA o CPACA) bajo el cual se deben calcular los intereses moratorios, utilizando los liquidadores de intereses que correspondan.
4. Enviar por correo electrónico al líder, o a quien sea designado, el archivo en Excel que contenga la liquidación para ser revisada y realizar ajustes y/o correcciones si hubiere lugar.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

5. Generar un archivo en PDF para firmar la liquidación definitiva y entregarla al líder, o a quien sea designado, para su aprobación respectiva.
6. Verificar con el líder que se cargue la liquidación revisada y aprobada, en formato de Excel y PDF firmado, garantizando la consistencia de los formatos y la versión aprobada, de acuerdo con el cronograma establecido por la supervisión del contrato en el repositorio acordado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos)".
7. Incluir en la liquidación el valor de las costas, conforme a lo ordenado por el Despacho judicial, cuando a ello hubiere lugar.
8. Establecer los controles necesarios en las liquidaciones y su documentación para atender cualquier observación que se realice por la supervisión.
9. Actualizar las liquidaciones y el informe en Excel cuando le sea solicitado, o si se surten hallazgos sobre la liquidación de expedientes que se hayan aprobado e informar al supervisor sobre dichos cambios.
10. Cumplir las metas semanales de liquidación de sentencias y conciliaciones.
11. Apoyar en la respuesta de manera oportuna a las peticiones, tutelas, y cualquier requerimiento judicial a que haya lugar, según solicitud por parte del supervisor.
12. Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.
13. Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.
14. Cumplir las metas de liquidación de sentencias y conciliaciones judiciales, de acuerdo con instrucciones del líder del proceso.
15. Entregar el informe mensual (matriz de datos) de todas las liquidaciones, reparaciones, anulaciones aprobadas en dicho período, que contenga los datos de identificación del expediente como: beneficiario, documentos de identificación, fechas de ejecutoria, fechas de cumplimiento de requisitos, subtotal por concepto de capital, total capital, total intereses indicando períodos de liquidación, tipo de liquidación (CPACA o CCA).
16. Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.
17. Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.
18. Las demás necesarias y requeridas para el desarrollo del objeto contractual

C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Para la presente contratación, se constató por parte de la Subdirectora Financiera que el **CONTRATISTA** cumple con las siguientes especificaciones técnicas:

	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
PERSONA NATURAL	*TÍTULO PROFESIONAL EN:* *-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*	*Experiencia profesional de mínimo treinta y seis (36) meses*
	-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA *ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS*	
	-CONTADURÍA	
	-DERECHO	
	-ECONOMÍA	
	-FINANZAS *-INGENIERÍA INDUSTRIAL*	

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

	(TARJETA PROFESIONAL EN LAS PROFESIONES QUE APLIQUE). *POSGRADO A NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN O SU EQUIVALENCIA.*	

SEXTA - OBLIGACIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Estará a cargo de la **FISCALÍA**, además de las consagradas en la ley conforme con la naturaleza del presente contrato, el cumplimiento de las siguientes obligaciones: **1)** Pagar el valor del contrato en las condiciones señaladas en el presente documento en el acápite de forma de pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios objeto del contrato. **2)** Ejercer la supervisión y el seguimiento permanente a los servicios objeto del contrato y obligaciones derivadas del mismo. **3)** Exigir y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones derivadas del mismo. **4)** Requerir los documentos que sean necesarios para aclarar cualquier duda sobre la calidad de los servicios objeto del presente contrato. **5)** Poner a disposición del **CONTRATISTA** la información requerida para la ejecución del contrato. **6)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

SÉPTIMA. – RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VIÁTICOS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO. La Fiscalía General de la Nación reconocerá y pagará al **CONTRATISTA** los viáticos y gastos de desplazamiento en que deba incurrir, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, cuando dichas actividades deban ejecutarse en lugares distintos al domicilio de ejecución contractual, siempre que exista autorización previa y expresa del supervisor del contrato y del ordenador del gasto, este último cuando haya lugar a ello.

