LA CORPORACIÓN ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS
NIT. 810.002.778-9

DEBE A:
Miguel Ángel Quiceno Vélasquez
CC: 1.053.795.542

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP/MCTE
($2.200.000)

POR CONCEPTO DE:

CUARTO PAGO contrato No. ADCCD27-2026 PARA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS INHERENTES A LA GESTION DE LA OFICINA FINANCIERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS

Para constancia se firma en Manizales, el 27 de mayo de 2026.

MIGUEL ÁNGEL QUICENO VELÁSQUEZ
CC: 1.053.795.542
CONTRATO NO. ADCCD27-2026

Manizales - Caldas, 27 de mayo de 2026

Señores
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley y para brindar la información respectiva para efectos de aplicación efectiva de la normativa tributaria, declaro que:

1. Soy Residente Fiscal en Colombia (Artículo 10 ET) Si [X] NO [ ]

2. Respecto al IVA soy: (Art. 437 ET) [ ] Responsable [X] No responsable

3. Tengo contratado o vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad

SI [ ] NO [X]

4. Soy pensionado [ ] SI [x] NO
Resolución de reconocimiento de pensión No. _____ (Anexo copia)

5. Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta sobre mis honorarios (Art 387 ET), me permito certificar las siguientes situaciones y aporto los siguientes documentos:

	DEDUCCIÓN	ANEXOS SI	ANEXOS NO	FOLIOS
a.	Certificado en original o copia legible de pagos efectuados a Empresas de medicina prepagada o seguros en salud o Empresas Administradoras de Salud durante la vigencia fiscal anterior, cuyos beneficiarios sean cónyuge, hijos y /o dependientes (Anexo certificado)		x	
b.	Certificado en original o copia legible de los intereses o corrección monetaria por préstamo para adquisición de vivienda durante la vigencia fiscal anterior (Anexo certificado)		x	
	Deducción por Dependientes Art. 387 ET			
	Hijos del contribuyente que tengan ***HASTA*** 18 años			

	DEDUCCIÓN	ANEXOS		FOLIOS
		SI	NO	
c.	Hijos del contribuyente entre los 18 y 23 años, cuando el contribuyente se encuentre financiando su estudio en educación superior en Instituciones certificadas por el ICFES o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.		x	
	Hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia económica originada en factores físicos o psicológicos		X	
	Cónyuge o compañero permanente del contribuyente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o estos sean inferiores a 260 UVT u originada en factores físicos o psicológicos		X	
	Padres y/o hermanos del contribuyente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o estos sean inferiores a 260 UVT u originada en factores físicos o psicológicos		X	
e.	Certificado de la cuenta bancaria para ahorro FC, (Anexo certificado)		X	
f.	Certificado aportes fondo de pensiones *voluntarias*, (Anexo certificado)		X	

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica o el cambio de alguna de las situaciones anteriores, me comprometo a informar.

Atentamente,

MIGUEL ÁNGEL QUICENO VELÁSQUEZ
CC: 1.053.795.542
CONTRATO NO. ADCCD27-2026

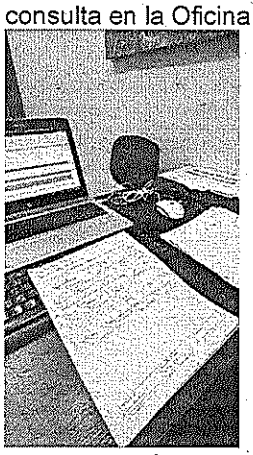
Manizales, 27 de mayo de 2026

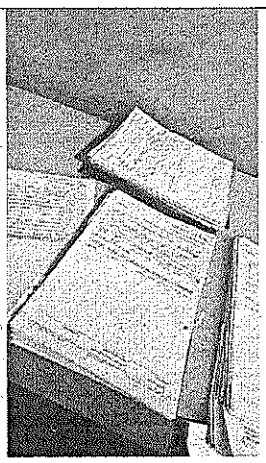
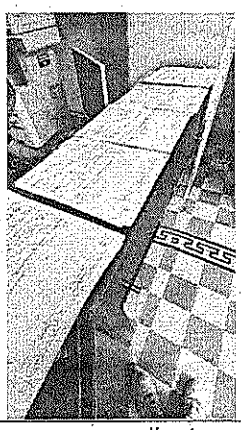
Doctora
CAROLINA ECHEVERRY HINCAPIÉ
OFICINA FINANCIERA
Supervisor(a) contrato ADCCD27-2026
Asamblea Departamental de Caldas

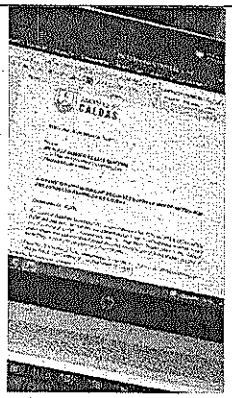
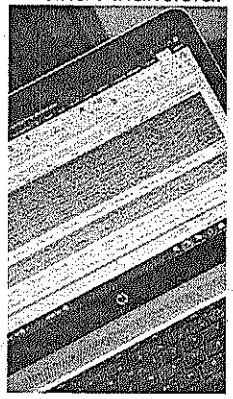
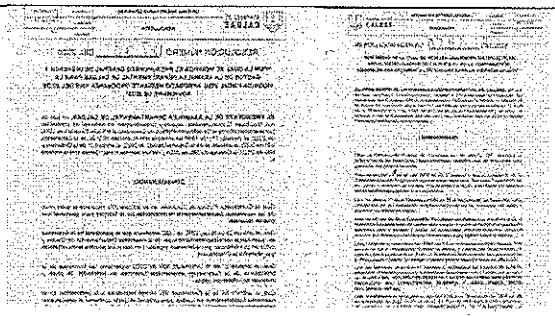
Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES 3 DE 2026** DESDE 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026 HASTA EL 27 DE MAYO DEL AÑO 2026.

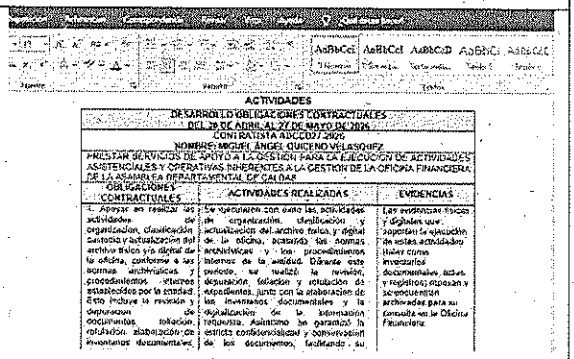
Me permito relacionar las actividades en cumplimiento del contrato **ADCCD27-2026**, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS INHERENTES A LA GESTION DE LA OFICINA FINANCIERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS

ACTIVIDADES

DESARROLLO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL 30 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026		
CONTRATISTA ADCCD27-2026 NOMBRE: MIGUEL ÁNGEL QUICENO VÉLASQUEZ		
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS INHERENTES A LA GESTION DE LA OFICINA FINANCIERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar en realizar las actividades de organización, clasificación, custodia y actualización del archivo físico y/o digital de la oficina, conforme a las normas archivísticas y procedimientos internos establecidos por la entidad. Esto incluye la revisión y depuración de documentos, foliación, rotulación, elaboración de inventarios documentales, digitalización	Se ejecutaron con éxito las actividades de organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital de la oficina, acatando las normas archivísticas y los procedimientos internos de la entidad. Durante este periodo, se realizó la revisión, depuración, foliación y rotulación de expedientes, junto con la elaboración de los inventarios documentales y la digitalización de la información requerida. Asimismo, se garantizó la estricta	Las evidencias físicas y digitales que soportan la ejecución de estas actividades (tales como inventarios documentales, actas y registros) reposan y se encuentran archivadas para su consulta en la Oficina Financiera. 

