PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121605-COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

2.1. INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 70 #60b-03 sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	COMEDORPERDOMO@IDIPRON.GOV.CO
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	KATIA ELIZABETH BOURDON ROJAS
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	ANDREA CAROLINA RONDÓN HERRERA
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150
N° Núcleos Familiares en Atención	112
Fecha Último Cambio de Estado	26/02/2028

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para el Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Se elaboró la programación mensual de actividades de enero (01/02/2026 al 28/02/2026) del componente Bien-Estar Alimentario 121605-Comedor Comunitario Perdomo en el formato establecido por la SDIS.	Programación mensual de actividades firmada en formato PDF. Com_01
2. Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.	Se participó el 03/02/2026 en la mesa técnica del componente Bien-Estar Alimentario de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS.	Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF. Com_02
3. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.	Se referenció a 1 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presentaron y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Ficha SIRBE vigente diligenciada en físico, con la descripción de la referenciación realizada. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Com_03

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria del Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se desarrollaron en las fechas 17/10/2025, 18/10/2025, 20/10/2025, 3 encuentros con 137 beneficiarios del 121605-Comedor Comunitario Perdomo para socialización del componente Bien-estar Alimentario	Formato ayuda de memoria, formato Planilla de asistencia vigente unificada en formato PDF por cada uno de los encuentros realizados. Com_04
5. Convocar a la población beneficiaria del Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se convocó a 57 personas beneficiarias del 121605-Comedor Comunitario Perdomo a la implementación de los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario.	Formato planilla de asistencia vigente y soporte fotográfico geolocalizado, un solo PDF por las convocatorias realizadas en el mes. Com_05
6. Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bien-estar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.	Se desarrollaron en las fechas 21/02/2026 y 23/02/2026, 2 encuentros con 25 beneficiarios del 121605-Comedor Comunitario Perdomo de la línea Alimentación Saludable y Sostenible. Se desarrollaron en las fechas 14/02/2026 y 20/02/2026 2 encuentros con 40 beneficiarios del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo de la línea Cuidado para el Bien-estar	Formato ayuda de memoria vigente, formato Planilla de asistencia vigente, soporte fotográfico 1 por cada encuentro. Un solo PDF. Com_06
7. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio	Se realizó seguimiento a 12 beneficiarios Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo,	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes: 07/02/2026: total personas reportadas: 1 Discriminadas así 0 personas por retiro voluntario 1 personas inasistencias 14/02/2026: total personas reportadas 5 Discriminadas así 5 persona por retiro voluntario 0 personas inasistencias 21/02/2026: total personas reportadas 1 Discriminadas así 1 personas por retiro voluntario 0personas por fallecimiento 0 personas inasistencias 28/02/2026: total personas reportadas: 5 1 persona por retiro voluntario 4 personas inasistencias Total, personas reportadas en el mes:12	Participantes. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros). Formato PDF. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF. Com_07
8. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 11 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. Envié el reporte los días:	Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	07/02/2026: con 4 reportes 14/02/2026: con 6 reportes 21/02/2026: con 0 reportes 28/02/2026: con 1 reporte	Com_08
9. Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria del Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personas beneficiarias del servicio del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo, que presentaron incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso.	Ficha SIRBE vigente, diligenciada y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras de cada Comedor Comunitario según corresponda. Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas, notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social. Com_09
10. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado se participó en los siguientes espacios convocados: 03/02/2026: Jornada de fortalecimiento técnico-referentes 06/02/2025: Jornada de Fortalecimiento Técnico: modelamiento encuentro con énfasis en Cuidado y Emociones. Componente Bien-Estar Alimentario febrero de 2026	Acta de reunión o formato ayuda de memoria, listado de asistencia. Formato PDF. Un solo PDF por cada espacio convocado. Com_10

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
11. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Informe mensual de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Bien-Estar Alimentario, con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Envío correo electrónico de informe mensual de ejecución. Com_11

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
20/02/2026	6	6	Se evidencia que en los encuentros realizados de la línea de alimentación los días 24 y 31 19 de enero y línea de cuidado los días 27 y 31 de enero , la asistencia a estos encuentros en su totalidad no es la que solicita de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la línea dada por la SDIS.	Se realizará una convocatoria más amplia, con el fin de que asistan más personas.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 AL 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Andrea Carolina Rondón Herrera**

Firma Líder Bien-estar Alimentario	
Nombre Líder Bien-estar Alimentario	**Angie Paola Sánchez Bermúdez**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión 16 3 2026 Periodo Informe Desde 1 2 2026 Hasta 28 2 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663/2025 Nombre Asociado: INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121605-CCCP 19-002 –PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario: Katia Elizabeth Bourdon Rojas

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética Andrea Carolina Rondon Herrera

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente Bien-Estar Alimentario	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para el Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
4. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.			
5. Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.			
6.Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE	X		
7. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria del Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
8.Formato ayuda de memoria vigente	X		
9.Planilla de asistencia .	X		
10.Soporte fotográfico de los encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario	X		
11.Instrumento de satisfacción generado por la herramienta definida por la SDIS	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Convocar a la población beneficiaria del Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
12.Formato Planilla de convocatoria a los encuentros del componente Bien-estar Alimentario	X		
13. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bienestar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.			
14. Formato ayuda de memoria vigente	X		
15. Formato Planilla de asistencia vigente	X		

