

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA  
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA**

**CC. 79.366.474 de BOGOTÁ D.C**

**La suma de \$ 3.951.570 pesos por concepto de 186 horas asistenciales como BACTERIOLOGO en el laboratorio clínico de KENNEDY durante el periodo de 01 al 30 de ABRIL del 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2126-2026.**

***VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA***

**VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA**

**CC. 79.366.474 de BOGOTÁ D.C**

**CUENTA DE AHORRO DE VIVIENDA**

**NUMERO 004870306976**





Secretaría de Salud  
Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

**Certifica que:**

***VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA***

**CC 79366474**

**Ha participado y aprobado el proceso de formación de:**

***Responsabilidad Social en Acción: Ruta Hacia La Acreditación - ASISTENCIALES***

**Cumpliendo los objetivos propuestos con una intensidad de 20 horas**

Se expide en la ciudad de Bogotá el día *lunes, 16 de marzo de 2026*

Este certificado tiene una vigencia de dos (2) años a partir de la fecha de expedición.

*Andrea Elizabeth Hurtado Neira*  
Gerente

***“Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio”***



QR de  
verificación:



**Fecha creación reporte:** 2026-04-22, 11:23:00 AM

**Tipo Planilla:**

## I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Numéro Planilla:** 1080724400

Periodo Cotización: marzo de 2026

**Periodo Servicio:** marzo de 2026

**Referencia pago (PIN):** 8824000611

**PAGADO 22/04/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                                |                           |                                   |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Razón Social</b>        | VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA |                           |                                   |
| <b>Documento</b>           | CC79366474                     | <b>Dirección</b>          | CRA 69D 1 10 SUR TORRE 5 APTO 502 |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE                  | <b>Teléfono</b>           | 3134688030                        |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL                        | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO                             |
| <b>Ciudad</b>              | BOGOTA D.C.                    | <b>Departamento</b>       | BOGOTA D.C.                       |
| <b>Representante Legal</b> |                                | <b>Identificación</b>     |                                   |
| <b>Total Afiliados</b>     | 1                              | <b>ARP</b>                | ARL SURA                          |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |          |          | Riesgos              |             |                | Cajas                  |              |              | Parafiscales |              |                |                       | Total        |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|--------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|-------------|----------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres            | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TOP | TAP | VSP | VSP | VST | SEN | IGE | UMA | VAC | VAP | VCT | IRP       | Dias AFP | Dias AFP | Dias AFP | Dias AFP | Dias AFP | Administradora       | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora         | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora        | IBC Caja     | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 79366474        | VICTOR GUSTAVO LARROTTA GARCIA | 59             | 04                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0        | 0        | 30       | 30       | 30       | (NIN-AF) NINGUNA AFP | \$ 0        | \$ 0           | (EPS017) FAMILANAR EPS | \$ 1.750.905 | \$ 218.900   | 2.436        | \$ 1.750.905 | \$ 42.700      | (CCF24) COMPENSAR CCF | \$ 1.750.905 | \$ 10.600   | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 272.200 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas    | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 0        | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0            | \$ 218.900    | \$ 42.700       | \$ 10.600     | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 272.200                     | \$ 500                  | \$ 272.700  |

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO  
RADICADO No. 2026\_4761548

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA (PENSION DE VEJEZ- ORDINARIA)

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el(la) señor(a) **LARROTTA GARCIA VICTOR GUSTAVO**, identificado(a) con CC No. 79,366,474, solicita el 11 de marzo de 2026 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2026\_4761548.

CONSIDERACIONES

Que para resolver se considera,

Que el(la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO                 | DESDE    | HASTA    | NOVEDAD         | DIAS |
|--------------------------------|----------|----------|-----------------|------|
| ARMADA NACIONAL                | 19840201 | 19850201 | TIEMPO SERVICIO | 361  |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SALU   | 19850516 | 19910101 | TIEMPO SERVICIO | 2026 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19950210 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 201  |
| SOMOS SOLUCIONES LABORALES LTD | 19960601 | 19960626 | TIEMPO SERVICIO | 26   |
| SOMOS SOLUCIONES LABORALES LTD | 19960701 | 19960710 | TIEMPO SERVICIO | 10   |
| ZAMBON COLOMBIA SA             | 19961101 | 19961130 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| ZAMBON COLOMBIA SA             | 19961201 | 19961231 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| POLICLINICO CIUDAD KENEDY      | 19970601 | 19970629 | TIEMPO SERVICIO | 29   |
| POLICLINICO CIUDAD KENEDY      | 19970701 | 19970714 | TIEMPO SERVICIO | 14   |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19971101 | 19971229 | TIEMPO SERVICIO | 59   |
| GRUNENTHAL COLOMBIANA S A      | 19980301 | 19980328 | TIEMPO SERVICIO | 28   |
| GRUNENTHAL COLOMBIANA S A      | 19980401 | 19980430 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| GRUNENTHAL COLOMBIANA S A      | 19980501 | 19980531 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 19990701 | 19990731 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 19990801 | 19990831 | TIEMPO SERVICIO | 30   |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE          | 19990901 | 19990930 | TIEMPO SERVICIO | 30   |

|                                |          |          |                 |    |
|--------------------------------|----------|----------|-----------------|----|
| SERVICIO                       |          |          |                 |    |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 19991001 | 19991031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 19991101 | 19991130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 19991201 | 19991231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 19991201 | 19991231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000101 | 20000131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000101 | 20000131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000201 | 20000229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000301 | 20000331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000301 | 20000331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000401 | 20000430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000401 | 20000430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000501 | 20000531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000501 | 20000531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000601 | 20000630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000601 | 20000630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000701 | 20000731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000701 | 20000731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000801 | 20000831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20000901 | 20000930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20000901 | 20000930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20001001 | 20001031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 5 4 3 2 1 CAJA DE COMPENSACION | 20001001 | 20001031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20001101 | 20001130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20001201 | 20001231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20010101 | 20010131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20010301 | 20010331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20010601 | 20010630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20011001 | 20011031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20011201 | 20011231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20020101 | 20020131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20020201 | 20020228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20020301 | 20020331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20020301 | 20020331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20020401 | 20020430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20020701 | 20020731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20030101 | 20030129 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20030201 | 20030228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 3 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO | 20030301 | 20030331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

|                                |          |          |                 |     |
|--------------------------------|----------|----------|-----------------|-----|
| SERVICIO                       |          |          |                 |     |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20030401 | 20030430 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20030501 | 20030531 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20030601 | 20031231 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20040101 | 20041231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050101 | 20050131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050201 | 20050228 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050301 | 20050331 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050401 | 20050430 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050501 | 20050531 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050601 | 20050630 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20050701 | 20050731 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050701 | 20050731 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20050801 | 20050831 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050801 | 20050831 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20050901 | 20050901 | TIEMPO SERVICIO | 1   |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20050901 | 20050930 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20051001 | 20051031 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20051101 | 20051130 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20051201 | 20051231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20060101 | 20061231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| COOPREHABILITAR LTDA           | 20070101 | 20070131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070201 | 20070228 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070301 | 20070331 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070401 | 20070430 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070501 | 20070531 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070601 | 20070630 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070701 | 20070731 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070801 | 20070831 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20070901 | 20070930 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20071001 | 20071031 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20071101 | 20071130 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20071201 | 20071231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20071201 | 20071231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| UCINCOOP                       | 20080101 | 20080101 | TIEMPO SERVICIO | 1   |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20080101 | 20080131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20080201 | 20080229 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| PROMOVIENDO CTA                | 20080301 | 20081031 | TIEMPO SERVICIO | 240 |
| PROMOVIENDO CTA                | 20081101 | 20081130 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| PROMOVIENDO CTA                | 20081201 | 20081231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| PROMOVIENDO CTA                | 20090101 | 20090131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090201 | 20090217 | TIEMPO SERVICIO | 17  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090301 | 20090531 | TIEMPO SERVICIO | 90  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090601 | 20090731 | TIEMPO SERVICIO | 60  |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090801 | 20090801 | TIEMPO SERVICIO | 1   |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20090901 | 20091231 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20100101 | 20101231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20110101 | 20110630 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20110801 | 20111231 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20120101 | 20120331 | TIEMPO SERVICIO | 90  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20120401 | 20120831 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20120901 | 20121231 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20130101 | 20130131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20130201 | 20131231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20140101 | 20141231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20150101 | 20151231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20160101 | 20160229 | TIEMPO SERVICIO | 60  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20160301 | 20161231 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20170101 | 20170131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20170201 | 20170228 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR GUSTAVO                 | 20170301 | 20171231 | TIEMPO SERVICIO | 300 |

|        |         |          |          |                 |     |
|--------|---------|----------|----------|-----------------|-----|
| VICTOR | GUSTAVO | 20180101 | 20180731 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20180801 | 20180930 | TIEMPO SERVICIO | 60  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20181001 | 20181031 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20181101 | 20181130 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20181201 | 20181231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20190101 | 20190131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20190201 | 20191031 | TIEMPO SERVICIO | 270 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20191101 | 20191130 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20191201 | 20191231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20200101 | 20200131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20200201 | 20200406 | TIEMPO SERVICIO | 66  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20200501 | 20200506 | TIEMPO SERVICIO | 6   |
| VICTOR | GUSTAVO | 20200601 | 20201231 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20210101 | 20210131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20210201 | 20211130 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20240701 | 20240731 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20240801 | 20240930 | TIEMPO SERVICIO | 60  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20241001 | 20241130 | TIEMPO SERVICIO | 60  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20241201 | 20241231 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20250101 | 20250131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20250201 | 20250531 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20250601 | 20250630 | TIEMPO SERVICIO | 30  |
| VICTOR | GUSTAVO | 20250701 | 20251231 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| VICTOR | GUSTAVO | 20260101 | 20260131 | TIEMPO SERVICIO | 30  |

Que para acreditar las semanas necesarias para la pensión se aportaron certificados de tiempos de servicio laborados en el sector público, no cotizado a COLPENSIONES, así:

| ENTIDAD LABORO                 | DESDE    | HASTA    | NOVEDAD         | DIAS |
|--------------------------------|----------|----------|-----------------|------|
| ARMADA NACIONAL                | 19840201 | 19850201 | TIEMPO SERVICIO | 361  |
| SECRETARIA DISTRITAL DE SALU   | 19850516 | 19910101 | TIEMPO SERVICIO | 2026 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19950210 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 201  |

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 10,973 días laborados, correspondientes a 1,567 semanas.

Que nació el 6 de marzo de 1964 y actualmente cuenta con 62 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

| AÑO  | SEMANAS | EDAD HOMBRE | EDAD MUJER |
|------|---------|-------------|------------|
| 2005 | 1050    | 60          | 55         |
| 2006 | 1075    | 60          | 55         |
| 2007 | 1100    | 60          | 55         |
| 2008 | 1125    | 60          | 55         |
| 2009 | 1150    | 60          | 55         |
| 2010 | 1175    | 60          | 55         |
| 2011 | 1200    | 60          | 55         |

|      |      |    |    |
|------|------|----|----|
| 2012 | 1225 | 60 | 55 |
| 2013 | 1250 | 60 | 55 |
| 2014 | 1275 | 62 | 57 |
| 2015 | 1300 | 62 | 57 |

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 100 de 1993; el cual establece: *“Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

*Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo”.*

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: *“... A partir del 1o. de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:*

*El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:*

*$r = 65.50 - 0.50 s$ , donde:*

*$r$  = porcentaje del ingreso de liquidación.*

*$s$  = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.*

*A partir del 2004, el monto mensual de la pensión de vejez será un porcentaje que oscilará entre el 65 y el 55% del ingreso base de liquidación de los afiliados, en forma decreciente en función de su nivel de ingresos calculado con base en la fórmula señalada”. El 1o. de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará en 50 semanas. Adicionalmente, el 1o. de enero de 2006 se incrementarán en 25 semanas cada año hasta llegar a 1.300 semanas en el año 2015.*

*A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo. El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima.”*

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley

100 de 1993 y artículo 1º del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

