HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
HOSPITAL MILITAR CENTRAL	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 2

Contrato No.	SP-SUFI-0517-2025		
Nombre del contratista	Ana Milena Pasachoa Moreno		
Nombre del supervisor	**Doctora Marta Edy Ariza Mateus**		
Unidad	Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUDITOR DE CUENTAS MEDICAS PARA LA UNIDAD DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y FACTURACION DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA- HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	**1/11/2025**	**Fecha de terminación del contrato**	**31/07/2026**
Periodo Objeto del Informe	01 al 31 de Mayo de 2026		

OBLIGACIONES

Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1.Realizar la pre auditoria de las Cuentas Medicas teniendo en cuenta el contrato vigente con la DIGSA; tarifas,parametros y anexos tecnicos,autorizaciones para estancia hospitalaria y ampliacion de la misma en tiempo y servicios con el objeto de evitar la glosa .	Pre auditoria de Cuentas asignadas,gestion de novedades encontradas en las preauditorias en los diferentes servicios,proyectar oficios de las novedades encontradas en las cuentas asignadas revisados y avalados por la jefe de la UCHF,Cumplir con el cronograma definido por la UCHF para dar cumplimiento al cierre de las mismas.	Revision (60) Historia clinicas Auditadas en conjunto con los Revisores del servicio de Hospitalizados y 400 historias clinicas del servicio de Ambulatorio.Revision pre-auditoria a la pre-factura, ajustados al procedimiento establecido por la unidad, identificando inconsistencias en la pre-factura y con la finalidad de garantizar la calidad técnica de la factura. 100 casos gestionados de medicamentos en farmacia produccion,5 casos de farmacia 4 piso ;1	
2.Realizar la Auditoria de las Cuentas Medicas teniendo en cuenta el contrato vigente con la DIGSA; tarifas,parametros y anexos tecnicos,autorizaciones para estancia hospitalaria y ampliacion de la misma en tiempo y servicios con el objeto de evitar la glosa .	Auditoria de Cuentas asignadas,gestion de novedades encontradas en las preauditorias en los diferentes servicios,proyectar oficios de las novedades encontradas en las cuentas asignadas revisados y avalados por la jefe de la UCHF,Cumplir con el cronograma definido por la UCHF para dar cumplimiento al cierre de las mismas.	Revision (60) Historia clinicas Auditadas en conjunto con los Revisores del servicio de Hospitalizados y 400 historias clinicas del servicio de Ambulatorio;Revision pre-auditoria a la pre-factura, ajustados al procedimiento establecido por la unidad, identificando inconsistencias en la pre-factura y con la finalidad de garantizar la calidad técnica de la factura. 100 casos gestionados de medicamentos en farmacia produccion ,5 casos de farmacia 4 piso ;1 caso de servicio de patologia;1 caso de servicio	
3.Soportar las objeciones y glosas emitidas por la DIGSA.	Consultar en registro de historia clinica los registros soporte de objeciones con base en las normas ,guias ,protocolos y procedimientos medicos (cientificos y administrativos);para ser aplicados en la contestacion de objeciones y glosas.	Entrega de Objeciones y glosa correspondientes al Mes de Marzo de 2026; anexando soportes de imágenes,patologias,notas de enfermeria,facturas de compra.	
4.Participar con todos los profesionales de la salud para presentar al jefe de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y facturacion ;las sugerenciasde acciones de mejoramiento continui para minimizar el risgo de glosa o sufacturacion.	Asistencia a Reuniones de seguimiento a cierre.Reuniones convocadas por la Jefe de UCHF-Capacitacion Gastro enterologia Dr Prada-Reunion salas de infusion en pacientes pediatricos.	Verificacion y revision con jefe UCHF de los paquetes de Neurocirugia,socializacion de casos de patologia y novedades encontradas en las cuentas.	
5. Cumplir con el compromiso de reserva y confidencialidad con los datos y registros de la Historia Clínica en concordancia con Resolución 1995 de 1.999 y demás normas que la adicionen o modifiquen.	Auditoria sobre historia Clinica diariamente , cumpliendo con confidencialidad de datos y registros en concordancia con Resolucion 1995 de 1999 y demas normas que adicione o modifique.	30 dias al mes.	
6.Participar activamente en la ejecucion de acciones dirigidas a mejorar la calidad y disminuir el porcentaje de glosas de las atenciones prestadas a los usuarios de la direccion de sanidad Militar.	Reuniones de seguimiento;donde se retraalimentan casos evidenciados de procedimientos nuevos para definir guias medicas y codificacion pertinente.	(1) vez al mes Capacitaciones constantes a cargo de la Jefe de UCHF,Participar en los procesos de facturacion y de auditoria de cuentas medicas para el mejoramiento de la calidad.	
7. Verificación del cumplimiento de los requisitos clínicos y administrativos tanto de las historias clínicas como los soportes de las cuentas médicas que permitan soportar la atención facturada y minimizar el riesgo de glosas asistenciales y administrativas; así como la subfacturación.	Verificar, puntear y avalar las cuentas generadas por cada uno de los facturadores asignados, de acuerdo al listado general emitido por el auditor finaciero y avalado por la jefe de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturacion.	Se hace en el alistamiento de radicacion de facturacion una vez se haga el cierre definitivo, punteando por fuerzas , por factura y se da aval al auditor administrativo (1) una vez al mes.	
8. Soportar las objeciones y conciliar las glosas con la DIGSA y Empresas Administradoras de Planes de beneficios en coordinación con la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación, retroalimentando las acciones de mejoramiento con todo el equipo de Cuentas Hospitalarias y Facturación.	Conocer las normas ,guias ,protocolos y procedimientos medicos (cientificos y administrativos);para ser aplicados en la contestacion de objeciones y glosas.	Entregar contestacion de glosa y objeciones realizados por DIGSA . Verificacion,descargue y anexo de soportes con el fin de soportar las objeciones emitidas por la DIGSA.	

