	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2014

1.CONTRATO 0328-2025 2. AREA EBS 014

3. CONTRATISTA KAROL TATIANA MORENO RUBIANO MÉDICO GENERAL

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	X
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
Paola

SUPERVISOR: DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO	X		
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental		María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 02 DE ABRIL DE 2026
CTO 0328 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
Cédula No. 1010147933 DE BOGOTÁ D.C

La suma de: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.300.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", periodo de 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0328/2026

Consignar a la cuenta de ahorros No. 10827797044 DE BANCOLOMBIA. Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 9502472389, fecha de pago 01/04/2026

KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
CC. 1010147933 de Bogotá D.C
Dirección: Calle 22 B #64-27 Conjunto Residencial Coral, Salitre
Teléfono Celular: 3114963746
CORREO: Karolmoru26@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 02/04/2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
NUMERO CONTRATO:	0328 DEL 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	30 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
FECHA DE EJECUCION:	30 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$3.300.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$3.300.000

OBJETO DEL CONTRATO: ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Se participo en actividades de capacitacion durante el mes de febrero en lactancia materna y ruta materno perinatal	EJECUTADO	PDF Acta de induccion, listados de asistencia y Registro fotografico. https://drive.google.com/drive/folders/1EyA5HUSCJaKo1RaW2xkmHcIp_AEvC
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Se recibieron los dispositivos medicos, materiales e insumos para realizar actividades en el microterritorio.	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador. https://drive.google.com/drive/folders/1CTwHcEzSdVtqwz6vHb5QdsTEnKrpd
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realiza un cronograma de actividades a ejecutar en el mez de marzo	EJECUTADO	PDF Cronogramas (individual, general). https://drive.google.com/drive/folders/1bxUbMUyoi-s42sYYYTLMnvdUcC_CRX
4	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realiza mapeo y cartografia del microterritorio asignado en el mes de marzo	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografia y PDF listado de firmas. https://drive.google.com/drive/folders/1_4AJQcp-RTWEDGAFHv3PPbrXdwwc9M
5	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	Se identificaron personas sin aseguramiento, sin embargo no desea afiliación con EPS capitadas ya con la ESE	EJECUTADO	Evidencia en la carpeta de Drive carta de NO aseguramiento: https://drive.google.com/drive/folders/1QFoOCVHaKJ6fdSVnrBzXbsSTyyE
6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se realizaron los planes de cuidado de manera integral, familiar y comunitario	EJECUTADO	PDF de listado de pacientes. Evidencia fotografica: https://drive.google.com/drive/folders/1p1SA7UOQtaEEqRtjVbSaWrTiH1Cmj
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestiono la prestación de servicios de salud con las canalizacion pertinentes	EJECUTADO	PDF formato de canalizacion. https://drive.google.com/drive/folders/1a1KoPSKSTQbuFJbkmvZIaqcpzd7YAvD
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se mdujo a la demanda de los servicios con prioridades en salud publica y de interes.	EJECUTADO	PDF drive de canalizaciones. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1KSsIwAN3XKUtaNH_GP9Z_ZnbSAVnS
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Para el mes de marzo no se realizaron remisiones o traslados a instituciones de salud	EJECUTADO	Evidencia en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1LCh6rIoqIA3_AYUrwWHJn6oS3qdvJo
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la	En base a las canalizaciones efectuadas por el equipo de trabajo se	EJECUTADO	PDF de listado de pacientes. Evidencia fotografica:
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus	Se informo a las familias sobre el portafolio de servicios de salud	EJECUTADO	PDF de planes de cuidado, PDF de listado de pacientes.
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados	Para el mes de marzo no se realizo seguimiento al acceso efectivo a	EJECUTADO	PDF Drive de canalizacion. Evidencia cargada en carpeta
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de las	Para el presente mes en esta contractual no se realizaron tamizajes.	EJECUTADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS.
14	Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y microterritorios abordados por el equipo.	No se participó en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas, barrios y microterritorios abordados por el equipo. Sin embargo, se estuvo a disposición	EJECUTADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1bb0SDJpvJUTZL-MzrBQHeSLrHaMNeE5z
15	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo	Se realizaron atenciones individuales de consultas de valoración	EJECUTADO	PDF RIPS de las consulta intramurales realizadas. Evidencia
16	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el	Se digitalizaron los instrumentos diligenciados de forma manual en la	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada
17	El contratista usara las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar	Se utilizaron las herramientas y formatos brindados para el	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico.
18	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la	Se participó en el abordaje del microterritorio asignado de manera	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico.
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se participo activamente en las actividades de brigada y jornadas de	EJECUTADO	PDF Acta, listado de asistencia y registro fotografico.
20	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del	Se entrega de manera oportuna y en las fechas propuestas la	EJECTUADO	PDF, pantallazo Drive de las obligaciones contractuales y sus
21	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de	Para el mes de marzo no se realizaron actividades de gestion	EJECTUADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS.
22	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de	Cumplí con las actividades asignadas dentro del periodo de	EJECUTADO	PDF pantallazo Drive de los soportes cargados, evidencia
23	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al	Se utilizaron los servicios de transporte otorgados por la ESE para el	EJECUTADO	PDF Acta de transporte, PDF Registro fotografico.
24	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del	Se asistan a las capacitaciones y reuniones por parte de la ESE y la	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico.
25	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución	Cumplí con la ejecución de las actividades y metas establecidas en la	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada
26	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	Se realiza devolución al finalizar el contrato quedo en disposición	EJECUTADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS.
27	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Se realiza devolución al finalizar el contrato quedo en disposición	EJECUTADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS.
28	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	Presenté oportunamente cuenta de cobro y soportes de aportes a	EJECUTADO	N/A Block de Notas, Evidencia en la carpeta de Drive y NAS.

KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
CC:1010147937
PERFIL: MEDICO GENERAL
TELÉFONO: 3114963746
EMAIL: KAROLMORU26@GMAIL.COM

EJMN YARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0328/2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRE: KAROL TATIANA MORENO RUBIANO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO 2026

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO _(SI) X Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
$218.900	$280.200	$42.700	$541.800

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas: Firma: _____

Nombre: KAROL TATIANA MORENO RUBIANO

C.C. 1.010.147.933

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010147933		MORENO RUBIANO KAROL TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 69 # 12A -72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3114963746	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	187772698	9502472389	1	2026/04/10	2026/04/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010147933		MORENO RUBIANO KAROL TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 69 # 12A -72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3114963746	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	187772698	95024723B9	I	2026/04/10	2026/04/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$543,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Empresa: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1010147933	MORENO KAROL	25-14	16	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

Certificación
Bancaria

Lunes, 23 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAROL TATIANA MORENO RUBIANO identificado(a) con CC 1010147933, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	10827797044	2021-10-25	ACTIVO	****

*__Importante:__ Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **KAROL TATIANA MORENO RUBIANO,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.010.147.933** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0328-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de MÉDICO GENERAL la suma de $3.300.000; para el período DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Abril 02 de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **KAROL TATIANA MORENO RUBIANO,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1010147933, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0328-2026** las actividades realizadas en el período DEL 30 DE marzo DE 2026 AL 31 DE marzo DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$3.300.000 (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS)**

Soacha, 02 de Abril 2026

DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSIÓN: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	02 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No.	0328-2026
CONTRATISTA	KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.010.147.933
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	30/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$3.300.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3.300.000
PERIODO FACTURADO	DEL 30 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	3.300.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSIÓN: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9502472389 pagada el 01/04/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de MARZO - 2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	9502472389
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$3.300.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$0
	VALOR A GIRAR	$3.300.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	DR. RODOLFO RAFAEL MIRANDA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	

6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		**4.0**	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

KAROL TATIANA MORENO RUBIANO

RODOLFO RAFAEL MIRANDA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano- Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

INFORMACIÓN GENERAL	**CHECKLIST (OK)**	
KAROL TATIANA MORENO RUBIANO	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0328 / 2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: 02 DE ABRIL DE 2026	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DURANTE EL MES DE MARZO SE CUMPLIERON CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO MEDIANTE LA VALORACIÓN DE LOS PACIENTES PREVIAMENTE CANALIZADOS POR EL EQUIPO BÁSICO EN SALUD, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL, EVALUANDO EL ENTORNO FAMILIAR, SOCIAL Y ECONÓMICO, REALIZANDO DE ESTÁ MANERA PLANES DE MANEJO INDIVIDUALIZADOS Y FAMILIARES PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE LA CONSULTA.

EN ESTE PERÍODO NO SE REALIZARON REMISIONES SIN EMBARGO, SE ESTUVO ATENTO ANTE CUALQUIER CASO QUE SE DEBIERA PRIORIZAR Y VALORAR DE INMEDIATO, ASI MISMO EN PACIENTES CON PATOLOGÍAS DE BASE SE DABAN RECOMENDACIONES, SIGNOS DE ALARMA Y EDUCACIÓN FRENTE A SU CONDICIÓN CLÍNICA.

ASÍ MISMO, SE REALIZARON ACTIVIDADES INTRAMURALES BRINDANDO CONSULTA MÉDICA A LOS PACIENTES DEBIDAMENTE AGENDADOS, REALIZANDO MANEJO INTEGRAL, BRINDANDO RECOMENDACIONES, DANDO MANEJO Y SOLUCIONES A SUS NECESIDADES Y RESOLVIENDO SUS DUDAS GENERADAS DURANTE LA CONSULTA EXTERNA.

DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, SE GARANTIZÓ EL REGISTRO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS ATENCIONES REALIZADAS EN LOS MICROTERRITORIOS, ASEGURANDO LA CONSISTENCIA DE LOS DATOS Y LA TRAZABILIDAD DEL PROCESO ASISTENCIAL, MEDIANTE FIRMA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.. ASIMISMO, SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES MEDIANTE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA, EL REPORTE EN LOS INSTRUMENTOS

E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**FECHA: 16/06/2022**

ESTABLECIDOS Y LA ORGANIZACIÓN DE SOPORTES DOCUMENTALES, FACILITANDO EL SEGUIMIENTO Y LA CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN.

LAS CONDUCTAS DESARROLLADAS ESTUVIERON ENFOCADAS EN LA VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS, EL SEGUIMIENTO A CONDICIONES CRÓNICAS, LA REALIZACIÓN DE TAMIZAJES SEGÚN CURSO DE VIDA Y LA ORIENTACIÓN EN PRÁCTICAS DE AUTOCUIDADO. DE IGUAL FORMA, SE PROMOVIÓ LA ADHERENCIA A LOS PROGRAMAS DE SALUD Y LA DEMANDA INDUCIDA HACIA LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE LOS INDICADORES EN SALUD Y AL BIENESTAR GENERAL DE LA COMUNIDAD INTERVENIDA.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: __ **Chaqueta:** _X___ **Bata:** ____ **Dosímetro:** ____ **Chaleco brigadista:** ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [x]

Otros:

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se halla la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Número de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

Nombre KAROL TATIANA MORENO RUBIANO	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** INGRID DIAZ
Cargo/Actividad MÉDICO GENERAL	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** APOYO ADMINISTRATIVO
Firma	**Firma**	**Firma**

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	**Revisado** - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	**Aprobado** Gerente

E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 02 días de abril del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista KAROL TATIANA MORENO RUBIANO mayor de edad, identificado con la CC 1010147933 DE Bogotá con contrato 0328/2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, Finaliza por TERMINACIÓN DEL CONTRATO DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. DR RODOLFO RAFAEL MIRANDA
SUBGERENTE SERVICIOS DE SALUD

4. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Ingeniero de Sistemas EBS

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUÁREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21652

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 16/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1010147933 - KAROL TATIANA MORENO RUBIANO

Proveedor: 1010147933 - KAROL TATIANA MORENO RUBIANO

Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS

Disponibilidad: 1127 **Compromiso:** 1314 **Obligación:** 1399

Factura: DS0000014919 **Fecha:** 16/04/2026 **Plazo:**

Valor: $3,267,000

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 30 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 328

Detalle compromiso: Contrato No. 328 Pago prestación de servicios profesionales como medico y/o especialista para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$3,300,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$3,300,000.00		Credito	$33,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	16/04/2026	$3,267,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1399

Estado: Confirmado
Fecha: 16/04/2026 1:22:11 PM
CDP: 1127
RP: 1314
Tercero: 1010147933 - KAROL TATIANA MORENO RUBIANO
Documento: DS0000014919
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 30 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 328

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$3,300,000.00	$0.00	$0.00	$3,300,000.00
			Total Obligacion :	**$3,300,000.00**			**$3,300,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

SOACHA 17 04 2026 $ 3.267.000,00

KAROL TATIANA MORENO RUBIANO - Documento No.: 1010147933

TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : viernes, 17 abril 2026
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023550

Consecutivo : 000000000023550 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 17/04/2026 3:05:08 p. m. Valor : $ 3.267.000,00
Beneficiario 1010147933 MORENO RUBIANO KAROL TATIANA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001275 *Numero Nota:* 00000001275
Valor en Letras TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/17/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1010147933	11100634	$ 0,00	$ 3.267.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001275	1010147933	24010107	$ 3.267.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014919	$ 3.267.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1403	20260417	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 3.300.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

21/4/2026 - 7:31

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	23 EBS MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	17/04/2026
Hora del Pago	12:05

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1010147933	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	10827797044	**Entidad destino**	BANCOLOMBIA
Valor	$ 3.267.000,00	**Estado**	Pago Exitoso