cuando aplique, y garantía de la confidencialidad y adecuada conservación de la información. Asimismo, deberá facilitar la consulta oportuna de los documentos archivados y apoyar los procesos de transferencia documental, asegurando el orden, la integridad y accesibilidad del archivo institucional.	confidencialidad y conservación de los documentos, facilitando su consulta oportuna y apoyando los procesos de transferencia documental, lo cual aseguró el orden, la integridad y la total accesibilidad del archivo institucional.	 
2. Apoyar redactar, revisar, registrar y radicar las comunicaciones internas y externas de la oficina financiera, asegurando el uso de un lenguaje claro, preciso y conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberán garantizar la correcta clasificación, numeración, trámite y archivo de dichas	Se apoyó de manera oportuna en la redacción, revisión, registro y radicación de las comunicaciones internas y externas de la Oficina Financiera, garantizando el uso de un lenguaje claro, preciso y alineado con los parámetros institucionales.	Las evidencias correspondientes reposan en la Oficina Financiera. 

comunicaciones, respetando los tiempos establecidos, la confidencialidad de la información y los procedimientos administrativos vigentes.		
3. Apoyar la elaboración, consolidación y revisión de los informes mensuales de gestión, técnicos o administrativos que requiera la entidad, incluyendo aquellos solicitados por los órganos de control, garantizando la veracidad, oportunidad y coherencia de la información suministrada, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se brindó apoyo administrativo en la elaboración, consolidación y revisión de los informes mensuales de gestión y demás reportes requeridos por la líder de los procesos de la oficina financiera.	Las evidencias correspondientes reposan en la Oficina Financiera. 
4. Apoyar en la proyección de actos Administrativos a partir del cumplimiento de los requerimientos establecidos, dejando registro de todos los supuestos de hecho y de derecho	Se apoyó en la proyección de la Resolución No. 0757 de 2026, mediante la cual se realizó una modificación al Plan Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.) de la Corporación Asamblea Departamental de Caldas para la vigencia 2026.	

que lo soportan		
5. Apoyar en las diferentes solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se presentaron requerimientos relacionados con esta actividad.	N/A
6. Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el período ejecutado en desarrollo del objeto.	Se cumplió con la actividad contractual consistente en la presentación del informe mensual que relaciona las actividades desarrolladas durante el período ejecutado, en cumplimiento del objeto del Contrato de Prestación de Servicios ADCCD-27-2026.	 ACTIVIDADES DESARROLLO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026 CONTRATISTA ADCCD27-2026 NOMBRE: MIGUEL ÁNGEL QUICENO VELASQUEZ PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS INHERENTES A LA GESTIÓN DE LA OFICINA FINANCIERA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CALDAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACTIVIDADES REALIZADAS / EVIDENCIAS 1. Apoyar en realizar las actividades de organización, clasificación, custodia y actualización del archivo físico y/o digital de la oficina, conforme a las normas archivísticas y procedimientos internos establecidos por la entidad. Esto incluye la revisión y depuración de documentos, foliación, rotulación, elaboración de inventarios documentales,	

MIGUEL ÁNGEL QUICENO VELÁSQUEZ
CC: 1.053.795.542
CONTRATO No. ADCCD27-2026

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141230738117

(415)7707212489984(8020) 000014123073811 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1053795542	5	Impuestos y Aduanas de Manizales	1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadania 1 3	1053795542

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
QUICENO	VELASQUEZ	MIGUEL	ANGEL

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal: CR 11 15 119 AP 702 BL 3 A BRR CAMPOHERMOSO

42. Correo electrónico: miguelangelquiceno46@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3224041753	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2024 07 12	8211	2024 07 12					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARIN GIRALDO DUVAN ANDRES

985. Cargo Analista III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053795542
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL ANGEL QUICENO VELASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 98 # 34-30	TELÉFONO:	8924471
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Obras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6014154019	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	269764949

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																									SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES						
																																		PENSIÓN								SALUD								ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053795542	QUICENO VELASQUEZ MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1053795554	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada