



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO - GESTION GENERAL

ebe29f

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA	MM	DD
2026	5	21

Supervisor

<b>Nombre:</b>	Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos
<b>Cargo:</b>	El(La) Subdirector(A) De Gestión Contractual O Quien Haga Sus Veces O Quien Designe El(La) Ordenador(A) Del Gasto.

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Ruth Nelly Sanabria Matallana

N° C.C. 51947457

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

0570008970322247 tipo cuenta AHORROS Entidad financiera BANCO DAVIVIENDA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	100-2026	Ciudad de RetelCA	LAS ACTIVIDADES SE
Numero de Registro Presupuestal	154626		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-03-03	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-03-04		
afiliado ARL	2026-03-04	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2026-03-04	Plazo de Ejecución Hasta	2026-12-31

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS . Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### OBJETO CONTRACTUAL:

### III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):\*3 y \*4

adjuntar **obligatorio**  
mes anterior Y MES FINAL\*5.

certificado de afiliación - MARZO

**El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: \*2**

**Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"  
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.**

#### Notas:

- \*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) \*ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% \*AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- \*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- \*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- \*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- \*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

### IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:**

**diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar**



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

### DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

*Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro*

Entidad Financiera

  

Entidad Financiera

  

Número de Cuenta

Número de Cuenta

*diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos*

### VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	<input type="checkbox"/>	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	<input type="checkbox"/>	
<b>Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite</b>	<input type="checkbox"/> Colocar SI O NO	<b>Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre</b>



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

**Firma del Contratista**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Ruth Nelly Sanabria Matallana

C.C. 51947457

**MES DE COBRO**

MARZO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 8.938.755

OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MONEDA CTE

#### VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)

Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos

Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)

Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

**Supervisor (1)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

El(La) Subdirector(A) De Gestión Contractual O Quien Haga Sus Veces O Quien Designe El(La) Ordenador(A) Del Contrato  
Carmen Ximena Simbaqueva Ramos  
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

**Supervisor (2)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

RAZÓN SOCIAL :	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-51947457
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	03
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36315282
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36315282
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.900	\$ 300.000	\$ 304.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.300	\$ 384.000	\$ 390.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 12.600	\$ 12.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	\$ 696.600	\$ 708.100

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2026
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-51947457
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRACTO
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-16
FECHA DE PAGO:	2026-04-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37000334
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37000334
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500.000	\$ 500.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 640.000	\$ 640.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 4.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.900	\$ 20.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.160.900	\$ 1.160.900

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/05/2026
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-51947457
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	03
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36315282
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36315282
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.900	\$ 300.000	\$ 304.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.300	\$ 384.000	\$ 390.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 12.600	\$ 12.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 11.500	\$ 696.600	\$ 708.100

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2026
----------------------------------	------------



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

# CERTIFICA QUE

## RUTH SANABRIA

Identificado con CC # 51947457

Participó satisfactoriamente en el curso

### Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Con una intensidad de **48** horas realizado  
del **11/05/26** al **21/05/26**

Se expide el presente certificado en la ciudad de Bogotá D.C  
el día **21 de mayo de 2026**

Juddy Alexandra Amado Sierra  
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
100-2026	Secretaría General			51947457	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA		
	Subdirección de Gestión Contractual						
<b>Objeto contractual</b>	4500013-Prestar sus servicios profesionales desde la Subdirección de Gestión Contractual, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, en la revisión, apoyo y estructuración de los análisis del sector y estudios de mercado y en general aspectos financieros de los procesos derivados de todas las modalidades de contratación, del Ministerio/Fondo Único de TIC y los propios de la Subdirección de Gestión Contractual cumpliendo con las políticas de gestión y desempeño institucional en articulación con el Modelo Integrado de Gestión (MIG).				<b>Valor inicial del contrato/orden de compra</b>	\$	98.657.370.00
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
07/01/2026	352	09/01/2026	31/12/2026	marzo-2026	JEMMY XIMENA SIMABQUEVA RAMOS	Subdirectora de Gestión Contractual	1022376954
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	154626	03/03/2026		\$ 98,657,370.00			
<b>TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)</b>				\$ -			
<b>NOMBRE DEL CEDENTE</b>	DANIEL ALBERTO RIVERA CANCHILA			<b>No. Identificación</b>	1,102,801,398	<b>Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:</b>	\$ 98,657,370.00
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA			<b>No. Identificación</b>	51,947,457		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
<b>Terminación anticipada</b>	<b>Fecha terminación</b>	<b>Acta de terminación</b>			<b>Fecha del acta de terminación anticipada</b>		
		SI	NO	X			



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato		100-2026				
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	\$ 98,657,370.00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
14/04/2026	\$ 9,269,820.00	dd/mm/aaaa		0.00%		EN TRAMITE
13/05/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
11/06/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/07/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
13/08/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/09/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
13/10/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
12/11/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
11/12/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
28/12/2026	\$ 9,931,950.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
	\$ 0.00	dd/mm/aaaa		0.00%		
	\$ 0.00	dd/mm/aaaa		0.00%		



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 98,657,370.00	Ejecución financiera acumulada:	0.00%	\$ 0.00	
---------	------------------	---------------------------------	-------	---------	--

SALDO POR GIRAR	100.0%	\$ 98,657,370
-----------------	--------	---------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	1. Brindar acompañamiento técnico y económico en la estructuración y trámite de los procesos de selección adelantados por la entidad.	7.69%	Durante el periodo del informe no fueron asignadas actividades para esta obligación.	0.00%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 2:	2. Atender y resolver los PQRSD así como los requerimientos internos y externos que le asigne el supervisor.	7.69%	Durante el periodo, se realiza revisión, verificación y respuestas a las solicitudes de atraso de obligaciones sin trámite ante presupuesto, requeridas por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo, proyectando las respuestas desde la plataforma INTEGRATIC, dando cumplimiento. Se envía y redactan memorandos de solicitud de liberación de saldos por proporcionalidad de los contratos de la Subdirección de Gestión Contractual dirigidos a la Subdirectora Financiera y Coordinadora GIT de Presupuesto con copia a la Jefe de la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.	0.64%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en la revisión de la información entregada por las áreas, contenida en los anexos técnicos, análisis del sector, estudios previos y proyecto de pliegos de condiciones, en el marco del proceso de gestión de compras y contratación.	7.69%	Durante el periodo del informe no fueron asignadas actividades para esta obligación.	0.00%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 4:	Efectuar la revisión de las evaluaciones técnicas en los procesos en donde sea designado.	7.69%	Durante este periodo, se realiza revisión y respuesta referente al contrato de prestación de servicios 1782-2025, de conformidad con la reserva presupuestal constituida a diciembre de 2025. Se recibe Balance financiero de Financiera respecto del contrato CTO 1782-2025 RESERVA PRESU 437917 y correo de la renuncia del saldo a liberar por parte de María Carolina Mercado Florez. Por lo anterior se proyecta borrador de la justificación de la liberación del saldo por valor de \$437.917.	0.64%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 5:	Elaborar los informes y demás documentos requeridos por parte de la Subdirección de Gestión Contractual.	7.69%	Durante este periodo, se entrega informe del SEGUIMIENTO en la plataforma SECOPII y en los listados de SIIF reportados por el área de Financiera a los contratos para la liberación de Saldos de los meses de FEBRERO 2026 y MARZO 2026 de la Subdirección de Gestión Contractual, con el fin de solicitar las liberaciones a la Subdirectora Financiera y Coordinadora GIT de Presupuesto con copia a la Jefe de la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. Por lo anterior el GIT de presupuesto emite respuesta mediante correo electrónico a la solicitud de liberación de saldos, donde indica la reducción de los RPS y CDPS.	0.64%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la gestión de reportes que se requieran por parte del Subdirector(a) de Gestión contractual en FURAG, SIRECI, SECOP I y SECOP II.	7.69%	Durante este periodo, se realiza consulta en la plataforma SECOPII de los contratos de la Subdirección de Gestión Contractual con el fin de emitir respuesta a Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo de los atrasos de los pagos de obligaciones y para la liberación de Saldos de los meses de FEBRERO 2026 y MARZO 2026, con el fin de solicitar las liberaciones a la Subdirectora Financiera y Coordinadora GIT de Presupuesto con copia a la Jefe de la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.	0.70%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 7:	Brindar asistencia técnica en la gestión, organización, control, levantamiento y flujo de la información de las diferentes bases de datos que se generan a partir del ciclo de la contratación de la entidad.	7.69%	Durante este periodo, se realiza SEGUIMIENTO en la plataforma SECOPII y en los listados de SIIF reportados por el área de Financiera a los contratos de la Subdirección de Gestión Contractual, respecto a los compromisos presupuestales y pagos así de los saldos pendientes para la liberar reportados a las diferentes áreas de la gestión financiera.	0.70%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 8:	Brindar asistencia financiera general a los tramites contractuales y administrativos que se adelantan al interior de la Subdirección de Gestión Contractual.	7.69%	Durante este periodo, se realiza revisión y respuesta referente al contrato de prestación de servicios 1782-2025, de conformidad con la reserva presupuestal constituida a diciembre de 2025. Se recibe Balance financiero de Financiera respecto del contrato CTO 1782-2025 RESERVA PRESU 437917 y correo de la renuncia del saldo a liberar por parte de María Carolina Mercado Florez. Por lo anterior se proyecta borrador de la justificación de la liberación del saldo por valor de \$437.917.	0.64%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 9:	Adelantar la revisión integral de las cuentas de cobro de los contratistas sobre los que la Subdirección de Gestión Contractual adelanta la supervisión.	7.69%	Durante el periodo del informe no fueron asignadas actividades para esta obligación.	0.00%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 10:	Presentar la cuenta de cobro de honorarios dentro de los primeros cinco (5) días siguientes al mes de ejecución.	7.69%	Se elaboró cuenta de cobro del periodo.	0.64%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 11:	Asistir a todos los comités, mesas de trabajo, audiencias y demás reuniones presenciales o virtuales que se sean requeridas por parte de la supervisión del contrato.	7.69%	Asistí a la reunión virtual para el seguimiento avances indicadores PES-PEI – Corte 1T 2026 con corte al 31 de marzo de 2026, se realiza reunión virtual con Ruth Carolina Monroy del GIT de Planeación y Seguimiento y Lizet Johana Pacheco de la SGC el 31 de marzo, se revisa la matriz y la información requerida, el 31 de marzo Ruth Carolina envía la grabación de la reunión.	0.70%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 12:	Entregar los expedientes contractuales a archivo dentro del mes siguiente a la finalización del trámite respectivo (Cuando aplique).	7.69%	Durante el periodo del informe no fueron asignadas actividades para esta obligación.	0.00%	1.79%	5.90%
OBLIGACIÓN 13:	Entregar los expedientes contractuales a archivo dentro del mes siguiente a la finalización del trámite respectivo (Cuando aplique).	7.69%	Durante el periodo del informe no fueron asignadas actividades para esta obligación.	0.00%	1.79%	5.90%
<b>Ponderación de servicios</b>		<b>100%</b>	<b>% de avance general del contrato</b>	<b>5.30%</b>	<b>23.30%</b>	<b>76.70%</b>



INFORME DE EJECUCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Evidencia cumplimiento obligaciones	31/03/2026	marzo-2026	<a href="https://minter-my.sharepoint.com/personal/jsimbaqueva_minter_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjsimbaqueva%5Fminter%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20SGC%202026%2FMarzo&amp;viewid=53c25e29%2Dc728%2D42a9%2D8d5b%2Dc4d3d9cfe72b&amp;ct=1773073958411&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1">https://minter-my.sharepoint.com/personal/jsimbaqueva_minter_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjsimbaqueva%5Fminter%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20SGC%202026%2FMarzo&amp;viewid=53c25e29%2Dc728%2D42a9%2D8d5b%2Dc4d3d9cfe72b&amp;ct=1773073958411&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;LOF=1</a>

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA <i>(Firmado electrónicamente)</i>			FIRMA	JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS <i>(Firmado electrónicamente)</i>		
fecha	29/04/2026			fecha	29/04/2026		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ( <a href="http://www.mintic.gov.co">www.mintic.gov.co</a> ), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Ruth Nelly Sanabria Matallana  
CTO 100-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260521-004940-b758f5-21326000

Creación: 2026-05-21 00:49:40

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-21 11:51:12

### Aprobación: Aprobador3

Jeimmy Jimena Simbaqueva Ramos

1022376954

[jsimbaqueva@mintic.gov.co](mailto:jsimbaqueva@mintic.gov.co)

Subdirectora de Gestión Contractual

Subdirección de Gestión Contractual

### Aprobación: Aprobador2

LISETH ANDREA VALENCIA

1077453167

[lavalencia@mintic.gov.co](mailto:lavalencia@mintic.gov.co)

CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

MINISTERIO DE LAS TIC

### Elaboración: Contratista

Ruth Nelly Sanabria Matallana

51947457

[rsanabria@mintic.gov.co](mailto:rsanabria@mintic.gov.co)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Ruth Nelly Sanabria Matallana CTO 100-2026 FONDO - GESTION GENERAL Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo: 20260521-004940-b758f5-21326000      Creación: 2026-05-21 00:49:40 Estado: Finalizado      Finalización: 2026-05-21 11:51:12			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ruth Nelly Sanabria Matallana rsanabria@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-05-21 00:49:41 Lec.: 2026-05-21 00:52:39 Res.: 2026-05-21 00:55:04 IP Res.: 201.185.117.10 Canal: Email
Aprobación	LISETH ANDREA VALENCIA lavalencia@mintic.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL MINISTERIO DE LAS TIC	Aprobado	Env.: 2026-05-21 00:55:05 Lec.: 2026-05-21 08:17:22 Res.: 2026-05-21 08:17:29 IP Res.: 186.154.32.94 Canal: Email
Aprobación	Jeimmy Ximena Simbaqueva Ramos jsimbaqueva@mintic.gov.co Subdirectora de Gestión Contractual Subdirección de Gestión Contractual	Aprobado	Env.: 2026-05-21 08:17:29 Lec.: 2026-05-21 11:51:01 Res.: 2026-05-21 11:51:12 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign