

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS
 NIT / Número de Documento 945100974 Dirección: CL 54 28 D 58
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.110.19.13.4802 CONTRATO DEL 17 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600104525,, Nro planilla:X, CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f8bde19deb377025e177232216e13d9329e2cfc88b0434801611105720873a73388ca4c73df4d74d812dd7d6680741a3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025, Desde el No. DS10-3408 hasta el No. DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 15 de Mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.110.19.13-4802	de	22 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No: 5500006871 DE 07- 01- 2026 RPC No: 5600104525 DE 22-01-.2026 Item: 3 Valor: 385.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/P143-102595/1/1/01/04: ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/ASISTIR TÉCNICAMENTE Proyecto: P143-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. Programación PAC ENE: 4.000.000 COP FEB: 4.000.000 COP MAR: 4.000.000 COP ABR: 4.000.000 COP MAY: 4.000.000 COP JUN: 4.000.000 COP. Elemento PEP: P143-102595/1/1/01/04 Asistir técnicamente a las dependencias del nivel Central en la actualización del MOP y el Sistema de Gestión de Calidad. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Eje: N/A			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de Gobierno. Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.			
Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador de empresas en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Supervisor:	ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA C.C 29.484.726 de el Cerrito Líder de Programa (E). Teléfono: 62000000
--------------------	---

Contratista:	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS Cargo: Profesional Administrador de Empresas Cédula No. 94510097 Teléfono: 3166981666
---------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **MAYO** de 2026, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3, Participar de las mesas del proyecto de modernización SGDEA en el componente de TICS. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de MAYO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83.34%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Actividades Ejecutadas:

- El contratista brindó acompañamiento en la revisión de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, En los siguientes procesos

M2-P6 Gestión de la Economía Digital.
 M11-P1 Gestión los servicios de TI
 M11-P2 Gestión los sistemas de información
 M3-P3 Cultura

M2-P6 Gestión de la Economía Digital

- El contratista realizó mesas de acompañamiento para la actualización de los indicadores y cambiarlos por unos mas objetivos para el proceso.
- El contratista brindó apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo

M11-P1 Gestión los servicios de TI

- El contratista realizó mesas de acompañamiento para la actualización para llevarlos a mesa de aprobación de los siguientes formatos.
 - FO-M11-P1-25 V01 (Inventario de proveedores con acceso a los activos de información).
 - FO-M11-P1-06 V01 (CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO).
 - FO-M11-P1-10V03 (HOJA DE VIDA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS).
 - FO-M11-P1-14 V02 (INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS AL AREA DE SOPORTE TÉCNICO).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

e. FO-M11-P1-21 V01 (CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO).

Y se realizó la actualización y ajuste de los siguientes procedimientos.

a. PR-M11-P1-01 V02 (ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA).

b. PR-M11-P1-02 V04 (GESTIONAR EL SOPORTE A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA TI).

- El contratista brindó apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo

M11-P2 Gestión los sistemas de información

- El contratista realizó mesas de acompañamiento para la actualización para llevarlos a mesa de aprobación de la caracterización, CA-M11-P2 V03 CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
- El contratista brindó apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo

M3-P3 Cultura

- El contratista realizó ajustes en mesas de trabajo con el proceso del procedimiento de Convocatorias y Consejos de la secretaria de Cultura, el cual va a concentrar todos los procedimientos que tienen en una solo.
- El contratista brindó apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo.

Las actividades anteriormente descritas, se soportan con evidencias de registro fotográfico y de acompañamiento disponibles en el archivo del proceso M1-P3 Administración del Modelo Integrado de Gestión (MIPG).

Yulla

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Actividad 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

Actividades Ejecutadas:

- El contratista realizó las actas las cuales da por terminado el proceso del cargue de evidencias la Política de Gestión Institucional Gobierno Digital y Seguridad Digital de secretaria de las TICS, en la herramienta HUSAES acorde a las recomendaciones

Actividad 3. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3,

Actividades Ejecutadas:

- El contratista participó del informe de RxD, en recolección de información que se debe gestionar oficialmente a las dependencias o procesos correspondientes.

Actividad 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividades Ejecutadas:

- El contratista asistió a la mesa de trabajo estratégico del proceso M1-P3 para las directrices del mes.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra publicado en el SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista ha cumplido con la afiliación a salud (SURA), pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), No Planilla 1081016827 CUS No 285061327 de Abril de 2026 vigentes, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	Febrero 17 de 2026	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Marzo 4 de 2026	4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	Cuota 3	Marzo 25 de 2026	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	Cuota 4	Abril 30 de 2026	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO			
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A • Costo de actividades por entregables: 			
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR		VALOR
TOTAL			
Entregable 1: Actividades:	\$		\$
Entregable 2: Actividades:	\$		\$
Entregable 3:	\$		\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Publicación en el SECOP:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9560963&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe Día 15 de Mes: Junio de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

15

días del mes de

Mayo

de

2026

Alba Ruby Imbago Valenzuela

ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
 C.C 29.484.726 de El Cerrito
 SUPERVISOR

INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION

Código FO-M-3-P-002

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/04/2019

Página 2 de 2

Actividades:

Entregable 4:
Actividades:

TOTALES:

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, El Decreto 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estado de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES:

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Publicación en el SECOP:
<https://community.secop.gov.co/publicaciones/comunidad/portal/index.xhtml?trazabilidad=COL-NTC-002&idPromPublicacion=TrasIsmoIdIsmo&aspoView=urde>

Fecha del próximo Informe Día 18 de Mes: Junio
de 2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a las ()
12 días del mes de Mayo de 2020

ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
C.O. 29.484.728 de El Centro
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
MAYO DE 2026

CONTRATO No: 1.110.19.13-4802 / 22 ENERO 2026
CONTRATISTA: CARLOS ANDRÉS GARRO VILLEGAS
IDENTIFICACIÓN: 94.510.097 de Cali
SUPERVISOR: ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
LIDER DE PROGRAMA MIPG
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como administrador de empresas en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Actividades Ejecutadas:

- Brindé acompañamiento en la revisión de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, En los siguientes procesos

M2-P6 Gestión de la Economía Digital.

M11-P1 Gestión los servicios de TI

M11-P2 Gestión los sistemas de información

M3-P3 Cultura

M2-P6 Gestión de la Economía Digital

- Realicé mesas de acompañamiento para la actualización de los indicadores y cambiarlos por unos más objetivos que el proceso lo requiera.
- Brinde apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo



M11-P1 Gestión los servicios de TI

- Realicé mesas de acompañamiento para la actualización para llevarlos a mesa de aprobación de los siguientes formatos.
 - a. FO-M11-P1-25 V01 (Inventario de proveedores con acceso a los activos de información).
 - b. FO-M11-P1-06 V01 (CONCEPTO TECNICO DE EQUIPOS DE COMPUTO).
 - c. FO-M11-P1-10V03 (HOJA DE VIDA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS).
 - d. FO-M11-P1-14 V02 (INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS AL AREA DE SOPORTE TÉCNICO).
 - e. FO-M11-P1-21 V01 (CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO).

Y se realizó la actualización y ajuste de los siguientes procedimientos.

- f. PR-M11-P1-01 V02 (ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA).
- g. PR-M11-P1-02 V04 (GESTIONAR EL SOPORTE A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA TI).

- Brindé apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo



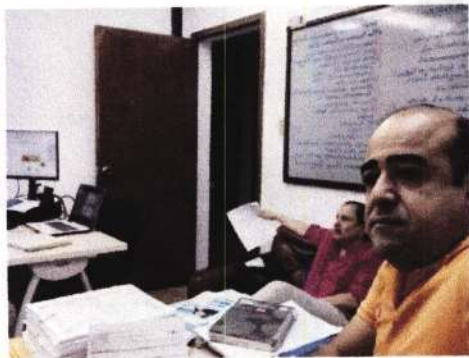
M11-P2 Gestión los sistemas de información

- Realicé mesas de acompañamiento para la actualización para llevarlos a mesa de aprobación de la caracterización, CA-M11-P2 V03 CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
- Brindé apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo



M3-P3 Cultura

- Realicé ajustes en mesas de trabajo con el proceso del procedimiento de **Convocatorias y Consejos de la secretaria de Cultura**, el cual va a concentrar todos los procedimientos que tienen en una solo.
- Brinde apoyo en la socialización del formato de indicadores que se actualizo.



Las actividades anteriormente descritas, se soportan con evidencias de registro fotográfico y de acompañamiento disponibles en el archivo del proceso M1-P3 Administración del Modelo Integrado de Gestión (MIPG).

Actividad 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

Actividades Ejecutadas:

- Realicé las actas las cuales da por terminado el proceso del cargué de evidencias la Política de Gestión Institucional Gobierno Digital y Seguridad Digital de secretaria de las TICS, en la herramienta HUSAES acorde a las recomendaciones

Actividad 3. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3,

Actividades Ejecutadas:

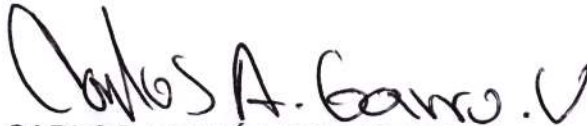
- Participé del informe de RxD, en recolección de información que se debe gestionar oficialmente a las dependencias o procesos correspondientes.

Actividad 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividades Ejecutadas:

- Asistí a la mesa de trabajo estratégico del proceso M1-P3 para las directrices del mes.
- Brindé acompañamiento a la socialización del formato actualizado de indicadores realizando extensiva a los procesos asignados.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de mayo de 2026.



CARLOS ANDRÉS GARRO VILLEGAS
C.C.94.510.097 de Cali
Contratista Secretaría de Planeación

Actividad 3. Continuar en la actualización de la información documentada del proceso M-1-P3.

Actividades Ejecutadas:

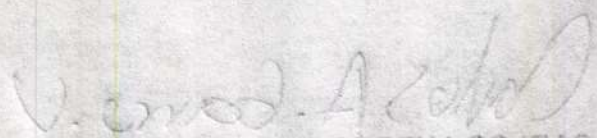
- Participó del informe de RXD en recolección de información que se debe gestionar oficialmente a las dependencias o procesos correspondientes.

Actividad 6. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratista le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Actividades Ejecutadas:

- Asistió a la mesa de trabajo estratégico del proceso M-1-P3 para las directivas del mes.
- Brindó acompañamiento a la socialización del formato actualizado de indicadores realizando extensiva a los procesos asignados.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de mayo de 2026.


CARLOS ANDRÉS GARRO VILLEGAS
C.C. 94.510.097 de Cali
Contratista Secretarías de Planeación



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-06, 08:45:19 AM Tipo Planilla | Número Planilla 1081016827

Periodo Cotización 202604

Periodo Servicio 202604

Cliente:

PAGADA 2026-05-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS		
Documento	CC 94510097	Dirección	CL 54 #28 D - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166981666
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Total Afiliados	1
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94510097	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				GARRO VILLEGAS CARLOS ANDRES	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP	OSP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF												
																										230301		16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0		14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200			NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 08:27:26 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	CARLOS ANDRES GARRO VILLEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 94510097
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081016827
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	285061327
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





carlos andres garro <cagv921@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 285061327

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: cagv921@gmail.com

6 de mayo de 2026 a las 8:29



¡Hola, carlos garro!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 06/05/2026

CUS: 285061327

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."