Que de conformidad con la Circular Interna OAL-02-2021, que modificó el numeral 1.6.5 de la Circular Interna No. 01 de 2012, modificado por la Circular Interna 24 de 2018, la efectividad en el pago de la pensión de vejez se determina con base en las siguientes reglas:

a. Cuando el afiliado dependiente o independiente se encuentra retirado o ha dejado de cotizar antes de cumplir requisitos para acceder a la prestación reclamada, ésta se reconocerá a partir del cumplimiento del requisito de edad.

b. Si el afiliado es dependiente y se encuentra retirado después de cumplir los requisitos para acceder a la pensión de vejez, la prestación se reconocerá a partir del día siguiente a la fecha de retiro. Si la novedad de retiro no estuviera acreditada en la historia laboral, la prestación se concederá desde el día siguiente al último aporte registrado

c. Una vez cumplidos los requisitos, el trabajador independiente se hará acreedor del retroactivo pensional desde el día siguiente a la fecha de retiro. Cuando no se logre constatar el reporte de esta marcación, la efectividad de la pensión se concederá desde el día siguiente al último aporte registrado.

d. Para los servidores públicos sometidos al imperio de la Ley 1821 de 2016, se tomarán en consideración las apreciaciones vertidas en el concepto No. 2017\_11915637 o el instrumento que lo adicione, precise o modifique, hasta tanto los mandatos que en ella se contemplan continúen vigentes, considerando que para acreditar el retiro del servicio público también es posible aportar certificado de retiro emitido por la autoridad competente.

e. Si la última cotización se hizo a través del Régimen Subsidiado en Pensión, la fecha de disfrute será a partir del día siguiente a la última semana efectivamente cotizada, esto es, que se refleje tanto el subsidio como el aporte del trabajador.

f. Si un empleador se encuentra en mora con el pago de los aportes y realizándolos, se completan los requisitos para acceder a la pensión de vejez, la fecha de adquisición de la pensión será la fecha en la que reunió los dos requisitos para la pensión y la fecha de disfrute se seguirá por las reglas señalas en los literales anteriores, según corresponda, sin importar la fecha en la que se haya realizado el pago en mora.

g. Si un empleador se encuentra en mora con el pago de los aportes, y realizándolos el pensionado tiene derecho a un mayor valor en la prestación, la fecha de disfrute del mayor valor será la misma fecha de disfrute inicial de la prestación o la que corresponda en caso de presentarse el fenómeno de la prescripción, sin importar la fecha en la que se pagaron los aportes en mora.

h. En los casos en los que medie pago de cálculo actuarial, que debe realizarse en todo caso antes de la fecha de siniestro, el reconocimiento de la pensión de

vejez, se deberá efectuar a partir de la fecha de disfrute de acuerdo a las reglas señaladas en los literales anteriores y no a la del pago de la reserva actuarial correspondiente. La regla mencionada aplica para las pensiones de invalidez y sobrevivientes siempre y cuando el pago del cálculo actuarial se haya realizado con anterioridad a la ocurrencia del siniestro.

i. El trabajador del sector particular (dependiente o independiente) que ha reunido los requisitos para acceder a una pensión de vejez y se encuentra exonerado del pago de cotizaciones en virtud del artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y conserva la calidad de trabajador, se hará acreedor al retroactivo pensional a partir del día siguiente a aquel en el que en la historia se refleje la novedad "P"

j. En los casos en los que el afiliado se encontraba pensionado por invalidez y cumplida la edad mínima y el número de semanas requerido solicita pensión de vejez y opta por esta última por resultar más favorable, habrá lugar al pago del retroactivo pensional por el mayor valor resultante entre las mesadas pensionales pagadas por invalidez y las causadas por vejez desde la fecha de disfrute de acuerdo a las reglas establecidas en los literales anteriores.

K. A los trabajadores asociados a las cooperativas y precoperativas de trabajo Asociado (CTA) antes del 22 de julio de 2008, no se les exigirá novedad de retiro dada su calidad de trabajadores independientes. A partir del 22 de julio de 2008, fecha de entrada en vigencia de la Ley 1233 de 2008, a los trabajadores asociados de este tipo de organizaciones les aplicarán las reglas de disfrute previstas para los trabajadores dependientes.

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL:  $2,301,375 \times 72.34 = \$1,664,815$

SON: UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE.

La pensión aquí reconocida se ajustara de conformidad con las reglas aplicables al valor mínimo o máximo de la pensión, según corresponda, vigente para la fecha de efectividad, por la cual la suma a reconocer será de 1,750,905 (UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE).

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el(la) peticionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna "Aceptada Sistema":

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL | % IBL | Valor Pensión Mensual | Aceptada |
|--------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|-------|-----------------------|----------|
|--------|--------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|-------|-----------------------|----------|

|                                                          |         |            |            |              |              |   |       |              |    |
|----------------------------------------------------------|---------|------------|------------|--------------|--------------|---|-------|--------------|----|
| 1050                                                     | semanas | 6 de marzo | 6 de marzo | 1,730,460.00 | 2,301,375.00 | 2 | 72.34 | 1,750,905.00 | SI |
| progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003-Legal |         | de 2026    | de 2026    |              |              |   |       |              |    |

Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD                                               | DÍAS |
|-------------------------------------------------------|------|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL                        | 361  |
| FONCEP                                                | 2227 |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 8385 |

El disfrute de la presente pensión será a partir de 6 de marzo de 2026

Que es importante señalar que en caso de que usted desee obtener el detalle de la liquidación de la prestación económica reconocida a través de este acto administrativo, lo podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Página WEB ([www.colpensiones.gov.co](http://www.colpensiones.gov.co)) o en cualquiera de los Puntos de Atención de Colpensiones a nivel nacional. Este documento será recibido vía correo electrónico o a través de correspondencia Física según su preferencia.

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, Decreto 1833 de 2016 y C.P.A.C.A.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del(la) señor(a) **LARROTTA GARCIA VICTOR GUSTAVO**, ya identificado(a), en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 6 de marzo de 2026 = \$1,750,905

| LIQUIDACION RETROACTIVO     |              |
|-----------------------------|--------------|
| CONCEPTO                    | VALOR        |
| Mesadas                     | 1,459,088.00 |
| Mesadas Adicionales         | 0.00         |
| F. Solidaridad Mesadas      | 0.00         |
| F. Solidaridad Mesadas Adic | 0.00         |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Descuentos en Salud | 58,400.00    |
| Ajustes en Salud    | 0.00         |
| Pagos ya efectuados | 0.00         |
| Valor a Pagar       | 1,400,688.00 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202604 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BBVA COLOMBIA de BOGOTA DC CR 9 72 35 AVENIDA CHILE.

**PARÁGRAFO:** Conforme el convenio establecido por Colpensiones con la entidad bancaria, el cobro de esta prestación económica puede efectuarse en cualquier oficina del Banco asignado a nivel nacional.

**ARTÍCULO TERCERO:** A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la Ley 100 de 1993 en EPS POR ASIGNAR.

**ARTÍCULO CUARTO:** Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD                                               | DÍAS |
|-------------------------------------------------------|------|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL                        | 361  |
| FONCEP                                                | 2227 |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 8385 |

**ARTÍCULO QUINTO:** Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección de Contribuciones Pensionales y Egresos de Colpensiones para lo de su competencia.

**ARTÍCULO SEXTO:** Notifíquese al(a) Señor(a) **LARROTTA GARCIA VICTOR GUSTAVO** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



ZARETH ALEXANDRA CORREA CALDERON  
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION III  
COLPENSIONES

JENNIFER VIVIAN ALFONSO RUBIANO

LIQUIDADADOR  
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501,1

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                |                     | Versión<br>3                     |               |  |            |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                 |                   |                          |                                                                |                     | Fecha de aprobación<br>2/15/2018 |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                |                     | Código:<br>04-02-FO-0002         |               |                                                                                     |            |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | VICTOR GUSTAVO LARROTTA                                        |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          | C.C                                                            | X                   | C.E                              | No.           |                                                                                     | 79366474   |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                          | victorglarrott@hotmail.com                                     |                     |                                  | CELULAR:      |                                                                                     | 3134688030 |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                |                     |                                  | SUBRED        |                                                                                     |            |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | A D LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO<br>USS OCCIDENTE DE KENNEDY |                     |                                  | SEDE:         |                                                                                     | SUBRED     |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo   | %                        |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | KE10L07           | 100                      |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          |                   | BANCO DAVIVIENDA S.A     |                                                                |                     | TIPO DE CUENTA:                  |               | AHORRO                                                                              |            |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          | 4870306976                                                     |                     |                                  |               | PENSIONADO                                                                          | NO         |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 2126                     |                                                                |                     | VIGENCIA                         |               | 2026                                                                                |            |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 295               | FECHA                    | 2026-01-19<br>06:22:39.000                                     | NÚMERO DE CRP       | 12660                            | FECHA         | 2026-02-01<br>00:00:00.000                                                          |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   | BACTERIOLOGO             |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                          | DESDE                                                          | FECHA INICIAL       |                                  | HASTA         | FECHA FINAL                                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                | 2026-04-01          |                                  |               | 2026-04-30                                                                          |            |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                | \$3,951,570         |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            |                   | Asistencial              |                                                                | RESERVA DE GLOSA 0% |                                  |               | N/A                                                                                 |            |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                                                |                     |                                  | VALORES       |                                                                                     |            |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                                                |                     |                                  | \$15,806,280  |                                                                                     |            |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                |                     |                                  | \$11,854,710  |                                                                                     |            |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                          |                                                                |                     |                                  | \$3,951,570   |                                                                                     |            |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                |                     |                                  | \$0           |                                                                                     |            |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                                                |                     |                                  | \$3,951,570   |                                                                                     |            |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                                                |                     |                                  | 75%           |                                                                                     |            |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC                                         | NIVEL ARL           | APORTE ARL                       | TOTAL APORTES |                                                                                     |            |
| 1080724400                                                                                                                                                                                                                                                   | \$1,580,628       | \$197,579                | \$252,900                                                      | 3                   | \$38,504                         | \$488,983     |                                                                                     |            |
| Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                               |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO<br>51955048<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                    |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                   |                          |                                                                |                     |                                  |               |                                                                                     |            |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                    | PRODUCTOS                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualizar documentación del proceso con las áreas donde se utiliza la tecnología POCT.                                                                                                        | Actualizar documentación del proceso con las áreas donde se utiliza la tecnología POCT.                                                                                                        | Actualizar documentación del proceso con las áreas donde se utiliza la tecnología POCT.                                                                                                        |
| Verificar y asegurar los controles de calidad necesarios para utilizar la tecnología                                                                                                           | Verificar y asegurar los controles de calidad necesarios para utilizar la tecnología                                                                                                           | Verificar y asegurar los controles de calidad necesarios para utilizar la tecnología                                                                                                           |
| Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             | Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             | Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             |
| Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             | Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             | Realizar seguimiento al desempeño del control de calidad de las diferentes pruebas                                                                                                             |
| Verificar recepción técnica, almacenamiento, uso, y descarte de los reactivos utilizados en el programa                                                                                        | Verificar recepción técnica, almacenamiento, uso, y descarte de los reactivos utilizados en el programa                                                                                        | Verificar recepción técnica, almacenamiento, uso, y descarte de los reactivos utilizados en el programa                                                                                        |
| Documentar las no conformidades y las acciones tomadas para eliminarlas o corregirlas.                                                                                                         | Documentar las no conformidades y las acciones tomadas para eliminarlas o corregirlas.                                                                                                         | Documentar las no conformidades y las acciones tomadas para eliminarlas o corregirlas.                                                                                                         |
| Implementar acciones preventivas con el fin de anticiparse a potenciales problemas derivados del uso de las pruebas POCT.                                                                      | Implementar acciones preventivas con el fin de anticiparse a potenciales problemas derivados del uso de las pruebas POCT.                                                                      | Implementar acciones preventivas con el fin de anticiparse a potenciales problemas derivados del uso de las pruebas POCT.                                                                      |
| Implementar acciones correctivas correspondientes con el objetivo de eliminar las no conformidades recurrentes utilizando como insumo las diferentes fuentes para captar las no conformidades. | Implementar acciones correctivas correspondientes con el objetivo de eliminar las no conformidades recurrentes utilizando como insumo las diferentes fuentes para captar las no conformidades. | Implementar acciones correctivas correspondientes con el objetivo de eliminar las no conformidades recurrentes utilizando como insumo las diferentes fuentes para captar las no conformidades. |
| Capacitar y verificar las competencias del personal que utiliza la tecnología POCT.                                                                                                            | Capacitar y verificar las competencias del personal que utiliza la tecnología POCT.                                                                                                            | Capacitar y verificar las competencias del personal que utiliza la tecnología POCT.                                                                                                            |
| Realizar seguimiento periódico y sistemático a la adherencia de los procedimientos y protocolos establecidos.                                                                                  | Realizar seguimiento periódico y sistemático a la adherencia de los procedimientos y protocolos establecidos.                                                                                  | Realizar seguimiento periódico y sistemático a la adherencia de los procedimientos y protocolos establecidos.                                                                                  |
| Gestionar los programas de entrenamiento y re entrenamiento de los usuarios                                                                                                                    | Gestionar los programas de entrenamiento y re entrenamiento de los usuarios                                                                                                                    | Gestionar los programas de entrenamiento y re entrenamiento de los usuarios                                                                                                                    |
| Informar al líder del laboratorio novedades con respecto al funcionamiento de la tecnología para que se realicen los requerimientos respectivos al proveedor.                                  | Informar al líder del laboratorio novedades con respecto al funcionamiento de la tecnología para que se realicen los requerimientos respectivos al proveedor.                                  | Informar al líder del laboratorio novedades con respecto al funcionamiento de la tecnología para que se realicen los requerimientos respectivos al proveedor.                                  |
| Aplicar listas de verificación programa.                                                                                                                                                       | Aplicar listas de verificación programa.                                                                                                                                                       | Aplicar listas de verificación programa.                                                                                                                                                       |
| Capacitar a los colaboradores en el sistema de información para reporte de las pruebas POCT.                                                                                                   | Capacitar a los colaboradores en el sistema de información para reporte de las pruebas POCT.                                                                                                   | Capacitar a los colaboradores en el sistema de información para reporte de las pruebas POCT.                                                                                                   |
| Realizar rondas de seguimiento al uso adecuado de los diferentes reactivos de diagnóstico del programa.                                                                                        | Realizar rondas de seguimiento al uso adecuado de los diferentes reactivos de diagnóstico del programa.                                                                                        | Realizar rondas de seguimiento al uso adecuado de los diferentes reactivos de diagnóstico del programa.                                                                                        |
| Realizar informes de adherencia al cumplimiento del programa                                                                                                                                   | Realizar informes de adherencia al cumplimiento del programa                                                                                                                                   | Realizar informes de adherencia al cumplimiento del programa                                                                                                                                   |
| Reportar sucesos de seguridad relacionados con el uso de la tecnología.                                                                                                                        | Reportar sucesos de seguridad relacionados con el uso de la tecnología.                                                                                                                        | Reportar sucesos de seguridad relacionados con el uso de la tecnología.                                                                                                                        |
| Promover el uso racional de los recursos asignados al área.                                                                                                                                    | Promover el uso racional de los recursos asignados al área.                                                                                                                                    | Promover el uso racional de los recursos asignados al área.                                                                                                                                    |
| Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregadas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.                                     | Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregadas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.                                     | Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregadas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.                                     |
| Participar en las jornadas de actualización, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                        | Participar en las jornadas de actualización, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                        | Participar en las jornadas de actualización, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                        |
| Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                               | Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                               | Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                               |
| Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente                                                         | Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente                                                         | Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente                                                         |
| Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.                                                                                  | Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.                                                                                  | Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.                                                                                  |
| Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.                                                                                                                           | Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.                                                                                                                           | Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                  | Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.                                                                                                      | Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.                                                                                                      |
| Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible.                                                                                                                                                                                                                      | Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible.                                                                                          | Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible.                                                                                          |
| Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.                                                                                                                                                                                                   | Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.                                                                       | Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.                                                                       |
| Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                      | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                          | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                          |
| Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                                                                                             | Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. | Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. |
| Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.                                                                                                                                                                                        | Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.                                                            | Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.                                                            |
| <p style="text-align: center;">SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO<br/>51955048<br/>Supervisor</p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
| <p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br/>Copyright © 2021</p> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |