CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 2

INFORME Nº 04	
CONTRATO No Y FECHA	19 - 6 - 0152 - 0 - 2026 - 26 DE ENERO DE 2026
NOMBRE	MITELMA CANTILLO GARCIA
C.C. o N.I.T.	1.065.567.322
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS UN EGRESADO DE Y/O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERA PARA LABORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL, CONSECUCIÓN INFORMACIÓN DE Y RELACIONAONAMIENTO DOCUMENTAL DE LAS GESTIONES QUE EJECUTA Y DESARROLLA LA COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE.
RUBRO/PROYECTO	01-2.3..1.10.2.1.1.1.3-01
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUALIDADES VENCIDAS
PERIODO A COBRAR	ABRIL 2026

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
1.Acompañar al GIT para la gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL), Producción y Consumo Sostenible en el desarrollo de todos los procedimientos de su competencia.	En este periodo se brindo apoyo a todos los procesos que se solicitaron en el desarrollo y avance del mes
2. Colaborar en la consecución de la información y suministro de los documentos que le sean requeridos en la Coordinación del GIT para la gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL), Producción y Consumo Sostenible.	En este periodo se brindo apoyo en la coordinación del GIT para la gestión de residuos peligrosos (RESPEL) en suministro de expedientes a los técnicos y todo el equipo de trabajo, según se solicitaran.
3. Organización del archivo de gestión de acuerdo a la normatividad vigente (tablas de retención documental, y en articulación con el Archivo Central de la Corporación.	Los documentos se mantienen en organización de acuerdo a la normatividad vigente
5. Préstamo, control y seguimiento a los expedientes de la coordinación.	En este periodo se realizo control y seguimiento a los expedientes de la coordinación.

6. Apoyo a la recepción, organización, actualización y sistematización del archivo y correspondencia que se llegue a la Coordinación del GIT para la gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL), Producción y Consumo Sostenible.	Se brindo apoyo en la recepción, organización y sistematización del archivo de correspondencia recibido en la coordinación del GIT para la gestión de residuos peligrosos (RESPEL)
8. Mantener reserva sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto contractual.	SE CUMPLE AL PIE DE LA LETRA ESTA OBLIGACION
9. Garantizar la eficiente calidad del servicio prestado, acompañando y cumpliendo con la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, y las políticas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo ejecutar las actividades relacionadas que le sean asignadas. torno a las actividades realizadas en cumplimiento de la obligación contractual.	Se cumple con esta obligación, brindando ek acompañamiento y cumpliendo con la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, y las políticas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

MITELMA CANTILLO GARCIA
Apoyo administrativo / Contratista

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CONTRERAS
Vo Bo Interventor y/o Supervisor Coordinador del GIT para la Gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) Producción y Consumo Sostenible

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065567322
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MITELMA ROSA CANTILLO GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CALLE	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4648313612**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996557668

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**