 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código:</b> FO-GJ-21
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión:</b> 4
		<b>Rige:</b> 2025-01-21
		<b>Pág.:</b> 1 de 12


<b>CONTRATO No.</b>	CDAV-014-2026
<b>CONTRATISTA</b>	DIEGO FERNANDO CARABALÍ POPÓ
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL EN LOS PROCESOS DE LABOR ADMINISTRATIVA Y VENTA CRUZADA DE LAS DIFERENTES SEDES DEL CDAV, MEDIANTE EL CANAL PRESENCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD.
<b>VALOR</b>	\$ 11.400.976,00
<b>FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	28/01/2026
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	20260111 – 28/01/2026 20260244 – 14/04/2026
<b>AFILIACION A ARL</b> <i>(En caso de que sea una prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales con una duración superior a un mes).</i>	15/04/2026 al 30/06/2026
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	30/01/2026
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	31/07/2026
<b>SUPERVISOR/ INTERVENTOR</b>	LIDER DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
<b>PRÓRROGA</b>	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<b>ADICIONES</b>	SI: <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA</b>	<b>Mayo 2026</b>

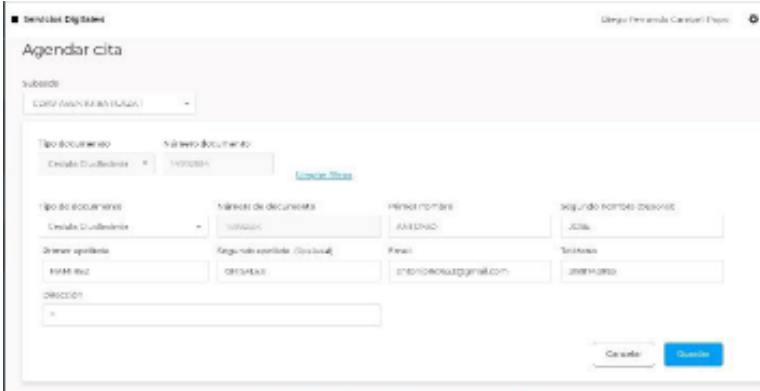
En mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. CDAV-014-2026, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo correspondiente al mes de mayo del 2026.


## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 1.1. *Cumplimiento de obligaciones contractuales*


El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, cumpliendo con lo siguiente:


 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código:</b> FO-GJ-21
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión:</b> 4
		<b>Rige:</b> 2025-01-21
		<b>Pág.:</b> 2 de 12

OBLIGACION	SOPORTE																																										
<p>1. Apoyar en la orientación y agendamiento de los usuarios que ingresan a la entidad, brindando información sobre la forma de llevar a cabo el servicio que requiere y sobre los demás servicios que tiene a disposición el CDAV Ltda.</p>	<p><i>El contratista realiza gestión de orientación en las sedes de Aventura Plaza y Salomia apoyando el ingreso de usuarios, brindando información y aclarando dudas e inquietudes referente a los servicios del CDAV. También realizo gestion de agendamiento en las sedes alternas como Cambulos, Aventura Plaza, La Estación, Salomia, dando facilidad de servicio al ciudadano.</i></p> <p><i>Se adjunta reporte de agendamiento del aplicativo de citas GA-COMPONENTES realizados en el mes de abril 2026 y soporte de agendamiento de servicios del mes por parte del contratista en la plataforma estipulada para los servicios del CDAV Ltda.</i></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Funcionario</td> <td style="width: 40%;">DIEGO FERNANDO CARABALI POPO</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td>(Varios elementos)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th style="text-align: left;">Servicio</th> <th style="text-align: right;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #90EE90;"> <td><b>CDAV AVENTURA PLAZA 1</b></td> <td style="text-align: right;"><b>85</b></td> </tr> <tr> <td>  Inscripción RUNT</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Cambio de documento (TI a CC)</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Duplicado</td> <td style="text-align: right;">37</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Inicial (Primera vez)</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Refrendación (Renovación)</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr style="background-color: #90EE90;"> <td><b>CDAV AVENTURA PLAZA 2</b></td> <td style="text-align: right;"><b>7</b></td> </tr> <tr> <td>  Licencias Cambio de documento (TI a CC)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Duplicado</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Refrendación (Renovación)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr style="background-color: #90EE90;"> <td><b>CDAV SALOMIA</b></td> <td style="text-align: right;"><b>30</b></td> </tr> <tr> <td>  Inscripción RUNT</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Cambio de documento (TI a CC)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Duplicado</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Eliminación o modificación</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Inicial (Primera vez)</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>  Licencias Refrendación (Renovación)</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr style="border-top: 2px solid black;"> <td><b>Total general</b></td> <td style="text-align: right;"><b>122</b></td> </tr> </tbody> </table>	Funcionario	DIEGO FERNANDO CARABALI POPO	Estado	(Varios elementos)	Servicio	Cantidad	<b>CDAV AVENTURA PLAZA 1</b>	<b>85</b>	Inscripción RUNT	1	Licencias Cambio de documento (TI a CC)	24	Licencias Duplicado	37	Licencias Inicial (Primera vez)	10	Licencias Refrendación (Renovación)	13	<b>CDAV AVENTURA PLAZA 2</b>	<b>7</b>	Licencias Cambio de documento (TI a CC)	2	Licencias Duplicado	3	Licencias Refrendación (Renovación)	2	<b>CDAV SALOMIA</b>	<b>30</b>	Inscripción RUNT	1	Licencias Cambio de documento (TI a CC)	2	Licencias Duplicado	3	Licencias Eliminación o modificación	2	Licencias Inicial (Primera vez)	10	Licencias Refrendación (Renovación)	12	<b>Total general</b>	<b>122</b>
Funcionario	DIEGO FERNANDO CARABALI POPO																																										
Estado	(Varios elementos)																																										
Servicio	Cantidad																																										
<b>CDAV AVENTURA PLAZA 1</b>	<b>85</b>																																										
Inscripción RUNT	1																																										
Licencias Cambio de documento (TI a CC)	24																																										
Licencias Duplicado	37																																										
Licencias Inicial (Primera vez)	10																																										
Licencias Refrendación (Renovación)	13																																										
<b>CDAV AVENTURA PLAZA 2</b>	<b>7</b>																																										
Licencias Cambio de documento (TI a CC)	2																																										
Licencias Duplicado	3																																										
Licencias Refrendación (Renovación)	2																																										
<b>CDAV SALOMIA</b>	<b>30</b>																																										
Inscripción RUNT	1																																										
Licencias Cambio de documento (TI a CC)	2																																										
Licencias Duplicado	3																																										
Licencias Eliminación o modificación	2																																										
Licencias Inicial (Primera vez)	10																																										
Licencias Refrendación (Renovación)	12																																										
<b>Total general</b>	<b>122</b>																																										





	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 3 de 12</b>

	<p><i>Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.</i></p>
<p><b>2.</b> Velar por la guarda y custodia de los elementos que se pongan a disposición para la adecuada prestación del servicio.</p>	<p><i>Durante el periodo de supervisión, se verificó que el contratista dio cumplimiento a la obligación relacionada con la guarda y custodia de los elementos dispuestos para la prestación del servicio. Si bien el equipo tecnológico (tablet) se encuentra asignados a las sedes y no de manera individual, se constató su uso adecuado, conservación y manejo conforme a los lineamientos establecidos, sin que se presentaran novedades.</i></p> <div data-bbox="657 682 1372 1333" data-label="Image"> </div> <p><i>Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.</i></p>
<p><b>3.</b> Elaborar informes de la gestión realizada y remitirlos al líder y/o a la profesional de mercadeo y servicio al cliente de la dirección comercial, para consolidación de resultados, construcción de indicadores y seguimiento.</p>	<p><i>El contratista dio cumplimiento a la obligación remitiendo de manera oportuna la información necesaria al líder y a la profesional de mercadeo y servicio al cliente de la Dirección Comercial, a través de los canales de comunicación institucionales (grupos de WhatsApp) establecidos para el adecuado funcionamiento de las sedes, lo cual ha permitido la consolidación de resultados, la construcción de indicadores y el seguimiento correspondiente.</i></p>

 <p><b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE</p>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 4 de 12</b>



**ANFITRIONES ENRUTA**  
Anfitrión, Anfitriona, Anfitriona, Betty, Corpo, Dani, Diego, LUIS, Valentina, Tú


**Pregunta No. 4** 10:07 a. m. ✓

LF


**LUIS FERNANDO BARONA**  
Enviada 10:52 a. m.

👍


Sede la Estación sin Novedad 5:01 p. m.



**Betty Cuero Orientadora PS**  
Sede la flora sin novedad 5:01 p. m.




**Valentina Velosa Orientadora PS**  
Sede Salomia 2 pqrs sin novedad 5:02 p. m.




**Diego Carabali Orientador PS**  
Sede aventura plaza sin novedad 5:04 p. m.


Hola chicos, envío el seguimiento movimiento para el día Sábado. 5:06 p. m. ✓

@Betty Cuero Orientadora PS en la sede de Salomia  
@Anfitriona Jenny Camelo CDAV continua en Aventura Plaza  
@Diego Carabali Orientador PS en la sede la Estación




**ANFITRIONES ENRUTA**  
Anfitrión, Anfitriona, Anfitriona, Betty, Corpo, Dani, Diego, LUIS, Valentina, Tú






Sede la flora sin novedad tablet en perfecto estado 5:09 p. m.




**Diego Carabali Orientador PS**  
Anfitriona Jenny Camelo CDAV  
Sede aventura plaza sin novedad

1 Pqrs 5:22 p. m.



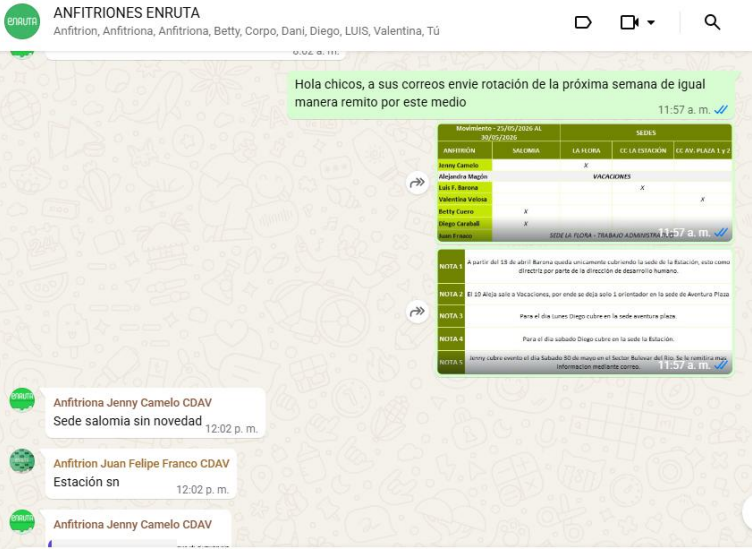
**Valentina Velosa Orientadora PS**


 <p><b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE</p>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 5 de 12</b>




















*Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.*

<p><b>4. Apoyo en las gestiones administrativas de la Dirección Comercial.</b></p>	<p>Para el mes de mayo no se requirió al contratista para gestiones administrativas. Se priorizo el apoyo en operación de las sedes.</p>
--	--




 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 6 de 12</b>

	<p>Rotación Anfitriones_Mayo </p> <p> Daniela Alexandra Carvajal Collazos      </p> <p>Para:  Juan Felipe Franco;  Jenny Camelo Trejos;  Luz Alejandra Magon Rosales;  Luis Fernando Barona Bastidas;  Betty Zoraida Cuero León;  Valentina Velosa;  Diego Fernando Carabali Popo</p> <p>CC:  Isabel Cristina Llanos Galvis; <b>y 5 más</b></p> <p>Sáb 23/05/2026 11:57 AM</p> <p>Cordial Saludo Equipo de Servicio al Cliente,</p> <p>Me permito remitir el presente correo, la programación de rotación que se llevara a cabo para la última semana del mes de mayo 2026, rotación que se realizara a partir del 25/05/2026 al 30/05/2026.</p> <table border="1" data-bbox="706 703 1356 903"> <thead> <tr> <th colspan="2">Movimiento - 25/05/2026 AL 30/05/2026</th> <th colspan="3">SEDES</th> </tr> <tr> <th>ANFITRIÓN</th> <th>SALOMIA</th> <th>LA FLORA</th> <th>CC LA ESTACIÓN</th> <th>CC AV. PLAZA 1 y 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jenny Camelo</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alejandra Magón</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">VACACIONES</td> </tr> <tr> <td>Luis F. Barona</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valentina Velosa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.</p>	Movimiento - 25/05/2026 AL 30/05/2026		SEDES			ANFITRIÓN	SALOMIA	LA FLORA	CC LA ESTACIÓN	CC AV. PLAZA 1 y 2	Jenny Camelo		X			Alejandra Magón	VACACIONES				Luis F. Barona			X		Valentina Velosa				X
Movimiento - 25/05/2026 AL 30/05/2026		SEDES																													
ANFITRIÓN	SALOMIA	LA FLORA	CC LA ESTACIÓN	CC AV. PLAZA 1 y 2																											
Jenny Camelo		X																													
Alejandra Magón	VACACIONES																														
Luis F. Barona			X																												
Valentina Velosa				X																											
<p><b>5.</b> Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que indique al área de mercadeo y servicio al cliente.</p>	<p><i>Durante el mes de mayo, el contratista participó en dos jornadas de capacitación y fortalecimiento institucional realizadas los días 28 de abril (presencial en sede la Flora) y 26 de mayo. (Virtual Teams)</i></p> <p><i>La primera estuvo orientada al manejo de protocolos relacionados con PQRSDAF, servicio al cliente y evaluación del conocimiento; mientras que la segunda abordó temas de atención al cliente, protocolos de atención institucional y estrategias de venta cruzada.</i></p> <p><i>Durante ambas jornadas se verificó la asistencia, participación y cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias requeridas para la adecuada prestación del servicio.</i></p>																														


 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 7 de 12</b>

	 <p style="text-align: center;"><i>Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.</i></p>
<p><b>6.</b> Presentar informes de actividades ejecutadas durante los periodos objeto de cobro.</p>	<p><i>El contratista entregó su informe por escrito correspondiente al mes mayo de 2026, en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas y el cumplimiento de las obligaciones asignadas. Este informe fue recibido y revisado por el supervisor del contrato.</i></p>

 <p><b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE</p>	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 8 de 12</b>

Radicación cuenta de cobro Diego fernando Carabali Resumir este correo electrónico


---




**Diego Fernando Carabali Popo**

Para: Ventanilla Unica; Servicio cliente

Lun 25/05/2026 9:34 AM


20260425InformeActividades...  
1 MB


20260525CuentaCobro014M...  
103 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - CDAV Descargar todo

Buenos días  
adjunto cuenta de cobro

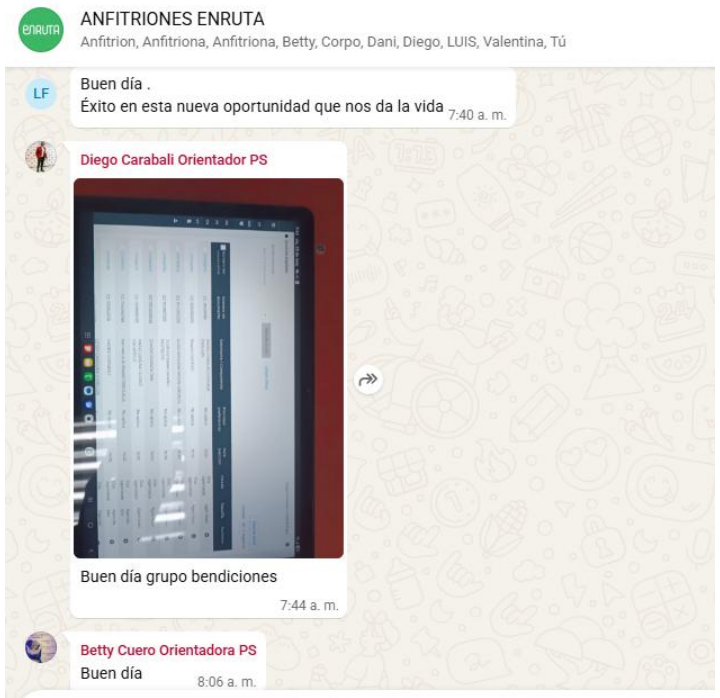
Atte : Diego Fernando Carabali Popó

Responder
Responder a todos
Reenviar

*Se adjunta informe de actividades del mes mayo 2026.*


**7.** Presentar informes escritos, que den cuenta de la ejecución de las actividades, en los tiempos requeridos y bajo las condiciones que establezca el supervisor del contrato.

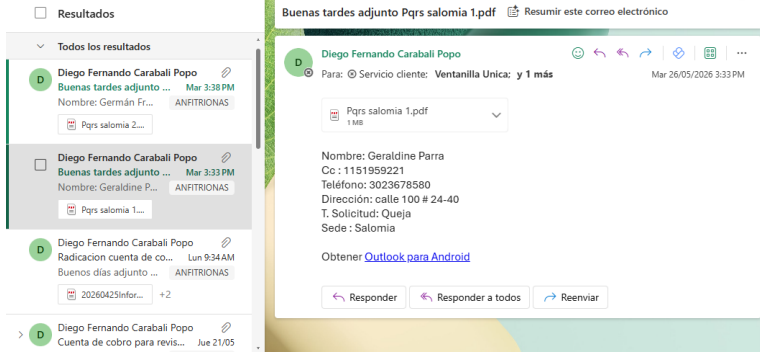
*Se adjuntan los reportes enviados a través de los grupos de WhatsApp durante el mes de mayo de 2026. Estos reportes detallan la ejecución de las actividades realizadas, dentro de los plazos establecidos y bajo las condiciones acordadas para el cumplimiento de las obligaciones.*



*Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.*



 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 10 de 12</b>

<p>las instrucciones del supervisor del contrato.</p>	<p><i>Se incluye extracto de correos electrónicos remitidos por el contratista en el mes de mayo 2026.</i></p>  <p><i>Se adjunta informe de actividades del mes de mayo 2026.</i></p>
---	---

Todo lo anterior, según informe de gestión del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

### 1.2. **Garantías y seguros**

El contrato no exigió constitución de póliza alguna.


### 1.3. **Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales**

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago correspondiente.


### 1.4. **Seguimiento a la matriz de riesgos**

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

Descripción			Monitoreo y revisión
-------------	--	--	----------------------

 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código: FO-GJ-21</b>
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Rige: 2025-01-21</b>
		<b>Pág.: 11 de 12</b>

	<b>Consecuencia de la ocurrencia del evento</b>	<b>Tratamiento/ Control a ser implementado</b>	<b>Responsable por implementar el tratamiento</b>	<b>¿Cómo se realiza el monitoreo?</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Soporte / Observación</b>
Incumplimiento de la publicación en el SECOP y PAGINA WEB en la etapa precontractual	Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP.	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma siaobserva, través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09.	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa en el caso de SIAOBSERVA.	Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos.	Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción del contrato	Se realizó la verificación de los documentos publicados en el SECOP II, a través del formato FO-GJ-09, el cual se encuentra en el expediente contractual digital.
Incumplimiento de la publicación en el SECOP y PAGINA WEB en la etapa de contratación.	Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación.	Publicar los documentos de ejecución contractual dentro de los 3 días siguientes a su expedición.	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa en el caso de SIAOBSERVA.	Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos.	Mensualmente a través de un chequeo que realizará la técnica administrativa del área de contratación mediante el formato FO-GJ-09	Se realizó la verificación de los documentos publicados en el SECOP II, a través del formato FO-GJ-09, el cual se encuentra en el expediente contractual digital.
Incumplimiento del objeto del contrato.	La entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las obligaciones objeto del contrato afectando la gestión de la misma.	Se ejercerá monitoreo a través del supervisor del contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las condiciones y el plazo requerido.	Supervisor.	A través del supervisor del contrato.	Mensualmente hasta la terminación del contrato.	Se realiza la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo objeto de cobro, lo cual consta en el acta de recibo a satisfacción y este informe se supervisión.

 <b>CDAV</b> MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	<b>FORMATO</b>	<b>Código:</b> FO-GJ-21
	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b>	<b>Versión:</b> 4
		<b>Rige:</b> 2025-01-21
		<b>Pág.:</b> 12 de 12

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Las actividades ejecutadas por la contratista durante el periodo que es objeto de pago cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

El valor del contrato corresponde a la suma de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE, (\$ 11.400.976)** IVA incluido y demás impuestos a que hubiera lugar, pagaderos en cuatro (04) cuotas por un valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE, (\$ 2.850.244).**

En consideración a lo anterior, y habiéndose ejecutado por parte del contratista las obligaciones a su cargo durante el periodo objeto de cobro, este tiene derecho al pago correspondiente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE, (\$ 2.850.244).**

Una vez se efectúe dicho pago correspondiente a la cuenta de cobro No. 02, el saldo que adeuda el CDAV al contratista equivale a la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE., (\$ 5.700.488).**

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por la supervisora del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

En constancia de lo anterior, se firma a los veintisiete (27) días del mes mayo de 2026.

Atentamente,

  
**LA SUPERVISORA**  
**ISABEL CRISTINA LLANOS GALVIS**  
*Lider de Mercadeo y Servicio al Cliente.*