

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

CONTRATO :	MP-0607-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Ronald Henao Burbano CC.1,113,695,905
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Nancy Bonnie Loaiza Castillo - Supervisor Secretaría Agropecuaria Y De Desarrollo
FECHA ACTA DE INICIO :	22 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Realizar el acompañamiento técnico-agroindustrial a dos (02) Asociaciones agropecuarias del municipio con encadenamientos productivos activos, con el fin de guiarlas para que identifiquen, seleccionen y desarrollen un producto agroindustrial viable técnica, económica y comercialmente, conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria –SNIA (Ley 1876 de 2017), promoviendo prácticas sostenibles, enfoque agroecológico y mitigación/adaptación al cambio climático. Cualquier ejecución remota de la Extensión Agropecuaria requiere la previa aprobación escrita del supervisor, sustentada mediante acta de reunión formal.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** En el marco del acompañamiento técnico agroindustrial realizado a las asociaciones ASOCOPALVA y ASOCAPAL, conformadas por productores de café, se desarrolló un proceso de orientación, análisis y concertación participativa con el propósito de identificar una alternativa productiva con potencial de transformación agroindustrial, generación de valor agregado y sostenibilidad para el sector cafetero. Durante el análisis de las condiciones productivas, ambientales y organizativas de las asociaciones, y considerando la disponibilidad de residuos y subproductos derivados de la actividad cafetera, se evidenció la necesidad de promover el aprovechamiento adecuado de dichos residuos. En este contexto, se identificó y seleccionó como alternativa viable la elaboración de abono orgánico fermentado tipo bocashi cafetero, producido a partir de cascarilla de café, pulpa de café, pergamino, estiércol compostado o gallinaza, tierra fértil, ceniza o cal agrícola, melaza o aguas mieles del lavado y microorganismos eficientes. La pulpa de café es reconocida como una fuente importante de materia orgánica en las fincas cafeteras; sin embargo, cuando se dispone de manera inadecuada puede generar contaminación ambiental, situación similar a la ocasionada por las aguas residuales provenientes del despulpado. Por esta razón, su transformación en abono orgánico representa una alternativa ambiental, productiva y sostenible para los sistemas cafeteros. La selección de este producto respondió a criterios como el aprovechamiento de materias primas locales, la transformación de residuos orgánicos de la cadena cafetera en un bioinsumo útil para la fertilización de cultivos, la reducción de costos asociados a la compra de insumos externos y el fortalecimiento de prácticas sostenibles dentro de los sistemas productivos de las asociaciones. Desde el punto de vista técnico, el producto es viable, ya que su elaboración no requiere maquinaria altamente especializada. Puede producirse con infraestructura básica, siempre que exista control técnico durante el proceso de fermentación. Cada integrante de las asociaciones puede implementarlo en su finca mediante el aprovechamiento de sus propios residuos, teniendo en cuenta condiciones mínimas como un área cubierta, ventilada y con piso limpio;

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

herramientas de mezcla como palas, carretillas, zarandas y recipientes; un termómetro para controlar la fermentación; y sacos o empaques resistentes para el almacenamiento del producto final. Tabla 1. Recomendación de control técnico. Variable de control Recomendación Temperatura Evitar sobrecalentamiento excesivo durante la fermentación. Humedad Mantener humedad adecuada, sin encharcamiento. Aireación Realizar volteos frecuentes. Almacenamiento Conservar en lugar seco, fresco y ventilado. Fuente: Elaboración propia Desde el punto de vista económico, el producto también resulta viable, debido a que aprovecha residuos disponibles dentro de las mismas unidades productivas y asociaciones. Esto permite reducir costos asociados al manejo de residuos, disminuir parcialmente la compra de fertilizantes externos, generar valor agregado a partir de la cascarilla y la pulpa de café, y abrir posibilidades de comercialización entre asociados, viveros, huertas, fincas agroecológicas y productores locales. El producto incorpora un enfoque agroecológico, ya que fortalece el ciclo natural de nutrientes, promueve el uso de recursos locales, recicla la materia orgánica y contribuye al mejoramiento de la fertilidad del suelo sin depender exclusivamente de insumos externos. Este enfoque no implica eliminar de manera inmediata el uso de fertilizantes convencionales, sino avanzar hacia un manejo integrado de la fertilidad del suelo, mediante la combinación de análisis de suelo, abonos orgánicos, cobertura vegetal, conservación de humedad y nutrición equilibrada. La siguiente mezcla base permite producir aproximadamente 100 kg de abono orgánico final, considerando pérdidas de humedad durante fermentación, volteo y secado. Los precios son referenciales y pueden variar según municipio, transporte, disponibilidad de materiales y proveedor. Tabla 2. Costos estimados por lote. Componente Función Cantidad Precio Valor total Observación Cascarilla de café Aporta aireación, estructura y carbono 25 kg \$0 \$0 Residuo disponible en despulpadora o finca Pergamino Aporta materia orgánica y estructura 25 kg \$0 \$0 Residuo de trilla o beneficio seco Gallinaza o estiércol compostado Aporta nitrógeno y microorganismos 25 kg \$250/kg \$6.250 Puede ser \$0 si la finca cuenta con producción avícola o pecuaria Tierra fértil o tierra abonada Aporta minerales y microorganismos nativos 25 kg \$0 \$0 Utilizar tierra fértil disponible en la finca Melaza o aguas mieles Fuente de energía para la fermentación Según necesidad \$0 \$0 Se recomienda priorizar aguas mieles del lavado, manejadas técnicamente Ceniza o cal agrícola Regula acidez 2,5 kg \$715/kg \$1.788 Valor calculado con base en bulto de cal agrícola de 50 kg a \$35.700 Mano de obra Mezcla, volteo, secado y empaque 15 horas \$7.959/hora \$119.385 Valor hora ordinaria referencial Colombia, enero-julio de 2026 Infraestructura Herramientas y zona de producción Global \$20.000 \$20.000 Valor estimado por uso y depreciación básica Empaque Costales o bolsas resistentes 4 costales \$500/costal \$2.000 Valor estimado de costal usado Total estimado del lote 100 kg aprox. \$149.423 Fuente: Elaboración propia. Desde el punto de vista comercial, el abono orgánico tipo bocashi cafetero se considera una alternativa viable, debido a que responde a una necesidad concreta de los productores: contar con bioinsumos de bajo costo, elaborados localmente y útiles para mejorar la fertilidad del suelo. Su mercado potencial se encuentra inicialmente dentro de las mismas asociaciones, ya que los asociados pueden utilizarlo en sus propios cultivos de café, viveros, huertas y sistemas agroecológicos. Además, puede comercializarse a productores locales interesados en prácticas sostenibles y en la reducción del uso exclusivo de fertilizantes químicos. La viabilidad comercial del producto se fortalece porque utiliza materias primas disponibles en la zona, permite ofrecer un precio competitivo frente a otros abonos orgánicos del mercado y se articula con las tendencias actuales de producción limpia, economía circular y agricultura sostenible. No obstante, para consolidar su comercialización es necesario garantizar una calidad homogénea del producto, un adecuado empaque, información clara sobre su uso y una estrategia básica de venta entre asociados, fincas vecinas, viveros y mercados agroecológicos locales. Tabla 3. Análisis de precios de venta. Precio de venta por kg Ingreso por 100 kg Utilidad estimada Margen aproximado \$2.000 \$200.000 \$35.635 18% \$2.500 \$250.000 \$85.635 34% \$3.000 \$300.000 \$135.635 45% \$3.500 \$350.000 \$185.635 53% Fuente: Elaboración propia. Nota: El análisis de los costos se realizó tomando los datos obtenidos de las dos asociaciones y estimación en el mercado, por lo cual puede variar. Lo que influiría en el aumento o disminución del margen de ganancia. De acuerdo con el análisis de precios de venta, el producto presenta potencial comercial favorable, especialmente cuando se vende en rangos entre \$2.500 y \$3.500 por kilogramo, ya que permite recuperar los costos de producción y generar un margen de utilidad atractivo. Esto demuestra que, además de ser técnica y económicamente viable, el bocashi cafetero puede convertirse en una alternativa comercial para las asociaciones, siempre que se mantenga el control de calidad, se asegure la disponibilidad de materias primas y se identifiquen canales de venta locales. Como resultado del acompañamiento técnico agroindustrial, las asociaciones ASOCOPALVA y ASOCAPAL cuentan con una alternativa productiva priorizada, técnicamente viable y articulada con el enfoque de sostenibilidad del sector cafetero: la producción de abono orgánico fermentado tipo bocashi cafetero. Esta alternativa permite aprovechar residuos de la cadena cafetera, reducir impactos ambientales, fortalecer la economía circular, disminuir parcialmente la dependencia de insumos externos y generar una posibilidad de valor agregado para las asociaciones. Además, promueve prácticas agroecológicas y contribuye a la adaptación del

sistema productivo frente a los efectos del cambio climático. ASOCIACIÓN: ASOCOPALVA Durante la cuarta visita, se realizó el acompañamiento en el lugar donde anteriormente funcionaba el punto de transformación de café Señorial, marca principal de la asociación. Actualmente, en este espacio se encuentra la maquinaria destinada al proceso de transformación del café, como trilladora, tostadora y empacadora. Sin embargo, por motivos externos, la asociación se encuentra en un proceso de reorganización administrativa, incluyendo la actualización de la Cámara de Comercio, así como la planificación de un nuevo punto de transformación para ASOOPALVA. Durante la visita, se brindaron directrices técnicas orientadas a implementar estrategias de aprovechamiento de los residuos generados en la planta de transformación, especialmente mediante la elaboración de abono orgánico fermentado tipo bocashi, como alternativa sostenible para el manejo de subproductos derivados de la actividad cafetera. ASOCIACIÓN: ASOCAPAL Durante la cuarta visita realizada al predio del señor Alonso Londoño, ubicado en Tenjo, se evidenció que ya adelanta el proceso de elaboración de bocashi utilizando materiales disponibles en su finca, como gallinaza reutilizada y tierra fértil. En el acompañamiento técnico se brindaron orientaciones para fortalecer el manejo adecuado de los residuos y subproductos del café, con el fin de prevenir posibles focos de contaminación ambiental y promover prácticas sostenibles dentro del sistema productivo.

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Realizar asistencia técnica a cada asociación beneficiada, diligenciando el formato MADFO-002 Version.06 del 21 de febrero del 2024, como evidencia de la actividad realizada y capturando evidencia fotográfica mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realizó asistencia técnica a cada una de las asociaciones beneficiadas, garantizando el acompañamiento y orientación conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. Durante el desarrollo de esta actividad, se diligenció en su totalidad el formato MADFO-002 Version.07 del 24 de febrero del 2026, el cual constituye el soporte formal de la atención brindada y permite evidenciar las temáticas abordadas, recomendaciones emitidas y compromisos adquiridos. De manera complementaria, se efectuó el registro fotográfico de cada intervención mediante el uso de una aplicación de georreferenciación, asegurando que cada evidencia contara con coordenadas geográficas, fecha y hora, lo que permite validar la ubicación y veracidad de la actividad desarrollada en campo. Este proceso se llevó a cabo con las asociaciones y ASOCOPALVA, garantizando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y administrativos establecidos. 1. ASOCOPALVA 2. ASOCAPAL

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Registrar y/o actualizar a las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la SADR, durante el primer mes de ejecución.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el primer mes de ejecución del contrato, se realizó el proceso de registro y/o actualización de la información de las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural (SADR). Esta actividad permitió verificar, consolidar y actualizar datos relevantes de carácter organizativo, productivo y de contacto, asegurando que la información institucional se encuentre vigente y disponible para la toma de decisiones. El proceso incluyó la revisión de documentos existentes, la validación de la información suministrada por las asociaciones y la actualización en la plataforma correspondiente, garantizando la confiabilidad y trazabilidad de los datos. Esta gestión se realizó con las asociaciones ASOCOPAL y ASOCAPALVA, contribuyendo al fortalecimiento administrativo y a su adecuada caracterización dentro del sistema institucional. 1. ASOCAPAL 2. ASOCOPALVA

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Realizar y presentar el cronograma individual de actividades concertado con cada una de las asociaciones beneficiadas de las actividades a realizar.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se elaboró y concertó con cada una de las asociaciones beneficiadas el cronograma individual de actividades, como herramienta fundamental para la planificación y organización del proceso de extensión agropecuaria. Este cronograma incluyó la programación de fechas, definición de temáticas a abordar, establecimiento de objetivos y asignación de compromisos tanto para el profesional extensionista como para los integrantes de las asociaciones. La construcción del cronograma se realizó de manera participativa, teniendo en cuenta las necesidades específicas, disponibilidad de los beneficiarios y dinámicas productivas de cada asociación, lo que permitió generar un instrumento ajustado a la realidad del territorio. Esta actividad se desarrolló con ASOCOPAL y ASOCAPALVA, facilitando el

seguimiento y cumplimiento de las acciones propuestas.

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Crear, actualizar y mantener la carpeta física en los predios de las asociaciones beneficiadas, la cual debe contener los soportes generados durante la prestación del servicio de extensión agropecuaria

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el mes de Abril se efectuó la creación, actualización y mantenimiento de las carpetas físicas de archivo en los predios de las asociaciones beneficiadas ASOCAPAL y ASOCOPALVA, como mecanismo de soporte documental de las acciones desarrolladas en el marco del servicio de extensión agropecuaria. Esta labor incluyó la apertura y/o revisión de carpetas, clasificación documental, incorporación de nuevos soportes y organización cronológica de la información generada, entre ella el formato MADFO-002 Version.07 del 24 de febrero del 2026 y demás evidencias de las actividades ejecutadas. Con ello, se garantizó la adecuada custodia, trazabilidad y disponibilidad de la información para fines de seguimiento técnico, control administrativo y verificación institucional. 1. ASOCOPALVA 2. ASOCAPAL

**6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Realizar las visitas y la atención derivada de las PQRS asignadas por el supervisor.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se realizó asignación de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) por parte del supervisor del contrato, por lo cual no fue necesario efectuar visitas ni atenciones relacionadas con este componente. No obstante, se mantuvo la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento o situación que pudiera presentarse en el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando el adecuado acompañamiento técnico y la atención a los beneficiarios.

**7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Desempeñar las demás funciones que reciba por delegación por parte del supervisor o que sean inherentes a las actividades desarrolladas por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el periodo comprendido en el mes de abril no se recibieron por parte del supervisor instrucciones, requerimientos, actividades adicionales ni delegaciones específicas relacionadas con funciones distintas a las obligaciones ordinarias del contrato.

**8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Presentar, por cada acta parcial, un informe de actividades (Formato ACTFO-035 – Informe de Avance de Actividades Versión.06 del 30/09/2022) en físico y en digital, detallando las labores realizadas y anexando evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al acta parcial, utilizando el Formato ACTFO-035 Versión 07 del 27/02/2025, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. El informe fue entregado tanto en medio físico como digital, detallando de manera clara y organizada las labores realizadas durante el periodo reportado. Adicionalmente, se anexó evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación, la cual incluye coordenadas, fecha y hora, garantizando la veracidad y soporte de las actividades desarrolladas. Este proceso contribuye a la transparencia, seguimiento y evaluación del cumplimiento contractual.

**9 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Generar la trazabilidad reportando mensualmente en el Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural la información capturada en campo. Formatos de asistencia técnica, Evidencia fotográfica tomada con aplicación de georreferenciación que indique coordenadas, fecha y hora. Acta de reunión con listados de asistencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realizó el cargue mensual de la información en el Drive institucional dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural, asegurando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. Este proceso incluyó la organización y subida de los formatos de asistencia técnica debidamente diligenciados, evidencias fotográficas georreferenciadas y actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia. La sistematización de esta información permite mantener un registro ordenado y actualizado de las intervenciones realizadas en campo, facilitando el seguimiento por parte de la supervisión y garantizando la disponibilidad de los soportes para procesos de verificación y



Alcaldía de Palmira  
Nit : 891.380.007-3

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 5

control.

**10 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Entregar el informe de actividades impreso para la actualización del contrato y mantener debidamente organizada la carpeta contractual, garantizando que todos los documentos se encuentren completos y ordenados según el sistema de archivo institucional

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realizó la entrega del informe de actividades en medio impreso como soporte para la actualización del contrato, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad. Asimismo, se garantizó la organización adecuada de la carpeta contractual, verificando que todos los documentos se encuentren completos, debidamente foliados y ordenados conforme al sistema de archivo institucional. Esta actividad contribuye a la correcta gestión documental del contrato, facilitando los procesos de revisión, auditoría y seguimiento administrativo, y asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



VISITA TECNICA ASOCOPALVA





**Alcaldía de Palmira**  
Nit : 891.380.007-3

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 6

VISITA TECNICA ASOCOPALVA



VISITA TECNICA ASOCAPAL



viSITA TECNICA A ASOCAPAL

**DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS**

1. DOCUMENTOS unidos.pdf
2. SOPORTES.pdf
3. INFORME SOPORTE.pdf
4. PLANILLA.pdf
5. ARL.pdf





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3


**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9504056370, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0607-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 rhenao- IP : 181.143.224.34. Fecha : 2026-05-20 22:15:45
	FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	d32f2458ab8bf80b593740be127f24d4
	USUARIO AUTORIZA	nbloaizac

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

<b>CONTRATO:</b>	MP-0607-2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Ronald Henao Burbano CC:1113695905
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 24.000.000.00
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: NANCY BONNIE LOAIZA CASTILLO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	04 Acta Parcial

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar el acompañamiento técnico-agroindustrial a dos (02) Asociaciones agropecuarias del municipio con encadenamientos productivos activos, con el fin de guiarlas para que identifiquen, seleccionen y desarrollen un producto agroindustrial viable técnica, económica y comercialmente, conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria —SNIA (Ley 1876 de 2017), promoviendo prácticas sostenibles, enfoque agroecológico y mitigación/adaptación al cambio climático. Cualquier ejecución remota de la Extensión Agropecuaria requiere la previa aprobación escrita del supervisor, sustentada mediante acta de reunión formal.

En el marco del acompañamiento técnico agroindustrial realizado a las asociaciones **ASOCOPALVA** y **ASOCAPAL**, conformadas por productores de café, se desarrolló un proceso de orientación, análisis y concertación participativa con el propósito de identificar una alternativa productiva con potencial de transformación agroindustrial, generación de valor agregado y sostenibilidad para el sector cafetero.

Durante el análisis de las condiciones productivas, ambientales y organizativas de las asociaciones, y considerando la disponibilidad de residuos y subproductos derivados de la actividad cafetera, se evidenció la necesidad de promover el aprovechamiento adecuado de dichos residuos. En este contexto, se identificó y seleccionó como alternativa viable la elaboración de **abono orgánico fermentado tipo bocashi cafetero**, producido a partir de cascarilla de café, pulpa de café, pergamino, estiércol compostado o gallinaza, tierra fértil, ceniza o cal agrícola, melaza o aguas mieles del lavado y microorganismos eficientes.

La pulpa de café es reconocida como una fuente importante de materia orgánica en las fincas cafeteras; sin embargo, cuando se dispone de manera inadecuada puede generar contaminación ambiental, situación similar a la ocasionada por las aguas residuales provenientes del desulpado. Por esta razón, su transformación en abono

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

orgánico representa una alternativa ambiental, productiva y sostenible para los sistemas cafeteros.

La selección de este producto respondió a criterios como el aprovechamiento de materias primas locales, la transformación de residuos orgánicos de la cadena cafetera en un **bioinsumo** útil para la fertilización de cultivos, la reducción de costos asociados a la compra de insumos externos y el fortalecimiento de prácticas sostenibles dentro de los sistemas productivos de las asociaciones.

Desde el punto de vista técnico, el producto es viable, ya que su elaboración no requiere maquinaria altamente especializada. Puede producirse con infraestructura básica, siempre que exista control técnico durante el proceso de fermentación. Cada integrante de las asociaciones puede implementarlo en su finca mediante el aprovechamiento de sus propios residuos, teniendo en cuenta condiciones mínimas como un área cubierta, ventilada y con piso limpio; herramientas de mezcla como palas, carretillas, zarandas y recipientes; un termómetro para controlar la fermentación; y sacos o empaques resistentes para el almacenamiento del producto final.

**Tabla 1.** Recomendación de control técnico.

Variable de control	Recomendación
Temperatura	Evitar sobrecalentamiento excesivo durante la fermentación.
Humedad	Mantener humedad adecuada, sin encharcamiento.
Aireación	Realizar volteos frecuentes.
Almacenamiento	Conservar en lugar seco, fresco y ventilado.

**Fuente:** Elaboración propia

Desde el punto de vista económico, el producto también resulta viable, debido a que aprovecha residuos disponibles dentro de las mismas unidades productivas y asociaciones. Esto permite reducir costos asociados al manejo de residuos, disminuir parcialmente la compra de fertilizantes externos, generar valor agregado a partir de la cascarilla y la pulpa de café, y abrir posibilidades de comercialización entre asociados, viveros, huertas, fincas agroecológicas y productores locales.

El producto incorpora un enfoque agroecológico, ya que fortalece el ciclo natural de nutrientes, promueve el uso de recursos locales, recicla la materia orgánica y contribuye al mejoramiento de la fertilidad del suelo sin depender exclusivamente de insumos externos. Este enfoque no implica eliminar de manera inmediata el uso de fertilizantes convencionales, sino avanzar hacia un manejo integrado de la fertilidad del suelo, mediante la combinación de análisis de suelo, abonos orgánicos, cobertura vegetal, conservación de humedad y nutrición equilibrada.

La siguiente mezcla base permite producir aproximadamente **100 kg de abono orgánico final**, considerando pérdidas de humedad durante fermentación, volteo y secado. Los precios son referenciales y pueden variar según municipio, transporte, disponibilidad de materiales y proveedor.

**Tabla 2.** Costos estimados por lote.

Componente	Función	Cantidad	Precio	Valor	Observación
------------	---------	----------	--------	-------	-------------

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

<b>total</b>					
<b>Cascarilla de café</b>	Aporta aireación, estructura y carbono	25 kg	\$0	\$0	Residuo disponible en despulpadora o finca
<b>Pergamino</b>	Aporta materia orgánica y estructura	25 kg	\$0	\$0	Residuo de trilla o beneficio seco
<b>Gallinaza o estiércol compostado</b>	Aporta nitrógeno y microorganismos	25 kg	\$250/kg	\$6.250	Puede ser \$0 si la finca cuenta con producción avícola o pecuaria
<b>Tierra fértil o tierra abonada</b>	Aporta minerales y microorganismos nativos	25 kg	\$0	\$0	Utilizar tierra fértil disponible en la finca
<b>Melaza o aguas mieles</b>	Fuente de energía para la fermentación	Según necesidad	\$0	\$0	Se recomienda priorizar aguas mieles del lavado, manejadas técnicamente
<b>Ceniza o cal agrícola</b>	Regula acidez	2,5 kg	\$715/kg	\$1.788	Valor calculado con base en bulto de cal agrícola de 50 kg a \$35.700
<b>Mano de obra</b>	Mezcla, volteo, secado y empaque	15 horas	\$7.959/hora	\$119.385	Valor hora ordinaria referencial Colombia, enero-julio de 2026
<b>Infraestructura</b>	Herramientas y zona de producción	Global	\$20.000	\$20.000	Valor estimado por uso y depreciación básica
<b>Empaque</b>	Costales o bolsas resistentes	4 costales	\$500/costal	\$2.000	Valor estimado de costal usado
<b>Total estimado del lote</b>		<b>100 kg aprox.</b>		<b>\$149.423</b>	

**Fuente:** Elaboración propia.

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

### Desglose de Costos

Concepto	Valor COP
Costo de insumos y materiales	\$8.038,00
Mano de obra	\$119.385,00
Infraestructura y empaque	\$22.000,00
<b>Subtotal por lote</b>	<b>\$149.423,00</b>
Imprevistos 10%	\$14.942,30
<b>Costo total estimado del lote</b>	<b>\$164.365,30</b>

### Costo Unitario Estimado

**100 kg**

Producción final estimada por lote

**\$1.643,65**

Costo por kg producido

**i** El costo total del lote de \$164.365,30 dividido entre los 100 kg de producción final resulta en un costo unitario de **\$1.643,65 por kilogramo.**

Desde el punto de vista comercial, el abono orgánico tipo bocashi cafetero se considera una alternativa viable, debido a que responde a una necesidad concreta de los productores: contar con bioinsumos de bajo costo, elaborados localmente y útiles para mejorar la fertilidad del suelo. Su mercado potencial se encuentra inicialmente dentro de las mismas asociaciones, ya que los asociados pueden utilizarlo en sus propios cultivos de café, viveros, huertas y sistemas agroecológicos. Además, puede comercializarse a productores locales interesados en prácticas sostenibles y en la reducción del uso exclusivo de fertilizantes químicos. La viabilidad comercial del producto se fortalece porque utiliza materias primas disponibles en la zona, permite ofrecer un precio competitivo frente a otros abonos orgánicos del mercado y se articula con las tendencias actuales de producción limpia, economía circular y agricultura sostenible. No obstante, para consolidar su comercialización es necesario garantizar una calidad homogénea del producto, un adecuado empaque, información clara sobre su uso y una estrategia básica de venta entre asociados, fincas vecinas, viveros y mercados agroecológicos locales.

**Tabla 3. Análisis de precios de venta.**

Precio de venta por kg	Ingreso por 100 kg	Utilidad estimada	Margen aproximado
<b>\$2.000</b>	\$200.000	\$35.635	18%
<b>\$2.500</b>	\$250.000	\$85.635	34%
<b>\$3.000</b>	\$300.000	\$135.635	45%
<b>\$3.500</b>	\$350.000	\$185.635	53%

Fuente: Elaboración propia.

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Nota: El análisis de los costos se realizó tomando los datos obtenidos de las dos asociaciones y estimación en el mercado, por lo cual puede variar. Lo que influiría en el aumento o disminución del margen de ganancia.

De acuerdo con el análisis de precios de venta, el producto presenta potencial comercial favorable, especialmente cuando se vende en rangos entre \$2.500 y \$3.500 por kilogramo, ya que permite recuperar los costos de producción y generar un margen de utilidad atractivo. Esto demuestra que, además de ser técnica y económicamente viable, el bocashi cafetero puede convertirse en una alternativa comercial para las asociaciones, siempre que se mantenga el control de calidad, se asegure la disponibilidad de materias primas y se identifiquen canales de venta locales.

Como resultado del acompañamiento técnico agroindustrial, las asociaciones **ASOCOPALVA** y **ASOCAPAL** cuentan con una alternativa productiva priorizada, técnicamente viable y articulada con el enfoque de sostenibilidad del sector cafetero: la producción de **abono orgánico fermentado tipo bocashi cafetero**.

Esta alternativa permite aprovechar residuos de la cadena cafetera, reducir impactos ambientales, fortalecer la economía circular, disminuir parcialmente la dependencia de insumos externos y generar una posibilidad de valor agregado para las asociaciones. Además, promueve prácticas agroecológicas y contribuye a la adaptación del sistema productivo frente a los efectos del cambio climático.

### **ASOCIACIÓN: ASOCOPALVA**

Durante la cuarta visita, se realizó el acompañamiento en el lugar donde anteriormente funcionaba el punto de transformación de café Señorial, marca principal de la asociación. Actualmente, en este espacio se encuentra la maquinaria destinada al proceso de transformación del café, como trilladora, tostadora y empacadora.

Sin embargo, por motivos externos, la asociación se encuentra en un proceso de reorganización administrativa, incluyendo la actualización de la Cámara de Comercio, así como la planificación de un nuevo punto de transformación para ASOOPALVA.

Durante la visita, se brindaron directrices técnicas orientadas a implementar estrategias de aprovechamiento de los residuos generados en la planta de transformación, especialmente mediante la elaboración de abono orgánico fermentado tipo bocashi, como alternativa sostenible para el manejo de subproductos derivados de la actividad cafetera.

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



### ASOCIACIÓN: ASOCAPAL

Durante la cuarta visita realizada al predio del señor Alonso Londoño, ubicado en Tenjo, se evidenció que ya adelanta el proceso de elaboración de bocashi utilizando materiales disponibles en su finca, como gallinaza reutilizada y tierra fértil. En el acompañamiento técnico se brindaron orientaciones para fortalecer el manejo adecuado de los residuos y subproductos del café, con el fin de prevenir posibles focos de contaminación ambiental y promover prácticas sostenibles dentro del sistema productivo.



## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**2. Realizar asistencia técnica a cada asociación beneficiada, diligenciando el formato MADFO-002 Version.07 del 24 de febrero del 2026, como evidencia de la actividad realizada y capturando evidencia fotográfica mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.**

Se realizó asistencia técnica a cada una de las asociaciones beneficiadas, garantizando el acompañamiento y orientación conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. Durante el desarrollo de esta actividad, se diligenció en su totalidad el formato **MADFO-002 Version.07 del 24 de febrero del 2026**, el cual constituye el soporte formal de la atención brindada y permite evidenciar las temáticas abordadas, recomendaciones emitidas y compromisos adquiridos.

De manera complementaria, se efectuó el registro fotográfico de cada intervención mediante el uso de una aplicación de georreferenciación, asegurando que cada evidencia contara con coordenadas geográficas, fecha y hora, lo que permite validar la ubicación y veracidad de la actividad desarrollada en campo. Este proceso se llevó a cabo con las asociaciones y ASOCOPALVA, garantizando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y administrativos establecidos.

### 1. ASOCOPALVA

PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA  
MADFO-002  
Versión.07  
27/02/2024  
Página 1 de 1

Fecha: 16/03/2026 Hora inicio: 2:41 p.m. Hora finalización: 3:07 p.m.  
Nombre del Usuario: ASOCOPALVA N° de Identificación: 1132147553  
Código de Georreferenciación/Venecia: 1132147553  
Temas: Manejo de la visita, Identificación de problemas, Elaboración de recomendaciones, Elaboración de compromisos, Elaboración de planes de acción, Realización de planes de equipo  
Identificación y ubicación del predio: Finca 31-68 Carrera 12  
Cuenta de: ASOCOPALVA  
Código de la visita: 1132147553  
Observaciones: Se realizó la visita técnica a la asociación ASOCOPALVA. Se evaluó la situación actual de la asociación y se identificaron los problemas más relevantes. Se elaboraron recomendaciones y se acordaron compromisos de acción. Se elaboró un plan de acción y se realizó el plan de equipo.  
Recomendaciones:  
- Realizar la visita técnica a la asociación ASOCOPALVA.  
- Elaborar un plan de acción para abordar los problemas identificados.  
- Elaborar un plan de equipo para abordar los problemas identificados.  
- Realizar la visita técnica a la asociación ASOCOPALVA.  
- Elaborar un plan de acción para abordar los problemas identificados.  
- Elaborar un plan de equipo para abordar los problemas identificados.  
Firma del Usuario: [Firma] Firma del Asistente Técnico Agropecuario: [Firma]

Centro Administrativo Municipal de Palmira (CAMP)  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 602 8912312

16/03/2026 2:41:23 p.m.  
+3.5319N -76.2917W  
# 31-68 Carrera 12

16/03/2026 2:41:23 p.m.  
+3.5319N -76.2917W  
# 31-68 Carrera 12

### 2. ASOCAPAL

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



### 3. Registrar y/o actualizar a las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la SADR, durante el primer mes de ejecución.

Durante el primer mes de ejecución del contrato, se realizó el proceso de registro y/o actualización de la información de las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural (SADR). Esta actividad permitió verificar, consolidar y actualizar datos relevantes de carácter organizativo, productivo y de contacto, asegurando que la información institucional se encuentre vigente y disponible para la toma de decisiones.

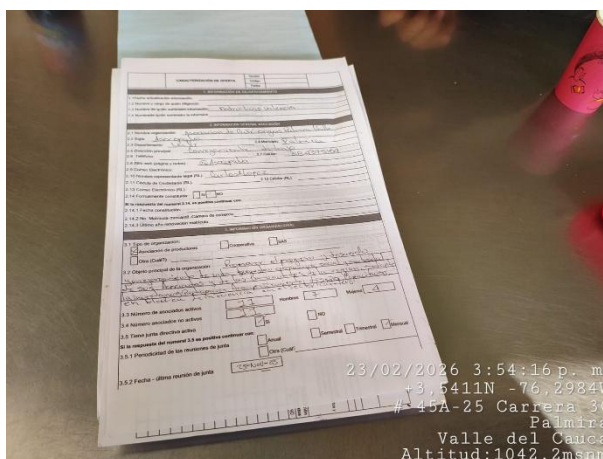
El proceso incluyó la revisión de documentos existentes, la validación de la información suministrada por las asociaciones y la actualización en la plataforma correspondiente, garantizando la confiabilidad y trazabilidad de los datos. Esta gestión se realizó con las asociaciones ASOCOPAL y ASOCAPALVA, contribuyendo al fortalecimiento administrativo y a su adecuada caracterización dentro del sistema institucional.

#### 1. ASOCAPAL

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CARACTERIZACIÓN DE OFERTA		Verano
		Código
		Fecha
<b>1. INFORMACIÓN DE DILIGENCIAMIENTO</b>		
1.1 Fecha actualización información: 20/02/2026		
1.2 Nombre y cargo de quien diligenció: Alonso Lombardo Bustamante Contreras		
1.3 Nombre de quien suministró información: Alonso Lombardo Bustamante Contreras		
1.4 Nombre de quien suministró la información:		
<b>2. INFORMACIÓN GENERAL ASOCIACIÓN</b>		
2.1 Nombre organización: Asociación de Agricultores de Palmira		
2.2 Sigla: ASOCOPALVA		
2.3 Departamento: Valle		
2.4 Dirección principal: Calle # 29-39		
2.5 Teléfono: 0102 # 29-59		
2.6 Municipio: Palmira		
2.7 Cédula: 2130004509		
2.8 Sitio web (pagina y redes):		
2.9 Correo Electrónico: asocopalva@gmail.com		
2.10 Nombre representante legal (RL): Alonso Lombardo Bustamante Contreras		
2.11 Cédula de Ciudadanía (RL): 714500000		
2.12 Correo Electrónico (RL): asocopalva@gmail.com		
2.13 Formulario constituido: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2.14 Fecha constitución: 20/02/2026		
2.14.1 Fecha constitución: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2.14.2 No. Motivos mencionados - Cámara de comercio:		
2.14.3 Último año renovación matrícula:		
<b>3. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL</b>		
3.1 Tipo de organización:		
<input checked="" type="checkbox"/> Asociación de productores <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> SAS		
<input type="checkbox"/> Otra (Cuál?):		
3.2 Objeto principal de la organización: cultivo y distribución de café especial en zona palmira y subproductos del café		
3.3 Número de asociados activos: 26 Hombres 15 Mujeres 11		
3.4 Número asociados no activos:		
3.5 Tiene junta directiva activa: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.5.1 Periodicidad de las reuniones de junta: <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Mensual		
3.5.2 Fecha - última reunión de junta: 20/02/2026		

### 2. ASOCOPALVA



### 4. Realizar y presentar el cronograma individual de actividades concertado con cada una de las asociaciones beneficiadas de las actividades a realizar.

Se elaboró y concertó con cada una de las asociaciones beneficiadas el cronograma individual de actividades, como herramienta fundamental para la planificación y organización del proceso de extensión agropecuaria. Este cronograma incluyó la programación de fechas, definición de temáticas a abordar, establecimiento de objetivos y asignación de compromisos tanto para el profesional extensionista como para los integrantes de las asociaciones.

La construcción del cronograma se realizó de manera participativa, teniendo en cuenta las necesidades específicas, disponibilidad de los beneficiarios y dinámicas productivas de cada asociación, lo que permitió generar un instrumento ajustado a la realidad del territorio. Esta actividad se desarrolló con ASOCOPALVA y

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ASOCAPALVA, facilitando el seguimiento y cumplimiento de las acciones propuestas.

### 2. ASOCAPAL

Nombre del productor:		ASOCAPAL			Periodo 2026			
Corregimiento:	TENJO	Vereda/ sector	TENJO	Ubicación geográfica:	3.5360-76.1821			
Cronograma de actividades								
Actividades					ENE	FEB	MAR	ABR
1	Socialización del proceso de transformación agroecológica y diagnóstico inicial del sistema productivo.				X			
2	Capacitación teórica sobre elaboración de Bocashi como bioabono para transformación de residuos orgánicos.					X		
3	Preparación práctica y elaboración de Bocashi en campo.						X	
4	Seguimiento al proceso de fermentación y volteo del bioabono.							X
5	Aplicación del Bocashi en cultivos y recomendaciones técnicas de uso.							X

### 1. ASOCOPALVA

Nombre del productor:		ASOCOPALVA			Periodo 2026			
Corregimiento:	TENJO	Vereda/ sector	TENJO	Ubicación geográfica:	3.5342-76.1821			
Cronograma de actividades								
Actividades					ENE	FEB	MAR	ABR
1	Socialización del proceso de transformación agroecológica y diagnóstico inicial del sistema productivo.				X			
2	Capacitación teórica sobre elaboración de Bocashi como bioabono para transformación de residuos orgánicos.					X		
3	Preparación práctica y elaboración de Bocashi en campo.						X	
4	Seguimiento al proceso de fermentación y volteo del bioabono.							X
5	Aplicación del Bocashi en cultivos y recomendaciones técnicas de uso.							X

**5. Crear, actualizar y mantener la carpeta física en los predios de las asociaciones beneficiadas, la cual debe contener los soportes generados durante la prestación del servicio de extensión agropecuaria.**

Durante el mes de Abril se efectuó la creación, actualización y mantenimiento de las carpetas físicas de archivo en los predios de las asociaciones beneficiadas **ASOCAPAL** y **ASOCOPALVA**, como mecanismo de soporte documental de las acciones desarrolladas en el marco del servicio de extensión agropecuaria. Esta labor incluyó la apertura y/o revisión de carpetas, clasificación documental, incorporación de nuevos soportes y organización cronológica de la información generada, entre ella **el formato MADFO-002 Version.07 del 24 de febrero del 2026** y demás evidencias de las actividades ejecutadas. Con ello, se garantizó la adecuada custodia, trazabilidad y disponibilidad de la información para fines de seguimiento técnico, control administrativo y verificación institucional.

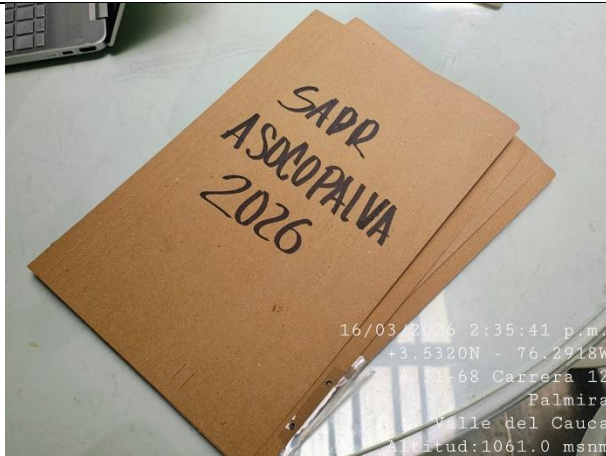
#### 1. ASOCOPALVA

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
 Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
 Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415783

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



### 2. ASOCAPAL



### 6. Realizar las visitas y la atención derivada de las PQRS asignadas por el supervisor.

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se realizó asignación de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) por parte del supervisor del contrato, por lo cual no fue necesario efectuar visitas ni atenciones relacionadas con este componente. No obstante, se mantuvo la disposición para atender oportunamente cualquier requerimiento o situación que pudiera presentarse en el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando el adecuado acompañamiento técnico y la atención a los beneficiarios.

### 7. Desempeñar las demás funciones que reciba por delegación por parte del supervisor o que sean inherentes a las actividades desarrolladas por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.

Durante el periodo comprendido en el mes de abril no se recibieron por parte del supervisor instrucciones, requerimientos, actividades adicionales ni delegaciones específicas relacionadas con funciones distintas a las

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

obligaciones ordinarias del contrato.

**8. Presentar, por cada acta parcial, un informe de actividades (Formato ACTFO-035 – Informe de Avance de Actividades Versión.07 del 27/02/2025) en físico y en digital, detallando las labores realizadas y anexando evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.**

Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al acta parcial, utilizando el Formato ACTFO-035 Versión 07 del 27/02/2025, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. El informe fue entregado tanto en medio físico como digital, detallando de manera clara y organizada las labores realizadas durante el periodo reportado.

Adicionalmente, se anexó evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación, la cual incluye coordenadas, fecha y hora, garantizando la veracidad y soporte de las actividades desarrolladas. Este proceso contribuye a la transparencia, seguimiento y evaluación del cumplimiento contractual.



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 1 de 6

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



CONTRATO:	MP- 607-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ronald Henao Burbano
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 16.000.000,00
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: NANCY BONNIE LOAIZA CASTILLO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2
FECHA DE ACTA DE INICIO:	21 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de abril de 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	01 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$4.000.000,00
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	
1. Realizar el acompañamiento técnico-agroindustrial a dos (02) Asociaciones agropecuarias del municipio con encadenamientos productivos activos, con el fin de guiarlas para que identifiquen, seleccionen y desarrollen un producto agroindustrial viable técnica, económica y comercialmente, conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria – SNIA (Ley 1876 de 2017), promoviendo prácticas sostenibles, enfoque agroecológico y mitigación/adaptación al cambio climático. Cualquier ejecución remota de la Extensión Agropecuaria requiere la previa aprobación escrita del supervisor, sustentada mediante acta de reunión formal.  Durante la primera visita se realizó el empalme y la socialización del objetivo de la misma con la persona encargada de cada asociación de transformación del café, contando en todos los casos con la autorización previa del gestor del proyecto.	

**9. Generar la trazabilidad reportando mensualmente en el Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural la información capturada en campo. Formatos de asistencia técnica, Evidencia fotográfica tomada con aplicación de georreferenciación que indique coordenadas, fecha y hora. Acta de reunión con listados de asistencia.**

Se realizó el cargue mensual de la información en el Drive institucional dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural, asegurando la trazabilidad de las actividades ejecutadas. Este proceso incluyó la organización y subida de los formatos de asistencia técnica debidamente diligenciados, evidencias fotográficas

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

georreferenciadas y actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia.

La sistematización de esta información permite mantener un registro ordenado y actualizado de las intervenciones realizadas en campo, facilitando el seguimiento por parte de la supervisión y garantizando la disponibilidad de los soportes para procesos de verificación y control.

Compartidos conmigo > Ronald Henao Burbano > Febrero

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
ASOCOPAL	R yo	12:13 p.m.	—
ASOCOPALVA	R yo	12:13 p.m.	—

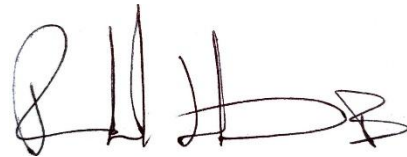
**10. Entregar el informe de actividades impreso para la actualización del contrato y mantener debidamente organizada la carpeta contractual, garantizando que todos los documentos se encuentren completos y ordenados según el sistema de archivo institucional.**

Se realizó la entrega del informe de actividades en medio impreso como soporte para la actualización del contrato, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad. Asimismo, se garantizó la organización adecuada de la carpeta contractual, verificando que todos los documentos se encuentren completos, debidamente foliados y ordenados conforme al sistema de archivo institucional.

Esta actividad contribuye a la correcta gestión documental del contrato, facilitando los procesos de revisión, auditoría y seguimiento administrativo, y asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

CONTRATISTA

FIRMA:



CC: 1113695905





Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit. 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO

ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA

MADFO-002  
Versión.07  
24/02/2026

Página 1 de 1

Fecha: 22/04/26	Hora Inicio: 10 AM	Hora finalización: 11:30 AM
Nombre del Usuario: Alonso londoño	N° de Identificación: 7119 32705	
Comuna / Corregimiento/ Vereda: Tenjo	Teléfono: 313 859 504	E-mail: carrosole@gmail.com
	Nombre del Asistente Técnico Agropecuario: Ronald Henao	
Identificación y ubicación del predio: Asocapal	N° de contrato: MP - 607 - 2026	
	OBJETIVO DE LA VISITA: 4 <sup>ta</sup> visita A.T. a ASOCAPAL - Bocachicufatero y manejo	
SITUACION ENCONTRADA: Se evidencian funcionamiento de procesos de bioabonos en diferentes etapas y con distintos materiales. La asociación continúa en proceso de formalización y actualmente la transformación se realiza de forma individual.		
OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES: Se recomienda fortalecer el aprovechamiento y reutilización de residuos para mejorar la producción de bocachicufatero. Continuar el proceso de formalización de la asociación y implementar prácticas para el manejo de residuos.		
COMPROMISOS DE LAS PARTES: La asociación continuará complementando el proceso de aprovechamiento de residuos. Se realizará seguimiento y cumplimiento.		
 Firma del Usuario		 Firma del Asistente Técnico Agropecuario





Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO

ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA

MADFO-002  
Versión.07  
24/02/2026

Página 1 de 1

Fecha: 27/04/26	Hora Inicio: 3 PM	Hora finalización: 4 PM
Nombre del Usuario: Pedro Valencia	N° de Identificación: 1113680548	
Comuna / Corregimiento/ Vereda: Tenjo	Teléfono:	E-mail: PValencia@con.edu.co
Identificación y ubicación del predio: Asocopalva	Nombre del Asistente Técnico Agropecuario: Parala Henao B	
	N° de contrato: MP-607-786	
OBJETIVO DE LA VISITA: Ata visita de asistencia técnica Asocopalva-mungo residuos		
SITUACION ENCONTRADA: la maquinaria de transformación no ha recibido mantenimiento, la asociación continúa en reorganización y actualmente la transformación de café es de forma individual. Se busca la implementación de bocashi		
OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES: Se recomienda realizar mantenimiento a la maquinaria, fortalecer la reorganización de la asociación y continuar el aprovechamiento de residuos mediante bocashi capatero con proporción 1:1:1:1.		
COMPROMISOS DE LAS PARTES: la asociación continúa en proceso organizativo y el manejo de residuos, se realizará seguimiento y acompañamiento.		
 Firma del Usuario		 Firma del Asistente Técnico Agropecuario

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113695905		HENAO BURBANO RONALD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Corregimiento La Zapata	PALMIRA-VALLE	3185673434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	263537074	9504056370	I	2026/05/05	2026/04/29	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)																																											
1	CC	1113695905	HENAO RONALD																			25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC18	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF57	30	\$1,750,905	\$35,100	14-23	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	30	\$0	\$0	No	\$576,900
<b>Total Afiliados( 1)</b>																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905		\$42,700		\$0	\$0		\$576,900

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$576,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$576,900</b>



## ¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 29 abril 2026 03:17 p.m.

Cuenta origen: Cuentamiga \*\*\*\*\*6712

Comercio: APORTES EN LINEA

Nit del comercio: 9999001472382

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 9504056370

Referencia 1: 10.129.7.4

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1113695905

Código de la transacción (CUS): 263537074

Fecha de la solicitud: 29 abril 2026

Ciclo de la transacción: 4

Valor: \$ 576.900,00

Descripción de la transacción: Pago de la Planilla de aportes con clave 9504056370

Valor del impuesto: \$ 0,00

Dirección IP: 181.143.224.34

Número de transacción: APII6119323822366630

Número de confirmación: 42f71c6417a7





Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0607-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :					
Cuota Número : 4						
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN						
FECHA	Día : 20	Mes : Mayo	Año : 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NANCY BONNIE LOAIZA CASTILLO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,639,743					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONALD HENAO BURBANO					
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,695,905					
CONTRATO No.	MP-0607-2026					
FECHA CONTRATO	Día : 21	Mes : Enero	Año : 2026			
FECHA DE INICIO	Día : 22	Mes : Enero	Año : 2026			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.						
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026			
<b>CDP No.</b> 720 de 2026-01-10		<b>RP No.</b> 954 de 2026-01-22				
<b>OTROSI 1 CDP No.</b> 2617 de 2026-04-20		<b>OTRO SI 1 RP No.</b> 3592 de 2026-04-27				
<table border="1"> <tr> <td><b>Mediante OTROSI No. 1</b></td> </tr> <tr> <td>Se adiciona valor por \$8,000,000.</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona tiempo por 60 días.</td> </tr> </table>				<b>Mediante OTROSI No. 1</b>	Se adiciona valor por \$8,000,000.	Se adiciona tiempo por 60 días.
<b>Mediante OTROSI No. 1</b>						
Se adiciona valor por \$8,000,000.						
Se adiciona tiempo por 60 días.						

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

**Observaciones al informe jurídico:** NINGUNA OBSERVACIÓN AL INFORME JURÍDICO

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 8,000,000

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121







Alcaldía de Palmira  
NIT. 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	<b>3 de 4</b>

*Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0607-2026*

2	Realizar asistencia técnica a cada asociación beneficiada, diligenciando el formato MADFO-002 Versión.06 del 21 de febrero del 2024, como evidencia de la actividad realizada y capturando evidencia fotográfica mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.	Se Realizó Asistencia Técnica A Cada Una De Las Asociaciones Beneficiadas, Garantizando El Acompañamiento Y Orientación Conforme A Los Lineamientos Establecidos Por La Sadr. Durante El Desarrollo De Esta Actividad, Se Diligenció En Su Totalidad El Formato Madfo-002 , El Cual Constituye El Soporte Formal De La Atención Brindada Y Permite Evidenciar Las Temáticas Abordadas, Recomendaciones Emitidas Y Compromisos Adquiridos.
3	Registrar y/o actualizar a las asociaciones beneficiadas en el Registro Único de Asociaciones de la SADR, durante el primer mes de ejecución.	Durante El Primer Mes De Ejecución Del Contrato, Se Realizó El Proceso De Registro Y/o Actualización De La Información De Las Asociaciones Beneficiadas En El Registro Único De Asociaciones De La Secretaría Agropecuaria Y De Desarrollo Rural (sadr).
4	Realizar y presentar el cronograma individual de actividades concertado con cada una de las asociaciones beneficiadas de las actividades a realizar.	Se Elaboró Y Concertó Con Cada Una De Las Asociaciones Beneficiadas El Cronograma Individual De Actividades, Como Herramienta Fundamental Para La Planificación Y Organización Del Proceso De Extensión Agropecuaria. Este Cronograma Incluyó La Programación De Fechas, Definición De Temáticas A Abordar, Establecimiento De Objetivos Y Asignación De Compromisos Tanto Para El Profesional Extensionista Como Para Los Integrantes De Las Asociaciones.
5	Crear, actualizar y mantener la carpeta física en los predios de las asociaciones beneficiadas, la cual debe contener los soportes generados durante la prestación del servicio de extensión agropecuaria	Durante El Periodo Actual Se Efectuó La Creación, Actualización Y Mantenimiento De Las Carpetas Físicas De Archivo En Los Predios De Las Asociaciones Beneficiadas Asocapal Y Asocopalva, Como Mecanismo De Soporte Documental De Las Acciones Desarrolladas En El Marco Del Servicio De Extensión Agropecuaria.
6	Realizar las visitas y la atención derivada de las PQRS asignadas por el supervisor.	Durante El Periodo Correspondiente Al Presente Informe, No Se Realizó Asignación De Pqrs (peticiones, Quejas, Reclamos Y Sugerencias) Por Parte Del Supervisor Del Contrato, Por Lo Cual No Fue Necesario Efectuar Visitas Ni Atenciones Relacionadas.
7	Desempeñar las demás funciones que reciba por delegación por parte del supervisor o que sean inherentes a las actividades desarrolladas por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.	Durante El Periodo Comprendido En El Mes De Abril No Se Recibieron Por Parte Del Supervisor Instrucciones, Requerimientos, Actividades Adicionales Ni Delegaciones Específicas Relacionadas Con Funciones Distintas A Las Obligaciones Ordinarias Del Contrato.
8	Presentar, por cada acta parcial, un informe de actividades (Formato ACTFO-035 – Informe de Avance de Actividades Versión.06 del 30/09/2022) en físico y en digital, detallando las labores realizadas y anexando evidencia fotográfica obtenida mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora.	El Contratista Presento Y Elaboro De Manera Completa El Informe De Actividades Del Presente Periodo.
9	Generar la trazabilidad reportando mensualmente en el Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural la información capturada en campo. Formatos de asistencia técnica, Evidencia fotográfica tomada con aplicación de georreferenciación que indique coordenadas, fecha y hora. Acta de reunión con listados de asistencia.	Se Realizó El Cargue Mensual De La Información En El Drive Institucional Dispuesto Por La Secretaría Agropecuaria Y De Desarrollo Rural, Asegurando La Trazabilidad De Las Actividades Ejecutadas.



Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 4 del Contrato # MP-0607-2026

10	Entregar el informe de actividades impreso para la actualización del contrato y mantener debidamente organizada la carpeta contractual, garantizando que todos los documentos se encuentren completos y ordenados según el sistema de archivo institucional	Se Realizó La Entrega Del Informe De Actividades En Medio Impreso Como Soporte Para La Actualización Del Contrato, Cumpliendo Con Los Requisitos Establecidos Por La Entidad. Asimismo, Se Garantizó La Organización Adecuada De La Carpeta Contractual, Verificando Que Todos Los Documentos Se Encuentren Completos, Debidamente Foliados Y Ordenados Conforme Al Sistema De Archivo Institucional.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	<b>DÍA:</b> 30	<b>MES:</b> Abril <b>AÑO:</b> 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :
<b>Observaciones al informe :</b>		
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0607-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 21 de Enero de 2026.		
Ninguna		
<u>CONCLUSIÓN:</u>		
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.		

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 20 días del mes de Mayo de 2026.

Nancy Bonnie Loaiza Castillo  
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

<b>Revisado y autorizado por :</b>	nbloaizac - Nancy Bonnie Loaiza Castillo - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
<b>Revisado y autorizado por :</b>	nbloaizac - Nancy Bonnie Loaiza Castillo - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
<b>Revisado y autorizado por :</b>	nbloaizac - Nancy Bonnie Loaiza Castillo - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
<b>Documento generado por :</b>	nbloaizac - Nancy Bonnie Loaiza Castillo - IP: 190.144.251.102 - 2026-05



**COMPROBANTE EGRESO No: 8221**

**FECHA: 22/05/2026**

**A FAVOR DE:** RONALD HENAO BURBANO

**CEDULA O NIT:** 1113695905

**DESCRIPCION:** Proceso de pago automático para la liquidación No. 14332 para Pago contratista SADR .

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
7024	106456	4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>4,000,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,800,000.00</b>

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
56980	Traslado	8207 MP Fondos ICLD	1113695905	RONALD HENAO BURBANO	3,800,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

**DEDUCCIONES**

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	80,000.00
240722002	Estampilla prohospitales	40,000.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	80,000.00



TESORERO(A)