

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-161

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :
Cuota Número : 4	

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

FECHA	Día : 15	Mes : Mayo	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALVARO JOSÉ GARCIA ARAMBURO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.112.958.171		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALLISON CEREZO BONILLA		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.307.031		
CONTRATO No.	IMDP-26-PS-161 - 2026		
FECHA CONTRATO	Día : 23	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 23	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 15	Mes : Mayo	Año : 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS PROPIOS DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL IMDER PALMIRA CON EL FIN DE CONSOLIDAR EL DESARROLLO Y LA PRACTICA DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.

DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 14	Mes : Julio	Año : 2026
CDP No. 225 de 2026-01-13	RP No. 196 de 2026-01-23		
OTROSI 1 CDP No. 493 de 2026-04-30	OTRO SI 1 RP No. 495 de 2026-05-12		

Mediante OTROSI No. 1

Se adiciona valor por \$6,000,000.

Se adiciona tiempo por 60 días.

(INFORME JURÍDICO)

Fecha de Inicio 2026-01-23	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2026-07-14	Fecha de terminación 2026-07-14
-------------------------------	--	------------------------------------

Observaciones al informe jurídico: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 6,000,000

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-161

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18,000,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 3,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 12,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 6,000,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Abril a través de : Pago Simple.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: E.P.S Sanitas Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Colmena Riesgos Profesionales	No. de planilla: 1081300813 Período: Abril

Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Abril a través de : Pago Simple.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: E.P.S Sanitas Sistema de Pensiones: Porvenir Riesgos Laborales: Colmena Riesgos Profesionales	No. de planilla: 1081300813 Período: Abril

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.

Observaciones : 1. El Contratista Apoyó De Manera Continua A La Oficina Asesora Juridica En El Desarrollo Y Ejecución De Los Diferentes Comités En Los Cuales El Jefe De La Oficina Ejerce La Secretaría Técnica, Garantizando El Adecuado Soporte Administrativo Y Juridico Requerido Para Su Correcto Funcionamiento. En Este Sentido, Participó En Los Comités Internos De La Oficina Juridica, El Comité De Contratación Y El Comité De Conciliación, Brindando Acompañamiento En La Preparación De Agendas, Revisión Y Organización De Documentos Soporte, Así Como En La Consolidación De Insumos Necesarios Para La Toma De Decisiones. 2. Brindó Apoyo A La Oficina Asesora Juridica Actuando Como Enlace Con La Oficina De Control Interno, Especialmente En El Marco De La Revisión Preventiva De Los Procesos Contractuales Adelantados Por La Entidad. Esta Labor Implicó El Acompañamiento En La Verificación Anticipada Del Cumplimiento De Los Requisitos Legales, Técnicos Y Procedimentales De La Contratación Estatal, Con El Fin De Mitigar Riesgos Jurídicos, Prevenir Posibles Hallazgos Frente A La Visita Actual De La Contraloría. 3.

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMPD-26-PS-161

Apoyó El Proceso De Verificación Y Actualización De La Designación De Supervisores En Algunos Contratos De La Entidad, De Acuerdo Con Las Necesidades Administrativas Derivadas De Los Cambios Organizacionales Y De Personal Que Se Vienen Presentando Actualmente. Esta Actividad Incluyó La Revisión De Los Contratos Vigentes, La Identificación De Los Supervisores Inicialmente Designados Y La Elaboración De Los Respectivos Documentos De Cambio O Reasignación De Supervisión, Con El Fin De Garantizar La Continuidad En El Seguimiento Y Control De La Ejecución Contractual, En Concordancia Con Las Funciones Y Responsabilidades De Los Servidores Públicos Designados. 4. Apoyó La Supervisión De Los Contratos Asignados A La Oficina Asesora Jurídica, Realizando Seguimiento Al Cumplimiento De Las Obligaciones Contractuales Por Parte De Los Contratistas, Revisando Informes De Ejecución Y Documentos Soporte, Verificando El Desarrollo De Las Actividades Conforme A Lo Establecido En Los Estudios Previos Y En El Contrato, Y Brindando Acompañamiento En Los Trámites Administrativos Relacionados Con La Supervisión, Tales Como La Revisión De Informes Para Trámite De Pago, Control De Plazos Contractuales Y Apoyo En La Elaboración De Requerimientos Cuando Fue Necesario, Con El Fin De Contribuir Al Adecuado Control Y Ejecución De Los Contratos Supervisados Por La Dependencia 5. Apoyó De Manera Permanente El Ejercicio De Supervisión De Los Contratos A Cargo De La Oficina Asesora Jurídica, Contribuyendo Al Seguimiento Técnico, Administrativo Y Jurídico De Las Obligaciones Contractuales Pactadas. En Desarrollo De Esta Actividad, Realicé La Revisión De Informes Presentados Por Los Contratistas, Verificando Su Correspondencia Con Los Productos Y Entregables Establecidos En Los Respectivos Contratos, Así Como El Cumplimiento De Los Plazos Y Condiciones Acordadas. Asimismo, Brindó Apoyo En La Verificación De Requisitos Para La Aprobación De Pagos, Incluyendo La Revisión De Soportes, Cumplimiento De Obligaciones Contractuales Y Validación De Los Documentos Exigidos Conforme A La Normatividad Vigente. De Igual Manera, Acompañé La Elaboración De Informes De Supervisión, Actas Y Demás Documentos Contractuales, Asegurando La Adecuada Trazabilidad De La Ejecución De Cada Contrato. 6. Apoyó Al Jefe De La Oficina Asesora Jurídica Durante Las Visitas Y Actuaciones Adelantadas Por La Contraloría En El Marco Del Proceso De Investigación Fiscal Relacionado Con Un Contrato Suscrito Por El Imder Palmira En La Vigencia 2023, Brindando Acompañamiento Técnico Y Jurídico Para La Adecuada Atención De Los Requerimientos Efectuados Por El Ente De Control. En Desarrollo De Esta Actividad, Contribuí En La Recopilación, Organización Y Revisión De La Información Contractual Solicitada, Incluyendo Documentos Precontractuales, Contractuales Y De Ejecución, Con El Fin De Garantizar La Integridad, Coherencia Y Oportunidad En Las Respuestas Suministradas. Asimismo, Apoyó La Preparación De Insumos Para La Atención De Visitas, Mesas De Trabajo Y Requerimientos Formales, Verificando Que La Documentación Allegada Cumpliera Con Los Lineamientos Normativos Y Los Estándares Exigidos Por La Contraloría. 7. Apoyó A La Oficina Jurídica En La Creación De Las Adiciones A Los Contratos En El Secop, Así Mismo La Creación En La Plataforma Sidd Y La Programación De Los Pagos De Todos Los Contratistas A Los Que Se Les Realizó Adición Al Contrato..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 15	MES : Mayo	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-161

Observaciones al informe :

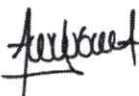
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$3,000,000 según lo estipula el contrato Nro. IMDP-26-PS-161-2026, por valor total de \$18,000,000 que fue firmado el 23 de Enero de 2026.

Cumple con el informe, las evidencias, pagos de seguridad social y arl

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 15 días del mes de Mayo de 2026.



ALVARO JOSE GARCIA ARAMBURO
CC. 1.112.958.171

Alvaro José García Aramburo
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Documento generado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (INDER PALMIRA)	
	NIT. 815.000.340-6	
	Calle 27 # 35 - 00.	
	Palmira - Colombia	
	contabilidad@imderpalmira.gov.co	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DEPENDENCIA :	General	DE-501711
Autorización de numeración DN N No. 123625147890 de 2025-07-07 - Vigencia: 36 meses. - R NGO desde 500.001 hasta 9.000.000.		

FECHA GENERACIÓN :	15-05-2026				
CONTRATISTA :	Allison Cerezo Bonilla	RUT	1.006.307.031	DV	0
DIRECCIÓN :	Calle 48 34 D 65	TELÉFONO	3225974486		
EMAIL :	allisoncerezob@gmail.com	CIUDAD	Palmira		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 4, del contrato IDP-26-PS-161 - 2026, con el objeto Prestación De Servicios Profesionales Como Abogada En Los Procesos Propios De La Oficina Asesora Jurídica Del Inder Palmira Con El Fin De Consolidar El Desarrollo Y La Práctica Del Deporte, La Recreación Y El aprovechamiento Del Tiempo Libre.. RP #196 - 2026-01-23 - Valor Registro \$12.000.000, Valor pago \$ 3.000.000	\$ 3.000.000.00
VALOR TOTAL	\$ 3.000.000.00

 acerezob-IP-19195164121 Fecha: 2026-05-20 10:39:34	 ALVARO JOSE GARCIA ARAMBURO CC: 1142 988 971
Allison Cerezo Bonilla CONTRATISTA	Ivano José García Aramburo SUPERVISOR

INFORME CONTRATISTA**ID . 63743 - 2026.**

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-161 de 2,026.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NÚMERO CONTRATO :	IMDP-26-PS-161 - 2,026
OBJETO :	Prestación De Servicios Profesionales Como Abogada En Los Procesos Propios De La Oficina Asesora Jurídica Del Inder Palmira Con El Fin De Consolidar El Desarrollo Y La Práctica Del Deporte, La Recreación Y El provechamiento Del Tiempo Libre.
SUPERVISOR :	ELVARIO JOSÉ GARCÍA RIVERA, BURO
CONTRATISTA :	Illison Cerezo Bonilla CC.1.006,307.031

INFORME**DESCRIPCIÓN DEL INFORME :** informe 4.**PERIODO DE PAGO :** Cuota número 4 mes Mayo de 2,026.**VALOR CUOTA :** TRES MILLONES MCTE (\$3,000,000.00).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES : 1) Poyar a la oficina asesora jurídica en los diferentes comités en los que ejerce la secretaría técnica el jefe de la oficina. 2) Poyar en la estructuración y/o revisión de actos administrativos de carácter laboral que envía por competencia la dirección administrativa. 3) Poyar a la oficina asesora jurídica como enlace con la oficina de control interno, en cuanto a la revisión preventiva contractual y planes de mejoramiento. 4) Poyar en la proyección de actos administrativos propios de la oficina asesora jurídica. 5) Poyar al instituto municipal de deporte y la recreación de Palmira, en la revisión de respuestas a peticiones, elaboración de oficios y requerimientos ante funcionarios, trabajadores oficiales y entidades externas. 6) Poyar al equipo jurídico del Instituto en la estructuración de procesos contractuales en cualquiera de sus modalidades. 7) Poyar la defensa jurídica del instituto y la revisión y actualización de los procesos judiciales, de los diferentes medios de control y acciones constitucionales. 8) Poyar la supervisión de los contratos supervisados por la oficina asesora jurídica. 9) Todas las demás actividades técnicas y administrativas relacionadas con el objeto del contrato que sean indicadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS : 1) Poyé de manera continua a la Oficina Asesora Jurídica en el desarrollo y ejecución de los diferentes comités en los cuales el Jefe de la Oficina ejerce la Secretaría Técnica, garantizando el adecuado soporte administrativo y jurídico requerido para su correcto funcionamiento. En este sentido, participé en los comités internos de la Oficina Jurídica, el Comité de Contratación y el Comité de Conciliación, brindando acompañamiento en la preparación de agendas, revisión y organización de documentos soporte, así como en la consolidación de insumos necesarios para la toma de decisiones. 2) Brindé apoyo a la Oficina Asesora Jurídica actuando como enlace con la Oficina de Control Interno, especialmente en el marco de la revisión preventiva de los procesos contractuales adelantados por la entidad. Esta labor implicó el acompañamiento en la verificación anticipada del cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y procedimentales de la contratación estatal, con el fin de mitigar riesgos

INFORME CONTRATISTA

ID . 63743 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-161 de 2,026.

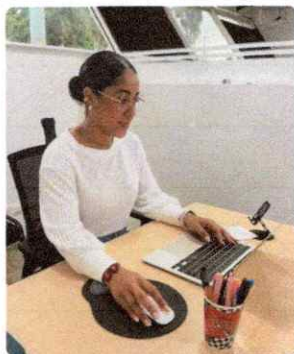
jurídicos, prevenir posibles hallazgos frente a la visita actual de la contraloría. 3. \ poyé el proceso de verificación y actualización de la designación de supervisores en algunos contratos de la entidad, de acuerdo con las necesidades administrativas derivadas de los cambios organizacionales y de personal que se vienen presentando actualmente. Esta actividad incluyó la revisión de los contratos vigentes, la identificación de los supervisores inicialmente designados y la elaboración de los respectivos documentos de cambio o reasignación de supervisión, con el fin de garantizar la continuidad en el seguimiento y control de la ejecución contractual, en concordancia con las funciones y responsabilidades de los servidores públicos designados. 4. \ poyé la supervisión de los contratos asignados a la Oficina \ sesora Jurídica, realizando seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas, revisando informes de ejecución y documentos soporte, verificando el desarrollo de las actividades conforme a lo establecido en los estudios previos y en el contrato, y brindando acompañamiento en los trámites administrativos relacionados con la supervisión, tales como la revisión de informes para trámite de pago, control de plazos contractuales y apoyo en la elaboración de requerimientos cuando fue necesario, con el fin de contribuir al adecuado control y ejecución de los contratos supervisados por la dependencia. 5. \ poyé de manera permanente el ejercicio de supervisión de los contratos a cargo de la Oficina \ sesora Jurídica, contribuyendo al seguimiento técnico, administrativo y jurídico de las obligaciones contractuales pactadas. En desarrollo de esta actividad, realicé la revisión de informes presentados por los contratistas, verificando su correspondencia con los productos y entregables establecidos en los respectivos contratos, así como el cumplimiento de los plazos y condiciones acordadas. \ simismo, brindé apoyo en la verificación de requisitos para la aprobación de pagos, incluyendo la revisión de soportes, cumplimiento de obligaciones contractuales y validación de los documentos exigidos conforme a la normatividad vigente. De igual manera, acompañé la elaboración de informes de supervisión, actas y demás documentos contractuales, asegurando la adecuada trazabilidad de la ejecución de cada contrato. 6. \ poyé al jefe de la Oficina \ sesora Jurídica durante las visitas y actuaciones adelantadas por la Contraloría en el marco del proceso de investigación fiscal relacionado con un contrato suscrito por el I.M.DER Palmira en la vigencia 2023, brindando acompañamiento técnico y jurídico para la adecuada atención de los requerimientos efectuados por el ente de control. En desarrollo de esta actividad, contribuí en la recopilación, organización y revisión de la información contractual solicitada, incluyendo documentos precontractuales, contractuales y de ejecución, con el fin de garantizar la integridad, coherencia y oportunidad en las respuestas suministradas. \ simismo, apoyé la preparación de insumos para la atención de visitas, mesas de trabajo y requerimientos formales, verificando que la documentación allegada cumpliera con los lineamientos normativos y los estándares exigidos por la Contraloría. 7. \ poyé a la oficina jurídica en la creación de las adiciones a los contratos en el secop, así mismo la creación en la plataforma sidd y la programación de los pagos de todos los contratistas a los que se les realizó adición al contrato.

EVIDENCIAS

INFORME CONTRATISTA

ID . 63743 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-161 de 2,026.



Evidencia 4



Evidencia 3



Evidencia 2

INFORME CONTRATISTA

ID . 63743 - 2026.

Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-161 de 2,026.



Evidencia 1

FIRMA	 acerezob-IP: 191.95.164.121 Fecha: 2026-05-20 10:39:34
FECHA GENERACIÓN	2026-05-15 00:00:00
VERIFICACIÓN	787d212d18cffb6c756a61a795e851c4
USUARIO AUTORIZA	jtrujillod



CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE: CEREZO BONILLA ALLISON

IDENTIFICACIÓN: CC 1006307031

INICIO VIGENCIA: 05/02/2026

FECHA INICIO CONTRATO: 23-01-2026

FECHA FIN CONTRATO: 15-07-2026

TIPO DE TRABAJADOR: Independiente

SEDE: PRINCIPAL

CLASE: 1

TASA: 0,522

CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR: 1841201

DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y loc (Decreto 768 de 2022)

DATOS CONTRATANTE

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE PAL

CC /NIT: NI 815000340

CONTRATO: 87492

ESTADO ACTUAL CONTRATO: VIGENTE

CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: 1841201

DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y loc (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 20 días del mes de mayo del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte:	2026-05-20, 10:36:24 AM
Tipo Planilla:	I PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Cotización:	abril de 2026
Periodo Servicio:	abril de 2026
Referencia pago	8823994526
Número Planilla:	1081300813

PAGADA 15/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALLISON CEREZO BONILLA		
Documento	CC1006307031	Dirección	CL 48 #34 D - 65 BARRIO VILLA CLAUDIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3225674486
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	AFP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Fianción	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Soria	Aportes ICSF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades por pat. saldos a favor EPS	Incapacidades por APP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750,906	\$ 1.750,906	\$ 1.750,906	\$ 0	\$280,200	\$219,900	\$8,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$608,300	\$3,100	\$611,400

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 - Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA - COLOMBIA

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL OP-000890

Vigencia: 2026
Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:

NIT 1006,307,031-0

Direccin...: CALLE 48 34 D 65

Ciudad: PALMIRA

D E T A L L E: JURIDICA

TOTAL PAGADO ==> \$*****3,000,000.00

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE,

***** REGISTRO PRESUPUESTAL DEL PAGO *****

[illegible]

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en PALMIRA a los 25 dias de MAYO de 2026.

ELABORADO	YMC	REVISADO	Aprobado
YESENIA MARIA MUÑOZ	JORGE ENRIQUE LEAL	EDUCLEISYER VALENCIA	
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE	

Impreso: 2026/05/25, 11:55:57

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/05/25, 11:55:39

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. FCNO-050088
(Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha: MAYO 25 de 2026

Beneficiario
pago o abono.....: CEREZO BONILLA ALLISON
CALLE 48 34 D 65
Tel.
PALMIRA

NIT:1006,307,031-0

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	V A L O R
JURIDICA	3,000,000.00
Total.....	3,000,000.00
Ret Stampill 5.50%.	165,000.00
Valor a pagar	2,835,000.00
Impuesto asumido.....	

----- I M P U T A C I O N C O N T A B L E -----					
---Cuenta---	*-----Descripcion-----*	C.Util Referenci	*-Tercero-*	---Debitos---	---Creditos---
510890	Otros gastos de personal diversos		1006307031	3,000,000.00	
24402301	Estampilla prouniversidad del Valle 2%	0051	1006307031		60,000.00
24402302	Estampilla prohospitales universit. 1%	0051	1006307031		30,000.00
24402304	Estampilla bienestar de adulto mayor	0051	1006307031		60,000.00
24402306	Est.Pro Univer del Pacifico Omar Barona	0051	1006307031		15,000.00
240101	Bienes y servicios		1006307031		2,835,000.00

=====

3,000,000.00 3,000,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

ELABORADO	YMC	Revisado		Aprobado		Proveedor	
YESENIA MARIA MUÑOZ CRUZ		JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS		EDUILLER XER VALENIA IBA			
TEC.ADMINISTRATIV		DIR.FINANCIERO		GERENTE			

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 - Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA - COLOMBIA

* GASTOS - VIGENCIA ACTUAL *

REGISTRO DE OBLIGACIONES CR-000886

Vigencia: 2026

Pagina: 1

PROVEEDOR/CONTRATISTA:

Razon Social: CEREZO BONILLA ALLISON

NIT 1006,307,031-0

Direccion...: CALLE 48 34 D 65

Telefono(s) .:

Ciudad: PALMIRA

D E T A L L E: JURIDICA

[illegible]

TOTAL OBLIGACION ==> \$*****3,000,000.00

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE,

***** REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA OBLIGACION *****

C u e n t a

Description

Compromiso

Saldo disponibl

V a l o r

2.1.5.02.09.001.03

HONORARIOS ADMINISTRATIVO AREA DE JURIDICA ABOGADO

OC -000196

3,000,000

3,000,000.00

Fuente 01

INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

[illegible]

TOTAL => 3,000,000.00

OBSERVACIONES:

En constancia se firma en PALMIRA a los 25 días de MAYO de 2026.

| ELABORADO

УМС

REVISADO

| APROBADO

YESENIA MARIA MUÑOZ

JORGE ENRIQUE LEAL

EDUCLEISXR VALENCI

TEC.ADMINISTRATIV

DIR. FINANCIERO

GERENTE

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA
CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002
NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/05/25, 15:48:42
Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. S-035183

Fecha: MAYO 25 de 2026
Pagado a.: CEREZO BONILLA ALLISON
CALLE 48 34 D 65 Tel.
Concepto.: JURIDICA

- PALMIRA

NIT: 1006,307,031-0
Codigo: 1006307031
El valor de \$2,835,000.00

Forma pago: TRANSFERENCIA #2521311222 de 07-BANCOLOMBIA S.A

Orden pago: OP -000890

----- C O N C E P T O S -----

Codigo *----Descripcion----* *-----Referencia-----* *--Valor--*

----- I M P U T A C I O N E S -----

*---Cuenta---	* C.Util Referenci	*-Tercero-*	*-----Valor-----*
11100508		1006307031	2,835,000.00CR
240101		1006307031	2,835,000.00

Imputacion Contable..... 2,835,000.00 2,835,000.00

ELABORO	REVISOR	APROBADO	PAGADO	Recibi conforme
JACQUELINE ORTIZ OROZCO	JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS	EDUCACIONER VALENCIA	JACQUELINE ORTIZ OROZCO	
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE	TEC.ADMINISTRATIV	NIT/CC

S

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual



Compañía: IMDER PALMIRA

NIT Compañía: 0815000340

Fecha Actual: Martes, 26 de mayo de 2026 - 09:37 AM

Número de cuenta:	00000018581572626	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCOLOMBIA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	allisoncerezobonill	Documento:	000001006307031
Valor:	2.835.000,00	Cheque:	0
Concepto:	35183	Referencia:	
Estado:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA		
Fecha de aplicación:	25 de Mayo de 2026		