


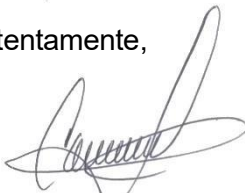
<b>ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>		VERSIÓN	06	 <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 1 de 1	

**ANEXO No. 1  
INFORME DE ACTIVIDADES**

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Control Interno durante el **periodo del 01 de Mayo al 31 de Mayo del año 2026.**

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	<i>Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.</i>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>		
1	Se realizó participación en la capacitación sobre el MIPG, MECI y el Sistema de Gestión de Calidad institucional, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de las herramientas y lineamientos institucionales, contribuyendo a la mejora continua de los procesos y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	
2	Se efectuó revisión documental de los procesos internos de la Oficina de Gestión Humana por parte de la Oficina de Control Interno, con el fin de verificar el cumplimiento de lineamientos institucionales, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los mecanismos de control y seguimiento dentro de los procesos administrativos.	
3	Se llevó a cabo la construcción del cuestionario que será remitido a Colombia Digital para la creación de un formulario dirigido a las diferentes dependencias institucionales de la personería distrital de Barranquilla, con el objetivo de recopilar información y generar datos estadísticos que permitan medir, analizar y fortalecer la gestión misional desarrollada por las oficinas de la entidad.	
4	Se realizaron reuniones de seguimiento y revisión de avances relacionados con el Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), enfocadas en el diseño y estructura de la página web institucional, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y realizar seguimiento a las acciones implementadas para el fortalecimiento del portal institucional.	

Atentamente,



**CAMILA ANDREA TORRES OLEA**  
C.C. 1.143.132.034  
Contratista