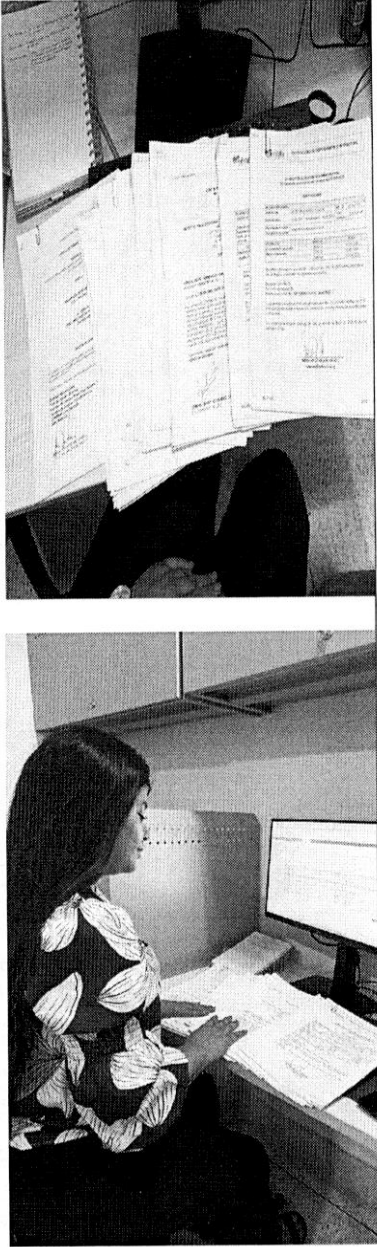





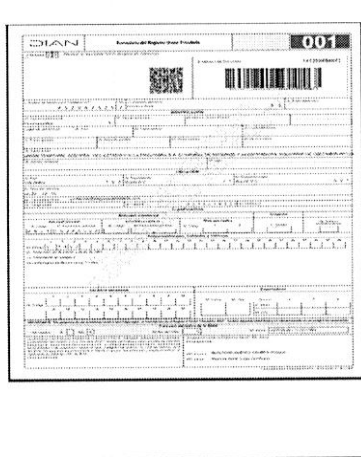
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


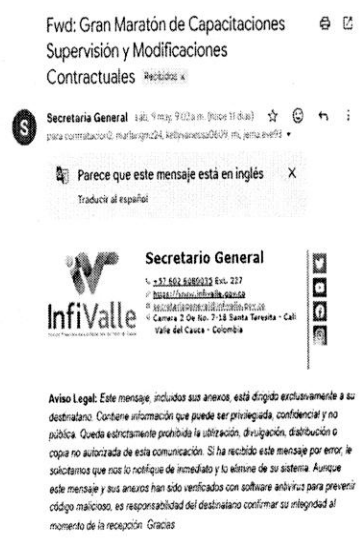
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-050-2026
CONTRATISTA:	EVELIN VIVIANA GALEANO VILLAMIL
OBJETO CONTRACTUAL:	El contratista de manera autónoma e independiente se obliga con INFIVALLE a prestar los servicios de apoyo jurídico a la Secretaria General de INFIVALLE.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde el acta de inicio hasta 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	03/02/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	El Instituto pagará al CONTRATISTA en cinco (05) cuotas iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000), incluido todos los impuestos, deducciones, costos directos e indirectos que conlleve la total ejecución del contrato, los cuales se cancelarán dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la presentación de la cuenta de cobro, la planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud y ARL), el informe de actividades y el informe por parte del supervisor donde conste el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LUIS ENRIQUE GARZON TAQUEZ – Secretario General
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Mayo 2026

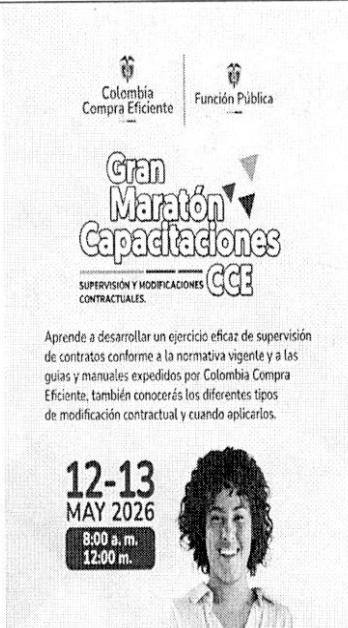
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>1. Brindar apoyo jurídico a la secretaria general en la revisión de informes y documentos contractuales recibidos por la secretaria general de las diferentes áreas con los cuales se evidencian la ejecución de los contratos..</p>	<p>En cumplimiento de la actividad asignada, brindé apoyo jurídico a la Secretaria General mediante la revisión detallada de los informes y documentos contractuales remitidos por las distintas áreas. Mi análisis permitió verificar la adecuada ejecución de los contratos de prestación de servicios, garantizando la coherencia jurídica, administrativa y el cumplimiento de los requisitos legales establecidos.</p> <p>Los contratos revisados corresponden a los siguientes códigos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS-012-2026, PS-040-2026 • PS-038-2026, PS-09-2026 • PS-012-2026, PS-010-2026 • PS-003-2026, PS-034-2026 • PS-036-2026, PS-08-2026 • PS-027-2026, PS-050-2026 • PS-028-2026, PS-039-2026 • PS-063-2026, PS-036-2026, PS 04-2026, PS 055-2026, PS 047-2026, PS 022-2026, PS023-2026, PS038-2026, PS 057-2026, PS 011-2026, PS-060-2026 		<p>Los documentos reposan en archivo,</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
	<ul style="list-style-type: none"> PS-033-2026. <p>La revisión la realicé con rigor técnico y jurídico, asegurando que los documentos cumplieran con los parámetros contractuales y normativos vigentes. De esta manera, aporté soporte efectivo a la Secretaría General en el seguimiento de la ejecución contractual, fortaleciendo la transparencia y la seguridad jurídica en los procesos administrativos.</p>		
<p>2. Realizar la proyección y revisión de documentos con los que se deban dar respuesta a los requerimientos realizados por los entes de control.</p>	<p>En desarrollo de la presente actividad, elaboré en apoyo a la Secretaría General la actualización de la base de datos que contiene la información sobre la contratación realizada en el primer semestre del 2026, esto de conformidad a la necesidad de actualización constante para verificación de entidades de control</p> <p>Base de datos que fue actualizada y consolidada con 13 contratos que se encuentran vigentes y debidamente suscritos por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca- INFIVALLE.</p> <p>Con este trabajo, aporté al fortalecimiento del cumplimiento institucional frente a los entes de control, respaldando la gestión de la Secretaría General y asegurando la transparencia en los procesos administrativos.</p> <p>Se elaboro la revisión de la circular – Articulacion Contratación con el PEI, esta se realizó con el fin de que cumpliera los parámetros que</p>	 <p>Fwd: CIRCULAR ARTICULACION CONTRACION CON EL PEI</p> <p>Secretaría General</p> <p>Buen día</p> <p>por favor ayudarme con la revisión de la circular enviada por planeación, en la que se fija la información que debe contener el CDP para cada tipo de contratación conforme el PEI y verificar que la misma esté incluida en la matriz de contratación que se diligencia para reporte anual ante contraloría.</p> <p>gracias</p> <p>Secretario General +57 602 606033 Ext. 227 INFIVALLE Carrera 2 De No. 7-18 Santa Teresita - Cali Valle del Cauca - Colombia</p> <p>Aviso Legal: Este mensaje, incluidos sus anexos, está dirigido exclusivamente a su destinatario. Contiene información que puede ser privilegiada, confidencial y no pública. Queda estrictamente prohibida la utilización, divulgación, distribución o copia no autorizada de esta comunicación. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que nos lo notifique de inmediato y lo elimine de su sistema. Aunque este mensaje y sus anexos han sido verificados con software antivirus para prevenir código malicioso, es responsabilidad del destinatario confirmar su integridad al momento de la recepción. Gracias.</p>	<p>Se encuentra en buzón de entrada del correo secretariagenera@infivalle.gov.co</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
	<p>deben ser diligenciados en cada proceso contractual y así mismo garantizando la coherencia con los reportes anuales exigidos por la Contraloría.</p>		
<p>3. Apoyar a la secretaria general cuando se requiera en los procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta su perfeccionamiento.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad de apoyo a la Secretaría General en los procesos de contratación, se realizó la revisión de los RUT correspondientes a las uniones temporales vinculadas a los contratos de seguros suscritos por la entidad INFIVALLE durante el primer semestre del año 2026.</p> <p>El acompañamiento tuvo como propósito verificar la validez y actualización del Registro Único Tributario (RUT), asegurando que cada unión temporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contara con las actividades económicas registradas en concordancia con el objeto contractual. • Cumpliera con las responsabilidades tributarias establecidas en el Estatuto Tributario. 	 	<p>Se encuentra en buzón de entrada del correo secretariagener@infivalle.gov.co</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>7. Asistir a las reuniones y comités que se programen durante el desarrollo del contrato.</p>	<p>Se asistió a la reunión programada en las instalaciones de INFIVALLE, en el área de Secretaría General, con el propósito de recibir directrices por parte del secretario general, así como recomendaciones orientadas al mejoramiento del área.</p> <p>El día 21 de mayo de 2026 a las 9:00 a.m.</p> <p>Durante la sesión se trataron los temas de contratación, directrices de supervisión y recomendaciones en el área.</p>		<p>Acta- Memoria histórica InfiValle-Archivo.</p>
<p>8. Las demás que sean requeridas por el supervisor.</p>	<p>Asistí a la Gran Maratón de Capacitaciones CCE, organizada por Colombia Compra Eficiente y la Función Pública, enfocada en Supervisión y Modificaciones Contractuales.</p> <p>Durante las jornadas, realizadas los días 12 y 13 de mayo de 2026 en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m., se fortalecieron los conocimientos y competencias en materia de supervisión contractual, conforme a la normatividad vigente y a las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente. Asimismo, se abordaron los diferentes tipos de modificaciones contractuales y los criterios para su aplicación adecuada</p>		<p>Registro de asistencia – Entidad convocante.</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
	<p>en los procesos de contratación pública.</p> <p>Se dejó constancia de asistencia mediante el registro oficial dispuesto por los organizadores</p>		

SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Fecha	Valor
CDP	15-2026	05/01/2026	\$1.372.354.890
Registro Presupuestal	88-2026	02/02/2026	\$20.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$4.000.000	\$12.000.000	\$8.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____

Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Fecha	Valor
CDP			
Registro Presupuestal			

Se adjunta Planilla EPS, AFP y ARL / Pago de Seguridad Social,
Se cancelo la planilla No 1081368075 CUS 322446491

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300 ✓	20/05/2026 ✓

3. CERTIFICACIÓN:

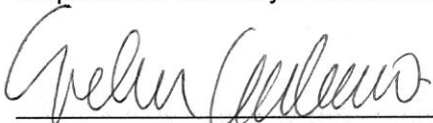
a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de la totalidad de obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo del mes de mayo de 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa planilla del mes de abril EPS, AFP y ARL No. 1081368075 CUS 322446491

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla de aportes No. 1081368075 CUS 322446491 que corresponde a la seguridad social del mes de abril de 2026, contiene los valores en base a los honorarios devengados por el concepto del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y el Supervisor en mayo de 2026.



EVELIN VIVIANA GALEANO VILLAMIL
Contratista Secretaria General.



LUIS ENRIQUE GARZON TAQUEZ
Firma de Supervisor
Cargo: Secretario General