DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 1626 de 2025

No. 01

I. Datos Generales

Fecha Informe	15 de abril de 2026	Número de Contrato	1626 de 2025
Tipo de Contrato	INTERVENTORIA	Fecha Suscripción Contrato	18 de diciembre de 2025
Valor Inicial del Contrato	$ 1.760.000.000	Plazo de Ejecución (hasta cuándo)	10 MESES

Objeto	CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE SEGUNDOS ACCESOS EN LAS ESTACIONES DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN TRONCALES DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. - GRUPO 1
Alcance del Objeto (Si aplica)	Comprende la ejecución la Interventoría integral, técnica, administrativa y financiera de los estudios, diseños y construcción de los segundos accesos en las estaciones de: Socorro, Nariño, NQS- Calle 38A Sur, Olaya, Suba - Calle 116, Quiroga y Minuto de Dios que hacen parte del Sistema Transmilenio - Grupo 1, garantizando el seguimiento, vigilancia, control y verificación de todas las actividades desarrolladas por el contratista de obra durante las etapas de estudios y diseños, construcción recibo y liquidación del proyecto, lo cual se encuentra debidamente desarrollado en los Documentos del Proceso de Contratación TMSA-CM-09-2025, siendo parte integral de este.

II. Datos Supervisor

Nombre y Cargo Supervisor actual TMSA	**MANUEL IGNACIO VANEGAS BERNAL** Profesional Especializado Grado 6. Subgerencia de Infraestructura	Nombre Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato en caso de informe Final)	N.A

III. Datos Contratista

Nombre Contratista	Consorcio BRT Accesos Bogotá	Cédula o NIT	902.017.730-5
Dirección	Calle 104a #47a - 58	Correo electrónico	accesos.transmilenio@ingeplan.co
Representante Legal que suscribió el contrato	JUAN CARLOS SÁNCHEZ GAFARO	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i) (en caso de informe final)	

IV. Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo	16 de diciembre de 2025	Hasta cuándo	4 de diciembre de 2026
Fecha aprobación pólizas	18 de febrero de 2026	Fecha expedición R.P.	22 de diciembre de 2025
Fecha acta de inicio (si aplica)	5 de febrero de 2026	Fecha inicio del contrato	5 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato	4 de diciembre de 2026		

V. Información Presupuestal	Valor Inicial del Contrato	$ 1.760.000.000	
Aporte TRANSMILENIO S.A.	$ 1.760.000.000		
Aporte de la entidad o el asociado en caso de que aplique	N/A		
No. de CDP	4079	Valor de CDP	$ 1.760.000.000
Fecha CDP	8 de enero de 2026		
No. de RP	4051	Valor de RP	$ 1.760.000.000
Fecha RP	8 de enero de 2026		
No. de CDP		Valor de CDP	
Fecha CDP			
No. de RP		Valor de RP	
Fecha RP			
Valor Total del Contrato	**$ 1.760.000.000**		
Valor Anticipo	N/A	Fecha Pago Anticipo	N/A
Porcentaje Amortización	N/A	Período Facturado	N/A

Forma de Pago	La Entidad realizará pagos a la interventoría de la siguiente forma: - Un valor fijo mensual correspondiente al pago del cuarenta por ciento (40%) del valor de la interventoría dividido en el plazo total del contrato de interventoría para obtener el valor mensual fijo. Pago mes vencido. - Un valor variable mensual por avance de obra el cual corresponderá al pago del 50% del valor de la interventoría, el cual será proporcional al porcentaje de avance de las obras objeto de Interventoría, registrado en el Acta de Corte de obra. - Un pago final, el cual corresponderá al pago del 10% del valor de la interventoría que se dividirá en dos pagos, siendo el primero a la entrega a satisfacción de las obras y el segundo al momento de la liquidación.

VI. Información Relacionada con la Contratación Derivada (Si Aplica)

NO APLICA

VII. Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado (Sin descuentos)	Observaciones
05/02/2026 a 28/02/2026	miércoles, 15 de abril de 2026	$ 58.666.667	VALOR ANTES DE DEDUCCIONES
		$ 58.666.667	

VIII. Pagos Efectuados según estado de cuenta

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor pagado o desembolsado	Fecha en que se hace efectivo el pago	Observaciones
	$ -		

IX. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
N/A	N/A	N/A
TOTAL	**0**	

X. Reintegros Efectuados (si aplica

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A

XI. Resumen Ejecución Presupuestal

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 1.760.000.000
Valor Adiciones	$ -
Valor Reducciones	-
Valor Total del Contrato	**$ 1.760.000.000**
Valor Reintegros	-
Valor Total Ejecutado	$ 58.666.667
Valor Total Pagado (sin deducciones)	
Saldo pendiente por pagar del contrato*	$ 1.760.000.000 *
Saldo pendiente por liberar	
Saldo liberado	-
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	-

*** INCLUYE VALOR DE LA FACTURA EN TRAMITE CORRESPONDIENTE AL PERIODO:** **Del 5 de febrero al 28 de febrero de 2026**

Fecha Estado de Cuenta

XII. Cumplimiento de Obligaciones

1. Obligaciones Generales

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)	Observaciones (iv)
1. Ejercer la interventoría integral del contrato de obra, realizando el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico, legal, social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato principal, los pliegos de condiciones, anexos técnicos y normatividad vigente aplicable.	**SI**	**Plataforma SECOP II, actas de seguimiento e Informe de Interventoría**	**Sin observaciones**
2. Verificar, vigilar y controlar la correcta ejecución de los estudios, diseños y construcción de los segundos accesos en las estaciones del Sistema TransMilenio, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales definidas por TRANSMILENIO S.A.	**SI**	**Informe de supervisión, visitas técnicas,, acta de obra**	**Sin observaciones**

3. Supervisar que el contratista revise y articule la existencia de proyectos ejecutados o en ejecución por parte del IDU u otras entidades dentro del área de influencia del proyecto, informando oportunamente a TRANSMILENIO S.A. sobre posibles interferencias o afectaciones.	**SI**	**Informe de seguimiento, actas de comité, comunicaciones oficiales**	**Sin observaciones**
4. Coordinar conjuntamente con el contratista y TRANSMILENIO S.A. la realización de comités semanales de seguimiento, validación y aprobación de estudios, diseños y actividades administrativas, dejando constancia mediante actas suscritas por las partes.	**SI**	**Actas de comité, actas de seguimiento, expediente contractual**	**Sin observaciones**
5.Verificar que los estudios, diseños y documentos técnicos elaborados por el contratista cumplan la normatividad vigente, las especificaciones técnicas y los requerimientos establecidos por la entidad contratante antes de su aprobación.	**SI**	**Plataforma SECOP II, Informes de revisión documental, conceptos técnicos.**	**Sin observaciones**
6. Garantizar que el contratista gestione oportunamente los permisos, trámites y aprobaciones ante entidades distritales y empresas de servicios públicos requeridos para la ejecución del proyecto.	**SI**	**Expediente contractual, radicados de permisos y comunicaciones.**	**Sin observaciones**
7. Velar por el cumplimiento de los cronogramas, programación de obra, metas físicas y flujo de inversión establecidos para cada etapa contractual, verificando permanentemente el avance físico y presupuestal del proyecto.	**SI**	**Cronogramas aprobados, Informe de supervisión, visitas técnicas**	**Sin observaciones**
8. Elaborar y presentar los informes semanales, mensuales y finales de interventoría, incluyendo análisis técnicos, administrativos, financieros, legales y ambientales del desarrollo contractual.	**SI**	**Informes semanales, mensuales y finales publicados en la Plataforma SECOP II**	**Sin observaciones**
9. Mantener actualizado el registro fotográfico cronológico de las actividades ejecutadas en cada unidad funcional intervenida, evidenciando el estado antes, durante y después de la ejecución de las obras.	**N/A**	**Registro fotográfico, informes técnicos, archivo fotográfico.**	**En etapa de Estudios y Diseños**
10. Informar oportunamente a TRANSMILENIO S.A. sobre riesgos, incumplimientos, retrasos, interferencias o situaciones que puedan afectar el adecuado desarrollo del contrato, proponiendo medidas preventivas y correctivas.	**SI**	**Comunicaciones oficiales, informes de riesgos, actas de seguimiento.**	**Sin observaciones**
11. Exigir al contratista la implementación de acciones correctivas cuando se identifiquen deficiencias técnicas, administrativas, financieras o de calidad durante la ejecución contractual.	**SI**	**Actas de reunión. visitas técnicas, requerimientos.**	**Sin observaciones**
12. Verificar la suficiencia, vigencia y actualización de las garantías contractuales, así como el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las Leyes 80 de 1993 y 1474 de 2011 y demás normas aplicables.	**SI**	**Pólizas, aprobaciones de garantías, expediente contractual**	**Sin observaciones**

2. Obligaciones Específicas

Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)	Observaciones (iv)
2.1 Técnicas			
1. Realizar seguimiento, vigilancia y control a las actividades desarrolladas durante la etapa de estudios y diseños del proyecto, verificando el cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos para cada disciplina.	**SI**	**Informe de Supervisión, actas técnicas, visitas de obra.**	**Sin observaciones**
2. Supervisar la elaboración y revisión de los estudios y diseños de: topografía, tránsito, señalización y semaforización, diseño arquitectónico y espacio Público, redes secas y húmedas, geotécnicos y estructurales, pavimentos, ambientales y SST, presupuestos y análisis de precios unitarios y programación detallada de obra.	**SI**	**Informe de supervisión, conceptos técnicos, revisión de diseños**	**Sin observaciones**
3. Verificar la adecuada ejecución de las actividades constructivas correspondientes a: demoliciones, excavaciones, adecuación de subrasante, cimentaciones, estructuras metálicas, instalación de cubiertas, pisos, taquillas, tótems, señalización, cruces peatonales y vehiculares, traslado de redes y obras civiles complementarias	**N/A**	**Informe de supervisión, visitas técnicas, registros de obra.**	En etapa de Estudios y Diseños
4. Controlar el cumplimiento de las normas técnicas IDU y demás especificaciones aplicables a proyectos de infraestructura vial y transporte masivo en Bogotá D.C.	**SI**	**Informe de supervisión, actas técnicas.**	**Sin observaciones**
5. Verificar la calidad de los materiales, elementos y procesos constructivos empleados en obra mediante ensayos, pruebas de laboratorio, inspecciones y verificaciones técnicas.	**N/A**	**Ensayos de laboratorio, informes de calidad y visitas técnicas.**	En etapa de Estudios y Diseños
6. Elaborar el plan de inspección y control de calidad de materiales, definiendo tipos de ensayos, frecuencias y procedimientos de control técnico requeridos para la ejecución de las obras.	**N/A**	**Plan de inspección y control de calidad, informes técnicos.**	En etapa de Estudios y Diseños
7. Llevar el control y seguimiento de líneas, niveles, superficies, cantidades de obra y procesos constructivos ejecutados por el contratista.	**N/A**	**Bitácora de obra, informes de avance, registros topográficos**	En etapa de Estudios y Diseños
8. Ordenar la reparación, reconstrucción o corrección de obras defectuosas cuando se identifiquen incumplimientos técnicos o de calidad.	**N/A**	**Requerimientos técnicos, actas de obra, informes de no conformidad**	En etapa de Estudios y Diseños
9. Llevar y mantener actualizado el libro de bitácora o libro diario de obra, incluyendo condiciones climáticas, novedades y seguimiento técnico de las actividades ejecutadas.	**N/A**	**Bitácora de obra, libro diario, informes de seguimiento.**	En etapa de Estudios y Diseños

10. Realizar visitas de inspección a plantas de fabricación, proveedores y sitios externos relacionados con el suministro de materiales y elementos requeridos para la ejecución del proyecto.	**N/A**	**Informes de visita, actas de inspección, registro de proveedores**	En etapa de Estudios y Diseños
11. Revisar y aprobar reprogramaciones del cronograma de metas físicas y exigir planes de contingencia cuando se presenten atrasos en la ejecución contractual.	**SI**	**Expediente contractual, cronogramas actualizados y actas de seguimiento.**	**Sin observaciones**
12. Recibir y verificar las obras ejecutadas, incluyendo obras civiles, redes, desvíos y adecuaciones, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos y contractuales.	**N/A**	**Actas de recibo, informes técnicos , expediente contractual.**	En etapa de Estudios y Diseños
2.2 Administrativas, Contractuales y Financieras			
1. Realizar seguimiento al cumplimiento del contrato de obra en los aspectos laborales, jurídicos, técnicos, financieros y administrativos.	**SI**	**Informe de Supervisión, actas de seguimiento e informes financieros**	**Se evidencia seguimiento integral al contrato durante el periodo evaluado**
2. Revisar y tramitar actas de inicio, actas mensuales, actas de recibo parcial, actas de terminación y demás documentos contractuales requeridos durante la ejecución del contrato.	**SI**	**Actas contractuales, expediente contractual, SECOP II**	**Documentación contractual tramitada conforme al avance del contrato**
3. Coordinar las relaciones con las empresas de servicios públicos para la solución de interferencias con redes existentes dentro del área del proyecto.	**SI**	**Comunicaciones oficiales, actas técnicas, mesas de trabajo.**	**Sin observaciones**
4. Verificar que el contratista gestione y obtenga los paz y salvos correspondientes de las empresas de servicios públicos respecto de las obras ejecutadas sobre redes e interferencias.	**SI**	**Paz y salvos emitidos por las empresas de servicios públicos. SECOP II**	**Sin observaciones**
5. Llevar control y seguimiento de elementos reutilizables o devolutivos pertenecientes a entidades distritales o empresas de servicios públicos, garantizando su correcta entrega.	**SI**	**Actas de seguimiento, inventarios firmados.**	**Sin observaciones**
6. Realizar seguimiento, vigilancia y control a la ejecución presupuestal del contrato, verificando cantidades de obra, rendimientos, flujo de caja y avance financiero.	**SI**	**Informe financiero, flujo de caja, balances de ejecución presupuestal. Informe de supervisión.**	**Sin observaciones**
7. Revisar y aprobar ítems no previstos, precios unitarios, reprogramaciones presupuestales y manejo del anticipo conforme a las condiciones contractuales.	**SI**	**Actas de aprobación, expediente contractual, Resoluciones.**	**Sin observaciones**
8. Verificar el adecuado manejo e inversión del anticipo, incluyendo seguimiento a la fiducia, rendimientos financieros y reintegros correspondientes.	**N/A**	**Informe de fiducia, extractos y informe financiero.**	**Sin observaciones**
9. Elaborar informes financieros y estadísticos de ejecución presupuestal, incluyendo análisis de rendimientos y balances del contrato.	**SI**	**Informe financiero, cuadro de análisis de rendimiento,**	**Sin observaciones**

10. Solicitar el inicio de procesos administrativos sancionatorios cuando se configuren posibles incumplimientos, retrasos o causales de multas por parte del contratista.	**SI**	**Comunicaciones oficiales, actas de incumplimiento, Informe de Supervisión.**	**Sin observaciones**
11. Emitir conceptos técnicos y respuestas a consultas formuladas por el contratista o por TRANSMILENIO S.A. durante el desarrollo del contrato.	**SI**	**Comunicaciones oficiales, conceptos técnicos.**	**Sin observaciones**
12. Verificar que el contratista cumpla con la entrega oportuna de productos, subproductos, estudios, diseños y obras dentro de los plazos establecidos contractualmente.	**SI**	**Actas de recibo, cronograma de cumplimiento.**	**Sin observaciones**

3. Obligaciones Ambientales y SST

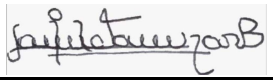
Cumplimiento de Obligaciones del Contrato	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)	Observaciones (iv)
1. Realizar seguimiento y control al estudio ambiental y al componente de seguridad y salud en el trabajo desarrollados dentro del proyecto.	**SI**	**Informe de supervisión, Acta de visita técnica, reportes SST y ambientales.**	**Sin observaciones**
2. Supervisar el manejo, transporte y disposición final de materiales provenientes de excavaciones y demoliciones en botaderos certificados y autorizados.	**SI**	**Certificados de disposición, guías de transporte, actas de seguimiento.**	En etapa de Estudios y Diseños
3. Verificar la implementación de medidas ambientales y de mitigación requeridas durante la ejecución de las obras, conforme a la normatividad vigente y a las exigencias de las autoridades competentes.	**SI**	**Informes ambientales, actas de inspección, registro fotográfico.**	En etapa de Estudios y Diseños
4. Controlar las actividades relacionadas con tala, traslado y manejo de individuos arbóreos, verificando el cumplimiento de permisos y autorizaciones ambientales correspondientes	**SI**	**Informes mensuales, actas de seguimiento, certificados.**	En etapa de Estudios y Diseños
5. Verificar que el contratista implemente las medidas de seguridad industrial y seguridad y salud en el trabajo requeridas para la protección de trabajadores, usuarios y terceros durante la ejecución del proyecto.	**SI**	**Plan de seguridad industrial, registro de capacitaciones, actas de inspección en obra.**	**Sin observaciones**
6. Supervisar el cumplimiento de los planes de manejo de tránsito, señalización temporal y medidas de seguridad peatonal y vehicular durante el desarrollo de las actividades constructivas.	**SI**	**Plan de manejo de transito, registro fotográfico, actas de supervisión.**	**Sin observaciones**

7. Verificar que las actividades constructivas no generen afectaciones ambientales, riesgos operacionales o impactos negativos sobre el espacio público, las redes de servicios públicos y el entorno urbano intervenido.	**SI**	**Informes técnicos, actas de inspección, registro fotográfico.**	**Sin observaciones**
8. Exigir la implementación de medidas correctivas cuando se identifiquen incumplimientos ambientales, deficiencias en SST o riesgos que puedan afectar la ejecución segura y sostenible del proyecto.	**SI**	**Comunicaciones oficiales, actas de seguimiento.**	**Sin observaciones**

XIII. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha Informe	15 de abril de 2026

Firma: 

MANUEL IGNACIO VANEGAS BERNAL

Supervisor. CTO 1626-25