

COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA N° SG-MC-012-2026

El **MUNICIO DE CLEMENCIA – BOLÍVAR**, identificado NIT 806.000.701 – 9, representado para este acto por el Doctor **MIGUEL SAMIR BARRIOS CONEO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.049.829.174** expedida en Clemencia, Bolívar, en su calidad de Alcalde de dicha entidad territorial, elegido por voto popular para el periodo constitucional 2024-2027, cargo del cual tomó posesión el día 27 de diciembre de 2023 según acta posesión expedida por la notaría única del círculo de Santa Catalina, Bolívar, informa a **FUNDACION COLOMBIA INTEGRADA Y SOSTENIBLE** de siglas **FUNDACOLS** identificada con el Nii; **901291774-8** y Representada Legalmente por: **LISNEY DEL CARMEN LAMBIS ANAYA** identificada con la cedula de ciudadanía N° **1.143.338.358** (en adelante el “**CONTRATISTA**”), que acepta los términos y condiciones de la oferta presentada al proceso de selección de mínima cuantía No. **SG-MC-012-2026**. El contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y de Comercio, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes condiciones:

PRIMERA. OBJETO: El objeto del contrato es: “**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA JORNADA ELECTORAL DE ELECCIONES PRESIDENCIALES EN EL MUNICIPIO DE CLEMENCIA – BOLÍVAR**”

SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO: El objeto del contrato que la el Municipio de Clemencia, Bolívar, se propone celebrar, está orientado garantizando la correcta organización, desarrollo y apoyo logístico de las elecciones presidenciales vigencia 2026 en el municipio de Clemencia – Bolívar. En tal sentido, a continuación, se describen los bienes y servicios requeridos, con sus respectivas características técnicas, cantidades y unidades de medida:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ITEMS	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
I. SERVICIO DE CATERING - ETAPA ELECTORAL			
1	Servicio de catering / Almuerzos Preparación, empaque y transporte de 300 almuerzos para el día 31 de mayo de 2026, destinados a jurados de votación, equipo de la Registraduría Municipal, personal del PMU y personal logístico. Los alimentos deberán ser preparados el mismo día, cumpliendo estándares sanitarios. Composición de cada ración <ul style="list-style-type: none">• Proteína animal – 220 g: Pollo, res, cerdo o pescado. No se aceptan embutidos, vísceras, fiambres ni preparaciones a base de soya.• Carbohidrato – 200 g: Puré de papa o arroz.• Ensalada – 100 g: Cruda o cocida, previa aprobación del supervisor del contrato.• Bebida – 400 ml: Gaseosa o jugo natural de temporada.• Postre: Según disponibilidad del proveedor, previa aprobación del supervisor del contrato. Entrega Recipientes individuales, sellados, aptos para alimentos. Hora de entrega: 12:30 p.m.	Unidad	300
2	Servicio de catering / Refrigerios Preparación, empaque y transporte de 594 refrigerios para el día 31 de mayo de 2026, destinados a jurados de mesa, equipo de la Registraduría Municipal, personal del PMU y personal logístico. Los alimentos deberán ser frescos, de buena calidad y preparados bajo condiciones sanitarias adecuadas. Composición de los refrigerios El contratista deberá suministrar cualquiera de los dos tipos de refrigerio establecidos: Refrigerio No. 1	Unidad	594

	<ul style="list-style-type: none"> • Un sándwich de pollo • Un vaso de 8 onzas con cereal y yogurt • Una fruta • Un dulce <p>Refrigerio No. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dedito de queso o pastel horneado de pollo o carne • Un jugo natural de temporada • Un dulce <p>Empaque y condiciones de entrega</p> <p>Los refrigerios se entregarán en empaques individuales, higiénicos, resistentes y aptos para contacto con alimentos. El vaso de 8 onzas y las bebidas naturales deberán entregarse debidamente sellados o cubiertos para evitar contaminación.</p> <p>Horario de entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera entrega: 9:30 a.m. • Segunda entrega: 3:00 p.m. 		
3	<p>Hidratación</p> <p>Punto de Hidratación durante la jornada electoral del día 31 de mayo de 2026, destinado a jurados de mesa, equipo de la Registraduría Municipal, personal del PMU y personal de apoyo. Deberá garantizar disponibilidad permanente durante el desarrollo de la jornada, asegurando acceso oportuno a agua potable en condiciones aptas para el consumo humano.</p> <p>Presentación del producto</p> <p>Bolsas de agua personal, debidamente selladas, en condiciones higiénicas adecuadas y aptas para consumo humano.</p>	Unidad	2500
II. JORNADA DE ESCRUTINIO – ETAPA POSTELECTORAL			
1	<p>Servicio de catering / Cenas</p> <p>Preparación, empaque y transporte de 50 cenas, destinados a equipo de la Registraduría Municipal, personal del escrutinio, claveros y personal logístico. Los alimentos deberán ser preparados el mismo día, cumpliendo estándares sanitarios.</p> <p>Composición de cada ración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteína animal – 220 g: Pollo, res, cerdo o pescado. No se aceptan embutidos, vísceras, fiambres ni preparaciones a base de soya. • Carbohidrato – 200 g: Puré de papa o arroz. • Ensalada – 100 g: Cruda o cocida, previa aprobación del supervisor del contrato. • Bebida – 400 ml: Gaseosa o jugo natural de temporada. • Postre: Según disponibilidad del proveedor, previa aprobación del supervisor del contrato. <p>Entrega</p> <p>Recipientes individuales, sellados, aptos para alimentos. Hora de entrega: 12:30 p.m.</p>	Unidad	50
2	<p>Servicio de catering / Almuerzos</p> <p>Preparación, empaque y transporte de 50 almuerzos, destinados a equipo de la Registraduría Municipal, personal del escrutinio, claveros y personal logístico. Los alimentos deberán ser preparados el mismo día, cumpliendo estándares sanitarios.</p> <p>Composición de cada ración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteína animal – 220 g: Pollo, res, cerdo o pescado. No se aceptan embutidos, vísceras, fiambres ni preparaciones a base de soya. 	Unidad	50

	<ul style="list-style-type: none"> • Carbohidrato – 200 g: Puré de papa o arroz. • Ensalada – 100 g: Cruda o cocida, previa aprobación del supervisor del contrato. • Bebida – 400 ml: Gaseosa o jugo natural de temporada. • Postre: Según disponibilidad del proveedor, previa aprobación del supervisor del contrato. <p>Entrega Recipientes individuales, sellados, aptos para alimentos. Hora de entrega: 12:30 p.m.</p>		
3	<p>Servicio de catering / Refrigerios</p> <p>Preparación, empaque y transporte de 100, destinados a equipo de la Registraduría Municipal, personal del escrutinio, claveros y personal logístico. Los alimentos deberán ser preparados el mismo día, cumpliendo estándares sanitarios.</p> <p>Composición de los refrigerios</p> <p>El contratista deberá suministrar cualquiera de los dos tipos de refrigerio establecidos:</p> <p>Refrigerio No. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un sándwich de pollo • Un vaso de 8 onzas con cereal y yogurt • Una fruta • Un dulce <p>Refrigerio No. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dedito de queso o pastel horneado de pollo o carne • Un jugo natural de temporada • Un dulce <p>Empaque y condiciones de entrega</p> <p>Los refrigerios se entregarán en empaques individuales, higiénicos, resistentes y aptos para contacto con alimentos. El vaso de 8 onzas y las bebidas naturales deberán entregarse debidamente sellados o cubiertos para evitar contaminación.</p> <p>Horario de entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera entrega: 9:30 a.m. • Segunda entrega: 3:00 p.m. 	Unidad	100
III. MESAS Y SILLAS - ETAPA ELECTORAL			
1	Alquiler de mesas plásticas de cuatro (4) puestos, destinadas a la instalación y funcionamiento de los puestos de jurados de votación, garantizando que cada unidad se encuentre en óptimas condiciones de estabilidad, limpieza y resistencia, adecuadas para el desarrollo continuo de la jornada electoral, e incluyendo el transporte, entrega, instalación y posterior retiro en los lugares y fechas que determine la entidad contratante.	Unidad	80
2	Alquiler de sillas plásticas, con o sin brazos, destinadas al uso de los jurados de votación durante la jornada electoral, garantizando que cada unidad se encuentre en adecuadas condiciones de estabilidad, resistencia, limpieza y comodidad, aptas para jornadas prolongadas, e incluyendo el transporte, entrega, distribución en los respectivos puestos de votación y posterior retiro en los lugares, fechas y horarios que determine la entidad contratante.	Unidad	300
IV. ALQUILER DE TRANSPORTE - ETAPA ELECTORAL Y POSTELECTORAL			
1	Alquiler de Vehículos para Traslado de Pliegos Electorales (3)	Unidad	3



	Alquiler de tres (3) vehículos tipo camioneta, modelo mínimo aceptado 2017, con conductor designado, destinados al traslado de pliegos electorales dentro del casco urbano y los corregimientos de El Piñique y Las Caras del municipio de Clemencia – Bolívar, durante el desarrollo de la jornada electoral y postelectoral. Los vehículos deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas y de funcionamiento, contar con documentación legal vigente, SOAT y revisión técnico-mecánica al día, y garantizar disponibilidad permanente para atender los requerimientos de movilidad definidos por la administración municipal durante la etapa electoral.		
2	Alquiler de Vehículos para Movilidad del Registrador y Equipo de la Registraduría (3) Alquiler de tres (3) vehículos, distribuidos así: un (1) vehículo tipo automóvil y/o camioneta destinado exclusivamente a garantizar la movilidad del Registrador Municipal, y dos (2) vehículos tipo camioneta para el traslado del equipo de la Registraduría Municipal y el personal de apoyo logístico, durante el desarrollo de las etapas electoral y postelectoral en el municipio de Clemencia – Bolívar. Los vehículos deberán encontrarse en óptimas condiciones mecánicas y de funcionamiento, contar con documentación legal vigente, SOAT y revisión técnico-mecánica al día, y garantizar disponibilidad permanente para atender los requerimientos de movilidad definidos por la administración municipal durante las etapas electoral y postelectoral.	Unidad	3
V. PLANTA ELÉCTRICA - ETAPA ELECTORAL Y POSTELECTORAL			
1	Alquiler de Planta Eléctrica (1): Alquiler de una (1) planta eléctrica debidamente equipada, en óptimas condiciones técnicas y operativas, con capacidad suficiente para garantizar el suministro continuo y estable de energía eléctrica en el lugar de votación y en el lugar de escrutinios durante un término de cinco (5) días comprendidos entre el 30 de mayo y el 03 de junio de 2026. La planta deberá entregarse completamente instalada, probada y lista para su funcionamiento, garantizando disponibilidad permanente durante las etapas electoral y postelectoral.	Unidad	1
VI. PERSONAL DE COORDINACION Y LOGÍSTICA			
1	Coordinadores Logísticos (3) Profesional en cualquier área del conocimiento, con experiencia acreditada en coordinación de eventos institucionales y/u operativos logísticos. Se designará un (1) coordinador por cada punto de operación electoral: casco urbano, corregimiento de El Piñique y corregimiento de Las Caras del municipio de Clemencia. Sus funciones comprenden: planificar y supervisar las actividades del personal de apoyo logístico asignado a su punto de operación; coordinar la entrega y distribución oportuna de alimentos e hidratación a jurados de mesa, equipo de la Registraduría Municipal, personal del PMU y personal logístico; verificar la correcta ejecución de las labores de aseo, limpieza, desinfección y adecuación de los sitios electorales; supervisar el retiro y disposición de sillas, mesas y demás elementos utilizados durante la jornada; articular con las autoridades electorales e instituciones presentes; y garantizar el cumplimiento del cronograma operativo durante la etapa electoral y postelectoral.	Unidad	3
2	Personal de Apoyo Logístico (17) Personal de apoyo operativo distribuido en los tres (3) puntos de operación electoral del municipio de Clemencia: nueve (9) personas en el casco urbano, cuatro (4) en el corregimiento de Las Caras y cuatro (4) en el corregimiento de El Piñique. Encargados de ejecutar las actividades de aseo, limpieza y desinfección de los sitios electorales, adecuación y acondicionamiento de áreas internas y externas, retiro y disposición de sillas, y distribución de hidratación y alimentación dirigida a jurados de mesa, equipo de la Registraduría Municipal, personal del PMU y personal logístico, durante la etapa electoral y postelectoral, así como demás actividades logísticas derivadas del proceso.	Unidad	17

