Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GIC-F-069		FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-590-2026

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	MAYO	**No. DE PAGO:**	4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**GERMAN VEGA RAVELO**	**C.C. / NIT:**	**1,073,163,825**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR DEL ESPACIO PÚBLICO EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE MADRID.	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	SIETE (7) MESES
		FECHA DE INICIO:	6/02/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	5/09/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**PAOLA ANDREA ORDUZ TOLEDO**	**CARGO:**	**Directora DE SEGURIDAD Y JUSTICIA**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2026000362**	**VALOR CDP:**	**$ 98.978.880,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2026000524**	**VALOR RP:**	**$ 16.496.480,00**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 16.496.480,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 6.677.146,00**	**54,76%**
ADICIONES:	**0**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 2.356.640,00**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 16.496.480,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 9.033.786,00**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
Realizar actividades de verificación que permitan efectuar la recolección de datos de la población objeto de acuerdo con las estrategias establecidas en el PISCC.	Se realizaron recorridos de verificación en campo en sectores estratégicos del municipio (El Sosiego, Lo Roa, Carrera 6, La Finca, Zaragoza y La Prosperidad), identificando población que no cumple con los requisitos para permanecer en el espacio público.	Se logró la caracterización de las dinámicas de ocupación del espacio público y la identificación de problemáticas territoriales, lo que fortalece la toma de decisiones y la implementación de estrategias de control y recuperación del espacio público en el marco del PISCC.
Elaborar y presentar informes en relación con las verificaciones realizadas en los periodos de ejecución, detallando las actividades y/o compromisos generados en el marco de la promoción y cuidado del espacio público del Municipio.	No se requirió realizar está actividad para este periodo	Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.
Realizar y participar en las campañas de sensibilización y encuentros comunitarios que se realicen en el marco de la promoción y cuidado del espacio público del Municipio.	Se desarrolló jornada de sensibilización dirigida a vendedores informales en zona comercial, socializando el Decreto 247 y brindando orientación sobre el uso adecuado del espacio público.	Se promovió el cumplimiento normativo y la apropiación del espacio público, contribuyendo a la mejora de la convivencia ciudadana y al orden en las zonas intervenidas.
Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.	Evidencia fotográfica de participación en jornada Día de la Niñez y Junta Comunitaria de Seguridad.	Apoyo a actividades institucionales y fortalecimiento de la participación comunitaria.
Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	Registro fotográfico, visitas de verificación y seguimiento a requerimientos ciudadanos.	Entrega de información oportuna para atención y respuesta de derechos de petición y solicitudes de la comunidad.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*Famisanar EPS*	*ABRIL*	*275000*	*8*	*MAYO*	*2026*	*1.081.100.431*
Pensión	*COLPENSIONES*	*ABRIL*	*352000*	*8*	*MAYO*	*2026*	*1.081.100.431*

Powered by CamScanner

Riesgos Profesionales	*POSITIVA*	*ABRIL*	*11500*	*8*	*MAYO*	*2026*	*1.081.100.431*
Riesgos Profesionales	*APORTES REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL POR SER NIVEL 5*						
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: GERMÁN VEGA RAVELO CC 1,073,163,825			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
// Dos millones trescientos cincuenta y seis mil seiscientos cuarenta pesos. $2.356.640 //			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ Y APROBÓ:	**PAOLA ANDREA ORDUZ TOLEDO**	

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 12:53:17 PM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1081100431

Periodo Cotización: abril de 2026 | Periodo Servicio: abril de 2026 | Referencia pago 8823994332

PAGADA 08/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN VEGA RAVELO		
Documento	CC1073163825	Dirección	CL 1A #3 - 03
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3228504533
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073163825	GERMAN VEGA RAVELO	59	0																0		30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$2,200,000	$352,000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$2,200,000	$275,000	0.522	$2,200,000	$11,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$638,500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$2,200,000	$2,200,000	$2,200,000	$0	$352,000	$275,000	$11,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$638,500	$1,500	$640,000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegurese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPL

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-590-2026

PERIODO: Mayo de 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR DEL ESPACIO PÚBLICO EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE MADRID.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Realizar actividades de verificación que permitan efectuar la recolección de datos de la población objeto de acuerdo con las estrategias establecidas en el PISCC.**

   ✓ Se realizaron actividades de verificación y seguimiento en territorio que permitieron la recolección y validación de información de la población objeto, conforme a las estrategias establecidas en el PISCC. Para ello, se efectuaron recorridos en los sectores Cra 21, Cra 22 y Cra 23 del Sociego, Calle 7 y Cra 6, así como en los sectores La Finca, Zaragoza y La Prosperidad, identificando dinámicas relacionadas con la ocupación del espacio público, presencia de vendedores informales y actividades comerciales, con el fin de fortalecer el registro y caracterización de la información recolectada.





Powered by CamScanner



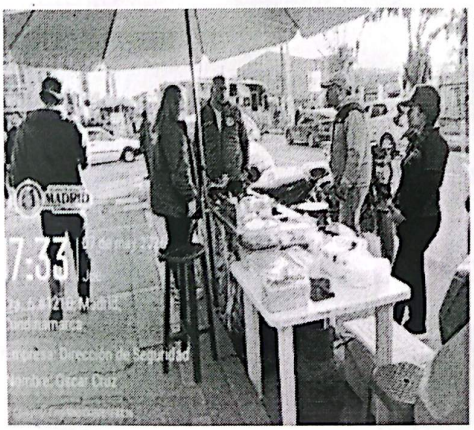


2. **Elaborar y presentar informes en relación con las verificaciones realizadas en los periodos de ejecución, detallando las actividades y/o compromisos generados en el marco de la promoción y cuidado del espacio público del Municipio.**

✓ No se requirió realizar ninguna actividad para este periodo. Todas las actividades que se requieran se realizarán de manera oportuna.

3. **Realizar y participar en las campañas de sensibilización y encuentros comunitarios que se realicen en el marco de la promoción y cuidado del espacio público del Munici.**

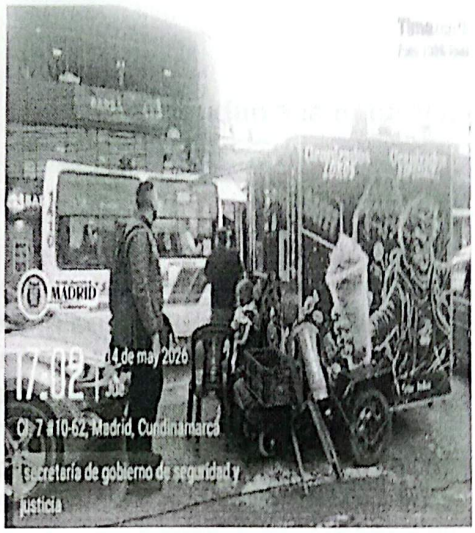
✓ Se participó en jornadas de sensibilización y acompañamiento comunitario orientadas a la promoción y cuidado del espacio público del municipio, realizando socialización del Decreto 247 y brindando recomendaciones sobre el cumplimiento de las normas sanitarias y de bioseguridad a las personas dedicadas a la manipulación y venta de alimentos, promoviendo el adecuado uso del espacio público y las buenas prácticas higiénicas.





Powered by CamScanner

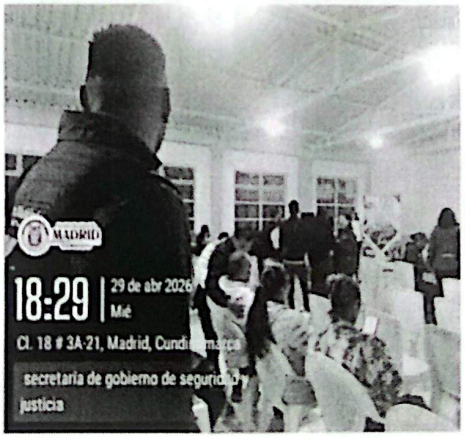




4. Realizar acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal.

- ✓ Se realizó acompañamiento a las actividades programadas por la administración municipal, participando en la jornada de celebración del Día de la Niñez desarrollada en el Parque de las Flores, apoyando las actividades dirigidas a la comunidad. Asimismo, se participó en la Junta Comunitaria de Seguridad realizada en el sector Bello Horizonte, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y la articulación con la comunidad.



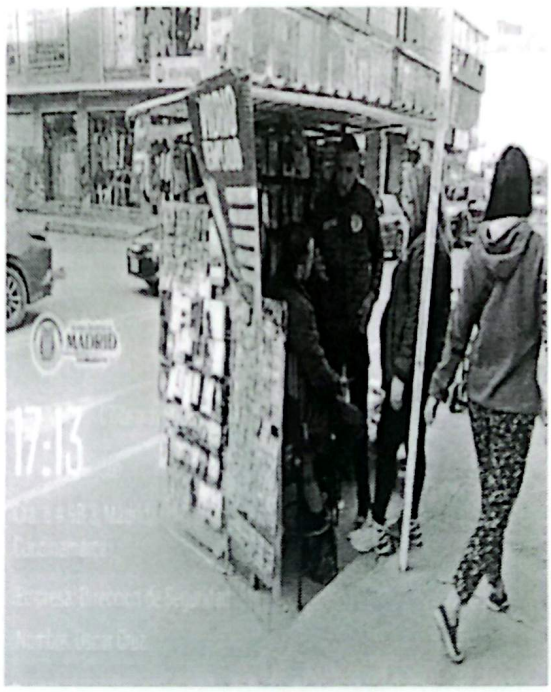


Powered by CamScanner

Día de la niñes	Barrio bello orizonte

5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.

- ✓ Se atendieron requerimientos relacionados con la ocupación del espacio público y convivencia ciudadana en el sector La Prosperidad – Fontana Uno, realizando acompañamiento y verificación en territorio para la atención de solicitudes presentadas por la comunidad mediante derechos de petición. Asimismo, se efectuó seguimiento a situaciones reportadas por los residentes relacionadas con la presencia de vendedores informales, establecimientos de comida, el denominado "señor del chorizo", actividades comerciales que generan afectación al entorno y ocupación indebida del espacio público.
- ✓ De igual manera, se realizó acompañamiento a los requerimientos relacionados con el establecimiento de montallantas ubicado en el romboy del Sociego, así como otras novedades evidenciadas en campo, entregando información oportuna y soporte requerido para la elaboración de respuestas institucionales a las solicitudes y derechos de petición presentados por la comunidad, conforme a la naturaleza del objeto contractual.

	
Requerimiento fontana 1	Requerimiento CRA 6

Powered by CamScanner

Yo German VEGA RAVELO identificado con cedula No 1.073.163.825 de Madrid Cundinamarca TECNOLOGO EN GESTION CATASTRAL Y AGRIMENSURA realicé con integridad y ética las actividades del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-**590-2026**

En constancia al mes de Mayo del 2026.



Firma

C.C. 1.073.163.825

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL		
	GJC-F-195	VERSIÓN: 9	FECHA DE EMISIÓN 25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:	19/05/2026						
Trimestre:	1		2 X		3		4
Número de contrato:	CPS-590-2026				**Año**		2026
Nombre del contratista:	GERMAN VEGA RAVELO						
Nombre de la Dependencia:	DIRECCION DE SEGURIDAD Y JUSTICIA						
Número de informes presentados a la fecha:	**1**	**2**	**3**	**4 X**	**5**	**6**	
	7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Observaciones:	N° 260						

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.

SECRETARIO JURIDICO **GUILLERMO VELASCO TOVAR**	Paola Campos **FIRMA ARCHIVO**