9.Responder por el buen uso y mantenimiento de los equipos e implementos asignados para el desarrollo de sus actividades así como por la integridad de los equipos de cómputo asignados y por los traslados realizados, cumpliendo con el diligenciamiento del formato de solicitud de traspaso de elementos establecido por la institución.	Manejar con absoluta responsabilidad los equipos y moviliarios que se encuentran bajo mi cargo, asi mismo reportar novedades a que alla lugar.	30 dias al mes.	
10. Seguimiento de indicadores propios de la unidad, para socialización en pro del mejoramiento continuo con el equipo de trabajo de la unidad de cuentas hospitalarias y facturación	Junto con la jefe de la UCHF, se realiza retroalimentacion con el fin de mejoramiento continuo.	Reuniones (2)al mes y una capacitacion virtual de Salud Ocupacional .	
11.Las demas que le sean asignadas en el cumplimiento del objeto del contrato. Para todos los OPS.	Demas actividades asignadas dentro del proceso de gestion diaria de la Unidad.		
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES MAYO 2026
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	abr-26
	Fecha de pago	7/05/2026
	Nº de Planilla	1080954785
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,800
	Valor cotizado	$ 290.100,00
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	abr-26
	Fecha de pago	7/05/2026
	Nº de Planilla	1080954785
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,800
	Valor cotizado	$ 371.400
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	abr-26
	Fecha de pago	7/05/2026
	Nº de Planilla	1080954785
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,800
	Valor cotizado	$ 56.600
	A.R.L.	COLMENA
VALOR TOTAL PAGADO		718,100

*Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora

Firma del Contratista:

Nombre: Ana Milena Pasachoa Moreno
C.C. No. 52.782.493
Correo electrónico: apasachoa@homil.com
Teléfono de contacto: 3144755914

Vo Bo Supervisor del Contrato (nombre): **Doctora Marta Edy Ariza Mateus**
C.C. No: 63433451
Correo: maariza@homil.gov.co
Teléfono: 3156492792

Firma del supervisor:

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-13, 11:29:47 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080954785 **Referencia pago(PIN)** 8823886996

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202604

Cliente:

PAGADA 2026-05-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MILENA PASACHOA MORENO				
Documento	CC 52782493	**Dirección**	CL 9 #8 - 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147455914		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52782493						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	PASACHOA MORENO ANA MILENA	25430000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.320.600	230301		16 %	$ 2.320.600	$ 371.400	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.320.600	$ 290.100	$ 0	14-25	3	2,436 %	$ 2.320.600	$ 56.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 371.400	$ 0	$ 0	$ 290.100	$ 56.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 718.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!