TERCERO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 3.1 DEL CONTRATISTA: Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso, el contratista se obliga: a. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos previos, la Invitación Pública, la propuesta y el contrato que se suscriba. b. Presentar en el plazo establecido en la Invitación Pública, los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del

Contrato, si a ello hubiere lugar. c. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO. d. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entranamientos. e. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. f. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. g. Presentar las facturas cambiarias de compraventa o de ventas, en las condiciones señaladas en el respectivo contrato. h. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. i. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato. j. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, cuando a ello hubiere lugar, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. k. Los impuestos que se causen correrán por cuenta del contratista y se consideraran incluidos como parte del precio todos los derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal. - l. Las demás contenidas en la normatividad que rige la contratación estatal **3.2 DEL MUNICIPIO:** En desarrollo del contrato derivado de la presente contratación el Municipio tendrá las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo al contratista ejecutor del objeto del contrato. 2. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato. 3. Pagar el valor del contrato al contratista ejecutor, en la forma pactada. 4. Responder a las peticiones del contratista en los términos establecidos por la ley. 5. Designar SUPERVISOR que haga seguimiento del contrato. 6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a las que hubiera lugar.

CUARTO. SUPERVISIÓN: El presente contrato tendrá una supervisión a cargo de la **SECRETARÍA GOBIERNO** Municipal, quien vigilará el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, para lo cual podrá exigir la información que considere necesaria. En todo caso el alcalde podrá modificar o designar a un funcionario diferente sin que ello implique modificación a la minuta contractual, lo hará a través de oficio. El supervisor tendrá las siguientes funciones: 1. Apoyar al contratista en todo lo que induzca a lograr mejores resultados en las distintas actividades del contrato. 2. Dar respuestas oportunas a las solicitudes que con ocasión del desarrollo del objeto presente el contratista. 3. Velar por el cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato. 4. Impartir por escrito las órdenes y solicitudes necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato. 5. Verificar que la garantía solicitada este vigente de acuerdo con la ejecución del contrato. 6. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las modifiquen, adicionen, complementen o aclaren.

QUINTO. RESPONSABILIDAD: El contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la entidad en la ejecución del contrato, causados por sus contratistas, empleados o sus subcontratistas.

SEXTA. VALOR: El valor del contrato es por la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS) \$ 48.906.620, 00 M/CTE**

SÉPTIMA. ENTREGA ANTICIPO: el municipio **NO** entregara Anticipo al **CONTRATISTA**

OCTAVA. FORMA DE PAGO: El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así: Mediante un pago total del 100% una vez se reciba a satisfacción la ejecución de las actividades que constituye el alcance del objeto del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro o factura por parte del contratista y la certificación y recibo a satisfacción por parte del SUPERVISOR, del contrato, que acrediten el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Si el CONTRATISTA no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de CLEMENCIA, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Secretaría de Hacienda, en el momento del pago, automáticamente y sin previo aviso, realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. Para el pago, además, deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a los pagos y aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social y de obligaciones parafiscales (aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje) para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007. El MUNICIPIO no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando la misma ocurra por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal. EL MUNICIPIO no responderá ante el CONTRATISTA por demoras que se presenten en la materialización de los pagos a favor de éste, que tengan

como causa los traumatismos administrativos y financieros que eventualmente se presenten por cambios administrativos y de gobierno.

NOVENA. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será de veinticinco (25) Días, contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio, la cual solo se firmará previa suscripción del contrato y expedición del certificado de registro presupuestal del contrato. El plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante Documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para EL MUNICIPIO

DÉCIMA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El pago de la suma estipulada en esta comunicación se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026.CEN.01.050801** del 8 de Mayo de 2026 ,expedido por parte del Jefe de Presupuesto Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 del Decreto 111 de 1.996.

DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS ; De conformidad con el art 2.2.1.2.1.5.4 del decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. Sin embargo, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto y su término de ejecución se hace necesario exigir mecanismos de cobertura que permitan tomar acciones en caso de que se presenten dichas situaciones y minimizar los riesgos en la contratación. Por lo cual, los oferentes y posteriormente el contratista seleccionado deberá constituir una garantía ante entidad autorizada por la superintendencia de la siguiente manera:

Garantía Única de cumplimiento que ampara los siguientes riesgos:

A. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se contraen, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria; con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

B. CALIDAD DEL SERVICIO, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

Estas garantías deberán estar vigentes hasta el momento de la liquidación del contrato, y en el evento en que este sea prorrogado, el plazo de las garantías deberá ser reajustado.

En caso de prórroga del plazo del contrato, el contratista deberá ampliar a su costa la vigencia de la garantía por un término igual a la prórroga. Igualmente, en caso de adición del mismo la garantía tendrá las medidas correspondientes sobre adiciones.

DÉCIMA SEGUNDA. MULTAS: Si durante la ejecución del contrato se generaran incumplimientos del contratista, se causarán las siguientes multas: Causales:

1. Por atraso o incumplimiento del cronograma se causará una multa equivalente al 0,5 % del valor del Contrato, por cada día calendario de atraso.
2. Si el contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 0,2% del valor del Contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor.
3. Por atraso imputable al contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al 0,3% del valor del Contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
4. Por incumplir las órdenes que el supervisor dé en ejercicio de sus funciones y en el marco del ordenamiento jurídico, el contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 0,3 % del valor del Contrato, por cada orden incumplida.
5. Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o contratistas, al contratista se le impondrá una multa equivalente a 5 SMMLV, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.
6. Por incumplimiento en la corrección de defectos de bienes y servicios, u otros aspectos relativos a la calidad de los bienes o servicios, y/o en los materiales utilizados en el Contrato, 0,1 % del valor del Contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.
7. Por subcontratar sin la autorización previa del MUNICIPIO DE CLEMENCIA - BOLÍVAR, 0,1 % del valor del Contrato, por cada día calendario de atraso



en el cumplimiento de dicha obligación. **Parágrafo 1.** Las multas son apremios al contratista para que cumpla sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil. **Parágrafo 2.** En caso de que el contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la entidad contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato. **Parágrafo 3.** El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato. **Parágrafo 4.** En caso de que el contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas. **Parágrafo 5.** Para efectos de la imposición de las multas, el salario mínimo diario o mensual vigente será aquel que rijan para el momento del incumplimiento del contrato. **Parágrafo 6.** El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento por parte del contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el contratista pagará a la entidad una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para reclamar la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la pena. **Parágrafo 1.** El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del contratista. **Parágrafo 2.** El contratista manifiesta y acepta que la entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto. **Parágrafo 3.** Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato.

DÉCIMA CUARTA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El contratista es independiente de la entidad y, en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DÉCIMA QUINTA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA:

El contratista ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los Documentos del proceso de contratación. Entre el contratista, el personal que éste contrate y la entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el contratista debe verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la ley.

El contratista solo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente contrato. La entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del contratista. La entidad podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN: El contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

DÉCIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN: El contrato será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia. El término para la liquidación del contrato será de **CUATRO (4) MESES**. Para la liquidación se exigirá al contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

Si el contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a la liquidación acordada o que no hayan sido respondidas por la entidad con anterioridad a la liquidación.

DÉCIMA OCTAVA. El lugar de ejecución y domicilio contractual: Municipio de Clemencia - Bolívar.

DÉCIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de este documento por parte del ordenador del gasto. Para su ejecución, se requiere el registro presupuestal correspondiente y la aprobación de la respectiva garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Estudios y documentos previos.
- Invitación, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
- Propuesta presentada por el contratista.
- Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO: El presente contrato se perfeccionará con la firma de las partes a través del SECOP II y la fecha del documento será lo que sea reflejada una vez se perfeccione en el SECOP II.

Proyectó: William Andrés Coneo Ortega – Gestión Contractual
----- Asesor Jurídico Externo Especializado -----

Municipio de Clemencia Bolívar