OCTAVA- SUPERVISIÓN. La supervisión será ejercida por el (la) **SUBDIRECTOR (A) FINANCIERO (A) quien podrá designar apoyos a la supervisión**, quienes cumplirán con lo consagrado en el Estatuto General de Contratación Pública y en las demás normas vigentes dispuestas para ello. El Supervisor tramitará todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato y será quien certifique sobre su ejecución. Además de las que le asigne la ley y el Manual de Contratación adoptado por la FISCALÍA, el Supervisor tendrá la obligación de informar a la Subdirección de Gestión Contractual sobre el cumplimiento de las obligaciones en las fechas previstas, y en el evento en que se requiera. Adicionalmente deberá: **a)** Hacer cumplir a cabalidad las condiciones pactadas en el presente contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto para tal fin por la Subdirección de Gestión Contractual, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes. **b)** Elaborar los informes requeridos para soportar los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación. **c)** Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del contrato. **d)** Elaborar oportunamente y remitir a la Subdirección de Gestión Contractual las actuaciones resultantes de la ejecución contractual para que reposen en la carpeta del contrato, especialmente: informe de ejecución del contrato. **e)** Vigilar que se mantenga vigente la garantía única que ampara el contrato. **f)** Responder por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 a 86 de la Ley 1474 de 2011.

Los profesionales designados como apoyo a la supervisión son igualmente responsables de sus actuaciones y omisiones en el proceso de control y vigilancia de la ejecución contractual.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

PARÁGRAFO: Las modificaciones de la supervisión se realizarán mediante comunicación oficial suscrita por el ordenador del gasto, la cual será remitida tanto al nuevo designado como a la Subdirección de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

NOVENA -GARANTÍA ÚNICA. El **CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN** con NIT. 800.152.783-2, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la fecha de suscripción del contrato, la garantía única que amparará los siguientes riesgos la cual deberá ser cargada en el SECOP II:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Por el 20% del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	Por el 20% del valor total del contrato	Por el término de un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato.

Dicha garantía deberá ser constituida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.

DÉCIMA - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD. La **FISCALÍA** podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el presente contrato, y declarar la caducidad, en los términos y condiciones previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

DÉCIMA PRIMERA- MULTAS. Si durante la ejecución del contrato el **CONTRATISTA** incumple obligaciones a su cargo, la Fiscalía podrá imponerle el pago de sumas sucesivas diarias en calidad de multas conminatorias equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, en calidad de multa, por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Los valores por concepto de multas impuestas podrán ser compensados con las sumas que adeude la entidad. El pago o la deducción del valor de dichas multas no exoneran al **CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar las prestaciones a su cargo.

PARÁGRAFO: De manera previa a la imposición de multas, la **FISCALÍA** procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y en aplicación de la figura de la compensación, se descontarán de cualquier suma que **LA FISCALÍA** le adeude a el **CONTRATISTA.**

DÉCIMA SEGUNDA- PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, ésta debe pagar a la **FISCALÍA** una suma equivalente hasta del 20% del valor total del contrato, la cual podrá ser compensada con las sumas que adeude la **FISCALÍA**. El **CONTRATISTA** renuncia expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.

PARÁGRAFO: De manera previa a la declaratoria de incumplimiento, la **FISCALÍA** procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA TERCERA- CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias que surjan de la actividad contractual, para esto, acudirán a los mecanismos de solución de controversias de conformidad con las disposiciones legales pertinentes.

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

DÉCIMA CUARTA– CESIÓN Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del mismo a personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, salvo autorización escrita del ordenador del gasto de la **FISCALÍA** para este contrato.

DÉCIMA QUINTA- DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS. Los riesgos asociados a la presente contratación se describen en la matriz de riesgos, documento que forma parte integral del contrato electrónico.

DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD. El **CONTRATISTA** se obliga a proteger y dar un uso adecuado a la información de la **FISCALÍA**, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Para tal efecto, el **CONTRATISTA**, respecto de la información que requiera, adquiera, procese, utilice, sintetice, reproduzca, etc, durante y con ocasión de la ejecución del contrato, dará a dicha información exclusivamente el uso indispensable para la debida ejecución, por lo que se prohíbe su revelación, publicación, divulgación, trasmisión o reproducción a terceros con un fin distinto a la ejecución del contrato sin previa autorización escrita de la **FISCALÍA**. La trasgresión a esta obligación de confidencialidad dará lugar a que la **FISCALÍA** adelante las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. El **CONTRATISTA** se obliga a mantener bajo estricta confidencialidad los avances y productos del presente contrato, comprometiéndose en todo momento a guardar reserva de la información referente a los contenidos del contrato, con independencia del medio en el cual se encuentra soportada (papel, CD, medio audiovisual, disco óptico, documento microfilmado, medio electrónico o digital, etc.). En cumplimiento de la cláusula de reserva, el **CONTRATISTA** deberá utilizar la información suministrada por la **FISCALÍA** con fines exclusivamente informativos y en el marco del contrato. Se compromete, además, a utilizar todos los medios a su alcance, para garantizar la más estricta confidencialidad respecto de dicha información, y a advertir de dicho deber de confidencialidad y secreto a cualquier persona que, por su relación con ella, deba tener acceso a dicha información para el correcto cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SÉPTIMA- TERMINACIÓN. El presente contrato se terminará: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes; **b)** Por el vencimiento del plazo del contrato; **c) Cuando el estudio de seguridad emitido por el área de verificación para el ingreso de aspirantes a contratistas al servicio de la Entidad, realizado por la Dirección de Protección y Asistencia, arroje concepto no favorable[3] para su ingreso. d)** Por el acaecimiento de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan de manera definitiva la continuidad de la ejecución del contrato, debidamente justificada; **e)** Por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por cualquiera de las partes; **f)** Por decisión de autoridad competente; **g)** Si existiera información sobreviniente durante el plazo establecido para la ejecución del contrato, acerca de conductas relacionadas con actos de corrupción, el origen ilícito de los fondos u otras circunstancias de las cuales se derive el aumento considerable de los riesgos para la **FISCALÍA** o que vulneren los principios de la contratación estatal por parte del **CONTRATISTA**. **h)** Las demás que determine la ley.

PARÁGRAFO: En los anteriores eventos, se dará por terminado el contrato; situación que no generará obligaciones ni pagos a favor del **CONTRATISTA** por parte de la **FISCALÍA**. Se pagará al **CONTRATISTA** los valores correspondientes a los servicios y/o productos recibidos a satisfacción por parte del Supervisor, causados previamente al conocimiento de las situaciones descritas en esta cláusula.

[3] Guía estudios de verificación para el Ingreso de Aspirantes, Judicantes y Contratistas

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

DÉCIMA OCTAVA– LIQUIDACIÓN: En ejercicio de la potestad otorgada por el inciso 5 del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, la **FISCALÍA** no realizará la liquidación a la que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, salvo que el contrato se termine de manera anormal y/o anticipada, caso en el cual se deberá radicar el proyecto de acta de liquidación en la Subdirección de Gestión Contractual.

DÉCIMA NOVENA– EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este contrato no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **FISCALÍA**, ni ésta última con relación a las personas que emplee el **CONTRATISTA** para la ejecución del mismo.

VIGÉSIMA - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. El **CONTRATISTA** manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del **CONTRATISTA**, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

VIGÉSIMA PRIMERA- INDEMNIDAD. El **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a la **FISCALÍA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. Además, por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales frente a terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA- INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El **CONTRATISTA** no es representante, agente o mandatario de la **FISCALÍA**. En ese sentido, el **CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la **FISCALÍA**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

VIGÉSIMA TERCERA– GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA. Serán por cuenta del **CONTRATISTA** el valor de las primas de las garantías constituidas y los costos que impliquen su ampliación, prorroga o modificación, por causas que le sean imputables. Así mismo, el pago las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).

VIGÉSIMA CUARTA- ANEXOS DEL CONTRATO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Estudios y documentos previos, la Matriz de Riesgos, oferta presentada por el **CONTRATISTA** y Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

VIGÉSIMA QUINTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal del compromiso y la aprobación de la garantía constituida por el **CONTRATISTA.**

VIGÉSIMA SEXTA- TRATAMIENTO DE DATOS: Con la aceptación del presente contrato en el SECOP II el **CONTRATISTA**, autoriza a la Fiscalía General de la Nación, el manejo de los datos personales, en

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

concordancia con lo establecido en la ley 1581 de 2012 de Protección de Datos y la política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad.

VIGÉSIMA SÉPTIMA- DOMICILIO. Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

Este complemento es aprobado por las partes con la suscripción electrónica del contrato a través de la plataforma SECOP II.

	Nombre	Firma	Fecha
Revisó	Pilar Álvarez Mora – Profesional Especializado II – SGC Astrid Lorena Santamaria Diaz -Profesional de Gestión II -SGC		14/01/2026 16/01/2026
Vo.bo.	Andrea del Pilar Sanabria Aranguren – Subdirectora Nacional de Gestión Contractual		16/01/2026
Vo.bo.	Sara Jakhelinne Martinez Celis -Asesora Dirección Ejecutiva	LDDM	16/01/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Proyectó: Iván Felipe Uribe Ospina – Profesional de Gestión III - SGC

COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC-0018-2026 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS C.C. No. 1.022.377.333.

ANEXO No. 1
OFERTA ECONÓMICA

09 de Diciembre de 2025, Bogotá D.C

SEÑORES
FISCALIA GENERAL DE LA NACION
BOGOTA D.C.

De manera atenta me permito someter a consideración de la Fiscalía General de la Nación, propuesta para la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de acuerdo con las siguientes condiciones:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACION DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION.

VALOR DEL CONTRATO: Concepto por honorarios mensuales la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($ 9.475.891) M/CTE., por doce (12) meses.**

Igualmente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro dentro de las causales de inhabilidades e incompatibilidades, del orden constitucional o legal, para la suscripción de contratos.

Cordialmente,

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
C.C.: 1.022.377.333
Cel: 3194089709 / 3193334534
Correo Electrónico: luis333soler@gmail.com

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN:	SUCURSAL:	COD. SUC:	NO. PÓLIZA:	ANEXO:
BOGOTA, D.C.	CHAPINERO	14	14-46-101159950	0

FECHA EXPEDICIÓN:			VIGENCIA DESDE:			A LAS:	VIGENCIA HASTA:			A LAS:	
DÍA:	MES:	AÑO:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	TIPO MOVIMIENTO:
20	01	2026	19	01	2026	00:00	01	01	2028	23:59	EMISIÓN ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO			IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1,022,377,333
DIRECCIÓN:	CALLE 6C NO 73 -45 APT 317 TORRE 5	CIUDAD:	BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	3194089709

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO/BENEFICIARIO:	FISCALIA GENERAL DE LA NACION NIVEL CENTRAL			IDENTIFICACIÓN:	NIT. :800,152,783-2
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 22B NO. 52-01	CIUDAD:	BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:	6015702000
ADICIONAL:					

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. FGN-NC-0018-2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS:	VIGENCIA DESDE:	VIGENCIA HASTA:	SUMA ASEG/ACTUAL:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	19/01/2026	30/06/2027	$ 22,742,138.40
CALIDAD DEL SERVICIO	01/01/2027	01/01/2028	$ 22,742,138.40

ACLARACIONES:

VALOR PRIMA NETA:	GASTOS EXPEDICIÓN:	IVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO:
$ 122,271.70	$ 8,000.00	$ 24,751.62	$ 155,023.32	$ 45,484,276.80	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	NOMBRE COMPAÑÍA:	% PART:	VALOR ASEGURADO:
TEASEGUROS COLOMBIA TECNICOS EN SEGUROS Y CIA LTDA	4380	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELÉFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.

14-46-101159950
FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTAR PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Piso 5 Teléfono: 601-2186977, 601-6019330 860504228

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza No. 14-46-101159950, anexo 0, no expirará por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el cual regula las garantías ante entidades estatales.

Dado en BOGOTA, D.C., a los 20 días del mes de Enero de 2026

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: **RECIBO DE PAGO N°:** 14461011599500

FECHA	
CONTADO	
RECIBIMOS DE:	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO C.C. C.C. :1,022,377,333
LA SUMA DE:	CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL VEINTITRES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE PÓLIZA NRO.: 14-46-101159950

SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
CHAPINERO - CU. ESTATAL - 101159950 - 0 - 0	$ 122,271.70	$ 8,000.00	$ 24,751.62	$ 155,023.32

FORMA DE PAGO

	EFECTIVO:	$ 155,023.32
	CHEQUE:	$ 0.00
	TARJETA:	$ 0.00
	BD:	$ 0.00
INTERMEDIARIO: TEASEGUROS COLOMBIA TECNICOS EN SEGUROS Y CIA LTDA - 4380	**OTROS:**	$ 0.00
	TOTAL:	$ 155,023.32
	CAJERO: RAPIESTADO	

ORIGINAL

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: **RECIBO DE PAGO N°:** 14461011599500

FECHA	
CONTADO	
RECIBIMOS DE:	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO C.C. C.C. :1,022,377,333
LA SUMA DE:	CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL VEINTITRES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE PÓLIZA NRO.: 14-46-101159950

SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA	PRIMA	GASTOS EXPEDICION	IVA	VALOR
CHAPINERO - CU. ESTATAL - 101159950 - 0 - 0	$ 122,271.70	$ 8,000.00	$ 24,751.62	$ 155,023.32

FORMA DE PAGO

	EFECTIVO:	$ 155,023.32
	CHEQUE:	$ 0.00
	TARJETA:	$ 0.00
	BD:	$ 0.00
INTERMEDIARIO: TEASEGUROS COLOMBIA TECNICOS EN SEGUROS Y CIA LTDA - 4380	**OTROS:**	$ 0.00
	TOTAL:	$ 155,023.32
	CAJERO: RAPIESTADO	

COPIA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

PÓLIZA ÚNICA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES SOMETIDA AL DECRETO 1082 DE 2015 No.14-46-101159950

1. AMPAROS.

SEGUROS DEL ESTADO S.A., QUE EN ADELANTE SE DENOMINARÁ SEGURESTADO OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO PACTADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CUBRIENDO CON ELLOS, SIEMPRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS QUE CON SUJECIÓN A LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ADELANTE INDICADAS, LLEGARE A CAUSAR EL GARANTIZADO POR EL INCUMPLIMIENTO QUE, ATRIBUIBLE A SU ACCIÓN U OMISIÓN, PRODUJERE.

LOS AMPAROS QUE SE OTORGAN EN ESTA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. SEGÚN LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

EL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

EL AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE LLEGUEN A CAUSAR, CON OCASIÓN DE (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO, (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO Y (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO.

EL AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE CAUSEN POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA GARANTIZADO A TITULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA SIEMPRE QUE SE HUBIEREN PACTADO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO GARANTIZADO.

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL,SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

1.5 AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN, A RAÍZ DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTÉ OBLIGADO EL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTA GARANTÍA NO SE APLICARÁ PARA LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN EN SU TOTALIDAD FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL POR PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL NACIONAL.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, PRESENTADOS EN LA OBRA ENTREGADA Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN DE DICHA ENTIDAD ESTATAL O SUS REPRESENTANTES, CUYA CAUSA SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO, QUE SE OCASIONEN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, Y QUE SE DERIVEN DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

EN LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA, LA VIGENCIA DE ÉSTE AMPARO DEBE SER IGUAL AL PLAZO DE LA GARANTÍA DE ESTABILIDAD DEL CONTRATO PRINCIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PARAGRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY 1474 DE 2011.

1.8 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SUFRIDOS POR LA DEFICIENTE CALIDAD E INCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO.

2. EXCLUSIONES.

LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARÁN CUANDO LOS DAÑOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA SE GENEREN POR:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES, LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO, A LOS BIENES DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, NO DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

2.3. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE SE ENCUENTRE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

2.4. EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3. SUMA ASEGURADA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1079 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARÁ OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA PARA CADA AMPARO.

4. VIGENCIA.

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y CONSTARAN EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O EN SUS ANEXOS.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA.

PARA HACER EFECTIVOS CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR SEGURESTADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO DE SEGURESTADO Y EL CONTRATISTA, MEDIANTE EL AGOTAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 O LAS NORMAS QUE LO SUSTITUYAN O MODIFIQUEN.

LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA SI FUERE EL CASO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PARA LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR ESTA PÓLIZA, SERÁ:

5.1 RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA, Y DISPONGA LA EFECTIVIDAD DE ÉSTE AMPARO A SEGURESTADO.

5.2 EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL CONTRATISTA COMO A SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.3 EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.4 EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGURO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE QUE SEAN CONSTITUTIVOS O DECLARATIVOS DEL SINIESTRO, DEBERAN ESTAR EJECUTORIADOS Y DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 1437 DE 2011.

6. COMPENSACIÓN.

EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN COMO MEDIO DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDA EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007, SEGURESTADO TENDRÁ EN CUENTA TODAS LAS SUMAS DE DINERO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE ADEUDE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, POR CUALQUIER CONCEPTO. PARA TALES EFECTOS, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, EFECTUADA EN LOS TÉRMINOS LEGALES O CONVENCIONALES.

7. FORMAS DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN.

LA INDEMNIZACIÓN SERÁ PAGADERA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA COSA ASEGURADA, A OPCIÓN DE SEGURESTADO, SIN PERJUICIO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN EL EVENTO DE DECLARATORIA DE CADUCIDAD DECIDA CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO A TRAVÉS DE SEGURESTADO O DE OTRO CONTRATISTA, A QUIEN A SU VEZ SE LE PODRÁ DECLARAR LA CADUCIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

EN EL EVENTO EN QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, SEGURESTADO RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE EL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE ESTA PÓLIZA, LA CESIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO A FAVOR DE SEGURESTADO.

8. PLAZO PARA EL PAGO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE AL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HAYA ACREDITADO LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, A TRAVÉS DEL ACTO ADMINISTRATIVO A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

9. CERTIFICADOS O ANEXOS DE MODIFICACIÓN.

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA DE ESTA PÓLIZA DEBA SER AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO GARANTIZADO SEAN MODIFICADAS, SEGURESTADO A SOLICITUD PREVIA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA (O EL INTERVENTOR, SUPERVISOR, ETC., EN SU CASO), EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, EN EL CUAL CONSTEN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. PARA TAL EFECTO SE HACE INDISPENSABLE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A SEGURESTADO EL DOCUMENTO (OTROSÍ, CLÁUSULA ADICIONAL, ETC.) QUE CONTENGA LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO GARANTIZADO.

EL ULTIMO ANEXO O CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN, SERÁ EL QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HARÁ EFECTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

10. VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SEGURESTADO TENDRÁ LA FACULTAD DE EJERCER LA VIGILANCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE PRESTARÁ LA COLABORACIÓN NECESARIA PARA ELLO. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATO GARANTIZADO TENGA POR OBJETO ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ORDEN PÚBLICO Y LA SEGURIDAD NACIONAL, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PODRÁ PROHIBIR O LIMITAR ÉSTA FACULTAD.

11. NO CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA E IRREVOCABILIDAD DE ESTE SEGURO.

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI PODRÁ SER REVOCADA UNILATERALMENTE.

12. CLÁUSULAS INCOMPATIBLES

EN CASO DE INCONGRUENCIA PRESENTADA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES Y LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA, PREVALECERÁN LAS PRIMERAS.

13. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, ESTO ES LA DISTRIBUCIÓN ENTRE VARIAS ASEGURADORAS DE DETERMINADO RIESGO, AL NO EXISTIR SOLIDARIDAD ENTRE LAS MISMAS, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN SE DISTRIBUIRÁ Y HARÁ EXIGIBLE ENTRE LOS COASEGURADORES, EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SU RESPECTIVA PARTICIPACIÓN.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860009578-6
RECIBO DE CAJA N° 66832741

Expedido en	Sucursal	Código Sucursal	Fecha de Pago	Clave	Intermediario
BOGOTA, D.C.	OFICINA PRINCIPAL	1	20/01/2026	4380	TEASEGUROS COLOMBIA TECNICOS EN SEGUROS Y CIA LTDA

Tomador: LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS — **NIT/CC** 1022377333

Suma de: CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL VEINTITRES PESOS M/CTE.******

Pagador: LUIS SOLER — **NIT/CC** 1022377333

Por concepto de: APLICACION PORTAL DE RECAUDOS #595921612

Suc-Ramo-Póliza-Endoso-Cuota	Prima	Gasto	IVA	Runt	Valor
14-CHAPINERO-46-CU. ENTIDAD.EST.ONL-101159950-0-1	$122.271,70	$8.000,00	$24.751,62	$0,00	$155.023,32

Otros conceptos de pago	Valor
APROVECHAMIENTOS	$-0,32
CUENTA PUENTE INTERSUCURSALES	$155.023,00

Forma de pago

Ahorro: $0,00

Corriente:	$0,00
Tarjeta:	$0,00
Otro:	$0,00
Total:	**$155.023,00**
Cajero:	PAGUESTADO

Transacción: 17849081

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141221175180

(415)7707212489984(8020) 000014122117518 0

5 Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	12. Dirección seccional	14 Buzón electrónico
1 0 2 2 3 7 7 3 3 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26 Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 3 7 7 3 3 3	

Lugar de expedición / 28 País	29. Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31 Primer apellido	32. Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
SOLER	BOLAÑOS	LUIS	HERNANDO

35. Razón social

36 Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 6 C 73 45 BL 5 AP 317

42. Correo electrónico: luis333soler@gmail.com

43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
	3 1 9 3 3 3 4 5 3 4	3 1 9 4 0 8 9 7 0 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46 Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50 Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 2 1 2 0 1	8 2 1 1	2 0 1 8 0 1 1 0	7 2 2 0	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53 Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54 Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57 Modo			
		58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 18-11-2025 02:40:11PM

TRAMITE SIN COSTO
DOCUMENTO

POSITIVA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS HERNANDO SOLER BOLANOS identificado con CC. 1022377333 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	FISCALIA GENERAL DE LA NACION NIVEL CENTRAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 800152783

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/20	**Fecha inicio contrato**	2026/01/20
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/12/31
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1702001 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, INCLUYE ASESORIA, ORIENTACION Y ASISTENCIA OPERACIONAL A EMPRESAS
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC29012026L1022377333S4786740.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Scotiabank. COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 6852009673 , con fecha de apertura 21 de Noviembre de 2025 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.022.377.333

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Febrero de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
Scotiabank COLPATRIA

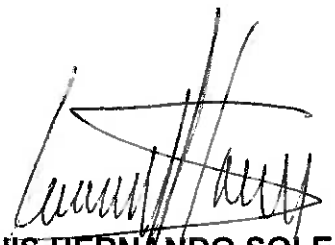
Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario

AUTORIZACIÓN CONSIGNACIÓN RECURSOS

De manera atenta autorizo a la Fiscalía General de la Nación, para que consignen los recursos provenientes del contrato FGN-NC-0018-2026 en la cuenta de ahorros número 6852009673 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA, a nombre de LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS, identificado con Cédula de ciudadanía número 1.022.377.333 de la ciudad de Bogotá D.C.

Se anexa Certificación Bancaria correspondiente.



LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
C.C. 1.022.377.333 de Bogotá D.C
Celular: 3194089709
Cuenta de ahorros: SCOTIABANK COLPATRIA No. 6852009673

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHybulla	YOMALI BULLA LATORRE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	29-01-01-000	FISCALIA GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-02-9:52 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8726 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	69126	**Fecha Registro:**	2026-01-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		29-01-01-000 FISCALIA GESTION GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	113.710.692,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	113.710.692,00	**Saldo x Obligar:**	113.710.692,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1022377333	**Razón Social:**	LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	685200967 3	**Banco:**	BANCO DAVIBANK S.A	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79505592	**Nombre:**	ALEJANDRO GIRALDO LOPEZ	**Cargo:**	DIRECTOR EJECUTIVO

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	FGN-NC-0018 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-01-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
002 GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF	A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	Nación	10	CSF		113.710.692,00	0,00		
					Total:	113.710.692,00	0,00	113.710.692,00	113.710.692,00

Objeto:	A-02-02-02-008-003-09 CDP 8726, CN 0018 DE 2026, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FGN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	FISCALIA GESTION GENERAL	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-12-31	113.710.692,00	113.710.692,00	NINGUNO