Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	C.C. /NIT		
26 de mayo de 2026	25 ABRIL A 26 DE MAYO	ANA LUCIA ALVAREZ FUENTES	52849793	2	NO
Objeto contractual	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PERSONALES, ROLES DE GÉNERO Y BIENESTAR INTEGRAL.	**Nombres Supervisores**		ULTIMO PAGO	
		Sup. Técnica		ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS.	
		Sup. AFJC			

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	53-46-101023894	Vigencia póliza:	3/03/2026
CONTRATO	SER014	SER014	MINIMA CUANTIA	$ 140.060.800,00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.R.	Fecha aprobación	3/03/2026

Fecha de suscripción	3 DE MARZO DE 2026	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	5 DE JUNIO DE 2026
Fecha de inicio	5 DE MARZO DE 2026	**Fecha final** (incluídas prórrogas, si aplica)	25 DE JUNIO DE 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
ADICIÓN	1	SER014	17/04/2026	$69.430.000,00	2026/06/05	2026/06/30	25 DIAS	3826
			Total adiciones	**$69.430.000,00**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-211	2026	2026-02-12	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER	$ 175.076.000,00	4826	2026-03-03	$ 140.060.800,00	$ 114.955.800,00	**82,08%**		$ 25.105.000,00
27-01-01-211	3826	2026-04-10	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER	$ 69.430.000,00	8526	2026-04-17	$ 69.430.000,00		**0,00%**		$ 69.430.000,00
Total				**$ 175.076.000,00**	**Total**		**$ 209.490.800,00**	**$ 114.955.800,00**	**82,08%**	**$ 0,00**	**$ 25.105.000,00**

Valor inicial del contrato	$140.060.800,00		
Valor Adiciones o Reucciones	$ 69.430.000,00		
Valor total (Incluídas adiciones)	$ 209.490.800,00		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 114.955.800,00	55%	

Saldo por pagar a la fecha		$ 94.535.000
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
4826	**27-01-01-211**	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	06/05/26	154562026	$ 114.955.800,00	1	54,87%
4826	**27-01-01-211**	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL					0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
Total pagos SIIF					**$ 114.955.800,00**	**Porcentaje Ejecución Financ**	**55%**

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
		$ 0,00
Total amortizado	**0%**	**$ 0,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Tarde o mañana de juegos en complejo o parque de juegos mecánicos de centro comercial para niños desde los 2 años. (Incluye tarjeta o pase a todos los juegos del parque por 2 horas). *Debe ser fin de semana * El Centro Comercial debe estar ubicado entre las calles 44 y calle 70 de la ciudad de Montería.	1	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Refrigerios con bebida (jugo, avena o similar) y mini perro o pizza personal, para entregar durante la actividad TARDE O MAÑANA DE JUEGOS EN CENTRO COMERCIAL	2	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Apertura y Taller 1 modalidad presencial: Temas claves para la etapa de jubilación (tema por definir). Perfil capacitador: Deben ser expertos en seguridad social, asesores financieros, especialistas en recursos humanos o psicólogos, enfocados en preparar el retiro a nivel financiero y personal. El taller debe incluir todo el material necesario: sonido, video beam, micrófono, entre otros y con una duración de 3 horas, en horario laboral. Dirigido a: 35 personas.	3	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Alquiler de lugar: Debe realizarse en un lugar privado con aire acondicionado con capacidad mínimo 35 personas, el espacio cerrado debe tener aire acondicionado, estar ubicado en el centro o norte de la ciudad de Montería, y con disponibilidad de parqueadero. Espacio totalmente adecuado con sillas mesas, conectores de corriente, y lo necesario para le ejecución del taller. La duración de cada jornada debe ser de 3 horas.	4	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Refrigerio debe contener: Sanduche gratinado y avena o bebida natural.	5	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.	**002**	**$ 25.105.000,00**	9825	27-01-01-211	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	**11,98%**
Estación de café por 3 horas: Debe haber un punto de hidratación permanente de agua y estación de café, té, azúcar, servilletas, vasos.	6	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Taller 2 modalidad presencial: Temas claves para la etapa de jubilación (tema por definir). Perfil capacitador: Deben ser expertos en seguridad social, asesores financieros, especialistas en recursos humanos o psicólogos, enfocados en preparar el retiro a nivel financiero y personal. El taller debe incluir todo el material necesario: sonido, video beam, micrófono, entre otros y con una duración de 3 horas, en horario laboral. Dirigido a: 35 personas.	7	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Alquiler de lugar: Debe realizarse en un lugar privado con aire acondicionado con capacidad mínimo 35 personas, el espacio cerrado debe tener aire acondicionado, estar ubicado en el centro o norte de la ciudad de Montería, y con disponibilidad de parqueadero. Espacio totalmente adecuado con sillas mesas, conectores de corriente, y lo necesario para le ejecución del taller. La duración de cada jornada debe ser de 3 horas.	8	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Refrigerio dulce: Porción variada fruta, con cereal y con helado.	9	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Estación de café por 3 horas: Debe haber un punto de hidratación permanente de agua y estación de café, té, azúcar, servilletas, vasos.	10	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Taller 3 modalidad presencial: Temas claves para la etapa de jubilación (tema por definir). Perfil capacitador: Deben ser expertos en seguridad social, asesores financieros, especialistas en recursos humanos o psicólogos, enfocados en preparar el retiro a nivel financiero y personal. El taller debe incluir todo el material necesario: sonido, video beam, micrófono, entre otros y con una duración de 3 horas, en horario laboral. Dirigido a: 35 personas.	11	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Alquiler de lugar: Debe realizarse en un lugar privado con aire acondicionado con capacidad mínimo 35 personas, el espacio cerrado debe tener aire acondicionado, estar ubicado en el centro o norte de la ciudad de Montería, y con disponibilidad de parqueadero. Espacio totalmente adecuado con sillas mesas, conectores de corriente, y lo necesario para le ejecución del taller. La duración de cada jornada debe ser de 3 horas.	12	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Refrigerio debe contener: Porción variada de fruta, yogurt griego y bebida de jugo natural.	13	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
Estación de café por 3 horas: Debe haber un punto de hidratación permanente de agua y estación de café, té, azúcar, servilletas, vasos.	14	se realizo la actividad y se cumplio con todo lo pedido especificamente en el contrato.						
					Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 25.105.000,00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**	**11,98%**
							% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	**21,69%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ **SI**	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑ **NO** ☐

I. Resumen ejecución del contrato:

El contrato se está ejecutando con normalidad

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ☐	**NO** ☑

DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.

No aplica, contrato financiado con recursos BID

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)**	**Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)**
NO	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**ABRIL**	**9503440135**	**MI PLANILLA**
¿El contrato tiene Personal de trabajo?			**SI** ☐	**NO** ☑	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**N/A**	**Observación: (Planilla)** **N/A**

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número del **SER014 DE 2026** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y juridico, se CERTIFICA que **ANA LUCIA ALVAREZ FUENTES**, cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	**RP AFECTAR**	**CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA**	**VALOR**
27-01-01-211	2026	**2**	
	TOTAL A PAGAR		**$ 25.105.000**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS.**	**Firma**	
Cargo	PROFESIONAL GRADO 11		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			