Descripción	Presenta		
16. Soporte fotográfico	X		
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.			
17. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
18. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
19.Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros), en formato PDF.	X		
20. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
21. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
22. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria del Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.			
Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas,notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			
Formato acta de reunión,Formato ayuda de memoria u otros documentos y Listado de asistencia. Formato PDF.	X		
Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953.	X		
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
Correo electrónico de envió informe mensual de ejecución del componente. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Bien-Estar Alimentario del periodo 01/02/2026 a 28/02/2026, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico,se evidencia que el informe cuenta con los criterios de calidad, pertinencia y oportunidad, por lo tanto, se califica CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión

Leidy Acencion Ojeda Solozano

Nombres y Apellidos

Leidy Ojeda S

Firma

Cédula de Ciudadanía

Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Bien-Estar Alimentario

Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121605- COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Cra 70 C No 60B -03 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3114537596
Correo Electrónico	Comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado Muñoz
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	Andrea Carolina Rondón Herrera
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Rec_Ali_Febrero_2026 EyS_Ali_Febrero_2026 Tem_Ref_Febrero_2026 Tem_Con_Febrero_2026 Rem_Ali_Febrero_2026
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión,	Pre_Ali_Febrero_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.	Dis_Men_Febrero_2026 .
4. Cualificar al talento humano de cada Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo. Durante el periodo se realizó fortalecimiento técnico en: estandarización de utensilios y porciones servidas, minuta y ciclos de menús • 23/02/2026 Minuta patrón y ciclos de menús • 23/02/2026 Estandarización de Porciones e instrumentos de Medida	Minuta Patrón_Febrero_2026 Estandarización_Febrero_2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.	Menú_ Especial 24.pdf Menú_ Especial 31.pdf
6. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 05/03/2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	El/La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 17/02/2026. El/La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 18/02/2026.	Asistencia Sensibilización Asistencia_Medidas_Antropométricas

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 28/01/2026 y realizó toma de datos antropométricos a cuarenta y uno (41) beneficiarios, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes del SIRBE. No se realizó toma de datos antropométricos durante el periodo a participantes nuevos, de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos.	Cro_Dat_Antr_2026.pdf Dat_Antr_Febrero_2026
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB el día: 01/03/2026	Ant_SIRBE_Febrero_2026
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	Para el presente periodo no se realizó la socialización del diagnóstico nutricional correspondiente al cuarto trimestre 2025 y se realizara en el mes de marzo de 2026. El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario posterior al ejercicio de socialización de la clasificación nutricional adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud de cuatro (4) casos de malnutrición mediante	can_sal_enero 2026.pdf seg_can_sal_enero 2026.pdf

Compromisos	Actividades	Soportes
	el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud y 3 seguimientos de canalizaciones vigentes correspondiente al segundo y tercer trimestre del 2025. Se encuentra pendiente por realizar canalizaciones y seguimientos del cuarto trimestre 2025	

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable de fecha 08/01/2026 según Acta N° AS02S079956	Concepto_Sanitario.pdf
2. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas	Aco_Ser_Febrero_2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario: 1. Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los manipuladores de alimentos. 2. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones y requisitos para la recepción de los alimentos en el Comedor Comunitario. 3. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de almacenamiento de los alimentos en el Comedor Comunitario de acuerdo con su naturaleza 4. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de preparación de los alimentos en el Comedor Comunitario. 5. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de distribución de los alimentos en el Comedor Comunitario. 6. Cumplimiento de los programas establecidos en el PSB de acuerdo con sus especificaciones.	
3. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	Lista Equipos

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento de cada Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Plan_Saneamiento Imp_Pla_Febrero_2026
5. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y	Asistencia_Socialización_Desperdicios.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
alimento convocado por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación de cada Comedor Comunitario.	desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición los días 10/10/2025 y 20/02/2026 Se realizó divulgación al talento humano el día 23/10/2025 y 22/11/2025	Asistencia_Socialización_Desperdicios_febrero. Divulgacion_Talento_Humano_Octubre_2025_.pdf Divulgacion_Talento_Humano_Nov.pdf
6. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803)	Registro_Control_Desperdicios_Feb_2026
7. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área de los Comedores Comunitarios para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario Perdomo cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto_Sanitario
8. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los	Plan Mantenimiento_Febrero

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	
9. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización 29/09/2025 Empresa quien realiza el lavado Fumy Spray SAS Concepto Sanitario empresa Favorable fecha 11/02/2025 y acta 2SQ07C005180	Certificacion_Tanque
10. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente: 24/02/2026: Taller lúdico “Guardianes del Agua” – Plan de saneamiento básico – control de calidad de agua.	Plan Capacitacion .pdf Cap_Personal_Febrero_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
11. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones_Febrero_2026
12. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas de materia prima, producto terminado, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo, por parte del Laboratorio contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social el día: 11/02/2026.	Tom_Mic_Febrero_2026
13. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos el día 16/02/2026, remitido por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para Producto Terminado y Agua Potable	Res_Mic_Febrero_2025
14. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas	De acuerdo con las pruebas realizadas el 15/01/2026 se recibieron los resultados el día 04/02/2026 y se tomaran las acciones correctivas el	Acciones_Mic_Febrero_2026

Compromisos	Actividades	Soportes
microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	12/02/2026 frente a la no conformidad en frotis de superficie	
15. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
23/02/2026	Minuta patrón y ciclo menús	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Andrea Carolina Rondón Herrera- Nutricionista
23/02/2026	Estandarización de Porciones e instrumentos de Medida Programa de control de plagas	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Andrea Carolina Rondón Herrera - Nutricionista
24/02/2026	Plan de saneamiento básico – control de calidad de agua.	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Andrea Carolina Rondón Herrera - Nutricionista

- Se debe reportar cada una de las Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
21/02/2026	Toma masiva de datos antropométricos	41

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
05/02/2026	1	11	05/02/2026: Se evidencia soporte de visita de concepto sanitario de la subred Sur el día 08/01/2026 donde se encuentra pendiente por subsanar los siguientes hallazgos: 1.2 Se evidencia piso del área de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en área de proceso; 1.4 Faltan toallas para el secado de manos área lavado de manos en el área de proceso; Se realiza mantenimiento a base de nevera	Se realiza la solicitud de mantenimiento ante gerencia de recursos físicos
05/02/2026	7	13	05/02/2026: Se evidencia poceta de lavado de ollas del área de preparación con baldosas perforadas, piso del área de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en área de proceso, poceta de	Se realiza la solicitud de mantenimiento ante gerencia de recursos físicos

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			lavado de menaje que no cuenta con desagüe (sin conexión a la tubería). Se mantiene requerimiento.	
05/02/2026	2	23	Se evidencia que no se entrega a los beneficiarios servilleta y solo se entrega de cubiertos cuchara y tenedor	Servilletas no hacen parte del plan de compras
05/02/2026	13	30	Se evidencia resultados microbiológicos de la toma realizada el 15/01/2026 en la cual se evidencia no conformidad en frotis de superficie con aerobios mesófilos y coliformes totales fuera del rango establecido	Se realizó socialización con el personal de cocina y se estableció plan de choque con Amonio Cuaternario
05/02/2026	2	33	No se evidencian toallas para el secado de manos. Se evidencia adecuados procesos de limpieza y desinfección en las áreas del comedor	Se encuentran pendientes de la realización de entrega de las toallas tipo Z por parte del convenio
05/02/2026	4	41	Se evidencia 3 galones de desinfectante hipoclorito de sodio marca Arios concentración al 5,25% con fecha de vencimiento 02/08/2025, 12 galones de amonio cuaternario con fecha de vencimiento 31/01/2026 y 4 galones de jabón de manos con fecha de vencimiento 31/01/2026, estos productos se están utilizando en el comedor	El convenio se encuentra a la espera de entrega de insumos de aseo por parte del almacén de acuerdo con procedimientos internos del instituto.
05/02/2026	5	39	Se evidencia que la Profesional en Nutrición y Dietética Andrea Rondón no cuenta con el fortalecimiento técnico de socialización del Manual	Se realizó la capacitación el día 20/02/2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos	
26/02/2026	4	6	Se evidencia listado de asistencia de capacitaciones en minuta patrón y estandarización de utensilios realizadas el 23/02/2026 las cuales no cuentan con firma de la nutricionista Andrea Rondón	Se registró firma de asistencia por parte de la Nutricionista
26/02/2026	1	7	Se evidencia socialización del diagnóstico nutricional correspondiente al cuarto trimestre, donde se evidencia relatoría del acta de manera general no se hace énfasis en las situaciones presentadas en el comedor, así mismo se evidencia listados de asistencia sin firmas de los beneficiarios socializados	Se ajustó acta incluyendo clasificación nutricional de participantes, de igual manera se reprograma socialización para dar cumplimiento al 100% de la población
26/02/2026	2	8	Se evidencia acta de toma de talla y peso del 21/02/2026, donde se observa en la relatoría que se realiza la toma a 61 beneficiarios y en los listados evidencia 42 tomas de talla y peso	Se realizó ajuste de acta de toma de peso y talla, registrando los 42 beneficiarios en los listados.
26/02/2026	1	15	Se evidencia formatos de control de temperaturas de equipos de frio los cuales no se encuentran actualizados desde el 24/02/2026	Se realizó socialización del acta de Nutrición del día 26/02/2026 con el personal de cocina donde se hace énfasis en el cumplimiento de diligenciar los formatos
26/02/2026	1	14	Se evidencia formato de entradas y salidas el cual no es coherente con lo evidenciado en físico en el	Se estableció acompañamiento semanal con el fin de verificar el uso de los productos destinados para cada minuta

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			producto carne para sopa, dado que en físico se observa 6,0 Kg y en formato 2,5 Kg	
26/02/2026	2	2	Se realiza muestreo de porciones servidas al grupo de edad mayor de 14 años, donde se evidencia fuera del rango de tolerancias las preparaciones: Sopa, Proteína, Cereal y Verdura	Dentro del proceso de Capacitación continua se realiza acompañamiento por parte de Nutricionista
26/02/2026	1	11	26/02/2026: Se evidencia soporte de visita de concepto sanitario de la subred Sur el día 08/01/2026 donde se encuentra pendiente por subsanar los siguientes hallazgos: 1.2 Se evidencia piso del ·rea de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en ·rea de proceso. Se observan toallas de manos en el ·rea de proceso	Se solicito intervención a Infraestructura Idipron
26/02/2026	7	13	26/02/2026: Se evidencia poceta de lavado de ollas del ·rea de preparación con baldosas perforadas, piso del ·rea de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en ·rea de proceso, poceta de lavado de menaje que no cuenta con desagüe (sin conexión a la tubería). Se mantiene requerimiento	Se solicito intervención a Infraestructura Idipron
26/02/2026	2	23	26/02/2026: Se evidencia que no se entrega a los beneficiarios servilleta	Servilletas no hacen parte del plan de compras

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
26/02/2026	2	33	26/02/2026: Se evidencia que no se aplica adecuadamente las BPM, dado que no se realiza el recambio del menaje portable y se sirve sobre el mismo menaje que traen los beneficiarios. Se evidencia toallas para el secado de manos	El menaje ya se solicitó dentro de las compras a realizar para el convenio se está pendiente por recibir por parte del proveedor
26/02/2026	13	30	26/02/2026: Se evidencia resultados microbiológicos de la toma realizada el 15/01/2026 en la cual se evidencia no conformidad en frotis de superficie con aerobios mesófilos y coliformes totales fuera del rango establecido	Se realizó el plan de saneamiento específico para utensilios así mismo se cambió porta cuchillos imantado para evitar contaminación el día 12/02/2026
26/02/2026	4	41	26/02/2026: No se evidencia desinfectante hipoclorito de sodio, se observa 11 galones de amonio cuaternario con fecha de vencimiento 31/01/2026 y 6 galones de jabón de manos con fecha de vencimiento 31/01/2026, estos productos se están utilizando en el comedor	Se recibió por parte del convenio elementos de aseo con fecha vigente

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

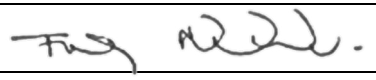
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

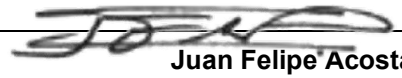
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9663-2025_RQ03_ANS	09/02/2026	2026EE429

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Andrea Carolina Rondón Herrera**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA: 1 de 5

Fecha Revisión: 17 03 2026 Periodo Informe: Desde 01 02 2026 Hasta 28 02 2026

Revisión Nº: 3

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: **9663-2025** Nombre Asociado: **Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud- IDIPRON**

Nombre Comedor Comunitario : **121605-CCCP 19-002 – PERDOMO**

Fecha Inicio Operación: **07/10/2025** Fecha Final Operación: **31/03/2026**

B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL	C/NC	OBSERVACIÓN
1. Identificación general	C	
2. Nombre Comedor Comunitario	C	
2.1 Información Unidad Operativa	C	
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	C	
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	C	
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad	C	
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario	C	
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional	C	
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.	C	
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimentos	C	

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.	Rec_Ali_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.	EyS_Ali_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.	Tem_Ref_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Tem_Con_Febrero_2026	C		
	FOR-PSS-241 Formato Aprobación Desnaturalización de Alimentos	Desn_Alimentos_Febrero_2026		NA	No se presento en el periodo
	Un (1) solo archivo PDF que incluya Las remisiones que fueron entregadas por los proveedores de la SDIS durante el mes.	Rem_Ali_Febrero_2026	C		
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos	Pre_Ali_Febrero_2026	C		
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** • Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y lo documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. • Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día participantes	Dis_Men_Febrero_2026	C		
4	**Cada archivo PDF debe incluir:** formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).	1. Procedimientos_Febrero_2026	C		
		2. Minuta Patrón_Febrero_2026	C		
		4. Estandarización_Febrero_2026	C		
		5. Recepción_ Criterios_ Febrero_2026	C		
5	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2025 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de	Menú_ Especial	C		
7	Correo de envío en pdf	Informe_Mensual_ANS_Febrero_2026	C		

Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	**Cada archivo PDF debe incluir:** • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización	**C**		
		Asistencia_Medidas_Antropométricas	**C**		
2	Cronograma trimestral y correo de envió a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr	**C**		
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant	**C**		
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant		**NA**	No se realiza en el periodo
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** Soporte en PDF “Información Nutricional de beneficiarios ”	Ant_SIRBE	**C**		
4	**Un (1) solo PDF:** FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	**C**		Se encunetra pendiente por realizar el cuarto periodo
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par		**NA**	No se realiza en el periodo
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		**NA**	No se realizo en el periodo

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	**C**		
2	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Febrero_2026	**C**		
3	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. Se debe adjuntar la lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión	Lista_Equipos	**C**		
4	Documento plan de saneamiento actualizado (Solo para el primer informe mes mayo 2025)	Plan_Saneamiento	**C**		
	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Febrero_2026	**C**		
5	**Un solo archivo en PDF**: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	**C**		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización),	Divulgación_Talento_Humano	**C**		
6	Formato FOR-PSS-803 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios Correo o soporte de envío reporte trimestral	**C**		
7	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	**C**		

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
8	**Un solo PDF que incluya**: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento	**C**		
9	**Un solo PDF que incluya**: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque	**C**		
10	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	**C**		
	Un solo PDF que incluya formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización). (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Febrero_2026	**C**		
11	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Febrero_2026	**C**		
12	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Febrero_2026	**C**		
13	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Febrero_2026	**C**		
14	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Febrero_2026	**C**		
15	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		**NA**	No se realizan en el periodo

C.

Observaciones Generales
Se realiza verificación del informe correspondiente al periodo del 01 de febrero al 28 de febrero del 2026 donde se da concepto Conforme
Se recomienda seguir indicaciones del informe de ejecución modelo para las actividades y soportes establecidos al igual que seguir las recomendaciones que se hacen en visita de seguimiento
A partir de mes de marzo cada uno de los soportes deben tener el nombre completo del comedor en el nombre de la unidad operativa 121605-CCCP 19-002 – PERDOMO
Las firmas de los soportes deben ser a puño y letra del responsable y nutricionista, así mismo en el caso de la nutricionista se debe colocar el numero de la tarjeta profesional

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Nery Y. Fuentes M.
Nombre y Apellido
Firma
Nery Y. Fuentes M.
Firma
52.156.420
Cédula de Ciudadania
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9366-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121605-Comedor Comunitario- PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	AK 70 C 60 B 3 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre auxiliar administrativo	Heidy Geraldine Carreño Ureta.
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa se realizó la designación del responsable Ambiental y se reportó en los anteriores informes, así mismo en el periodo reportado del presente informe no se realizaron divulgaciones.	No aplica
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. • Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa.	04_For_09_010 04_For_031
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de Agua • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de Febrero 2026.	01_Cons_Agua
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.	01_Cons_Ener_Gas

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Copia de Factura del Servicio de gas y energía • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de febrero 2026. • Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes.	04_Sop_Apa_Amb
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 05 de febrero 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS.	01_Sop_Prom_Mov_Sos 02_Cert_Part_Mov_Sos
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/02/2026 hasta el 28/02/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: • Dia conmemorativo dia mundial de los humedales • Dia conmemorativo de la movilidad sostenible • Día conmemorativo del apagón ambiental	Com_08
9. , Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: • Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental en el mes de Febrero 2026.	Com_09
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó en el tiempo establecido el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com_10

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
11/12/2025 19/01/2026	1. Políticas (Ambiental y Cero papel).	5 2
12/12/2025 21/01/2026	2. Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	5 2
05/01/2026	3. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.	6
05/01/2026	4. Plan de gestión integral de residuos peligrosos.	6
05/01/2026	5. Plan integral de movilidad sostenible.	6
12/12/2025 21/01/2026	6. Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	5 2
11/12/2025 19/01/2026	7. Ahorro y uso eficiente de la energía.	5 2
12/12/2025 19/01/2026	8. Ahorro y uso eficiente del agua.	5 2
17/12/2025 24/01/2026	9. Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición.	5 2
16/12/2025 26/01/2026	10. Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	5 2
16/12/2025 26/01/2026	11. Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos.	5 2
15/12/2025 24/01/2026	12. Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas	5 2
15/12/2025 24/01/2026	13. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual.	5 2
16/12/2025 21/01/2026	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	5 2
17/12/2025 24/01/2026	15. Consumo sostenible – manual de compras verdes	5 2
05/01/2026	16. Herramienta virtual de educación ambiental	6
15/12/2025 24/01/2026	17. Plan de Aceite Vegetal Usado - AVU	5 2
17/12/2025 19/01/2026	18. Reducción de plásticos de un solo uso	5 2

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
23/02/2026	2-7	47	23/02/2026 Se mantiene el Requerimiento Reiterado abierto generado en la visita de Enero 2026 Ya que no se ha radicado y se encuentra en trámite de firmas;se evidencia en la presente visita que las hojas de seguridad de los siguientes productos de aseo continual sin especificar su biodegradabilidad ni el porcentaje correspondiente: jabón líquido para manos (LIMPRIX), jabón lavaloza (LIMPRIX), desengrasante (LIMPRIX), hipoclorito (LIMPRIX) y amonio cuaternario (LIMPRIX). Adicionalmente, no se presenta la hoja de seguridad del detergente en polvo (GOL)..	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
23/02/2026	COMP 2-7	26	23/02/2026 Se mantiene el Requerimiento abierto generado en la visita de Diciembre 2025: Continúa sin certificado de calibración vigente de la balanza o dinamómetro utilizado para el pesaje de residuos en la unidad operativa.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
23/02/2026	COMP 2	50	23/02/2026 Se genera el Requerimiento Reiterado: Continua El lavamanos del área de la cocina continúa sin rejillas en el desagüe.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
23/02/2026	COMP 3	51	23/02/2026 Se genera el Requerimiento Reiterado: Continua sin ahorradores de agua en poceto 01 y 02 (área de lavado de ollas),la manguera de la poceta 03 (lavado de ollas) y la poceta 04 del área de lavado traperos.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 28 FEBRERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
23/02/2026	COMP 4	62	23/02/2026 Se genera el Requerimiento Reiterado: Continua sin funcionar un tubo T8 por luminaria de la lampara 01,02,03 del área de la cocina, es decir que se debe Cambiar o ajustar 3 tubos T8.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
23/02/2026	COMP 7	71	23/02/2026 la variable 68 continúa afectada debido al incumplimiento de las variables 26 y 47.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9663-2025_RQ_01_AMB_17_12_2025	23/12/2025	2025EE4840

Firma Profesional Bien-Estar Alimentario	Katia Bourdon
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**

Firma Responsable de Servicio	
Nombre Responsable de Servicio	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación: 25 / 3 / 2026 | Período Informe Desde: 1 / 2 / 2026 | Hasta: 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 | Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121605-CCCP 19-002 PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 | Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bienestar Alimentario: KATIA ELIZABETH BOURDON ROJAS

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	**C**	**N/C**	**N/A**
4. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA			X
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).			X
7.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel)			X
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario sobre Reducción de plásticos de un solo uso.			X
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.			X
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.			X
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Riesgos, aspectos e impactos ambientales.			X
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas.			X
13.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario Consumo sostenible - manual de compras verdes.			X
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite Vegetal Usado- AVU.			X
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.			X
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.			X
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Ahorro y uso eficiente del agua.			X
18.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejorara en la calidad de los vertimientos.			X
19.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios de Ahorro y uso eficiente de la energia.			X
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.			X
21.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS			X
22.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Herramienta virtual de educacion ambiental.			X
23.Soporte de socializacion de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Ordinarios			
24. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
25. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral	X		

Descripción	Presenta		
26.Certificado de calibracion de la balanza o dinamometro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
27. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual) y FOR-GA-048 Formato Seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos y respectivos certificados	X		
28. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organizacion de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
30. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
Residuos Peligrosos			
31.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32.Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Eseciales			
33.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).	X		
38.Fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X
Emisiones			
39.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
40.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario identificación fugas ocultas			X
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
44.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	**C**	**N/C**	**N/A**
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV.(cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X

C.

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Esnerieth Arias Leon
Nombres y Apellidos
Esnerieth Arias Leon
Firma
1.032.474.181
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Ambiental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS 121605- COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	CR 70 C # 60 B – 03 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	(601)6175020 EXT 2803 - 3115406525
Correo Electrónico	comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Freddy Maldonado Muñoz
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Se remitió a la supervisión de la SDIS, el 15/10/2025, vía correo electrónico, el formato Relación talento humano y las hojas de vida del talento humano a vincular para la ejecución del convenio interadministrativo 9663-2025 con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano el 31/10/2025. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano para reemplazo de profesional líder en bien estar alimentario el día 18/12/2025. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano para reemplazo de nutricionista el día 02/02/2026.	✓ **Relación Talento Humano** Rel_Tal_Hum_9663_Feb_2026.xlsx ✓ **Presentación para aval de talento humano inicial:** Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf ✓ **Aval Talento Humano inicial** Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf.pdf Aval_Tal_Hum_Octubre_2025.pdf Aval_Tal_Hum_Diciembre_2025.pdf Aval_Tal_Hum_Feb_2026.pdf ✓ **Relación Hojas de Vida TTHH** Hv_Tal_Hum_Inicial
2. Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas	Se dispuso en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo	Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE Feb_2026 Equi_Comp_2_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE Feb_2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.	UPS_CC_Perdomo_Feb_2026
3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: • Comedor Comunitario Perdomo **Mantenimiento correspondiente al periodo del 21/01/2026 al 21/03/2026**	Man_Equi_1_Ene21_Marz21 Man_Equi_2_Ene21_Marz21
4. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio de cada Comedor Comunitario.	Cont_Inter.pdf
5. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de	Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE,	Reg_Asi_Feb_2026 Rep_SIRBE_Con_9663_2025.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	
6. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Buz_Sug_Feb_2026 For_Ape_Buz_Feb_2026
7. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Se presentaron los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico	Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo.pdf
8. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio interadministrativo, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de las beneficiarias de los Comedores Comunitarios dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Dec_389_2009_Feb_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones de los Comedores Comunitarios	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.
10. Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	En las instalaciones de los Comedores Comunitarios se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio interadministrativo 9663-2025. De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios.	Uso_Inst_Feb_2026
11. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Se participó en el empalme de inicio del convenio interadministrativo 9663-2025 y de inicio de operación de los Comedores Comunitarios, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Perdomo: 07/10/2025	Act_Emp_Inicio.pdf
13. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Se elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS; el cual fue socializado al talento humano de dichas unidades operativas en las siguientes fechas	Plan_Emer_Con_9663_2025 Matriz_Iden_Pel_Val_Ries Rep_PEC_IDIGER Socialización_PEC_04112025
14. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial	Se cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá), con vigencia	**Con_Tec_UAECOB**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	inferior a un (1) año, expedidos para cada Comedor Comunitario en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Perdomo: 11/02/2026 :	
15. Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	Insp_Sum_Boti_TipoA_Feb2026
16. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en cada Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio. Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana, en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Perdomo: 10/10/2025	Cap_UAECOB Insp_Ext_Feb2026 Fic_Reg_Vis_Feb_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Se cuenta con dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos de cada Comedor Comunitario. Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes a cada Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.	
17. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario dando cumplimiento de los compromisos.	Com_17
18. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

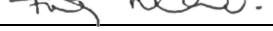
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
25/02/2026	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9663-2025_RQ03_ADM	**11/02/2026**	**2026EE471**

Firma Responsable del Servicio Perdomo	
Nombre Responsable del Servicio Perdomo	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE ADMINISTRATIVO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA 1 de 3

Fecha Revisión: 9 / 3 / 2026 Periodo Informe: Desde 1 / 2 / 2026 Hasta 28 / 2 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 Nombre Asociado: IDIPRON INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario : 121605 - Comedor comunitario Perdomo

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Responsable Servicio : John Freddy Maldonado Muñoz

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME			
Descripción	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	C		
2. Cumplimiento de los compromisos especificos del componente administrativo.	C		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo	C		

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVO						
Compromiso		**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Soportes en archivo PDF y EXCEL, el PDF debe contener el correo electrónico remitido a la SDIS presentando documentos del talento humano mínimo requerido, y el EXCEL la relacion del talento humano actual y en otra hoja la relacion del personal retirado si aplica y las hojas de vida del talento humano contratado y el respectivo aval.	Nombre de los archivos: **Rel_Tal_Hum_xxxx_2025 .xlsx** **Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Hv_Tal_Hum_Inicial**	C		
2	Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS	Soporte en archivo PDF con la captura de pantalla, donde se evidencian las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de la informacion de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con las especificaciones mínimas contenidas en el anexo técnico. Y fotografia georeferenciada de la UPS	Nombre de los archivos: **Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE** **Equi_Comp_2_Sis_Act_CC** **Ups_CC_El Universo**	C		
3	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Soporte en archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Man_Equi_1_Mesdia_Mesdia** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Arborizadora** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario Bosa** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario San Blas** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22	C		
4	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Soporte que garantiza que los Comedores Comunitarios cuentan con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Nombre archivo: **Cont_Inter**	C		
5	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces	1.Las carpetas por mes con los listados de las asistencias diarias firmados por los participantes. 2.Dentro de las carpetas por mes el reporte de registro de asistencia diaria e informe de ejecución registrado en el aplicativo de los Comedores Comunitarios (Remitido por la SDIS).	Nombre archivo: **01.Reg_Asi_Mes_2025** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Perdomo** 01.Reg_Asi_Agosto_2025	C		
6	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Soporte de archivo JPEG/JPG O PNG con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. Adicionalmente archivo enPDFcon los formatos de las aperturas del buzón de sugerencias, o correos electrónicos enviados al referente local con la solicitud de la apertura de las 4 semanas.	Nombre archivo: **Buz_Sug** **For_Ape_Buz_Mes_2025**	C		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
7	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019	Nombre archivo: **Cer_ARL** **Cer_Min_Trabajo**	**C**		
8	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo debidamente firmada por ambas partes y completa	**Nombre archivo:** **Dec_389_2009_Mes_2025**	**C**		
9	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios	Soporte en archivo en formato PDF que contenga el/los correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS informando sobre la/s visita/s realizada/s por entes de control, y la totalidad de actas de visita generadas por estos entes (Cuando aplique).	Nombre archivo: **Vis_Ent_Con_DD_MM_AAAA**		**NA**	
10	Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	Documento en archivo PDF con el acta de visita de supervisión en campo del componente administrativo	Nombre archivo: **Uso_Inst_Mes_Año**	**C**		
11	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Documentos en archivos PDF con los correos donde informo la novedad presentada a la SDIS.	Nombre archivo: **Sit_Fuerza_Mayor_dd_mm_aaaa**		**NA**	
12	Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Soporte con un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio.	Nombre archivo: **Act_Emp_Inicio**	**C**		
13	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Carpeta debe contener los siguientes documentos: Plan de Emergencias y Contingencias Correo envio PEC Socializacion PEC Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Reporte IDIGER	Nombre archivo: **Plan_Emer_Con_1234_2025** **Correo_PEC_DDMMAAAA** **Socialización_PEC_05122025** **Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx** **Rep_PEC_IDIGER**	**C**		
14	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Documento en archivo PDF del Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año. o/y Archivo PDF con las evidencias de toda la gestión y tramites que ha realizado el Comedor Comunitario, para el cumplimiento del compromiso	Nombre archivo: **Con_Tec_UAECOB** **Con_Tec_UAECOB_Sol_Tra**	**C**		
15	Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Soporte con el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: **Insp_Sum_Boti_TipoA_Mes2025**	**C**		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
16	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecucion del convenio los cuales son: Certificación de Capacitación emitido por la UAECOB Formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación (cuando aplique) Formato Inspección de Extintores (Código: FOR-TH-006) Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Cap_UAECOB** **Rep_Eva_Simu_xx_xx_2025** **Insp_Ext_Mes2025** **Fic_Reg_Vis_Mes_2025**	**C**		
17	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Soportes de envió del informe mensual de ejecución del Componente Administrativo vía correo electrónico dirigido a los enlaces de la supervisión.	Nombre archivo: **Com_17**	**C**		
18	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	**No aplica**		**NA**	
Numeral 2.3	Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.	Relación de las OR presentadas durante la visita realizada en el periodo.		**C**		

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme		

D. Revisión

QUIEN REVISA
Jairo Alexander Rojas Rodriguez - 80.011.558
Nombres y Apellidos - CC

Firma
Profesional Apoyo a la Supervisión
Rol

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS

2.1. COMEDOR COMUNITARIO 121602-CCCP 19-001 PERDOMO

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Kr 43 # 69 I- 25 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192480604
Correo Electrónico	comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado Muñoz
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Andrea Carolina Rondon Herrera
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre Auxiliar Administrativo	Heydy Geraldine Carreño Ureta
Cobertura Diaria Contratada	150
Nº Participantes en Estado en Atención	150

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio interadministrativo 9663-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 01/10/2025 y la correspondiente acta de inicio el 07/10/2025.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Contratar al talento humano requerido para la ejecución del convenio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución de este.	Dentro del periodo no se realizó contratación de talento humano restante requerido para la ejecución del convenio interadministrativo, conforme lo señalado en el anexo técnico, dado que se encuentra la ley de garantías vigente	No aplica
3. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	Dentro el periodo del presente informe se realizó cesión del nutricionista Rodríguez Prieto Gustavo Adolfo por Rondón Herrera Andrea Carolina	05_Con_Tal_Hum_Feb2026
4. Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un	Se vinculó la totalidad de las mujeres de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 634 de 2023.	Dec_634_2023

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).		
5. Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Dec_1860-2021
6. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el IDIPRON debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del IDIPRON frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita durante el periodo de ejecución del convenio 9663-2025.	05_SGSS_Tal_Hum_Feb2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Pagar oportunamente los honorarios del talento humano contratado para la ejecución del convenio de acuerdo con los valores definidos en la estructura de costos; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado.	Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio interadministrativo 9663-2025, correspondiente al periodo reportado en el presente informe.	05_Pag_Tal_Hum_Feb2026
8. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del IDIPRON como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio interadministrativo exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	Se ejecutaron los aportes de recursos tanto de la SDIS como del IDIPRON correspondientes al periodo reportado en el presente informe, de acuerdo con los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos. IDIPRON presentó servicios públicos de la empresa MEGAS FE28111 por valor de $ 322,548 de acuerdo con la estructura de costos	05_Feb2026
9. Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Se presentó la cuenta de cobro No 5 correspondiente al pago del periodo de ejecución del 01/02/2026 al 28/02/2026, con el lleno de requisitos legales establecidos. Adicionalmente, se realizó el registro de dicho pago en la plataforma transaccional SECOP II y el cargue de cuenta de cobro y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSSS con sus respectivos documentos complementarios.	05_Feb2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Participar en el Comité Técnico conforme lo señalado en el anexo técnico. En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al talento humano que labora en los Comedores Comunitarios.	Para el presente periodo no hubo convocatoria para el Comité Técnico del convenio interadministrativo 9663-2025	No aplica
11. Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes; de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó el informe mensual de ejecución del Componente Financiero correspondiente al periodo del 01 al 31 de enero de 2026, conforme los lineamientos establecidos por la SDIS.	05_9663_Inf_Men_Fin_Feb2026
12. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	No aplica

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

Elaboró: Lida Bianey Castro Pineda - CPS 1886-2025

VoBo Administrador del Proyecto (al cual pertenece el contrato): Jenny Marcela Bonilla Rico- CPS 0001-2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE FINANCIERO (COMPROMISOS FINANCIEROS)
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316 VIGENCIA 2025

FORMATO NO CONTROLADO

Fecha Revisión 13/03/2026 **Periodo Informe** Desde 01/02/2026 Hasta 28/02/2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 **Nombre Asociado:** INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121605 Perdomo

Fecha Inicio Operación: 07/10/2025 **Fecha Final Operación:** 31/03/2026

Nombre Profesional Financiero: LIDA BIANEY CASTRO PINEDA

Nombre Representante Legal: JUAN FELIPE ACOSTA PARRA

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Compromiso 01	**C**	**N/C**	**N/A**
Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	X		
Compromiso 02	**C**	**N/C**	**N/A**
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 03	**C**	**N/C**	**N/A**
Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	X		
Compromiso 04	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	X		
Compromiso 05	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	X		
Compromiso 06	**C**	**N/C**	**N/A**
Planillas de Seguridad Social de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Manipuladore de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
1Planillas de Seguridad Social de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 07	**C**	**N/C**	**N/A**
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		

Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X	X	
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 08	**C**	**N/C**	**N/A**
IDIPRON Espacio Físico Funcional, Certificacion por concepto del espacio físico funcional. (En un solo archivo PDF).	X		
SDIS Especie Reporte de registro de asistencia diaria valor minuta	X		
Un (1) archivo PDF donde se evidencie el registro de los soportes contables presentados por cada concepto de gasto. Y un pdf de los conceptos de gasto de la SDIS aportados del mes	X		
Compromiso 09	**C**	**N/C**	**N/A**
Factura de pago y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios. (En un solo archivo PDF).	X		
Cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Acta y listado de asistencia a Comité Local de Evaluación y Seguimiento de la localidad que corresponda (Un (1) solo archivo PDF)			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento (Un (1) solo archivo PDF)	X		
Compromiso 12	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio (Un (1) solo archivo PDF)			X

C. Observaciones Generales

Compromiso 10 Para el mes febrero 2026 no se programo Comité Tecnico.
Compromiso 12 Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

Nombres y Apellidos

Firma

C.C. 79.839.925

Cédula de Ciudadanía

Profesional de apoyo a la supervisión

Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/02/2026 – 28/02/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121605-COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 70 #60b-03 sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	Comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado muñoz
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre Auxiliar Administrativo	Heidy Geraldine Carreño Ureta
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 111 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 07 Carpetas de ejecución Contractual los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de 112 expedientes de historias sociales y 07 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo 4. Bienestar Alimentario	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace Com_02

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Bien-estar Alimentario, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 112 expedientes de historias sociales y de 07 Carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_03
4. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	Durante el periodo reportado se realizó el reporte y radicación de 06 egresos en la ventanilla de correspondencia de la subdirección local de Ciudad Bolívar.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al enlace y equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las	Durante el periodo reportado en el presente informe, se generaron y remitieron vía correo electrónico las siguientes alertas que afectaron el desarrollo de las actividades de gestión documental.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
actividades de gestión documental, afectando la operación de los Comedores Comunitarios.	1. 20_02_2026_ Alerta_ Solicitud Expediente	Com_05
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.		
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, en el marco el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión: 1. JFT_23_10_2025_ Fortalecimiento toma y cargue de fotografías en el módulo asistencias Sirbe Web. 2. JFT_12_12_2025_Transformación cultural una mirada a la atención a personas con discapacidad.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos pactados con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de marzo del 2026, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envió del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Com_10
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión, el acta de empalme de finalización de convenio debidamente aprobada por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

2.3 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.4 REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**John Fredy Maldonado muñoz**

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**

Firma Auxiliar Administrativa	
Nombre Auxiliar Administrativa	**Heidy Geraldine Carreño Ureta**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IDIPRON 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 8 | 4 | 2026 — Periodo Informe — Desde: 1 | 2 | 2026 — Hasta: 28 | 2 | 2026

A. Información General

N.º Convenio/Vigencia: 9663-2025 — Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: COMEDOR PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 — Fecha Final Operación: 31/03/2025

Nombre Responsable del Servicio: John Fredy Maldonado Muñoz

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de hojas de control para expedientes de historias sociales.			
4, Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social, Formato Único de Inventario Documental	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
5. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual y de Historias sociales.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Guardar y Custodiar con Absoluta reserva la información que se produzca en el comedor			
6, Actas de visita de supervisión de gestión documental recibidas durante la ejecución del convenio	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Radicación de Egresos			
7. Oficio de radiación en de egresos en la Subdirección local	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.			
8. Correo electrónico reportando la novedad presentada.	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.			
9. Correo electrónico de notificación incidente presentado.			X
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
10. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
11. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.			
12. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
13. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental			
14. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.	X		

Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega Informe mensual de Ejecución			
14. Correo de envío de informe de ejecución mensual de gestión documental	X		
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe Final			
15. Acta de empalme de finalización de convenio entregada por la subdirección local			X

C. Observaciones Generales

NINGUNA

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
ROGER DUVAN MOLINA ROMERO
Nombres y Apellidos
Firma
1106891789
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Enlace Gestión Documental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.