

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No.:	3
Contrato No.:	202600543

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS ALBERTO SANCHEZ FERNANDEZ		
Identificación:	1.234.088.671		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA, CON EL FIN DE MEJORAR LA ATENCIÓN EN LA SALUD MENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600147	Fecha de C.D.P.	2026/ 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600842	Fecha del R.P.	2025 / 01 / 15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 56.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 56.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 de enero de 2026	14 de septiembre de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	DESCRIPCIÓN DEL ADICIÓN	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 56.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 56.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 21.000.000
Valor por ejecutar	\$ 35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO DE 2026 AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Asistir a los profesionales del área en las respuestas de requerimientos jurídicos relacionados con el programa de salud mental brindando apoyo jurídico en la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales.	Se brindo acompañamiento jurídico al personal de salud mental, apoyando la elaboración y revisión de respuestas a requerimientos legales relacionados con el programa, así como la proyección de actos administrativos y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
		documentos jurídicos conforme a la normativa vigente aplicable.
Asesorar y apoyar jurídicamente la elaboración de requisitos técnicos y jurídicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los procesos contractuales asociados a proyectos del Programa de Salud Mental.		Se apoyo jurídicamente en la estructuración de requisitos técnicos y términos de referencia para procesos contractuales vinculados al fortalecimiento del programa de salud mental, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y la correcta formulación de los proyectos en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.		En este periodo no se elaboró respuesta a requerimiento a los diferentes entes de control.
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.		En este periodo no se elaboró respuesta a requerimiento a los diferentes entes de control.
Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos, así como, la elaboración de estudios previos, actas de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.		Se apoyo en la supervisión jurídica de contratos asociados al programa de salud mental, participando en la elaboración de estudios previos, actas de inicio, informes de ejecución, liquidaciones contractuales y demás actuaciones propias del proceso contractual.
Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorias de entes de control.		En este periodo no se elaboró respuesta a requerimiento a los diferentes entes de control.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato		Se realizo las actividades asignadas por la supervisora del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.



SECRETARÍA GENERAL

CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

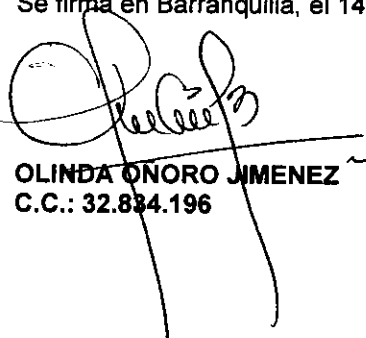
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

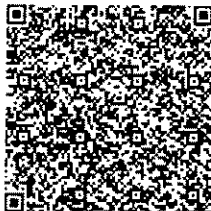
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	36075714	10-02-2026	\$433.500
2	36075760	04-03-2026	\$812.700
3	36613471	09-04-2026	\$812.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.058.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 14 de abril de 2026.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 C.C.: 32.834.196




CARLOS ALBERTO SANCHEZ FERNANDEZ
 C.C.: 1.234.088.671

VALIDACION PLANILLA DE PAGO CARLOS SANCHEZ MARZO



RAZÓN SOCIAL :	CARLOS ALBERTO SANCHEZ FERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1234088671
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-20
FECHA DE PAGO:	2026-04-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36613471
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36613471
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPG010	900088702	EPG CURPA	1	\$ 2.900.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
26-14	900338004	COLPENSIONES	1	\$ 2.900.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 448.000
14-23	900011163	POGRTVA	1	\$ 2.900.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 812.700

PAGADO