

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato:	P- 5846 DE 2026	Informe de supervisión número:	3
Nombre del contratista: RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO		NIT o Cédula: 1017222335	
Representante legal del Proveedor: N/A		Cédula: N/A	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de apoyo operativo para el componente administración red de casas de cultura en ejecución del contrato interadministrativo no.4600105620 de 2025, celebrado entre el distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de medellín , secretaria de cultura ciudadana y el itm.								
Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	2/02/2026				20/06/2026			04 MESES y 19 DIAS
Valor inicial:	Monto			Número del CDP	Número de RCP			
	\$29841861 (VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L.)			6351	5846			
Valor adición:	\$N/A (N/A)			N/A	N/A			
Valor total del contrato:	\$29841861 (VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L.)							
Ampliación:	N/A							
Justificación de la Ampliación.	N/A							
Plazo total del contrato:	04 MESES y 19 DIAS							
Fecha terminación con ampliación:	N/A							
Período de seguimiento:	ABRIL							

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	N/A
OTROSÍ	N/A
Suspensión:	0 DÍAS

Garantías	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato, Tal y como se evidencia en el informe de actividades adjuntado en este mismo documento.

3. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada / Evidencia (La ejecución de las actividades, se describe o detalla en el informe de actividades del periodo. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos)	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA:		64%

4. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:					
Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
MARZO	MARZO DE 2026	\$854800	84993520	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

5. Relación de pagos del Contrato			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
01	\$0	\$0	0%
02	\$6054870	\$6054870	20%
03	\$6487361	\$12542231	42%
04	\$6487361	\$19029592	64%
Ejecución financiera:		64%	
Pendiente de ejecución:		36%	
Porcentaje de ejecución financiera:		64%	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

6. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

7. Seguimiento jurídico
<ul style="list-style-type: none"> • Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. • Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. • Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

8. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
No se reportan para el periodo



**ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código	FBS 094
Versión	04
Fecha	08-07-2025

--

9. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

10. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista del periodo

Cuenta de Cobro

11. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha:

11/05/2026

Nombre del Supervisor:

MELISSA ALGARRA ALZATE

Nombre de apoyo a la Supervisión:

SANTIAGO ZULUAGA VILLEGAS


Melissa Algarrá A
Firma del Supervisor

Santiago Zuluaga V.
cc: 100 1418127

Firma del apoyo a la supervisión

**INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ronald Alexis Restrepo Giraldo
NÚMERO DEL CONTRATO	P-5846 DE 2026
FECHA DE INICIO	2 de febrero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL	20 de junio de 2026
PLAZO INICIAL	4 meses y 19 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de apoyo operativo para el componente administración red de casas de cultura en ejecución del contrato interadministrativo no.4600105620 de 2025, celebrado entre el distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín, secretaría de cultura ciudadana y el ITM.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.841.861
SUPERVISOR ITM	MELISSA ALGARRA ALZATE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
<p>1. Planear, ejecutar y evaluar las acciones de la línea de Fomento a la Formación acordes a las necesidades del territorio y los objetivos estratégicos de la Red de Casas de Cultura.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se consolidó una robusta agenda formativa mediante la planeación, apertura y seguimiento de procesos que responden a la diversidad poblacional de la Comuna 6.</p> <p>1.1 Socialización de la planeación estratégica semestral y diagnóstico de necesidades territoriales</p> <p>En el marco del inicio de los ciclos formativos, se llevó a cabo un espacio de encuentro y articulación con el equipo base del proyecto para realizar la socialización detallada de la planeación estratégica semestral de la Casa de Cultura Pedregal. Este instrumento de gestión fue construido y sustentado estrictamente a partir de un ejercicio previo de recolección, lectura e identificación de las necesidades, intereses y vocaciones de los habitantes de la Comuna 6.</p> <p>Durante este espacio de socialización, se expuso al equipo cómo dicho diagnóstico territorial sirvió como base fundamental para la estructuración, diseño y priorización de la nueva oferta de talleres (tanto los liderados por el equipamiento como los gestionados a través de aliados). Este ejercicio metodológico no solo garantizó la alineación del equipo de trabajo frente a los objetivos trazados para el semestre, sino que asegura que los procesos de Fomento a la Formación ofrecidos sean altamente pertinentes, respondan asertivamente a las realidades y expectativas de la comunidad, y garanticen el ejercicio de los derechos culturales en el territorio.</p> <p>1.2 Apertura y ejecución de la oferta formativa propia del equipamiento</p> <p>Dando cumplimiento a la ruta trazada en la planeación técnica y en respuesta a la alta demanda ciudadana, se lideró la apertura y puesta en marcha de los talleres propios de la Casa de Cultura Pedregal. Estos procesos fueron diseñados bajo enfoques pedagógicos que promueven no solo el aprendizaje de una técnica específica, sino también la cohesión social, el desarrollo cognitivo y el bienestar integral de los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Taller Pequeños Artistas: Se estructuró como un laboratorio de artes plásticas de 5 sesiones dirigido a la población infantil. El enfoque central es el desarrollo de la motricidad fina y la conciencia espacial a través del ensamble de esculturas tridimensionales en cartón. Se incorporó el aprendizaje de técnicas tradicionales como el modelado con papel y 	<p>Carpeta de evidencias:  Evidencia 1</p>

enrudo, fomentando la experimentación manual, la paciencia y el pensamiento creativo desde el aprovechamiento de materiales reciclables.

- **Iniciación Musical:** Se puso en marcha este espacio de exploración sonora diseñado para niños y niñas, cuyo objetivo es generar un primer acercamiento orgánico al mundo de la música. Mediante el uso del juego, el ritmo corporal y herramientas lúdicas, se busca que los participantes desarrollen habilidades auditivas y rítmicas básicas, fortaleciendo su sensibilidad artística desde una etapa temprana.
- **Taller de Guitarra básica:** Dirigido a jóvenes y adultos, este proceso busca democratizar el acceso al conocimiento musical en el territorio. Las sesiones, programadas para los lunes de 6:00 p. m. a 8:00 p. m., están diseñadas para guiar al estudiante desde los acordes fundamentales hasta el ensamble grupal, promoviendo el intercambio generacional y el uso creativo del tiempo libre en horarios que facilitan la participación ciudadana.
- **Yoga Respira y Sana:** Atendiendo a las crecientes necesidades de salud mental y autocuidado identificadas en el diagnóstico territorial, se consolidó este espacio de bienestar los jueves de 6:00 p. m. a 8:00 p. m. El taller integra técnicas de respiración consciente, movimiento y relajación, brindando a la comunidad herramientas prácticas para la gestión del estrés y la mejora de su calidad de vida en un entorno seguro y profesional..(Pendiente para la última semana de abril)

1.3 Articulación interinstitucional de alto impacto social (SENA y Policía Nacional)

Se gestionó y puso en marcha una oferta formativa estratégica en alianza con el SENA, destacando procesos de inclusión y apoyo a cuidadoras:

Técnico Laboral en Preparación de Uñas y Pies: Proceso formativo que nace de la articulación entre la Casa de Cultura, el SENA y la Estación de Policía Pedregal (Programa Policía Cívica Juvenil). Este programa se enfocó específicamente en brindar herramientas de emprendimiento a las madres y cuidadores de los integrantes de la policía cívica.

Formación complementaria SENA: Ejecución de los talleres de Primeros Auxilios Básicos, Macramé básico y Elaboración de Mochilas Wayúu, orientados a la certificación de saberes y la autonomía económica.

1.4 Iniciativa comparte

Se brindó apoyo logístico y de espacios para el fortalecimiento de iniciativas de la comunidad:

- **Pintando mis emociones:** Inicio de sesiones de este taller enfocado en el bienestar emocional a través del arte.
- **Lettering:** Planeación y programación para el inicio de este taller de artes gráficas manuales.

