

230.02/050

Manzanares Caldas, Mayo del 2026

**ACTA DE SUPERVISIÓN NÚMERO CUATRO: 05 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PERSONALES No 063**

CONTRATANTE: Municipio de Manzanares

CONTRATISTA: María Esperanza Escobar Jiménez

CEDULA: 24731089

NUMERO DEL CONTRATO: 063-2026

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)

VALOR DE ADICION: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 3.750.000)

PLAZO: 4 meses

FECHA DEL CONTRATO:

FECHA DE INICIO: 15 de Enero 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de Mayo 2026

NUMERO DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL:

CDP: 46 15/01/2026

RP: 62 23/01/2026

MODIFICACION Nª 1

FECHA DE MODIFICACION: 15 DE Mayo del 2026

FECHA DE TERMINACION MODIFICACION: 30 de Junio del 2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

CDP: 353 del 21 de abril del 2026

402 del 09 de mayo del 2026

RP: 562 del 14 de mayo 2026

SUPERVISOR DE CONTRATO: Sirley Muñoz Giraldo

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de los servicios profesionales en la secretaría como apoyo administrativo, técnico y logístico para optimizar las diferentes actividades correspondientes al proceso de gestión de ingresos y rentas del municipio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1) Realizar la liquidación, elaboración y seguimiento de los acuerdos de pago en general.
- 2) Efectuar la liquidación mensual del impuesto de industria y comercio.
- 3) Brindar atención a la comunidad en temas relacionados con el impuesto de industria y comercio.
- 4) Archivar, tanto en medio físico como digital, los acuerdos de pago y demás documentos asociados a las actividades contractuales.
- 5) Apoyar en la elaboración de oficios y derechos de petición relacionados con el impuesto de industria y comercio.
- 6) Apoyar en la identificación, seguimiento y control de los ingresos municipales cuadre de caja diarios.



- 7) Asistir a las jornadas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- 8) Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

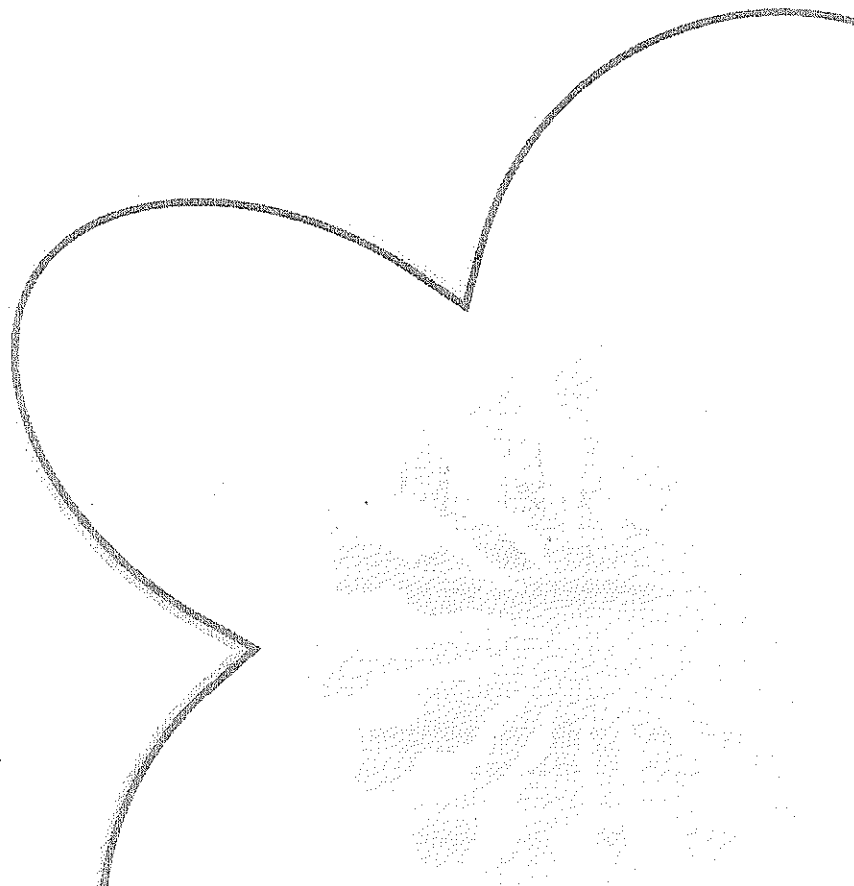
ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN MAYO 2026	
FUNCIONES DEL CONTRATISTA:	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar la liquidación, elaboración y seguimiento de los acuerdos de pago en general.	Realizo liquidaciones de abonos de acuerdo de pagos realizados en el 2025
2. Efectuar la liquidación mensual del impuesto de industria y comercio.	Realizo 45 liquidaciones aproximadas del impuesto de Industria y comercio donde los contribuyentes hicieron pagos por cuotas o en su totalidad.
3. Brindar atención a la comunidad en temas relacionados con el impuesto de industria y comercio.	Brindo asesoría a la comunidad que ha solicitado la información sobre los requisitos para la declaración del impuesto del ICA, les he entregado información escrita por medio de volantes.
4. Archivar, tanto en medio físico como digital, los acuerdos de pago y demás documentos asociados a las actividades contractuales	Realizo el archivado de los formularios y el resto de documentos pertinentes que viene con cada uno de ellos, cada contribuyente en carpeta individual.
5. Apoyar en la elaboración de oficios y derechos de petición relacionados con el impuesto de industria y comercio.	Direcciono respuestas de derechos de petición del Impuesto de Industria y Comercio, solicitados por correo electrónico y medios físicos.
6. Apoyar en la identificación, seguimiento y control de los ingresos municipales cuadre de caja diarios.	Realizo los cajas diarios con la verificación de cada una de las cuentas del mes de Mayo
7. Ejecutar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realice las actividades realizadas y solicitadas en el drive, realicé visitas a los corregimientos de Aguabonita, Planes y Margaritas, dando información del impuesto de industria y comercio y registrando los negocios que no estaban al día en documentación



VALOR CONTRATO	\$10.000.000	
VALOR DE LA ADICION	\$ 3.750.000	
PRIMERA CUOTA MES DE ENERO		\$1.250.000
SEGUNDA CUOTA MES DE FEBRERO		\$2.500.000
TERCERA CUOTA MES DE MARZO		\$2.500.000
CUARTA CUOTA MES DE ABRIL		\$2.500.000
QUINTA CUOTA MES DE MAYO		\$ 2.500.000
SEXTA CUOTA MES DE JUNIO		
VALOR PAGADO	\$11.250.000	
VALOR POR EJECUTAR	\$2.500.000	

Para constancia se firma en Manzanares Caldas en el mes de Mayo del 2026.

SIRLEY MUÑOZ GIRALDO
Secretaria de Hacienda





230-05/080

**SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANZANARES – CALDAS
HACE CONSTAR**

Que la señora **MARIA ESPERANZA ESCOBAR JIMENEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **24.731.089** expedida en Manzanares Caldas, celebró el contrato de prestación de servicios 063-2026 con la alcaldía municipal de Manzanares Caldas, donde el objeto del contrato es prestación de los servicios profesionales en la secretaria como apoyo administrativo, técnico y logístico para optimizar las diferentes actividades correspondientes al proceso de gestión de ingresos y rentas en el Municipio de Manzanares, por la suma de Dos millones quinientos M/CTE. **(\$2.500.000)**, lo cual se cancela la cuarta quinta cuota del contrato de prestación de servicios personales número 063-2026 correspondiente al mes de mayo del 2026

Se expide la presente certificación para trámite de cuenta de cobro.

CDP: 46 15/01/2026

RP: 62 23/01/2026

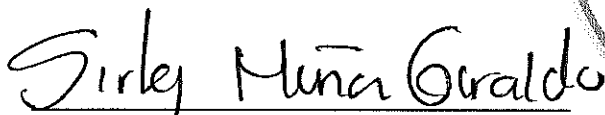
MODIFICACION N° 1

CDP: 353 del 21 de abril del 2026

402 del 09 de mayo del 2026

RP: 562 del 14 de mayo 2026

Para constancia se firma en Manzanares Caldas en el mes de mayo del 2026.



**SIRLEY MUÑOZ GIRALDO
SECRETARIA DE HACIENDA**