



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7610834 del 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7638699
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/03/2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Medellín Nodo Norte para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA.
CONTRATISTA	EDISON ANDRÉS PARRA GARCÍA
FECHA DE INICIO	12/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 54.133.340



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Noviembre	10	\$ 4.853.332	\$ 47.786.672,	\$ 15.600.261	89,51%

3. OBSERVACIONES

El contrato se desarrolló en los términos establecidos, el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y se tienen los documentos electrónicos de las evidencias y productos desarrollados. Las evidencias se encuentran como anexos al final del documento. Tiene pendientes relacionados con el inventario a su cargo que no ha subsanado y que recibió sin una instrucción relacionada o visto bueno por parte de supervisor. Se debe anotar que los aportes en lo referente a investigación no se han destacado, perdiendo oportunidad de mayor impacto.

Para constancia se firma el día 30 de noviembre de 2025.

Cristian Darío Pimienta Ruiz
Supervisor del contrato



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades: Se tendrá participación en las mesas de diseño, estructura, desarrollos curriculares y/o metodológicos.</p>	<p>Imagen del Sharepoint de Sennova CDHC, facilitador Edison Parra</p>
<p>2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades: Se tomará asistencia y se harán actas correspondientes a la sensibilización de aprendices.</p> <p>Se dio acompañamiento a las novedades de Aprendices pendientes por matricular</p>	<p>Correo electrónico y registro fotográfico</p>
<p>3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se realizará el seguimiento de las practicas pedagógicas metodológicas y didáctica de las fichas registradas:</p> <p>3207930 3279116 3279117 3242711 3235377 3292729</p>	<p>Registro fotográfico</p>



<p>4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.</p>	<p>Se realiza revisión de las acciones de formación contenidas en la carpeta Portafolio Facilitadores – Nanotecnología del Drive</p>	<p>Listas de seguimiento a la formación e Imagen del Sharepoint de Sennova CDHC, facilitador Edison Parra</p>
<p>5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades: Se realizó el reporte de buenas prácticas y experiencias exitosas en los canales dispuestos para tal fin.</p>	<p>Correo electrónico y Registro en carpeta dispuesta para tal fin</p>
<p>6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Las actividades realizadas para este periodo de pago son las siguientes actividades: Revisión del inventario recibido y entregado para el desarrollo de la formación como actividad previa a la toma física. Firmas de compromiso para cuidado, buen uso y entrega de elementos a los aprendices. Se proyecta la actividad de entrega de inventario según los requerimientos del Dinamizador.</p>	<p>Registro de verificación del inventario recibido y entregado para el desarrollo de la formación. Firmas de compromiso para cuidado, buen uso y entrega de elementos a los aprendices.</p>



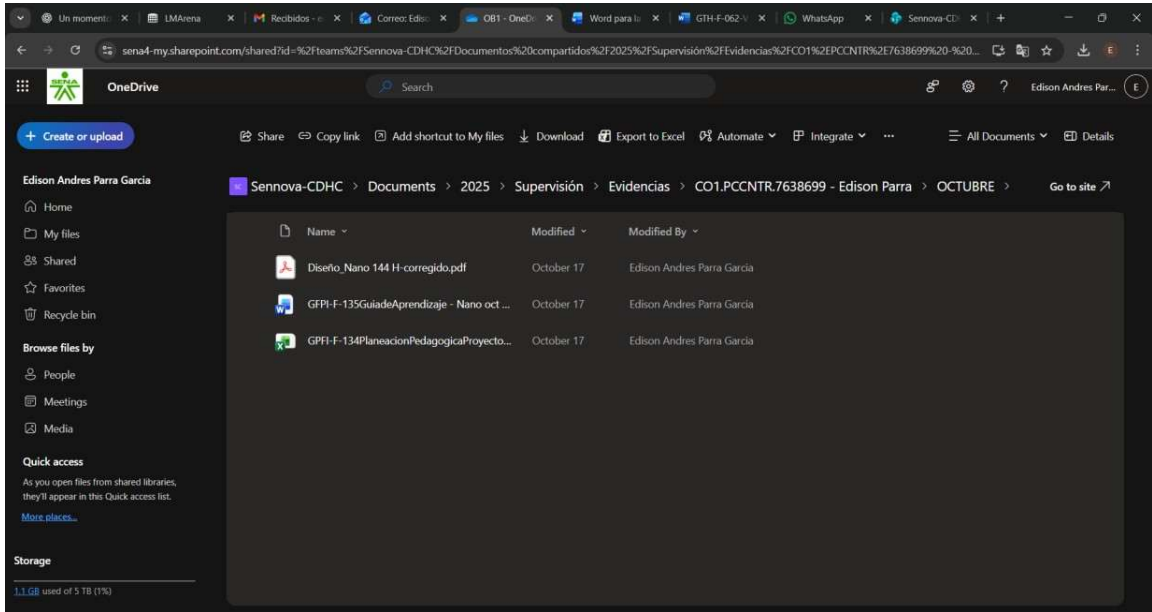
<p>7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>Las actividades realizadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se realizó el seguimiento y actualización de la información asociada al proceso formativo en las plataformas requeridas. A medida que las formaciones están finalizando, se han verificado los compromisos y fechas de cierre para garantizar el reporte oportuno de los juicios evaluativos y demás registros que exige el proceso.</p>	<p>Reportes de acciones de acompañamiento en la matrícula de aprendices de diferentes instituciones educativas pendiente por matricular.</p>
<p>8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se participó activamente en la Visita: aprendices del programa de tecnologías en Edificación y Construcción a la Tecnoacademia. También de dio acompañamiento a los aprendices destacados en la visita al Centro de Formación</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Actas, listados de asistencia y productos específicos de estos espacios.</p>	<p>No aporta evidencias</p>



<p>10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p>	<p>Correo electrónico y registro fotográfico</p>
<p>11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>Las actividades proyectadas para este periodo de pago son las siguientes actividades:</p> <p>Se evidencia el trabajo de forma articulada y coordinada con los demás roles de SENNOVA.</p> <p>Se dio apoyo en los procesos precontractuales para la de adquisición de materiales de formación</p>	<p>Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.</p>

6.2 Evidencias

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.



Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

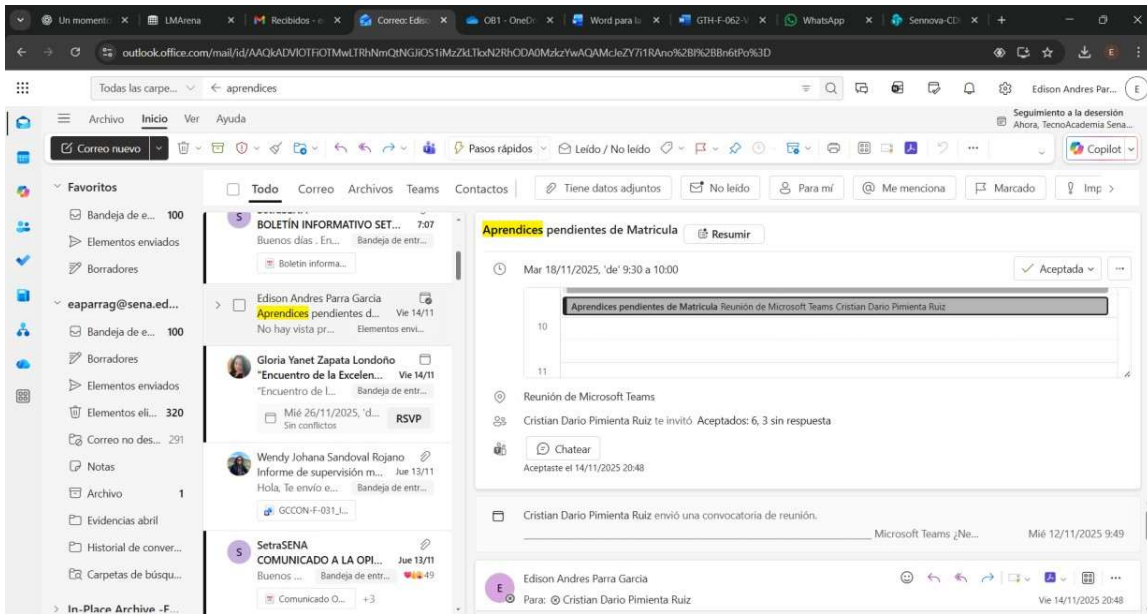
Fecha de Elaboración	08/05/23
Denominación del Programa de Formación	BIOTECNOLOGÍA Y NANOTECNOLOGÍA
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	0001
Nombre del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. (114444)]	No Aplica
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. (114444)]	No Aplica
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Edison Andrés Parra García
	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación

Página 1

FASE DE PROYECTO (si el programa es de formación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es de formación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS EDUCATIVAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE ESPESIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJAO (DIRECCO)	HORAS TRABAJAO (RESPONSABLE)		LABORAL	INSTRUMENTO DE TRABAJO	INSTRUMENTO DE RESPONSALE			
				Biología Celular, aplicaciones, bases de datos, competencias y registros entre una empresa	6	2	Colaboración Uso de Microsoft de Internet						
				Proyectos de laboratorio: Definición, tesis y presentación	4	2	Uso de Microsoft de Internet						
				Nanotecnología y aplicaciones	7	2	Investigación de la nanotecnología Redes de Aprendizaje Uso de Internet de la nanotecnología en redes de Internet						

PLANEACION INSTRUCTIVO

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.





3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la TecnoAcademia.





Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA:
MATERIALES HERRAMIENTAS

RED DE CONOCIMIENTO:
MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

CÓDIGO/Versión	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:			
		APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTECNOLOGÍA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		
DURACIÓN MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES - HORAS	Lectiva	Créditos	Total	
	144	03	HORAS	Créditos
	No Aplica	No Aplica	144	03
NIVEL DE FORMACIÓN	COMPLEMENTARIA			
	El programa de Nanociencia y nanotecnología se creó dentro de la propuesta Tecoacademia SENNOVA del SENA, dirigido a estudiantes de educación básica y media de instituciones educativas públicas y privadas, como un escenario de aprendizaje complementando su formación formal, permitiendo a los aprendices generar bases teóricas y prácticas en estas disciplinas que han emergido con gran fuerza y que han pasado en breve tiempo de ser conocidas por una pequeña parte de la comunidad científica a ser consideradas pilares de la siguiente revolución tecnológica e industrial, recibiendo por ello una mayor atención de diferentes sectores de la sociedad.			
JUSTIFICACIÓN				

IE Santo Ángel

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Edison Andres Par...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Copilot

	D	E	F	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
				ph	ADN	Pasta	Enlaces	IBM	Amistad	Solubilidad	Solubilidad2	Farmacos	Gel	Hallowen	Evaluación	
				SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23	
				13-Aug-25	20-Aug-25	27-Aug-25	4-Sep-25	10-Sep-25	17-Sep-25	24-Sep-25	1-Oct-25	15-Oct-25	22-Oct-25	29-Oct-25	5-Nov-25	
3	Nombre	Apellidos														
4	LUCIANA	CARDONA CALLE	Dermatologa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	SARA	GALLEGO RUA	Cosmetologia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	SARITA	GONZALEZ SILGADO	Piloto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	AMALIA	MAZO COLORADO	Negocios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	MARIANGEL	POSADA CASTAÑEDA	Azafata	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	EMILIANA	VALLEJO VELEZ	Biología M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	JOSELYN	ECHAVARRIA LOAIZA	Veterinaria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ANTONIA	ARDILA REY	Odontologia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	VALENTINA	CANO GRAJALES	Pediatría	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	LUCIANA	ESTRADA JARAMILLO	Historia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	VALERIA	GARCÉS SUAZA	Ecoturismo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	MARIA FERNANDEZ	MEJIA ALVAREZ	Forense	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	JULIETA	MENDOZA AGUIRRE	Veterinaria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	ROSARIO	SALAMANCA HERRERA	Traducción	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	ANDREA	DURAN PIEDRAHITA	Psicología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	VALERY	LONDOÑO MONTOYA	astrologia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	CAMILA	MESA ESCOBAR	Periodismo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	MARIA ANGEL	HURTADO OSORIO	Cardiología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	MARIA JOSE	PELAEZ GARCIA	Neurocirujano	✓	✓	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada
23	MARIANA	YEPES SANCHEZ	Enfermeria	✓	✓	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada
24																

IE Santo Ángel Miércoles +

Estadísticas del libro



Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 3409127
Nombre: EDISON ANDRES
Primer Apellido: PARRA
Segundo Apellido: GARCIA
Correo Electronico: edisonparra50@gmail.com
Centro: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Fecha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3207930	GESTION DE BIOTECNOLOGIA	En Ejecucion	09/04/2025	17/12/2025	30	Vigente	19
3278116	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	09/07/2025	18/12/2025	20	Vigente	17
3278117	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	10/07/2025	18/12/2025	22	Vigente	18
3242711	APLICACION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS	En Ejecucion	30/05/2025	12/12/2025	30	Vigente	22
3235377	APLICACIONES DE LA NANOCIENCIA Y NANOTEKNOLOGIA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	En Ejecucion	08/05/2025	11/12/2025	30	Vigente	21
3292729	DESARROLLO METODOLOGICO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION FORMATIVO	En Ejecucion	28/07/2025	15/12/2025	30	Vigente	16

Generar Reporte

senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/consultarfichas/instructor/consultarfichas/instructor/faces?menid=212&wkmenu=...

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.



The screenshot shows a OneDrive interface with a file explorer window open, displaying three PDF files: 'Diseño_Nano 144 H-correctado.pdf', 'GFPI-F-135GuíadeAprendizaje - Nano oct ...', and 'GFPI-F-134PlaneacionPedagogicaProyecto...'. Below this, a Microsoft Excel spreadsheet is visible, titled 'SEMANA 23'. The spreadsheet tracks progress for 23 students across 12 weeks. The columns represent weeks from 'SEMANA 12' to 'SEMANA 23'. The rows list student names and their professions. Progress is indicated by green checkmarks (✓) for completed tasks and red X marks (✗) for missing or incomplete tasks. Some students are marked as 'Retirada' (Withdrawn) in the final weeks.

	ph	ADN	Pasta	Enlaces	IBM	Amistad	Solubilidad	Solubilidad2	Farmacos	Gel	Halloween	Evaluación
	SEMANA 12	SEMANA 13	SEMANA 14	SEMANA 15	SEMANA 16	SEMANA 17	SEMANA 18	SEMANA 19	SEMANA 20	SEMANA 21	SEMANA 22	SEMANA 23
1	13-Aug-25	20-Aug-25	27-Aug-25	4-Sep-25	10-Sep-25	17-Sep-25	24-Sep-25	1-Oct-25	15-Oct-25	22-Oct-25	29-Oct-25	5-Nov-25
2	Nombre	Apellidos										
4	LUCIANA	CARDONA CALLE	Dermatología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	SARA	GALLEGO RUA	Cosmetología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	SARITA	GONZALEZ SILGADO	Piloto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	AMALIA	MAZO COLORADO	Negocios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	MARIANGEL	POSADA CASTANEDA	Azafata	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	EMILIANA	VALLEJO VELEZ	Biología M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	JOSELYN	ECHAVARRIA LOAIZA	Veterinaria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ANTONIA	ARDILA REY	Odontología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	VALENTINA	CANO GRAJALES	Pediatría	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
13	LUCIANA	ESTRADA JARAMILLO	Historia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	VALERIA	GARCÉS SUAZA	Ecolturismo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	MARIA FERNANDA	MEJIA ALVAREZ	Forense	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	JULIETA	MENDOZA AGUIRRE	Veterinaria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	ROSARIO	SALAMANCA HERRERA	Traducción	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	ANDREA	DURAN PIEDRAHITA	Psicología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	VALERY	LONDOÑO MONTOYA	Psicología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	CAMILA	MESA ESCOBAR	Periodismo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	MARIA ANGEL	HURTADO OSORIO	Cardiología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	MARIA JOSE	PELAEZ GARCIA	Neurociniano	✗	✗	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada
23	MARIANA	YEPES SANCHEZ	Enfermería	✗	✗	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.



The image shows two screenshots. The top screenshot is an Outlook email interface. The email is titled "Solicitud- Buenas prácticas" and is from Gloria Yanet Zapata Londoño. The body of the email says: "Cordial saludo, Nos colaboran completando el formulario por favor https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0PjH4_ReK0DWG3-Mhg8iGjwgyfHBBEzpeYVvcQU6khZxg/viewform?usp=header Cualquier observación en relación con este formulario favor enviarnos en respuesta a este correo. Muchas gracias". The sender's name is "Yanet Zapata L." with the title "Apoyo administrativo, Orientación vocacional, Tecnoacademia Medellín".

The bottom screenshot is a Google Forms page titled "Buenas Prácticas - Tecnoacademia Medellín". The objective of the form is: "Este formulario tiene como propósito ofrecer un espacio para que los facilitadores cumplan con la obligación contractual de socializar las actividades y buenas prácticas desarrolladas durante las acciones de formación. Esto incluye la divulgación y recopilación de dichas prácticas, así como de los productos generados en los procesos de formación y en los proyectos de innovación e investigación realizados con los aprendices. Le invitamos a diligenciar este formulario por cada buena práctica que desee registrar." The form is shared with "edisonparra50@gmail.com" and is not shared publicly. A question is visible: "1. ¿Acepta el tratamiento de datos?*" with radio buttons for "No" and "Sí".

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.



7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas o requerimientos generados desde la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

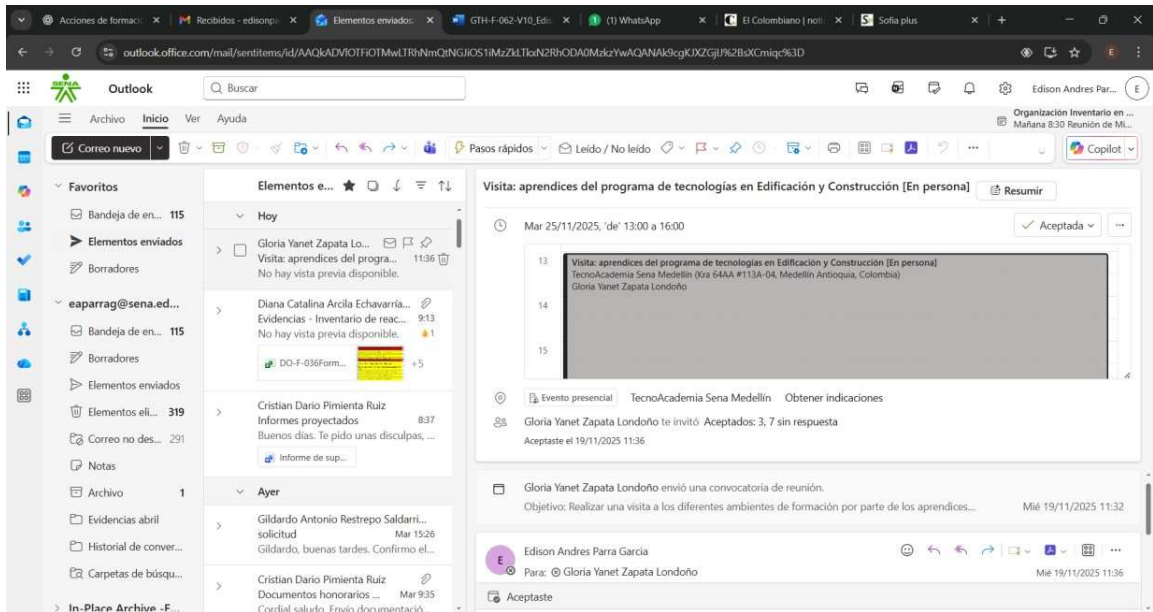


The screenshot shows an Outlook inbox with several emails. The selected email is titled "Aprendices pendientes de Matricula" and is a meeting invitation for Microsoft Teams. The meeting details include the date and time (Mar 18/11/2025, 9:30 a 10:00) and the organizer, Cristian Dario Pimenta Ruiz. The meeting title is "Aprendices pendientes de Matricula Reunión de Microsoft Teams Cristian Dario Pimenta Ruiz". The invitation status is "Aceptada".

The screenshot shows an Outlook inbox with several emails. The selected email is titled "Acta aprendices pendientes por matricula" and is a document. The document content includes a greeting, a request to review and communicate adjustments for the matriculation and certification of pending apprentices, and a closing statement. The document is signed by Gloria Yanet Zapata Londoño, who provides contact information for the SENA office in Medellín.

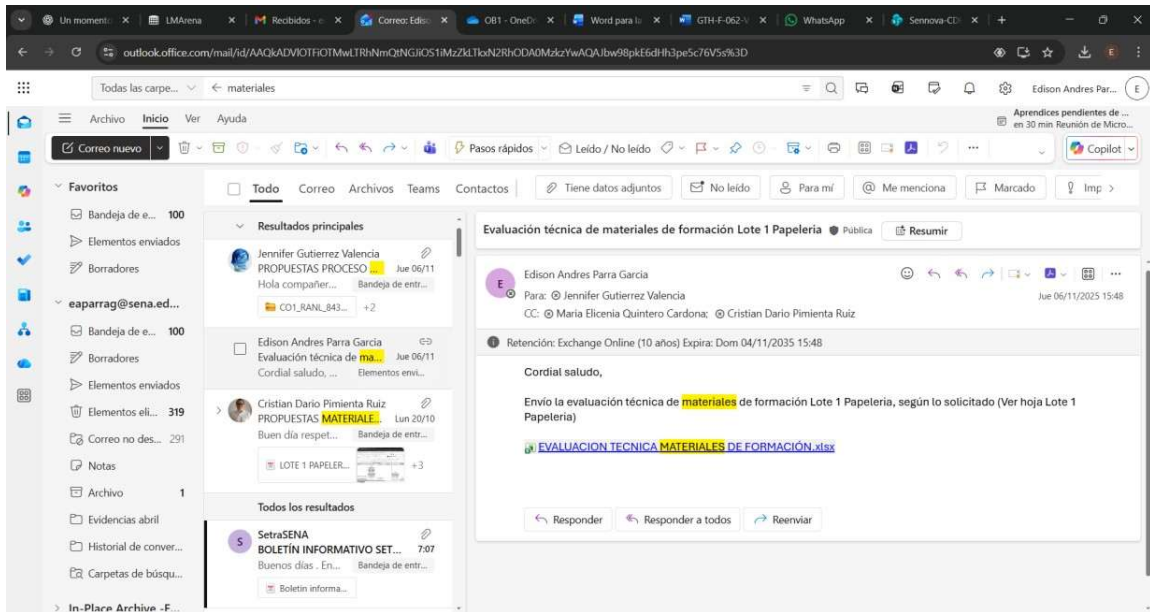


8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.





10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.



11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.



Microsoft Outlook interface showing an email titled "Evaluación técnica de materiales de formación Lote 1 Papelería".

From: Edison Andres Parra Garcia
To: Jennifer Gutierrez Valencia
CC: Maria Elicenia Quintero Cardona; Cristian Dario Pimiento Ruiz
Date: Jue 06/11/2025 15:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/11/2035 15:48

Cordial saludo,

Envío la evaluación técnica de **materiales** de formación Lote 1 Papelería, según lo solicitado (Ver hoja Lote 1 Papelería)

[EVALUACION TECNICA MATERIALES DE FORMACIÓN.xlsx](#)

Buttons: Responder, Responder a todos, Reenviar

Microsoft Outlook interface showing an email titled "Disponibilidad para acompañar actividad de entrega de inventario - Tecnoacademia".

From: Cristian Dario Pimiento Ruiz
To: Claudia Patricia Avendaño Acevedo; Diego Fabian Barrios Loaiza
CC: Maria Elicenia Quintero Cardona; Wendy Johana Sandoval Rojano; y 2 más
Date: Mar 18/11/2025 11:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/11/2035 11:39

Buen día respetados,

Me pueden colaborar indicándonos que días de la próxima semana entre martes y viernes nos acompañan para hacer la revisión y traspaso de inventario de ambientes de Nanotecnología, Biotecnología y Electrónica.

Mil gracias,

Cristian Dario Pimiento Ruiz
Medallas Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción - Profesional G09
cdpimientar@sena.edu.co
790X-+(57) 601 5481900
Calle 104 69-120 El Pedregal

[www.sena.edu.co](#) @SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.