1.5 Seguimiento y acompañamiento a procesos permanentes

Se garantizó la continuidad y supervisión de los procesos activos en el equipamiento:

	<ul style="list-style-type: none"> ● Articulación con Biblioteca Pública Piloto: Acompañamiento a los Clubes de Lectura que se desarrollan periódicamente. ● Iniciativa Comparte: Seguimiento a los talleres de Inglés. Asimismo, se registró el cierre exitoso de los talleres de Mostacilla y Pintura en tela, los cuales finalizaron su ciclo durante la presente semana. ● Oferta INDER: Coordinación y acompañamiento logístico a la oferta deportiva y recreativa descentralizada en la Casa de Cultura, incluyendo: Ludoteca, Puntos Activos, Canas al Aire, Estimulación Temprana y sesiones programadas de Porrismo. 	
<p>2. Planear, ejecutar y evaluar las acciones de la línea de Oferta de servicios artísticos y culturales, así mismo las Acciones en Red que en diálogo con otros nodos generen procesos de intercambio, diálogo y expansión de saberes, estéticas y conocimientos entre artistas, aliados y/o comunidades, acordes a las necesidades del territorio y los objetivos estratégicos de la Red de Casas de Cultura.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se lideró la dinamización integral de la agenda cultural del equipamiento. Las acciones ejecutadas trascendieron la simple programación de eventos, consolidando un modelo de gestión basado en la planeación estratégica, la formación de públicos, el trabajo en red y el fortalecimiento del ecosistema cultural de la Comuna 6.</p> <p>2.1 Socialización de la planeación estratégica y diagnóstico técnico de necesidades</p> <p>Se convocó y lideró un espacio de trabajo con el equipo base del proyecto para socializar la matriz de planeación estratégica semestral correspondiente a esta línea. Este instrumento técnico fue estructurado a partir de una lectura minuciosa de los contextos, necesidades y dinámicas poblacionales del territorio. Durante la socialización, se argumentó cómo cada franja cultural, evento y alianza proyectada para el semestre responde directamente a las vocaciones artísticas de la comunidad, garantizando que la inversión de recursos y la programación ofrezcan un impacto real y pertinente en la garantía de los derechos culturales de los habitantes.</p> <p>2.2 Dinamización de la Oferta Artística y Franjas de Circulación</p> <p>Con el objetivo de garantizar una programación plural que atienda a diversos grupos poblacionales, se ejecutaron las siguientes estrategias de circulación y formación de públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evento interinstitucional “Melodía para dos - La noche del recuerdo”: En una gestión articulada con el Teatro al Aire Libre de Pedregal y la Corporación Omnipresente, se conceptualizó y ejecutó este espacio orientado al disfrute de la balada romántica en español (música para planchar). Técnicamente, el evento se diseñó como una estrategia de encuentro intergeneracional y de recuperación de la memoria sonora popular, logrando una masiva apropiación del espacio por parte de familias y adultos del sector. ● Exposición visual “Rastros de las memorias plásticas sobre el paro”: Se llevó a cabo el proceso de curaduría, montaje e inauguración (23 de abril) de esta muestra plástica, la cual es el resultado del trabajo de grado de un artista local. Esta acción visibilizó el talento académico del territorio y transformó el equipamiento en una plataforma de reflexión estética y crítica sobre la memoria social comunitaria. ● Estrategia de identidad territorial “A qué suena Pedregal”: Se estructuró esta iniciativa con el propósito de descentralizar las expresiones sonoras. Se implementó una jornada de activación previa en el territorio para generar expectativa (formación de públicos), culminando con un evento central que integró formatos de estudiantina, 	<p>Carpeta de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Evidencia 2

cuarteto de cuerdas y danza, consolidando a la Casa de Cultura como el epicentro del talento local. **Pendiente para la última semana de abril**)

- **Fomento a las artes escénicas y audiovisuales:** Se garantizó la diversidad de lenguajes artísticos mediante la presentación teatral de la corporación Margireales y la ejecución técnica de la franja **"Cine en Casa"**(17 de abril) con la proyección de "Cómo entrenar a tu dragón", consolidando entornos seguros para el sano esparcimiento familiar.

2.3 Acciones en Red, Rutas Territoriales y Alianzas Estratégicas

El trabajo colaborativo se posicionó como eje transversal para optimizar la oferta cultural en la comuna:

- **Ejecución de la "Ruta Cultural de la 6":** Se lideró el diseño y desarrollo de este recorrido guiado que articuló geográficamente los tres equipamientos ancla de la comuna: Biblioteca Doce de Octubre, Teatro al Aire Libre y Casa de Cultura Pedregal. Esta acción técnico-logística tuvo como fin visibilizar la misionalidad de cada infraestructura y fomentar su uso mediante la estrategia comunitaria del 'voz a voz'.
- **Articulación Distrital Medellín Sí Danza:** Se gestionó la inclusión del equipamiento en la agenda del Mes de la Danza de la Secretaría de Cultura. Esta sinergia permitió descentralizar la oferta de la ciudad hacia la comuna, incorporando dos (2) talleres especializados y dos (2) presentaciones artísticas de alto impacto a la programación del mes. **Pendiente para la última semana de abril**)
- **Soporte al Encuentro Intermunicipal de Escuelas de Música:** Se brindó apoyo logístico integral al encuentro con las escuelas de Envigado y de los Andes (25 de abril). Adicionalmente, la Casa de Cultura aportó valor pedagógico al evento liderando un taller de expresión corporal diseñado específicamente para fortalecer la presencia escénica y el manejo del cuerpo de los músicos en formación. **Pendiente para la última semana de abril**)



2.4 Celebración del Mes de la Niñez y la Recreación

Atendiendo a los lineamientos distritales, se ejecutó una estrategia dual para garantizar los derechos culturales de la primera infancia y niñez:

- **Estrategia Extramural:** Se descentralizó la oferta llevando una jornada de actividades lúdico-culturales directamente a las instalaciones de la Institución Educativa Pedregal. **Pendiente para la última semana de abril**)
- **Estrategia de Apropiación en Sede:** Se diseñó y ejecutó una jornada conmemorativa al interior de la Casa de Cultura, fomentando el reconocimiento temprano de la infraestructura cultural como un espacio propio y seguro para el juego y el arte. **Pendiente para la última semana de abril**)


2.5 Gestión Estratégica: Mapeo Técnico de Actores Culturales de la Comuna 6

Se estructuró y puso en marcha la fase de investigación en campo para el 'Mapeo de Actores Culturales' (evolución conceptual del planteamiento inicial de un directorio). Esta acción de gestión busca trascender el simple relacionamiento institucional, enfocándose en la recolección de datos cualitativos sobre las capacidades operativas, enfoques y proyección de las organizaciones locales. El

	<p>objetivo final de este levantamiento de información es la construcción de un instrumento técnico consolidado que permita visibilizar al sector, identificar oportunidades de sinergia y trazar rutas de trabajo conjunto entre las organizaciones de base, la Casa de Cultura y el Teatro al Aire Libre.Pendiente para la última semana de abril)</p>	
<p>3. Apoyar y acompañar los procesos de contratación de proveedores, artistas y aliados que garanticen la prestación de los servicios requeridos y la consecución de materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de las acciones programáticas del equipamiento a cargo.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se ejerció como puente administrativo y técnico entre los aliados, proveedores y artistas del territorio y el operador logístico de la Red de Casas de Cultura, garantizando la viabilidad operativa de la agenda del equipamiento</p> <p>3.1 Gestión de soportes para órdenes de servicio (Talleres propios y Eventos) Se coordinó el proceso de recolección y validación de la documentación técnica y administrativa necesaria para que el operador logístico procediera con la emisión de las órdenes de servicio correspondientes. Esta gestión se enfocó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vinculación de talleristas para procesos propios: Se gestionó el acopio de los documentos de identidad (C.C.), Hojas de Vida, RUT y, fundamentalmente, el formato de Planeación de la Actividad debidamente diligenciado para los cuatro (4) talleres propios (Pequeños Artistas, Iniciación Musical, Guitarra básica y Yoga). ● Soporte para la estrategia 'A qué suena Pedregal': Se realizó el puente administrativo con los artistas y agrupaciones participantes para asegurar que el operador contara con los insumos documentales requeridos para el soporte logístico y técnico de las dos (2) jornadas de activación y circulación realizadas. <p>3.2 Supervisión y Revisión Técnica Más allá del trámite documental, se realizó la revisión exhaustiva de las propuestas y planeaciones pedagógicas presentadas por los talleristas y artistas, ajustándolas a las necesidades identificadas en el territorio. Esta labor de verificación permitió que la oferta del mes contara con un sustento técnico sólido antes de ser remitida al operador para su ejecución logística."</p>	<p>Carpeta de evidencias 3:  Evidencia 3</p>
<p>4. Desarrollar actividades de gestión cultural con agentes culturales locales, nacionales e internacionales que permitan la articulación y la planeación de actividades ajustadas a las dinámicas socioculturales de los territorios, que además promuevan herramientas para el fortalecimiento, visibilización, gestión e intercambio de las organizaciones culturales y creadores.</p>	<p>4.1 Articulación con agentes educativos territoriales (Servicio Social Estudiantil)</p> <p>Se adelantaron acciones de gestión comunitaria con instituciones educativas del área de influencia para la vinculación de jóvenes al equipamiento mediante la figura de Servicio Social Estudiantil (alfabetización). Se gestionó y emitió la documentación formal de aceptación para estudiantes de la Institución Educativa El Pedregal. Esta articulación permite que los jóvenes participen en el apoyo logístico, atención a la comunidad y acompañamiento a procesos formativos.(Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p> <p>4.2 Gestión intermunicipal e intercambio de saberes</p> <p>Se promovió el intercambio cultural a nivel intermunicipal mediante la articulación con las Escuelas de Música de Envigado y de los Andes y la Escuela de Música de Pedregal. La gestión del equipamiento no solo facilitó el espacio para el encuentro, sino que aportó al fortalecimiento académico de los jóvenes músicos a través de la gestión de un taller especializado en expresión corporal, expandiendo los conocimientos estéticos de los participantes.</p> <p>4.3 Participación en espacios de articulación territorial</p> <p>Se asistió a la reunión de la Mesa territorial de la Comuna 6, espacio que congrega a los diversos actores y entidades con presencia en el territorio. Durante este encuentro se socializó la gestión y oferta de la Casa de Cultura Pedregal, promoviendo el conocimiento mutuo de los procesos de cada</p>	<p>Carpeta de evidencia 4 :  Evidencia 4</p>



	<p>institución y facilitando la identificación de posibles alianzas estratégicas para la ejecución de acciones conjuntas a futuro.</p> <p>4.4 Visibilización y apoyo a creadores locales (Artes plásticas y escénicas) En cumplimiento del objetivo de visibilizar a los creadores del territorio, se realizaron las siguientes gestiones directas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artes Plásticas: Se gestionó la articulación con un artista plástico local para la curaduría, planeación y montaje de su exposición de grado denominada 'Rastros de las memorias plásticas sobre el paro'. Esta acción brindó al creador una plataforma institucional para la circulación de su obra y la interacción con la comunidad. ● Artes Escénicas: Se realizó la gestión cultural y el acompañamiento operativo con la agrupación teatral comunitaria Margireales, garantizando el espacio y las condiciones técnicas para la puesta en escena de su obra, promoviendo el intercambio artístico con los habitantes del sector. 	
<p>5. Apoyar la articulación de la Red de Casas de Cultura con los diferentes proyectos y programas de la Secretaría de Cultura Ciudadana de Medellín (Red de prácticas artísticas, Cinemateca Municipal, Sistema de Bibliotecas, Observatorio de Cultura, Convocatorias, entre otros).</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se dio continuidad y se consolidaron las acciones de articulación con los proyectos estratégicos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, materializando la planeación del mes anterior en una oferta tangible para el territorio.</p> <p>5.1 Articulación con la Secretaría de Cultura Ciudadana - Estrategia 'Medellín Sí Danza'</p> <p>En el marco de la celebración distrital del Mes de la Danza, se gestionó la articulación directa con el programa 'Medellín Sí Danza'. Esta sinergia permitió descentralizar la agenda de la ciudad e integrarla a la programación de la Casa de Cultura Pedregal, logrando la ejecución de dos (2) talleres formativos y dos (2) presentaciones artísticas. Esta acción fortaleció el acceso de la comunidad a eventos de formato distrital desde su propio equipamiento. Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p> <p>5.2 Articulación con el Sistema de Bibliotecas - Ejecución de la 'Ruta Cultural de la 6'</p> <p>Dando cumplimiento a la fase de planeación reportada en el mes de marzo, se ejecutó de manera exitosa el recorrido territorial denominado 'Ruta Cultural de la 6'. En articulación con el Sistema de Bibliotecas (Biblioteca Doce de Octubre) y el Teatro al Aire Libre de Pedregal, se guio a la comunidad a través de estos equipamientos para promover su reconocimiento, visibilizar la misionalidad de cada espacio y fomentar el tránsito constante de usuarios entre la oferta institucional del sector.</p> <p>5.3 Articulación con el Sistema de Bibliotecas - Biblioteca Pública Piloto (BPP)</p> <p>Se mantuvo el apoyo logístico, la asignación de espacios y la convocatoria comunitaria para dar continuidad a la ejecución de los Clubes de Lectura liderados por la Biblioteca Pública Piloto. Este acompañamiento operativo garantiza la permanencia de espacios de mediación de lectura para las diferentes poblaciones que habitan la comuna.</p> <p>5.4 Articulación con la Red de Prácticas Artísticas (RPA)</p> <p>Tras la reestructuración de horarios y la mesa de trabajo evaluativa realizada en el mes de marzo, se brindó acompañamiento operativo a los laboratorios de</p>	<p>Carpeta de evidencia 5: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 5</p>

	<p>Danza y Artes Plásticas de la RPA. Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos para mitigar la deserción y se garantizó la disposición adecuada de la infraestructura para el desarrollo de sus sesiones formativas en los nuevos horarios definidos Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p>	
<p>6. Apoyar el desarrollo de las alianzas interinstitucionales y procesos de articulación con las demás dependencias del Distrito de Medellín y el conglomerado público.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se fortaleció el posicionamiento de la Casa de Cultura Pedregal como un nodo de servicios institucionales, mediante la articulación con diversas entidades del conglomerado público y organizaciones externas, optimizando el uso de la infraestructura y diversificando los beneficios para la comunidad.</p> <p>6.1 Articulación Estratégica con la Policía Nacional y el SENA</p> <p>Se lideró una gestión de alto impacto social en articulación con la Estación de Policía Pedregal y su programa Policía Cívica Juvenil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de Impacto: Se coordinó con el SENA la puesta en marcha del programa 'Técnico Laboral en Preparación de Uñas y Pies', diseñado específicamente como una herramienta de autonomía económica para las madres y cuidadoras de los integrantes de la policía cívica. ● Rol de la Casa: El equipamiento actuó como puente administrativo y logístico, garantizando el espacio y las condiciones técnicas para este proceso, fortaleciendo el vínculo entre la institución policial, la academia y la comunidad. <p>6.2 Alianza con el SENA - Oferta de Formación Complementaria</p> <p>Dando continuidad a la planeación iniciada en el mes de marzo, se ejecutó la apertura y seguimiento de los cursos de formación complementaria del SENA. Se garantizó el soporte logístico para los talleres de Primeros Auxilios Básicos, Macramé y Elaboración de Mochilas Wayúu. Esta articulación permite certificar los saberes de los habitantes de la Comuna 6 y fomentar el emprendimiento local bajo estándares de calidad institucional.</p> <p>6.3 Articulación Intermunicipal con Escuelas de Música</p> <p>Se fomentó el intercambio cultural fuera de los límites del distrito mediante la articulación con las Escuelas de Música de Envigado y de los Andes (Antioquia).</p> <p>Gestión Realizada: Se coordinó el encuentro de estas instituciones con la Escuela de Música de Pedregal para la jornada del 25 de abril. La gestión incluyó la disposición de la infraestructura, el soporte técnico para el ensamble musical y la ejecución de un taller de expresión corporal liderado por la Casa de Cultura, promoviendo el diálogo de saberes entre diferentes modelos de formación musical de la región. Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p> <p>6.4 Continuidad de la oferta descentralizada del INDER</p> <p>Se mantuvo y fortaleció el acompañamiento operativo a la oferta deportiva y recreativa del INDER Medellín en el equipamiento. Se garantizó la logística, el control de ingresos y la disposición de espacios para los programas permanentes que impactan a diversas edades:</p>	<p>Carpeta de evidencia 6: Evidencia 6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Primera Infancia y Niñez: Ludoteca, Estimulación Temprana y Porrismo. ● Adultos y Adulto Mayor: Puntos Activos y Canas al Aire. <p>Esta articulación permanente asegura que la Casa de Cultura sea reconocida por la comunidad como un centro integral de servicios que promueve hábitos de vida saludable.</p> <p>6.5 Articulación Territorial con la Institución Educativa Pedregal – Celebración del Día del Niño y la Niña</p> <p>En un ejercicio de descentralización de la oferta cultural y fortalecimiento de los vínculos con el sector educativo de la Comuna 6, se lideró una jornada de articulación directa con la Institución Educativa Pedregal para la conmemoración del Día del Niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Realizada: Se coordinó con el cuerpo docente y directivo de la institución la ejecución de una toma cultural en sus instalaciones, permitiendo que la oferta de la Casa de Cultura impactara directamente a los estudiantes en su entorno escolar. ● Acciones Técnicas: La jornada incluyó actividades lúdico-recreativas, talleres de expresión artística y dinámicas enfocadas en la promoción de los derechos culturales de la infancia. ● Impacto de la Gestión: Esta acción permitió no solo brindar un espacio de sano esparcimiento y celebración, sino también socializar la oferta formativa y de servicios del equipamiento con la comunidad estudiantil y sus familias, incentivando la apropiación de la Casa de Cultura por parte de las nuevas generaciones del territorio y consolidando el trabajo en red entre las instituciones del sector. 	
<p>7. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicación del equipamiento, elaborando planes y demás acciones que promuevan la difusión de la oferta programática y de sus procesos, como son la creación de contenidos, creación de piezas comunicacionales, elaboración de boletín periódico, actualización de cartelera físicas, publicaciones en redes sociales, transmisiones en vivo, así como responder de manera oportuna a las solicitudes de programación de actividades periódicas del equipamiento que sean solicitadas por el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Cultura.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se ejecutaron acciones orientadas a la creación de contenidos y difusión de la oferta programática, garantizando el acceso a la información y promoviendo la participación ciudadana.</p> <p>7.1 Diseño de piezas gráficas para la promoción de lectura</p> <p>Se diseñaron las piezas comunicacionales para la promoción y convocatoria de los Macramé, Pintando mis emociones, Elaboración de mochilas Wayú, Pequeños artistas, Yoga Respira y sana, Guitarra básica, Cine en casa, Primeros Auxilios Básicos, Obra teatro Margirreales. Estas piezas fueron elaboradas con el propósito de visibilizar estos espacios formativos e incentivar la inscripción y participación de la comunidad en los procesos de fomento a la lectura del equipamiento.</p> <p>7.2 Difusión digital de la oferta institucional</p> <p>Se realizó la difusión constante de la oferta formativa, los servicios artísticos y las actividades del equipamiento a través de los diferentes canales digitales (redes sociales y grupos comunitarios de mensajería). Esta gestión permitió mantener informada a la ciudadanía sobre la programación mensual vigente.</p> <p>7.3 Actualización de espacios informativos físicos</p> <p>Se llevó a cabo la actualización de las cartelera físicas ubicadas en las instalaciones de la Casa de Cultura Pedregal. En estos espacios se dispuso la programación presencial, las piezas gráficas de los talleres y la información de interés institucional para el conocimiento de los usuarios y visitantes diarios del equipamiento.</p>	<p>Carpeta de evidencia 7:  Evidencia 7</p>

<p>8. Aportar desde sus conocimientos a la actualización y construcción conceptual del modelo de gestión de la Red de Casas de Cultura, a través de la participación activa en reuniones y encuentros de trabajo convocados o en comités de trabajo designados.</p>	<p>Para este periodo no se proyectan acciones de encuentro para la construcción conceptual del modelo de gestión de la Red de casas de cultura.</p>	
<p>9. Crear y/o actualizar la base de datos de entidades, actores culturales de las zonas de influencia de su equipamiento a cargo.</p>	<p>Se realiza actualización y consolidación de base de datos de actores, líderes, artistas.</p>	<p>Carpeta de evidencia 9: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 9</p>
<p>10. Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrándole información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por el Distrito de Medellín.</p>	<p>10.1 Atención a usuarios y visitantes: Durante abril, se brindó acompañamiento continuo a los usuarios y visitantes de la Casa de Cultura Pedregal, tanto de manera presencial como a través de los diferentes canales virtuales, incluyendo redes sociales y WhatsApp. Se atendieron inquietudes, se proporcionó información sobre la oferta artística y cultural del equipamiento, y se orientó a la comunidad sobre los servicios disponibles.</p> <p>10.2 Gestión de préstamos de espacios: Se ejecutó en el mes de abril de manera constante el procedimiento para la asignación y préstamo de espacios dentro de la Casa de Cultura Pedregal, respondiendo a las solicitudes de la comunidad. Este proceso permitió garantizar el adecuado uso del equipamiento, facilitando la realización de actividades culturales, formativas y comunitarias en articulación con diferentes actores del territorio.</p>	<p>Carpeta de evidencia 10: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 10</p>
<p>11. Acompañar el proceso de implementación del SIC (Sistema de información Cultural de la Secretaría de Cultura Ciudadana) y el Sistema de Gestión de la Calidad del Distrito de Medellín a través del reporte de indicadores en condiciones de oportunidad, claridad en la información, precisión y verificación de la información asociada a las actividades que se encuentre ejecutando en cada equipamiento.</p>	<p>11. Durante el mes de abril se realiza cargue de la información de las diferentes acciones ejecutadas en la casa de cultura Pedregal siguiendo los respectivos procesos informados.</p> <p>(Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p>	<p>Carpeta de evidencia 11: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 11</p>
<p>12. Apoyar la administración de la infraestructura a cargo, a través del reporte, gestión y seguimiento de daños, solicitud y recepción de elementos de aseo, así como el acompañamiento en la elaboración del inventario y la implementación de los protocolos para el buen funcionamiento y utilización de los bienes alojados en cada equipamiento.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se lideraron acciones preventivas, de verificación y alistamiento técnico orientadas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del ITM, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los estándares institucionales y preparar al equipamiento para los ciclos de evaluación formal.</p> <p>12.1 Preparación para la Auditoría Interna (Mayo 2026)</p> <p>Se dio inicio a la fase de alistamiento y revisión de procesos ante la programación de la auditoría interna del equipamiento para el mes de mayo. Esta gestión se enfocó en la organización de evidencias, la actualización de carpetas de gestión y la verificación de la trazabilidad administrativa, asegurando que la</p>	<p>Carpeta de evidencia 12: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 12</p>

	<p>Casa de Cultura Pedregal cumple con los requisitos técnicos exigidos por el sistema de gestión institucional.</p> <p>12.2 Jornadas de Revisión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST)</p> <p>En articulación con el enlace de SST, se ejecutaron dos (2) encuentros presenciales de inspección y revisión integral de las condiciones físicas y operativas del equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primera Sesión (14 de abril): Se realizó un recorrido técnico por las instalaciones para identificar posibles riesgos, verificar el estado de los elementos de seguridad y evaluar el cumplimiento de los protocolos de bienestar para el personal y los usuarios. ● Segunda Sesión (27 de abril): Se llevó a cabo el seguimiento a los hallazgos previos y la consolidación de los soportes de cumplimiento, garantizando que el equipamiento opere bajo entornos seguros y alineados con la normativa de seguridad laboral. <p>12.3 Encuentro de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)</p> <p>El 23 de abril se realizó una jornada de revisión técnica específica bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad. Durante este encuentro, se auditaron internamente los procesos de planeación semestral, los soportes del ciclo PHVA y la gestión documental del mes. Este ejercicio de pre-auditoría permitió identificar brechas y poner al día los requerimientos del sistema, garantizando la excelencia operativa y la preparación óptima del equipo base de cara a la auditoría externa e interna de mayo. (Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p>	
<p>13. Dinamizar el equipo de trabajo de su equipamiento a cargo (promotor, logístico, aseo y vigilancia), mediante el acompañamiento y cumplimiento de las funciones asignadas a cada uno.</p>	<p>Dinamización del equipo de trabajo abril</p> <p>13.1 Equipo de gestión: Se realizó una reunión de seguimiento de tareas y seguimiento con el equipo de gestión a cargo, compuesto por la promotora cultural, el auxiliar logístico y el coordinador. En este espacio se establecieron nuevos acuerdos, se asignaron tareas con compromisos específicos y se brindaron directrices para fortalecer la operatividad del equipamiento. Durante el mes, se realizó un seguimiento constante al cumplimiento de estos compromisos, asegurando la ejecución efectiva de las funciones asignadas. (Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p> <p>13.2 Equipo de aseo y vigilancia: Se trabajó con el equipo operativo conformado por el personal de aseo y vigilancia, a quienes se les asignaron tareas específicas. El personal de aseo se encargó del mantenimiento y limpieza del equipamiento, garantizando condiciones óptimas para su uso. Por su parte, el equipo de vigilancia asumió la custodia, el control de ingreso y la seguridad del espacio. Se realizó un seguimiento continuo para verificar el adecuado desarrollo de sus funciones y atender posibles necesidades.</p>	<p>Carpeta de evidencia 13: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 13</p>
<p>14. Realizar y presentar informes mensuales y uno final que contenga información cuantitativa y cualitativa de seguimiento al cumplimiento de metas, coberturas e indicadores de acuerdo con el desarrollo de las actividades que se realice en el equipamiento</p>	<p>14.1 Informe mensual: Para el cumplimiento de esta acción se realiza el presente informe que corresponde a las acciones del mes de abril de 2026</p>	<p>Carpeta de evidencia 14: <input checked="" type="checkbox"/> Evidencia 14</p>

<p>15. Asistir a los comités, reuniones y eventos citados y relacionados con el desarrollo del objeto del contrato a nivel local, nacional e internacional y cumplir las demás actividades solicitadas relacionadas al objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se participó activamente en los espacios de articulación técnica, administrativa y de gestión convocados por la Red de Casas de Cultura y el ITM, con el fin de garantizar la alineación de los procesos del equipamiento con las directrices institucionales.</p> <p>15.1 Participación en Mesas de Revisión Técnica de Calidad y SST</p> <p>Como parte del proceso de mejora continua y cumplimiento normativo, se asistió y participó en las sesiones de inspección y verificación técnica programadas para el equipamiento:</p> <p>Mesas de Salud y Seguridad en el Trabajo (14 y 27 de abril): Participación en los recorridos de inspección y mesas de trabajo con el enlace de SST para la revisión de las condiciones de seguridad de la Casa de Cultura Pedregal.</p> <p>Mesa de Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad (23 de abril): Participación en el encuentro técnico para la validación de procesos, evidencias y soportes administrativos del equipamiento.</p> <p>15.2 Reunión de Revisión de Auditoría con la Coordinación Administrativa</p> <p>Se asistió a la mesa de trabajo con el encargado administrativo de la Red de Casas de Cultura, orientada específicamente a la revisión de los componentes financieros, contractuales y operativos que serán objeto de evaluación. En este espacio se verificó la coherencia de la información administrativa del equipamiento y se atendieron las directrices para el reporte de novedades y ejecución presupuestal ante el operador.</p> <p>15.3 Reunión de Apertura – Auditorías Internas del Sistema Integral de Gestión (SIG) En respuesta a la citación institucional, se participó en la Reunión de Apertura de las Auditorías Internas del SIG. En este espacio:</p> <p>Se conocieron formalmente el alcance, los criterios y el cronograma de la auditoría programada para el mes de mayo.</p> <p>Se establecieron los compromisos del equipo base frente a la disposición de la información y el acompañamiento a los auditores. (Evidencia pendiente programado posterior a fecha de informe)</p>	<p>Carpeta de evidencia 15:  Evidencia 15</p>
<p>16. Cumplir las demás actividades solicitadas en cumplimiento al objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de abril de 2026, se ejecutaron labores transversales de carácter administrativo y de gestión de la información, respondiendo a los requerimientos técnicos de la coordinación del proyecto para garantizar la trazabilidad y la medición del impacto del equipamiento.</p> <p>16.1 Consolidación, sistematización y reporte de información técnica</p> <p>Se lideró la consolidación de los informes de indicadores (cuantitativos y cualitativos), la estructuración y actualización de la planilla resumen de actividades mensuales, y la sistematización, depuración y tabulación de las bases de datos del registro de inscritos a los diferentes talleres. Esta gestión administrativa integral garantizó el correcto reporte institucional, el seguimiento operativo de la agenda, la trazabilidad de los beneficiarios y la medición exacta del alcance de la oferta cultural de la Casa de Cultura en el territorio.</p> <p>16.2 Apoyo operativo al Centro de Desarrollo Cultural de Moravia</p> <p>En atención a la solicitud formal realizada por la coordinación del proyecto, se brindó acompañamiento y apoyo operativo directo al Centro de Desarrollo Cultural de Moravia. Durante las jornadas asignadas, se ejecutaron labores de</p>	<p>Carpeta de evidencia 16:  Evidencia 16</p>

	atención al público y orientación a usuarios, gestión y préstamo de espacios, así como acompañamiento logístico para el adecuado desarrollo de las acciones y eventos requeridos en dicho equipamiento. Esta gestión garantiza la continuidad de los servicios culturales y fortalece el trabajo colaborativo entre los equipamientos del Distrito.	
--	---	--

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No se tienen observaciones para este periodo

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No se presentaron para este periodo

PERIODO EJECUTADO: abril 2026
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: \$ 6.487.361

Para constancia se firma en Medellín el 2 de mayo del año 2026



RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO
C.C 1017222335
Contratista ITM

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	NÚMERO
	MAYO 2026	3

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	NIT: 800.214.750-7
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 76A-354	TELÉFONO: 4405100

DEBE A:			
NOMBRE:	RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO		
INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA			
CÉDULA:	1017222335	EXPEDIDA EN:	MEDELLÍN
DIRECCIÓN:	Piso 13B Plaza de la Libertad - Cra 53A # 42-161	TELÉFONO:	6044481740

CONCEPTO:	prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de apoyo operativo para el componente administración red de casas de cultura en ejecución del contrato interadministrativo no.4600105620 de 2025, celebrado entre el distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de medellín , secretaria de cultura ciudadana y el itm.
CONTRATO:	N° -P- 5846 DE 2026
PERIODO:	Del 1 de abril al 30 de abril
VALOR:	\$6487361
EN LETRAS:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M.L



FIRMA:

RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO
CEDULA N°: 1017222335

PAGADO 13/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO		
Documento	CC1017222335	Dirección	CR 48A #107 - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3892087
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1017222335	RONALD ALEXIS RESTREPO GIRALDO	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.595.000	\$ 415.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.595.000	\$ 324.400	2.436	\$ 2.595.000	\$ 63.300	(CCF04) COMFAMA	\$ 2.595.000	\$ 51.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 854.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.595.000	\$ 2.595.000	\$ 2.595.000	\$ 2.595.000	\$ 415.200	\$ 324.400	\$ 63.300	\$ 51.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 854.800	\$ 2.000	\$ 856.800

	RECIBIDO A SATISFACCIÓN PARA CONTRATISTAS (CONTRATOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS)													Código	FG 016
														Versión	03
														Fecha	2023-01-26

Medellín, 11 de mayo de 2026

En mi calidad de supervisor de los contratos de prestación de servicios del contrato N° 4600105620 de 2025, cuyo objeto es "PP - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA.", me permito certificar que las personas que relaciono a continuación, cumplieron con las obligaciones contraídas en el objeto contractual según los informes de productos entregados por los contratistas.

Igualmente certifico que se ha verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales (ARL) correspondientes al periodo de cobro.

Por lo anterior considero pertinente desembolsar el pago a las siguientes personas.

No.	No. Contrato	CC/FA	vr Contrato	No. Adición	Documento de Identidad	Apellidos	Nombres	Periodo inicial	Periodo final	vr a pagar del periodo	vr Salud - Pensión - ARL	ARL - Riesgos Lab.	Aportes a Salud	Aportes a Pensión	(*) Novedad	Días	Código área de negocios	Nombre área de negocios
1	6782	2	\$ 18.411.597,00	N/A	3402135	VANEGAS MEJIA	JOHN JAIRO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
2	5950	3	\$ 32.220.560,00	N/A	3563885	VELEZ TABARES	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
3	5886	3	\$ 37.860.483,00	N/A	8025819	VANEGAS VASCO	JUAN FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
4	5928	3	\$ 32.220.560,00	N/A	8100373	TANGARIFE MONSALVE	JORGE IVAN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
5	5937	3	\$ 32.220.560,00	N/A	8106013	ALZATE VELEZ	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
6	5915	3	\$ 32.220.560,00	N/A	15327545	ARISTIZABAL POSSO	FERNANDO ARCANGEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
7	3006	3	\$ 41.244.471,00	N/A	15373893	GIRALDO CORREA	JUAN FELIPE	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
8	6009	2	\$ 11.165.300,00	N/A	15439141	BARRENECHE	JHON EDWIN	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
9	7082	3	\$ 62.654.488,00	N/A	15515518	ARANGO LOTERO	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	12.048.940	1.490.984	117.405	602.447	771.132		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
10	5839	2	\$ 28.328.143,00	N/A	21388375	GOMEZ ZAPATA	NATALIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
11	5867	2	\$ 29.841.861,00	N/A	21527596	CARO CORDOBA	LINA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
12	5963	3	\$ 32.220.560,00	N/A	21527979	GOMEZ QUIJANO	JULIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
13	3082	3	\$ 43.095.184,00	N/A	21581183	DAVID MANCO	AIDA MARCELA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
14	3020	3	\$ 20.813.109,00	N/A	21667701	PEREZ PUERTA	GLADIS PATRICIA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	208.483	8.357	200.126	-		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
15	5892	3	\$ 32.220.560,00	N/A	32108755	MONSALVE ARISTIZABAL	ELIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
16	3050	3	\$ 43.383.600,00	N/A	39175756	ARIAS QUINTERO	ANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	8.343.000	968.522	17.420	417.150	533.952		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
17	5948	2	\$ 29.841.861,00	N/A	39451046	CEBALLOS ZAPATA	LUZ NATALIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
18	3064	3	\$ 41.417.844,00	N/A	42822504	MONTOYA CAMPUZANO	MARIANA LUCIA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	397.063	15.917	381.146	-		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
19	5887	2	\$ 29.841.861,00	N/A	42883252	BIARDEAU RESTREPO	LIVIA ESTER	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	387.581	63.213	324.368	-		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
20	5850	2	\$ 28.328.143,00	N/A	43154123	OROZCO PELAEZ	ANA CATALINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
21	3026	3	\$ 41.244.471,00	N/A	43155483	QUIROS AGUDELO	LEDIS CECILIA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
22	7079	3	\$ 33.734.277,00	N/A	43158259	MONTOYA MARIN	ANA CECILIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
23	3068	3	\$ 43.383.600,00	N/A	43200216	RESTREPO HINESTROZA	CATALINA	1/04/2026	30/04/2026	8.343.000	968.522	17.420	417.150	533.952		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
24	5881	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43203347	CASTAÑO HERNANDEZ	DIANA CATALINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
25	5885	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43258512	ESCAMILA GARCES	DIANA CRISTINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
26	5856	3	\$ 17.141.561,00	N/A	43274841	VELEZ DUQUE	ANA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	400.657	7.206	172.566	220.885		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
27	5858	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43514806	GIL ARIAS	ALBA IRENE	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
28	5930	3	\$ 39.393.757,00	N/A	43543584	CORPAS LOPEZ	ANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
29	5836	2	\$ 17.477.675,00	N/A	43544021	GIRALDO CADAVID	MONICA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

30	3103	3	\$ 41.244.471,00	N/A	43575974	DEL RIO CARVAJAL	ALEXANDRA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
31	3099	1	\$ 33.734.277,00	N/A	43578292	OCAMPO AREIZA	MARIA ISABEL	1/04/2026	20/04/2026	4.324.907	502.069	9.030	216.245	276.794	20	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
32	3099	1	\$ 12.974.722,00	54	1037662193	JARAMILLO APPLEBY	SOFIA	21/04/2026	30/04/2026	2.162.454	251.035	4.515	108.123	138.397	10	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
33	5991	2	\$ 27.435.767,00	N/A	43605227	CUARTAS HOYOS	GINA ISABEL	1/04/2026	30/04/2026	6.283.000	777.484	61.222	314.150	402.112	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
34	3075	3	\$ 43.095.184,00	N/A	43620525	GUTIERREZ MORALES	ADRIANA CONSUELO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
35	6018	3	\$ 37.860.483,00	N/A	43625954	MARTINEZ PALACIO	YADIRA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
36	6012	3	\$ 39.393.757,00	N/A	43626262	SANCHEZ ESCOBAR	CATHALINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
37	5852	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43689470	ROBLEDO CARDONA	HERIKA YULIETH	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
38	5954	2	\$ 15.876.077,00	N/A	43735583	SALOMONSOHN CANO	LYDA KATHERINE	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
39	6022	2	\$ 28.328.143,00	N/A	43742393	GOMEZ OSORIO	ADELAIDA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
40	5896	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43742855	PABON CARTAGENA	ELVIA PATRICIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
41	5833	2	\$ 29.841.861,00	N/A	43800055	BALBIN PEREZ	MONICA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
42	6013	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43836246	HENAO LONDOÑO	CLAUDIA YANETH	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
43	7092	FE519	\$ 41.244.471,00	N/A	43866960	CANO MEJIA	LUZ CRISTINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
44	5871	3	\$ 19.879.188,00	N/A	43872098	MUNERA ALVAREZ	ANA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	464.644	8.357	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
45	5982	3	\$ 32.220.560,00	N/A	43878090	BERRIO BOLIVAR	PAULA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
46	5990	3	\$ 12.699.464,00	N/A	43904164	AGUDELO POSADA	LUZ ZORAIDA	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	296.830	5.339	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
47	3023	3	\$ 39.639.163,00	N/A	43913289	MARIN SANCHEZ	LEIDY CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
48	5981	2	\$ 34.634.780,00	N/A	43973056	PEREZ GOMEZ	MARIA PAULINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
49	5895	3	\$ 39.922.532,00	N/A	43973879	CARMONA VARGAS	MARÍA ALEXANDRA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
50	5999	3	\$ 46.054.658,00	N/A	43975245	ROJAS POSADA	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	9.272.750	1.147.448	90.354	463.638	593.456	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
51	7821	2	\$ 17.477.675,00	N/A	43977462	RODRIGUEZ VELASQUEZ	BIBIANA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
52	5872	2	\$ 29.841.861,00	N/A	43979490	CASTAÑO OCHOA	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
53	5869	2	\$ 18.411.597,00	N/A	49669086	TORO PICON	YOHANA ROCIO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
54	5860	2	\$ 26.814.425,00	N/A	52500856	BADIAN CARDONA	ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
55	7080	3	\$ 41.244.471,00	N/A	52867708	LONDOÑO RAMIREZ	MARIA ISABEL	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
56	3107	3	\$ 39.639.163,00	N/A	55305538	BENITEZ MARTINEZ	DAYANA ESTHER	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
57	5893	3	\$ 32.220.560,00	N/A	66848698	GONZALEZ RESTREPO	MARGARITA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
58	6005	3	\$ 19.879.188,00	N/A	70564813	SANCHEZ HENAO	MARCO AURELIO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
59	6003	2	\$ 18.411.597,00	N/A	70568827	MOLINA ABAD	JULIAN DARIO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
60	5864	2	\$ 44.581.078,00	N/A	70903414	CARVAJAL LOPERA	GERMAN DARIO	1/04/2026	30/04/2026	12.048.940	1.490.984	117.405	602.447	771.132	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
61	5992	3	\$ 33.734.277,00	N/A	70953085	HOYOS ALVAREZ	BERNARDO DE JESUS	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
62	5961	3	\$ 19.879.188,00	N/A	71270763	PARRA ARBELAEZ	JUAN FELIPE	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
63	5890	3	\$ 32.220.560,00	N/A	71279890	ESCOBAR MORENO	JUAN MANUEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
64	5955	3	\$ 32.220.560,00	N/A	71336345	VARGAS CASTAÑO	JUAN CARLOS	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
65	6059	2	\$ 15.070.768,00	N/A	71336578	ESPINAL LOPEZ	MILTON MAURICIO	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

66	2994	3	\$ 33.734.277,00	N/A	71337027	TOBON ZAPATA	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
67	5967	2	\$ 34.634.780,00	N/A	71380478	ESCOBAR MUNERA	DAVID ALFONSO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
68	3088	3	\$ 41.244.471,00	N/A	71600352	MAZO RUIZ	ALBERTO ELIAS	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	413.142	16.561	396.581	-	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
69	3012	3	\$ 32.671.600,00	N/A	71657190	ARANGO ESCOBAR	EMILIO ALBERTO	1/04/2026	30/04/2026	6.283.000	777.484	61.222	314.150	402.112	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
70	5979	2	\$ 35.065.414,00	N/A	71731315	GUTIERREZ ZEA	FELIPE ALBERTO	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
71	5863	2	\$ 29.841.861,00	N/A	71755822	CAÑAS GUTIERREZ	CARLOS ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
72	3007	3	\$ 39.639.163,00	N/A	71773962	FRANCO JARAMILLO	ELKIN ADRIAN	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
73	6006	2	\$ 28.328.143,00	N/A	74370892	BURGOS MONTES	JAVIER ENRIQUE	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
74	5933	2	\$ 31.508.053,00	N/A	79684058	ALVAREZ VASQUEZ	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
75	3065	3	\$ 33.734.277,00	N/A	80890423	MONTOYA PALACIO	CESAR AUGUSTO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
76	5980	3	\$ 32.220.560,00	N/A	98517483	HERNANDEZ RUIZ	LUIS CARLOS	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
77	5851	2	\$ 18.411.597,00	N/A	98524422	SANCHEZ GOMEZ	SERGIO LEON	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
78	2995	3	\$ 33.734.277,00	N/A	98663511	CARVAJAL GALEANO	WILLIAN ALBERTO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
79	5914	3	\$ 32.220.560,00	N/A	98709202	NARANJO MUÑOZ	MARIO JAVIER	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
80	5900	3	\$ 32.220.560,00	N/A	98709512	GARCIA GARCIA	JOHAN DAVID	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
81	3017	3	\$ 33.734.277,00	N/A	98711472	RODRIGUEZ AGUDELO	FRANK JHOVANY	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
82	5880	2	\$ 28.328.143,00	N/A	98763816	JARAMILLO ZULUAGA	CESAR AUGUSTO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
83	5986	3	\$ 17.141.561,00	N/A	1000292639	RESTREPO OBANDO	SANTIAGO	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
84	2983	3	\$ 17.946.869,00	N/A	1000393362	RAMIREZ SANCHEZ	JUANITA	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	400.657	7.206	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
85	5917	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1000407056	AGUDELO RIVILLAS	MELISA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
86	5932	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1000410250	TILANO GOMEZ	PAULA ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
87	6026	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1000416278	VARELA MADRID	AILYNG	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
88	5909	2	\$ 11.761.919,00	N/A	1000439433	MENDOZA ROMAN	LUISA FERNANDA	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
89	5994	2	\$ 17.477.675,00	N/A	1000442734	MORALES QUINTERO	JUAN FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
90	5972	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1000756300	LARGO FERNANDEZ	JOSE JERONIMO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
91	5908	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1000760765	JIMENEZ RIOS	MARIA PAULA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
92	5904	3	\$ 37.860.483,00	N/A	1001236855	VARGAS MONTOYA	MARIA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
93	5866	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1001370728	TOBON GUZMAN	AMALIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
94	7160	3	\$ 21.747.031,00	N/A	1001418127	ZULUAGA VILLEGAS	SANTIAGO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	464.644	8.357	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
95	3052	3	\$ 35.247.995,00	N/A	1001456496	GIL RUIZ	ANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
96	5929	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1004615892	CORAL SERNA	NATHALIA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
97	6010	2	\$ 15.876.077,00	N/A	1007198620	MEJIA ARBOLEDA	LAURA NAYELI	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
98	5834	2	\$ 15.070.768,00	N/A	1013536405	GONZALEZ AGUIRRE	ZARYTH YARELLY	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
99	2982	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1017136511	MARIN POSADA	DIEGO ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
100	5843	2	\$ 11.165.300,00	N/A	1017151299	ARISTIZABAL ORTIZ	OSCAR JAVIER	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
101	5862	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1017165363	LONDOÑO LONDOÑO	JESSICA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

102	3009	3	\$ 43.383.600,00	N/A	1017173595	TRUJILLO URREA	JUAN PABLO	1/04/2026	30/04/2026	8.343.000	968.522	17.420	417.150	533.952	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
103	6072	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1017184250	ATEHORTUA ATEHORTUA	ALEJANDRA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
104	3025	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1017197229	PALACIO CANO	LAURA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
105	3087	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1017202871	BERMUDEZ HOLGUIN	DANIEL ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
106	7825	2	\$ 30.274.351,00	N/A	1017212869	SALAZAR MONTOYA	LUISA FERNANDA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
107	5846	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1017222335	RESTREPO GIRALDO	RONALD ALEXIS	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
108	6080	2	\$ 26.814.425,00	N/A	1017223898	MONTEALEGRE SARRAZOLA	MAYRA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
109	3016	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1017224846	PULGARIN ESPINOSA	SARA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
110	5971	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1017241929	VILLA OSPINA	LINDA MARIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
111	7087	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1017252735	PALACIO SALAZAR	JUAN ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
112	6039	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1017260569	BERNAL GARZON	MIGUEL DAVID	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
113	3003	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1017266366	BEDOYA MONTOYA	SARA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
114	5920	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1020395538	CARDONA CARDENAS	GERARDO ARTURO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
115	5938	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1020398899	ASPRILLA JAVE	JHON FREDY	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
116	6015	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1020418214	OSSA MONTOYA	DANIEL ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
117	5913	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1020420804	ZAPATA GUEVARA	JOHN FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
118	5960	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1020423999	GAVIRIA VELEZ	DANIEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
119	5840	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1020446895	AGUIRRE GARCIA	FEDERICO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
120	5984	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1020472559	METRIO SANCHEZ	FELIPE	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
121	6008	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1020482624	RAMIREZ MAZO	MELISSA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
122	7823	2	\$ 17.477.675,00	N/A	1021802190	VASQUEZ BAENA	SALOME	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
123	6001	2	\$ 11.165.300,00	N/A	1025648378	VALDERRAMA GIRALDO	ISABELLA	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
124	5925	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1027881712	VELEZ RESTREPO	MILVIA HENID	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
125	6002	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1035225407	HINESTROZA SANTAMARIA	JAIRO ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
126	3105	3	\$ 44.825.000,00	N/A	1035227552	DIAZ AGUDELO	DANILO	1/04/2026	30/04/2026	8.250.000	957.726	17.226	412.500	528.000	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
127	5989	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1035302791	MURILLO CARDONA	SARA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
128	3028	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1035428997	DAVID SUCERQUIA	LEYDY TATIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
129	6007	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1035433604	VANEGAS ACEVEDO	KATERIN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
130	5891	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1035831194	PEREZ RESTREPO	JHON FREDY	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
131	5868	2	\$ 11.165.300,00	N/A	1035868728	OSPINA OSPINA	CARLOS ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
132	6063	2	\$ 15.876.077,00	N/A	1035874568	CALLE ZAPATA	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
133	5973	2	\$ 11.761.919,00	N/A	1036336570	PINEDA ORTIZ	ESNEYDER	1/04/2026	30/04/2026	2.556.939	316.406	24.915	127.847	163.644	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
134	3113	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1036394400	PEREZ MARTINEZ	DIANA MARCELA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
135	3060	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1036400008	BAENA CASTRILLON	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
136	3063	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1036602545	PEREZ RAMIREZ	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
137	5985	3	\$ 37.860.483,00	N/A	1036619081	ESCOBAR ISAZA	LUISA FERNANDA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

138	5877	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1036627985	PORRAS DIEZ	CATALINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
139	6014	3	\$ 17.141.561,00	N/A	1036633768	VIERA RENTERIA	WALTER ALEXANDER	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
140	5907	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1036643238	GUERRA UPEGUI	ESTEBAN ALFONSO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
141	5995	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1036647673	PAJEJA GALLEG0	MARIBEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
142	5949	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1036780580	OROZCO TORO	ANGELA PATRICIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
143	2974	3	\$ 35.247.995,00	N/A	1036782643	TORRES PEREZ	NATALIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
144	5910	3	\$ 39.393.757,00	N/A	1036930076	OROZCO MOLINA	FABIAN ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
145	5888	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1036941432	CORREA ALVAREZ	EDWIN FERNEY	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
146	3033	3	\$ 31.571.824,00	N/A	1036942754	QUINTERO LOPEZ	MAIRA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
147	5861	2	\$ 18.411.597,00	N/A	1036961618	AGUDELO LONDONO	VALENTINA	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
148	7162	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1037570709	GARCIA SANCHEZ	UBEIMAR ARMANDO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
149	3076	3	\$ 29.729.372,00	N/A	1037571156	AGUIRRE CASTRO	CRISTIAN FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
150	5997	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1037572132	DAVID GALLON	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
151	3092	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1037572180	URUBURU BETANCUR	MARIA ADELAIDA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
152	3056	3	\$ 62.654.488,00	N/A	1037572812	RESTREPO AGUILAR	ANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	12.048.940	1.490.984	117.405	602.447	771.132	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
153	2992	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1037575024	POSADA ESCOBAR	JULIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
154	3100	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1037577795	GOMEZ CARDONA	ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
155	3010	3	\$ 31.600.400,00	N/A	1037580889	MUÑOZ GONZALEZ	SANTIAGO	1/04/2026	30/04/2026	6.077.000	751.992	59.214	303.850	388.928	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
156	5983	2	\$ 18.411.597,00	N/A	1037582573	ATEHORTUA	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
157	5970	2	\$ 18.411.597,00	N/A	1037584286	CORTES USUGA	DIEGO ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
158	6066	2	\$ 34.634.780,00	N/A	1037584847	GOMEZ MARIN	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
159	7089	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1037585698	GOMEZ COLORADO	MARIO FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
160	5996	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1037585920	MENESES ROLDAN	ISAAC	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
161	2991	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1037598034	VANEGAS RODRIGUEZ	VIVIANA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
162	5936	3	\$ 37.860.483,00	N/A	1037610166	CALLE MONTOYA	PAULA ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
163	3108	3	\$ 44.825.000,00	N/A	1037611120	ALVAREZ ROJAS	NATALIA	1/04/2026	30/04/2026	8.250.000	957.726	17.226	412.500	528.000	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
164	2980	3	\$ 43.095.184,00	N/A	1037618266	VILLADA LOAIZA	SIRLEY ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
165	3030	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1037630478	AGUDELO RESTREPO	LISETH CATHERINE	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
166	3024	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1037631696	CANO URIBE	JESSIKA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
167	5848	2	\$ 15.876.077,00	N/A	1037636066	PEREZ MARIN	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
168	6092	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1037644420	GUERRA ESCOBAR	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
169	5903	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1037644444	CARMONA PALACIO	EMERSON ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
170	5974	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1037646158	MESA GONZALEZ	MARIA ISABEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
171	6088	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1037656040	ARISMENDY MONTOYA	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
172	6004	3	\$ 19.879.188,00	N/A	1037666426	GOMEZ GONZALEZ	SEBASTIAN	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	464.644	8.357	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
173	5849	2	\$ 35.065.414,00	N/A	1039024786	MONTOYA GOMEZ	SAMUEL	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

174	7161	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1039448543	ATEHORTUA SUAREZ	TATIANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
175	3022	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1039454390	GALLON GIRALDO	LAURA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
176	5902	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1039625075	LOPERA DURANGO	MARIA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
177	3097	3	\$ 20.813.109,00	N/A	1040733384	MONTOYA GUTIERREZ	DANIEL	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	464.644	8.357	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
178	6017	3	\$ 17.141.561,00	N/A	1040737770	TUBERQUIA BETANCUR	DANIEL ARMANDO	1/04/2026	30/04/2026	3.451.321	427.081	33.630	172.566	220.885	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
179	5969	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1053790945	CASTAÑO ZULUAGA	LAURA MARCELA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
180	5978	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1070007120	GAVIRIA ROMAN	JUAN ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
181	5898	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1072675185	OSPINA CARRERA	MARGARITA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
182	5901	3	\$ 32.220.559,00	N/A	1088293406	VELEZ MEJIA	ANA MILENA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
183	5935	3	\$ 37.860.483,00	N/A	1110493461	LEON PORTELA	ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	884.930	15.917	381.146	487.867	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
184	7824	2	\$ 30.274.351,00	N/A	1128265112	ARROYAVE GARCIA	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
185	5923	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1128270676	GRAJALES GRANADA	GUSTAVO ADOLFO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
186	2981	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1128276856	ALZATE POMES	PABLO	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
187	5976	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1128279510	VARGAS SIERRA	LUCAS	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
188	6241	2	\$ 25.850.000,00	N/A	1128281252	ECHVERRI VASQUEZ	VERONICA	1/04/2026	30/04/2026	5.500.000	638.484	11.484	275.000	352.000	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
189	5921	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1128282403	DELGADO GIRALDO	MIGUEL	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
190	5956	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1128401332	CANO RAMIREZ	JOHN JAIRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
191	3001	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1128417274	OSORIO PEREZ	LADY JOHANNA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
192	5845	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1128425147	MARIN VALENCIA	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
193	5845	2	\$ 1.513.717,00	8135	1128425147	MARIN VALENCIA	ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	1.513.717	187.314	14.750	75.686	96.878	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
194	7084	3	\$ 48.218.300,00	N/A	1128439760	CANO AMAYA	MARIBEL	1/04/2026	19/04/2026	5.872.742	726.716	57.224	293.637	375.855	19	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
195	7095	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1128441076	LOPEZ HENAO	MANUELA ANDREA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
196	2998	3	\$ 35.247.995,00	N/A	1128445104	LOPEZ ZULETA	AURA CATALINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
197	7085	3	\$ 20.813.109,00	N/A	1128458644	SOTO MIRANDA	EMMANUEL	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
198	5906	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1128463932	ORTIZ USME	ESNEIDER	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
199	7822	2	\$ 30.274.351,00	N/A	1128479338	LOPEZ GOMEZ	MARILYN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
200	5870	2	\$ 26.814.425,00	N/A	1144100586	NIETO ARISTIZABAL	SANTIAGO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
201	6011	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1152193642	CHAVES ROBLEDO	VALENTINA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
202	5857	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1152204645	LONDOÑO ARISTIZABAL	JESSICA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
203	7086	3	\$ 41.244.471,00	N/A	1152206781	GOMEZ GOMEZ	JUAN SEBASTIAN	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
204	2999	3	\$ 31.355.578,00	N/A	1152210816	GOMEZ BEDOYA	JUAN ESTEBAN	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
205	3038	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1152214799	SANIN ORTIZ	MANUELA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
206	5966	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1152216972	GALLO POTES	MARIA ALEJANDRA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
207	3102	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1152221348	BEDOYA URIBE	MARIANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
208	5964	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1152440583	BEJARANO ROVIRA	JOSE ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
209	5883	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1152448680	POSADA MARTINEZ	DANIEL ALONSO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA

210	5958	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1152453704	POSADA RUA	JULIAN ALEJANDRO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
211	2978	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1152456580	ARTEAGA HERNANDEZ	NICOLAS ARTURO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
212	3019	3	\$ 39.639.163,00	N/A	1152457456	MARTINEZ MARTINEZ	SEBASTIAN	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	943.291	74.278	381.146	487.867		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
213	2986	3	\$ 33.734.277,00	N/A	1152462177	ALVAREZ TORRES	JUAN CAMILO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
214	6020	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1152466619	FLOREZ ALVAREZ	DEYSI JHOJANA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
215	5998	2	\$ 28.328.143,00	N/A	1152687628	MARULANDA VANEGAS	JUAN PABLO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
216	5975	3	\$ 39.393.757,00	N/A	1152701309	CANO TORRES	ASTRID CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	920.766	16.561	396.581	507.624		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
217	5865	2	\$ 18.411.597,00	N/A	1214713659	LOPEZ JURADO	WILMAR DAVID	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	495.288	39.001	200.126	256.161		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
218	5988	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1214714653	LONDOÑO GIRALDO	JUAN FERNANDO	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
219	5853	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1214715861	HENAO FLOREZ	TATIANA MARCELA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	753.105	13.546	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
220	5854	2	\$ 29.841.861,00	N/A	1214721023	GALLEGU YEPES	ANA MARIA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
221	4849	3	\$ 48.218.300,00	N/A	1214721370	ISAZA CASTAÑEDA	DAYANA	1/04/2026	30/04/2026	9.272.750	1.076.456	19.362	463.638	593.456		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
222	6000	3	\$ 32.220.560,00	N/A	1214730033	PEREZ MARIN	MANUELA	1/04/2026	30/04/2026	6.487.361	802.772	63.213	324.368	415.191		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
223	5875	2	\$ 29.475.275,00	N/A	70547878	VILLA DIAZ	GABRIEL JAIME	1/04/2026	30/04/2026	7.622.916	455.424	74.278	381.146	-		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
224	5905	1	\$ 14.666.666,00	N/A	32244658	TORRES DUQUE	CAROLINA	1/04/2026	30/04/2026	5.500.000	638.484	11.484	275.000	352.000	N	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
225	5873	1	\$ 14.666.667,00	N/A	1128404721	GUERRERO NAUDIN	JAIME ANDRES	1/04/2026	30/04/2026	5.500.000	680.592	53.592	275.000	352.000	N	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
226	5882	1	\$ 21.151.011,00	N/A	32142817	JARAMILLO MARULANDA	VIVIANA CRISTINA	1/04/2026	30/04/2026	7.931.629	981.491	77.286	396.581	507.624	N	30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
227	3071	3	\$ 20.813.109,00	N/A	1234991493	CADAVID MONTOYA	JUAN JOSE	1/04/2026	30/04/2026	4.002.521	464.644	8.357	200.126	256.161		30	100102105620	105620/2025 - APOYO A LA GESTION CULTURA
										1.431.225.596	170.772.556							

(*) NOVEDAD

- AD. Contratista con adición
- AD.AL. Contratista con adición y tiene Acta de Liquidación
- AL Contratista que tiene Acta de Liquidación
- AS Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago).
- AS.AL Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago) y tiene Acta de Liquidación
- N Contratista que firma un nuevo contrato
- N.AL Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Acta de Liquidación
- NN Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM
- NN.AL Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Acta de Liquidación
- R. Contratista que tiene reservas
- N.UP Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Último pago
- NN.UP Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Último pago
- U.P Último pago
- P Pensionado

Atentamente,

MELISSA ALGARRA ALZATE
Supervisor

Código Centro de Costos: 20144343900162 CONV Y PROY INTERADMI DE ENTE CENTRAL
Cuenta Bancaria - Recursos: 24500020817 AHORROS BANCOLOMBIA

Responsable Elaboración nomina y revisión presupuestal: MARIA CAMILA CADAVID *Maria Camila Cadavid*
Apoyo contractual: JUAN ESTEBAN GONZALEZ
Revisado y Validado por: SANTIAGO ZULLUAGA VILLEGAS *Santiago Zuluaga V.*
Cc: 100 44 18 124